



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ РАБОТЕ

Введено в действие
приказом № 01-19/58
от «04» 02 2015 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Структура	2
3.	Задачи	3
4.	Функции	3
5.	Права	3
6.	Взаимоотношения (служебные связи)	4
7.	Ответственность	5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 4/6

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30августа 2013 г. N 1015;

-Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008 г., 05 февраля, 21 июля 2014 г.).

1.Общие положения

1.1.Отдел воспитательной и социально–бытовой работы, является структурным подразделением ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», создается и ликвидируется приказом директора ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

1.2.Отдел непосредственно подчиняется директору ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

1.3.Отдел возглавляет начальник отдела воспитательной и социально-бытовой работы, назначенный на должность приказом директора ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

2.Структура

2.1.Структуру и штатную численность отдела утверждает директор ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

2.2.Отдел воспитательной и социально-бытовой работы имеет в своем составе следующие подразделения: общежитие, столовая, медицинский пункт, кабинет психолога, кабинет социального педагога.

2.3. Положения о подразделениях и распределение обязанностей между работниками отдела социально-бытовой работы утверждаются и осуществляется начальником отдела.

3. Задачи

На отдел воспитательной и социально-бытовой работы возлагаются следующие задачи:

3.1. изучение основных социальных потребностей и проблем обучающихся и студентов колледжа;

3.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности студентов, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

3.3. формирование общей культуры обучающихся, развитие ответственности;

3.4. сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, студентов в процессе воспитания и обучения в колледже;

3.5. формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей;

3.6. организация работы по реализации гарантий материально-бытового обеспечения и социальной защиты обучающихся, студентов, а так же детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. организация работы по выполнению социальных программ.

4. Функции

Отдел социально-бытовой работы выполняет следующие функции:

4.1. Организация и ведение в колледже социальной работы, направленной на:

- организацию социально-ценностной деятельности обучающихся, студентов, сотрудников и родителей колледжа;

- организацию в колледже социальных проектов и программ, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;

- организацию и контроль горячим питанием в колледже;

- организацию и контроль медицинского обеспечения обучающихся, студентов;

- установление сотрудничества с органами социальной защиты.

4.2. Разработка и реализация мер по:

- сохранению здоровья и повышению содержательности досуга студентов, обучающихся проживающих в общежитии;

- социальной защищенности отдельных категорий студентов, обучающихся колледжа.

4.3.Проведение лекций, тренингов, бесед по изучению социально-психологического климата обучающихся, студентов и педагогов колледжа. Профилактика асоциального поведения.

5.Права

Отдел воспитательной и социально-бытовой работы имеет право:

5.1.Принимать участие в управлении ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» в соответствии с Уставом ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

5.2.Вносить предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы социально-бытового отдела ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», а так же варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

5.3.Давать рекомендации кураторам групп, руководителям отделений, по вопросам, относящиеся к компетенции отдела.

5.4.Получать информацию, необходимую для успешной работы отдела, от руководителей отделений, кураторов учебных групп.

5.5.Получать поддержку со стороны руководства ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

5.6.Быть представленным к различным формам поощрения, предусмотренным для работников ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

5.7.Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач отдела.

5.8.Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам социального обеспечения.

5.9.Участвовать или проводить по своему усмотрению переговоры с представителями различных организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной и социально-бытовой работы.

5.10.Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях, по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной и социально-бытовой работы.

5.11.По согласованию с директором ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» привлекать экспертов и специалистов в социальной сфере для консультаций, рекомендаций и предложений.

5.12.Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении отделом обязанностей и прав.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отдел воспитательной и социально-бытовой работы взаимодействует со всеми подразделениями при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий:

- со всеми структурными подразделениями ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа;
- Администрацией городского округа Анадырь;
- образовательными учреждениями городского округа Анадырь;
- правоохранительными органами городского округа Анадырь;
- органами здравоохранения;
- военным комиссариатом городского округа Анадырь.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела социально-бытовой работы.

7.2. На начальника отдела социально-бытовой работы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.