



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧАО
«Чукотский
многопрофильный колледж»
Л.В. Махаева
«02» 02 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «02» 02 2015г

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Выпускная практическая квалификационная работа	2
3. Письменная экзаменационная работа	4
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Приложение 5	16

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Приказы и рекомендации: Департамент образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью систематизации требований к содержанию, оформлению и выполнению выпускной квалификационной работы, её оценке и проведению защиты.

1.2. Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам профессиональной подготовки выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2. Выпускная практическая квалификационная работа

2.1. Общие сведения

2.1.1. Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) по профессиям является одним из видов итоговой аттестации выпускников.

2.1.2. К выполнению ВПКР допускаются выпускники, получившие положительный отзыв на письменную экзаменационную работу.

2.1.3. ВПКР выполняется выпускником самостоятельно, на рабочих местах предприятий, а также в мастерских колледжа и других организациях. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.

2.1.4. Целями выполнения ВПКР являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося тарифно-квалификационной характеристике разрядов по профессии;
- выявление и определение уровня умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;

2.1.5. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих ЕТКС.

2.2. Перечень и содержание ВПКР

2.2.1. Перечень и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатываются мастером производственного обучения совместно с ведущим преподавателем специальных дисциплин, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество работ в перечне должно быть не менее количества выпускников в учебной группе.

2.2.2. При наличии заказа работодателя перечень и содержание ВПКР согласовываются с работодателем (согласование оформляется в виде подписи руководителя предприятия с печатью на перечне ВПКР).

2.2.3. Перечень ВПКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

2.2.4. Руководителем ВПКР является руководитель производственной практики. На основании перечня ВПКР руководитель оформляет задание на ВПКР для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

2.2.5. Задание на ВПКР (см. приложение 1) выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.3. Порядок выполнения и оценка ВПКР

2.3.1. Итоги выполненных выпускных практических квалификационных работ определяются руководителем ВПКР и фиксируются в акте выполнения ВПКР (см. приложение 2), где указываются норма времени, качество работ, разряд выполненной работы. Если работы производились вне колледжа, они заверяются печатями или штампами внешней организации.

2.3.2. При оценке проведенных работ учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

2.3.3. Каждая из перечисленных операция оценивается в «1» балл, если учащийся справился с заданием; в «0» баллов, если учащийся не справился с заданием. После оценивания рассчитывается коэффициент усвоения (КУ), по следующей формуле:

$$КУ = (\text{количество операций}) / 10$$

2.3.4.Руководитель ВПКР выставляет оценку умений и навыков по производственному обучению, руководствуясь следующей таблицей:

Коэффициент усвоения	Оценка
0,9-0,8 баллов	«5»
0,8-0,7 баллов	«4»
0,7-0,6 баллов	«3»
Ниже 0,6 баллов	«2»

2.3.5.В случае нарушения правил по безопасности труда при выполнении ВПКР оценка за ВПКР не может быть выше «2».

2.3.6.После окончания производственной практики руководитель ВПКР оформляет производственную характеристику.

2.3.7.Задание на ВПКР, акт выполнения ВПКР, производственная характеристика собираются руководителем ВПКР и предоставляются в аттестационную комиссию при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой ПЭР руководитель ВПКР зачитывает акт выполнения ВПКР и производственную характеристику.

2.3.8.Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев, на основании личного заявления учащегося, поданного в аттестационную комиссию.

3. Письменная экзаменационная работа

3.1.Общие сведения

3.1.1.Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является комплексным заданием, описывающим технологический процесс, условия и параметры выполнения выпускной практической квалификационной работы. ПЭР позволяет оценить уровень подготовленности выпускника по соответствующей профессии, способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения.

3.1.2.Содержание и качество выполнения ПЭР позволяет судить об умении выпускника применять знания по отдельным предметам и профессиональным модулям в их взаимосвязи, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на соответствующий разряд.

3.1.3. Для выполнения письменной экзаменационной работы приказом директора колледжа назначается руководитель ПЭР. В случае необходимости помимо руководителя ПЭР назначаются консультанты.

3.1.4. Выполнение письменной экзаменационной работы завершается ее защитой. Защита ПЭР выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии.

3.1.5. Сроки выполнения ПЭР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ГАОУ СПО ЧАО ЧМК, календарным графиком, составляемым руководителем ПЭР.

3.2 Определение тем письменных экзаменационных работ

3.2.1. Темы письменных экзаменационных работ (ПЭР) определяются руководителем ПЭР совместно с мастером производственного обучения. Задания на выполнение ПЭР выпускникам выдаются руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2.2. Содержание задания определяется с учетом специфики профессии, навыков и уровня подготовленности обучающегося.

3.2.3. Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

3.2.4. ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы ПЭР должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики по профессии, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2.5. Выпускник может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.2.6. Название темы ПЭР должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

3.2.7. Повторение тем ПЭР среди выпускников одного года обучения не допускается.

3.2.8. Закрепление тем ПЭР за выпускниками утверждается приказом директора колледжа.

3.3 Структура письменной экзаменационной работы

ПЭР предоставляется на защиту вместе с другими документами в виде папки, составленной в определенной последовательности. Содержание и последовательность составления включают в себя:

1. Титульный лист (см. приложение 3);
2. Задание на выполнение работы (см. приложение 4);
3. Отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу (см. приложение 5);

4. Содержание (один лист);
5. Описательная часть (пояснительная записка);
6. Приложения (при необходимости): чертежи, схемы, таблицы.

3.4 Описательная часть письменной экзаменационной работы

Описательная часть ПЭР должна включать в себя следующие разделы:

1. Общие сведения. Указываются сведения об узлах, агрегатах, работах, услугах; назначение, применение, общее устройство.
2. Оборудование, инструменты, приспособления, материалы, применяемые при выполнении работы. Указывается полный перечень оборудования, инструментов, приспособлений, материалов, применяемых при выполнении данной работы, их характеристика.
3. Технические условия на выполнение работы и возможные браковочные показатели. Указываются условия, при которых необходимо проведение данного вида работ, брак, который возможен при выполнении работы, действия по недопущению и способы устранения.
4. Технология выполнения работы. Описывается технологический процесс выполнения практической работы с указанием приемов, действий и операций. Возможно составление технологической карты.
5. Техника безопасности при выполнении работы. Указываются меры ТБ, ППБ, санитарные нормы, необходимые при выполнении данной работы.
6. Список литературы и источников.
7. Графическая часть. Выполняется в виде чертежей, схем, графиков, рисунков, фотографий, технологических карт, макетов, наглядных пособий.

3.5 Выполнение письменной экзаменационной работы

3.5.1. Подготовку к выполнению ПЭР обучающийся обязан начать сразу же после выбора темы и оформления задания. Подготовка включает в себя:

- подбор, ознакомление, систематизацию необходимой литературы с целью изучения новейших достижений в области науки и техники по теме работы;

- самостоятельное изучение (повторение) разделов дисциплин и модулей профессионального цикла, необходимых для успешного выполнения ПЭР;
- выбор оптимального варианта выполнения работы, поставленной в теме ПЭР.

3.5.2. Выпускник обязан соблюдать установленные графиком сроки выполнения ПЭР, отвечает за качество её содержания и оформления.

3.5.3. Выполненная письменная экзаменационная работа получает отзыв руководителя ПЭР или работников предприятий (организаций, учреждений), владеющими вопросами, связанными с тематикой работ.

3.5.4. Для решения вопроса о допуске выпускника к защите законченная письменная экзаменационная работа должна быть оценена и иметь отзыв руководителя не позднее трёх дней до начала производственной практики, завершающей обучение.

3.6 Руководство над выполнением письменной экзаменационной работы.

3.6.1. Руководитель ПЭР назначается приказом директора колледжа. Руководитель ПЭР координирует работу выпускника над работой, осуществляет контроль над исполнением календарного графика выполнения работы.

3.6.2. Руководитель ПЭР обязан:

- разработать задание на ПЭР;
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;
- разработать и вести календарный график выполнения выпускниками ПЭР;
- осуществлять методическое руководство над выполнением работы;
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над пояснительной запиской, чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и материалов работы, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

3.7. Основные требования к письменной экзаменационной работе

3.7.1. Название работы должно соответствовать ее содержанию и целям.

3.7.2. Работа должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы,
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений,
- описание параметров и режимов ведения технологического процесса.
- технические условия на выполнение ВПКР (при необходимости);

- возможные браковочные показатели и способы их устранения;
- требования охраны труда и техники безопасности при выполнении работ;
- список использованной литературы и источников;

3.7.3. При необходимости, кроме описательной части, в приложении может быть представлена и графическая часть.

3.7.4. Объем описательной части работы не должен превышать 12 страниц печатного текста.

3.7.5. Материал работы должен излагаться грамотно, корректно, логически последовательно, с приведением доказательной аргументации.

3.7.6. Руководитель имеет право не допускать работу к защите, если она не соответствует вышеуказанным требованиям, выполнена не самостоятельно, имеет принципиальные ошибки, содержит не оговоренные цитаты, не имеет практической направленности.

3.8 Правила оформления текста письменной экзаменационной работы

3.8.1. К тексту ПЭР относятся: пояснительная записка, спецификация и другие материалы, входящие в состав работы. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

3.8.3. Письменная экзаменационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

3.8.4. Все структурные части работы – общие сведения, оборудование, технические условия, технология выполнения работы, техника безопасности, список литературы и источников, графическая часть, каждое приложение - начинают с новой страницы. Новый параграф начинают на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4-5 строк текста нового параграфа.

3.8.5. Названия всех структурных частей и параграфов в тексте ПЭР должны иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании. Название каждой структурной части (заголовки) пишут прописными буквами, выделяют жирным шрифтом и располагают по центру. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Название не подчеркивают.

3.8.6. Страницы ПЭР, рисунки, таблицы, приложения должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляют снизу от центра. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номера страниц не проставляются, но учитываются при нумерации.

3.9. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

3.9.1. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

3.9.2. Оценкой **«Отлично»** оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, но и включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе использованы необходимые источники, нормативные материалы;
- выпускник обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- выпускник демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- выпускник проявляет умение обобщать, систематизировать и логически классифицировать материал, являющийся предметом работы.

Основные умения, навыки:

- выпускник умеет составлять план своей работы, обосновать практическое значение данной работы;
- выпускник умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- выпускник может определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- работа имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- выпускник в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- выпускник владеет профессиональным понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- выпускник аргументировано отвечает на вопросы.

3.9.3. Оценкой **«Хорошо»** оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением

вопросов темы, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения материала.

Содержание работы:

- выпускник показал хорошие знания по предмету работы и владеет навыками исследования;
- выпускник допустил 1–2 ошибки в теории;
- выпускник был некорректен в использовании терминологии.

Основные умения, навыки:

- выпускник не в полной мере овладел методикой исследования;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- выпускник не смог полностью представить результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом показал хорошие знания по предмету исследования и владение профессиональными навыками.

3.9.4.Оценкой *«Удовлетворительно»* оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- выпускник показал удовлетворительные знания по предмету своей работы;
- имеются замечания по трем-четырем параметрам ПЭР, указанным в п. 3.10.1.;
- работа носит рефератный характер.

Основные умения, навыки:

- соблюдены основные требования к проведению работы, но при этом имеются два-три замечания.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите выпускник поверхностно представляет результаты работы;
- выпускник отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

3.9.5.Оценкой *«Неудовлетворительно»* оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению ПЭР;

- выпускник допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- выпускник допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

3.10. Организация защиты письменной экзаменационной работы

3.10.1. На защите ПЭР мастер производственного обучения зачитывает акт выполнения ВПКР и производственную характеристику выпускника.

3.10.2. Председатель аттестационной комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

3.10.3. Защита состоит из краткого изложения выпускником основных положений работы. Доклад должен быть кратким (5-6 мин). В ходе защиты проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы, глубина и самостоятельность знаний учащегося по выбранной теме.

3.10.4. В конце своего сообщения выпускник отвечает на замечания руководителя. После этого обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

3.10.5. При оценке письменной экзаменационной работы учитывается как качество написания работы, так и результаты её защиты.

3.10.6. Если работа не допущена к защите, то при представлении повторной работы следует приложить отзыв на предыдущий вариант. Руководитель работы имеет право заменить тему ПЭР при повторном написании, если предыдущая работа была написана не самостоятельно. Обучающийся обязан сдать ПЭР на проверку в срок, установленный руководителем.

3.10.7. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги аттестации с указанием присвоенного разряда по профессии (профессиям). При рассмотрении вопроса о присвоении разряда по профессии учитываются:

- доклад учащегося на защите ПЭР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

3.10.8. Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими Чукотский многопрофильный колледж, отчисляются из колледжа с выдачей справки установленного образца.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 14/17

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
_____ Сериков А.В.

Протокол №__ от _____ 20__ г.
Председатель _____/Фамилия И.О.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

выпускнику ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

группа № _____ профессия _____

Перечень и содержание выпускных практических квалификационных работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Задание выдано «___» _____ 20__ г.

Дата выполнения задания «___» _____ 20__ г.

Старший мастер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения _____
(подпись, Ф.И.О.)

АКТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Акт составлен «__» _____ 20__ г. о том, что

(фамилия, имя, отчество)
 обучающийся(щаяся) ГАПОУ ЧАО «ЧМК» по профессии _____
(код и наименование)

выполнил(а) выпускную практическую квалификационную работу _____
(наименование вида работы)

По норме времени на работу отведено _____ час.

Фактически работа выполнена за _____ час.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа заслуживает
 оценки _____ и соответствует требованиям _____ квалификационного разряда
 по профессии _____.
(код и наименование)

ОЦЕНИВАНИЕ РАБОТ

Критерии оценки	Выполнение критериев
Организация рабочего места	
Качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта)	
Подготовка к работе (сырья, товара, оборудования)	
Соблюдение технологического процесса	
Соблюдение санитарии и личной гигиены	
Правильность выполнения трудовых приёмов	
Умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями	
Умение пользоваться технической документацией	
Выполнение норматива времени	
Коэффициент усвоения	
Итоговая оценка	

Заместитель директора по УПР¹: _____ А.В. Сериков
личная подпись расшифровка подписи

Руководитель ВПКР: _____ И.О. Фамилия
личная подпись расшифровка подписи

Должность: _____
 Организация: _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

¹ Примечание: в случае выполнения работы во внешних организациях графа «Зам. директора по УПР» заменяется на «Руководитель предприятия», графа «Руководитель ВПКР» заменяется на «Представитель предприятия».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 16/17

Приложение 3

Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

по профессии: _____
(код и наименование)

Тема: _____

Руководитель работы: _____
(Ф.И.О.)

Выполнил(а): _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«Допущена к защите»

Заместитель директора по НМР:

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Работа защищена с оценкой _____

«___» _____ 20__ г.

Анадырь
20__

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 17/17

Приложение 4

Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

«Утверждаю»
Заместитель директора по УПР
_____ Сериков А.В.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема: _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Группа: _____

Профессия: _____
(код и наименование)

Задание выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выполнения задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель работы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения _____
(подпись, Ф.И.О.)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 18/17

Приложение 5

ОТЗЫВ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема работы: _____

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)

Группа: _____

Профессия: _____
(код и наименование)

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов ПЭР

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в работе и ее оформлении

5. Характеристика практической (графической, творческой части работы)

6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__г.

Зам. директора по УПР _____ /Сериков А.В./

«__» _____ 20__г.