



**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» создано по постановлению Правительства Чукотского автономного округа № 69 от 19 марта 2003 года.

Соучредителями колледжа выступили Департамент социальной политики и Департамент культуры, молодежи, спорта, туризма и информационной политики.

Колледж был образован путем слияния Анадырского педагогического училища народностей Севера, Анадырского медицинского училища, Чукотского национального колледжа искусств и филиала Санкт-Петербургского промышленно-экономического колледжа в г. Анадыре и начал свою работу 1 сентября 2003 года.

В 2010 году произошла реорганизация колледжа, в результате которой:

1. из состава колледжа было выведено отделение довузовской подготовки, на сегодняшний день существующее как отдельное образовательное учреждение Чукотский окружной профильный лицей;
2. в состав колледжа вошло Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №3 г. Анадырь».

Итогом преобразований стала интеграция общего, начального, среднего и профессионального образования, которая обеспечивает реализацию основных и дополнительных образовательных программ колледжа.

Каждая ступень подготовки специалистов предусматривает право и возможность получения человеком более высокого образовательно-профессионального уровня в соответствии с наклонностями и способностями и с учетом, полученного ранее образования.

Таким образом, выпускник школы, имеющий основное общее образование, может в рамках одного учебного заведения получить профессиональное обучение, среднее общее образование, среднее профессиональное образование (базового и повышенного уровня) и подготовиться к обучению в вузе по сокращенным программам. Либо, закончив любой уровень образования, и, получив документ государственного образца, начать самостоятельную профессиональную деятельность. Поэтому в колледже разрабатываются и утверждаются сопряженные учебные планы ПО, СПО для обеспечения взаимосвязи профессиональных образовательных программ.

Сегодня колледж — учреждение профессионального образования, которое реализует программы профессионального обучения, среднего профессионального образования базового и повышенного уровней и среднего общего образования.

В концептуальную основу создания колледжа положены следующие принципы:

- ✓ многоуровневость обучения;
- ✓ многопрофильность;
- ✓ мобильность;
- ✓ межрегиональная и региональная интеграция;
- ✓ социальное партнерство;
- ✓ национальн-региональное соответствие;
- ✓ преемственность традиций;
- ✓ сочетание единства требований и учета специфики профилей;
- ✓ повышение требований к качеству и результатам обучения;
- ✓ расширенные образовательные возможности;
- ✓ последовательная информатизация.

Учебно-лабораторная база включает: учебные аудитории для теоретических занятий; 5 компьютерных классов; специальные лаборатории, мастерские, такие как - швейную, парикмахерскую, меховых и кожаных изделий, косторезную, двигателей внутреннего сгорания, слесарную и столярную; спортивный зал, актовый зал; библиотеку с читальным залом, медиациентр; благоустроенное общежитие, столовую и т.д..

В колледже имеются следующие отделения:

- ✓ педагогики и культуры
- ✓ медицины и ветеринарии
- ✓ техники
- ✓ технологий
- ✓ общего образования
- ✓ заочного обучения.

Перечень специальностей на отделениях в колледже обновляется ежегодно.

Обучение в колледже по очной форме осуществляется за счет окружного бюджета. Студенты очной формы обучения обеспечиваются питанием и стипендией, согласно утвержденным нормам и правилам.

Общежитием обеспечиваются студенты, нуждающиеся в социальной поддержке (при наличии справок и других официальных документов).

По некоторым видам дополнительных программ, в том числе и по заочной форме, обучение осуществляется на платной основе.

Прием по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения осуществляется без экзаменов

Приём на базе основного общего образования (9 классов)

11447 Водитель вездехода

Срок обучения 10 мес.,

присваиваемая квалификация по профессии:

водитель вездехода 5-6 разряда



Общая характеристика профессии

Управление колесными, гусеничными, плавающими вездеходами различных марок с мощностью двигателя до 147 кВт (до 200 л.с.) при движении по твердым дорогам, болотистой местности, снежной целине. Преодоление водных преград в разное время года с подбором мест входа и выхода. Управление дополнительным оборудованием вездехода. Транспортировка людей и грузов.

Сопровождение автомобилей при преодолении подъемов и труднопроходимых участков дорог. Уплотнение снежного покрова, прокладка зимних дорог по заболоченной местности, расчистка зимних дорог. Буксировка прицепов, заправка горюче-смазочными материалами, смазка вездехода. Подача вездехода с прицепом под загрузку и выгрузку. Контроль за погрузкой, выгрузкой и креплением груза, безопасным размещением пассажиров. Сдача вездехода и постановка его на отведенное место стоянки. Оформление путевой документации. Проверка технического состояния вездехода перед рейсом. Выявление и устранение неисправностей, возникших в пути, выполнение всех видов ремонта и техобслуживания. Поддержание связи с базой при помощи установленной радиостанции. Самовытаскивание вездехода в критических ситуациях из болота, реки.

Требования к индивидуальным особенностям специалиста

Необходимы физическая выносливость и сила, хорошее зрение и глазомер (линейный и объемный), подвижность, координированность и точность движений кистей и пальцев рук, тонкая мышечная и слуховая чувствительность, хорошая образная и оперативная память, технический интеллект, высокий объем и распределение внимание, а также наблюдательность, терпение, дисциплинированность и ответственность.

Медицинские противопоказания

Работа не рекомендуется людям с тяжелыми заболеваниями сердечно-сосудистой и дыхательной системы, заболеваниями опорно-двигательного аппарата, аллергическими заболеваниями, выраженными дефектами зрения и слуха, серьезными нервно-психическими расстройствами.

13450 Маляр

Срок обучения 10 мес.,
присваиваемая квалификация по профессии:
маляр 2-4 разряда



Основная цель профессиональной деятельности:

Покрытие защитными и декоративными материалами наружных и внутренних поверхностей зданий и сооружений.

Трудовые функции маляра:

Очистка, протравливание и обработка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями; окончательная подготовка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями; выполнение работ средней сложности при окрашивании, оклеивании и ремонте поверхностей; Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.

ности при окрашивании, оклеивании и ремонте поверхностей; Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.

Требования к индивидуальным особенностям специалиста:

Маляру необходимы физическая выносливость, подвижность тела и рук, их координация, чувство равновесия, хорошее зрение (острота, цветоразличение), развитая суставно-мышечная и тактильная чувствительность, хороший линейный глазомер, наглядно-образное мышление и память. Он должен быть аккуратным, иметь художественный вкус.

Медицинские противопоказания:

Профессия противопоказана лицам, страдающим болезнями опорно-двигательного аппарата (хронический радикулит, расширение вен, плоскостопие), сердечно-сосудистой системы, зрения (дальтонизм), имеющим нарушения в вестибулярном аппарате, предрасположенность к простудным и аллергическим заболеваниям, нервно-психические заболевания.

**Прием по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих и служащих):
осуществляется без экзаменов**

✓ прием осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний, кроме специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, на основании личного заявления

✓ если численность поступающих превышает количество мест прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании



Прием по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих и служащих)

Профессия 29.01.07 Портной



прием осуществляется на базе
основного общего образования
(9 классов)

срок обучения 2 года 10 мес.
присваиваемая квалификация:
портной 2-5 разряда

Область профессиональной деятельности выпускников: индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ текстильные и прикладные материалы, фурнитура;
- ✓ полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;
- ✓ техническая и технологическая документация;
- ✓ швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование для влажно-тепловой обработки изделий;
- ✓ подсобные лекала и инструменты.

Портной готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.
- ✓ Дефектация швейных изделий.
- ✓ Ремонт и обновление швейных изделий.



Отделение педагогики и культуры

44.02.01 Дошкольное образование



прием осуществляется на базе основного общего образования

(9 классов)

срок обучения 3 года 10 мес.

присваиваемая квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста

Область профессиональной деятельности выпускников:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Организация мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физического развития.
- ✓ Организация различных видов деятельности и общения детей.
- ✓ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- ✓ Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- ✓ Методическое обеспечение образовательного процесса.



Отделение техники

09.02.06 Сетевое и системное администрирование



*прием осуществляется на базе среднего общего образования
(11 классов)*

срок обучения 3 года 10 мес.

присваиваемая квалификация:

специалист по администрированию сети

Область профессиональной деятельности выпускников: сопровождение, настройка и администрирование системного и сетевого программного обеспечения; эксплуатация и обслуживание серверного и сетевого оборудования; диагностика и мониторинг работоспособности программно-технических средств; обеспечение целостности резервирования информации и информационной безопасности объектов сетевой инфраструктуры.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- комплексы и системы на основе аппаратных, программных и коммуникационных компонентов информационных технологий; средства обеспечения информационной безопасности;
- инструментальные средства для эксплуатации сетевых конфигураций;
- инструментарий поддержки сетевых конфигураций; сетевые ресурсы в информационных системах; мероприятия технического контроля работоспособности компьютерных сетей;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по администрированию сети готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры.
- ✓ Организация сетевого администрирования.
- ✓ Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.
- ✓ Управление сетевыми сервисами.
- ✓ Сопровождение в модернизации сетевой инфраструктуры.



Отделение технологий

21.02.05 Земельно-имущественные отношения



прием осуществляется на базе основного общего образования

(9 классов)

срок обучения 3 года 10 мес.

присваиваемая квалификация:

специалист по земельно-имущественным отношениям

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Управление земельно-имущественным комплексом.
- ✓ Осуществление кадастровых отношений.
- ✓ Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- ✓ Определение стоимости недвижимого имущества.
- ✓ Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.



Отделение медицины и ветеринарии

34.02.01 Сестринское дело



*прием осуществляется на базе среднего общего образования (11 классов)
срок обучения 2 года 10 мес.
присваиваемая квалификация:
медицинская сестра/ медицинский брат*

Прием по результатам собеседования (вопросы для собеседования выложены на сайте колледжа, пункт меню «Абитуриенту»)

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

Медицинская сестра/Медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Проведение профилактических мероприятий;
- ✓ Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;
- ✓ Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.



Отделение заочного обучения

40.02.01 Право и организация социального обеспечения



прием осуществляется на базе среднего общего образования (**11 классов**)

срок обучения 2 года 10 мес.

присваиваемая квалификация:

юрист

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ✓ Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.



38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет



прием осуществляется на базе среднего общего образования (**11 классов**)
срок обучения 2г.10мес.
присваиваемая квалификация: **бухгалтер**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- ✓ Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ✓ Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- ✓ Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ✓ Составление и использование бухгалтерской отчетности.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГАПОУ ЧАО «ЧУКОТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Обязательные документы

*(оригиналы документов предъявляются лично, заверенные копии посылаются по факсу,
почтовым отправлением)*

1. Копия заверенная (или оригинал) **паспорта** с пропиской
2. Копия заверенная (или оригинал) документа об образовании: **аттестат, диплом**
3. Копия заверенная (или оригинал) **свидетельства о рождении** (для очной формы обучения)
4. **Характеристика-рекомендация** с последнего места учебы, работы, воинской службы
5. **Медицинская справка форма 086-у** (с копией карты прививок)
6. Шесть (6) **фотографий** размером 3 x 4 см
7. Заверенная копия (или оригинал) **СНИЛС**
8. Заверенная копия (или оригинал) **полиса ОМС**
9. Заверенная копия (или оригинал) **ИНН**
10. Копия (заверенная) **трудовой книжки** (для заочной формы обучения)

Дополнительные документы

*(для лиц, имеющих право на льготы или нуждающихся в общежитии,
предъявляются по желанию)*

1. Справка с места жительства о составе семьи
2. Справка о средней заработной плате родителей (за последние 3 мес.)
3. Справка из органов социальной защиты (для лиц, имеющих право на льготы, малоимущих)
4. Справка из военкомата (для участников или инвалидов боевых действий)

Дополнительную информацию можно получить

Веб – сайт колледжа: <http://college.anadyr.ru>

Председатель приемной комиссии,

Директор колледжа – **Махаева Любовь Васильевна**

Заместитель Председателя приемной комиссии,

Заместитель директора по учебно-производственной работе –

Сериков Александр Владимирович

Тел/факс 8 (427 22) 2 05 57

эл. адрес: spo_chmk@mail.ru

Ответственный секретарь приемной комиссии,

заместитель директора ВиСБР сектора воспитательной и социально – бытовой работы – **Бакулина Галина Павловна**

Тел. 8 (427 22) 2 84 14, 8 (427 22) 2 26 47

Отпечатано в мини-типографии
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
Материал подготовила Колесникова И.В.
Верстка Силукова И.В., печать Монахов Р.
60 экз. март 2020

Наш адрес:
Анадырь, Студенческая 3
Конт.тел. 2-84-14
Периодичность: 1 раз в год
Тираж: 60 экз.