



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧАО
«Чукотский
многопрофильный колледж»
Л.В. Махаева
2015

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «09» 02 2015г

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Задачи	2
3.	Направления работы	3
4.	Обязанности колледжа	3
5.	Права колледжа	3
6.	Обязанности бракеражной комиссии	4
7.	Обязанности куратора группы	4
8.	Обязанности учащихся	4
9.	Права обучающихся	4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 4/6

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Об утверждении положения о порядке организации горячего питания учащихся и студентов учреждений профессионального образования Чукотского автономного округа: Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 09 ноября 2005 г. №206.

1. Общие положения

1.1. Горячее питание является обязательным для всех обучающихся и студентов колледжа.

1.2. Горячее питание организуется на базе столовой колледжа.

1.3. Бесплатное питание получают следующие категории обучающихся:

-иностранцы обучающиеся колледжа, проживающие в общежитии колледжа (завтрак, обед, полдник, ужин)

-иностранцы обучающиеся колледжа, не проживающие в общежитии колледжа (завтрак, обед, полдник, ужин)

-обучающиеся колледжа, проживающие по месту регистрации в г. Анадыре, не проживающие в общежитии колледжа (обед).

1.4. Иностранцы обучающиеся колледжа проживающие в общежитии колледжа, получают бесплатное питание по месту учёбы в течение 300 календарных дней в году в виде натурального четырёхразового питания в день (завтрак, обед, полдник, ужин).

1.5. Обеспечение бесплатным питанием несовершеннолетних обучающихся колледжа и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 23 лет), является обязательным.

1.6. Финансовые нормативы на организацию горячего питания (стоимость питания в сутки для проживающих в общежитии и стоимость обеда для не проживающих в общежитии) определяются ежегодно, исходя из физиологически утверждённых норм на питание обучающихся и цен на продукты питания, сложившихся по месту расположения колледжа.

1.7. Средства, необходимые для организации горячего питания предусматриваются в сметах колледжа.

2. Задачи

2.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.

2.3. Повышение качества питания обучающихся.

2.4. Удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.

2.5. Сбалансированность рациона по всем пищевым веществам.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 5/6

2.6. Максимальное разнообразие рациона.

2.7. Технологическая отработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.

2.8. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья обучающихся.

2.9. Соблюдение режима питания.

3. Направления работы

3.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.

3.2. Организация четырёх разового горячего питания для обучающихся, проживающих в общежитии.

3.3. Стопроцентный охват обучающихся горячим питанием.

3.4. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

3.5. Витаминизация блюд для повышения защитных сил организма.

3.6. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания, с учётом региональных особенностей.

4. Обязанности колледжа

Колледж создает условия для обеспечения горячим питанием обучающихся:

4.1. предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;

4.2. обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;

4.3. осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;

4.4. осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);

4.5. предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;

4.6. регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;

4.7. составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

4.8. предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;

4.9. осуществляет контроль за доброкачественностью, витаминизацией, безопасностью приготовляемой пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, а так же охраны здоровья обучающихся колледжа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 6/6

5.Права колледжа

Колледж имеет право:

5.1. осуществлять совместно с родительской общественностью (родительский комитет) и с «Комиссией по контролю за организацией горячего питания в столовой» контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;

5.2. требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПин.

5.3. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

6.Обязанности бракеражной комиссии

6.1.Бракеражная комиссия обязана:

6.1.1.осуществлять контроль за соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию: пищеблока, соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;

качеством питания обучающихся в столовой колледжа;

качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

своевременным прохождением медосмотра работниками столовой.

6.1.2.вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

6.1.3.присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися.

7.Обязанности куратора группы

Куратор группы обучающихся обязан:

7.1.обеспечивать 100% охвата обучающихся горячим питанием;

7.2.вести просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

7.3.еженедельно составлять заявку на питание обучающихся группы и подавать её заведующей столовой.

8.Обязанности учащихся

Обучающиеся обязаны:

8.1.выполнять требования куратора, социального педагога, начальника отдела воспитательной и социально-бытовой работы, по охвату горячим питанием;

8.2.выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.

8.3.соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 7/6

9.Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

9.1.получать горячее питание согласно меню;

9.2.высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.