



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «09» 02 2015 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Задачи внутриколледжного контроля	2
3.	Объекты внутриколледжного контроля	3
4.	Алгоритм осуществления внутриколледжного контроля	3
5.	Формы и методы внутриколледжного контроля	4
6.	Подведение итогов внутриколледжного контроля	6

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30августа 2013 г. N 1015;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

1.Общие положения

1.1.Внутриколледжный контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

2.Задачи внутриколледжного контроля

2.1.Осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Министерства образования, Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, приказов директора и решений педагогического совета колледжа.

2.2.Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа.

2.3.Осуществление контроля над выполнением требований ФГОС среднего профессионального образования.

2.4.Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно- обоснованных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 5/8

требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

3. Объекты внутриколледжного контроля

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса.

3.3. Ведение нормативной документации (планы, классные журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний.

3.5. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа методических объединений, структурных подразделений, творческих групп и т.д.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.9. Организация питания обучающихся, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

4. Алгоритм осуществления внутриколледжного контроля

4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором колледжа.

4.2. На основании единого графика составляется месячный план контроля.

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4.Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия с привлечением специалистов Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа.

4.5.Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6.Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий, других мероприятий.

4.7.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор колледжа и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5.Формы и методы внутриколледжного контроля

5.1.Основными формами внутриколледжа контроля является персональный и обобщающий.

5.2.Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1.В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат образовательного процесса;

-уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

-качество знаний (уровень обученности) обучающихся;

-сохранение контингента обучающихся.

5.2.2.В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

-выполнение программ в полном объеме (изучения материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);

-уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

-степень самостоятельности обучающихся;

-дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержание учебного материала;

-способность к анализу педагогических ситуаций;

-умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

-формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3.Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-плановый контроль;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4.Проверяемый преподаватель имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

-обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5.При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

-знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);

-изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

-анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);

-анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;

-выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

-организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1.Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, полугодия.

5.3.2.В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

-деятельность всех преподавателей;

-включение обучающихся в познавательную деятельность;

-привитие интереса к знаниям;

-уровень знаний, умений и навыков обучающихся;

-грамотность оформления документации;

-выполнение единых требований к обучающимся;

-стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-сотрудничество преподавателей и обучающихся;

-выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);

-владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;

-работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;

-дифференциация и индивидуализация обучения;

-воспитательная работа в группе;

-социально-психологический климат в группе.

5.4.С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в колледже используются следующие виды контроля:

-предварительный;

-текущий;

-тематический;

-фронтально-обзорный;

-сравнительный;

-оперативный;

-итоговый;

-документальный контроль и другие.

6. Подведение итогов внутриколледжного контроля

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- проведенная работа в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, срезы, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.