



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «04» 02 2015 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи конкурса	3
3. Учредители конкурса	4
4. Оргкомитет конкурса	4
5. Порядок проведения конкурса	4
6. Требования к представляемым на конкурс материалам	5
7. Критерии оценки конкурсной работы	7
8. Экспертиза конкурсных работ	7
9. Сроки проведения конкурса	7
10. Подведение итогов	7
11. Финансирование	8
Приложение 1. Образец оформления заявки	9
Приложение 2. Образец оформления титульного листа	10
Приложение 3. Алгоритм составления аннотации	11

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30августа 2013 г. N 1015;

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение регламентирует порядок проведения конкурса методических материалов педагогических работников (далее – Конкурс) ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – Колледж), определяет цель и задачи, порядок проведения Конкурса и требования к представленным материалам.

1.2.Конкурс методических материалов педагогических работников является ежегодным конкурсом, проводимым ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

1.3.Каждому педагогическому работнику ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» независимо от стажа следует представить на Конкурс не менее одной методической разработки объемом от 1 п.л., созданной в рамках времени, отводимого на выполнение работ второй половины рабочего дня.

1.4.Методическая разработка - это результат проектной работы педагогического работника, раскрывающий формы, средства, методы обучения и воспитания, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме мероприятия, урока, теме рабочей программы, преподаванию курса в целом и т.д.

1.5.Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое

совершенствование педагогического работника и качества подготовки будущего специалиста.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Стратегической целью конкурса является содействие эффективному формированию и развитию педагогических компетенций педагогических работников колледжа.

2.2. Тактические цели:

-содействие активному внедрению в практику образования компетентностной модели преподавателя;

-развитие нового критического мышления в контексте педагогической деятельности;

-презентация опыта инновационной педагогической деятельности;

-стимулирование профессионального педагогического опыта самореализации.

2.3. Задачи конкурса:

-создание условий, стимулирующих эффективное внедрение инновационных образовательных технологий, построение личностно-ориентированной образовательной среды;

-формирование нового педагогического мышления преподавателей при реализации требований личностно-ориентированной образовательной среды;

-содействие популяризации и эффективному внедрению инновационных технологий в образовательный процесс;

-распространение и обобщение лучшего педагогического опыта.

3. УЧРЕДИТЕЛИ КОНКУРСА

3.1. Учредителями Конкурса методических материалов педагогических работников являются:

-Администрация ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;

-Научно-методический отдел методического сектора Колледжа.

4. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

4.1. Для подготовки и проведения Конкурса его учредителями создается оргкомитет.

4.2. Председателем оргкомитета является Директор Колледжа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 6/12

4.3. Заместителем председателя оргкомитета является Заместитель директора по научно-методической работе Колледжа.

4.4. Секретарем оргкомитета является методист научно-методического отдела Колледжа.

4.5. Оргкомитет:

- объявляет о начале проведения Конкурса;
- принимает работы кандидатов на участие в Конкурсе;
- формирует состав экспертной группы и экспертной комиссии конкурса;
- определяет финалистов;
- организует подведение итогов Конкурса, награждение победителей и лауреатов.

4.6. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя, а в его отсутствие – заместителем.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап Конкурса – приём конкурсных работ (на электронных носителях) методистами научно-методического отдела по отделениям колледжа и их передача в оргкомитет Конкурса.

II этап – работа экспертных комиссий, определение призёров и победителей Конкурса.

5.2. Церемония награждения победителей и лауреатов реализуется на открытом заседании педагогического совета ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

5.3. Информация о результатах проведения Конкурса публикуется на сайте ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

5.4. Материалы, предоставленные на Конкурс, пополняют банк учебно-методических пособий колледжа, готовятся к печати в информационном вестнике колледжа, ЧИРО и ПК, центральных изданиях системы СПО.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС МАТЕРИАЛАМ

6.1. К методическому состязанию допускаются только оригинальные авторские разработки.

6.2. В конкурсных работах должен четко обозначаться «адресат» (возраст, специальность).

6.3. На Конкурс могут быть представлены индивидуальные и коллективные методические разработки педагогических работников колледжа по следующим номинациям:

- развитие проектно-исследовательских навыков обучающихся;
- дополнительное образование в системе образовательной среды колледжа;
- система воспитательной работы с молодежью (разработка воспитательных программ, проектов, отдельных событий, мероприятий, занятий);
- разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;
- разработка отдельных элементов структуры учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам/профессиональным модулям;
- учебно-методическая работа педагогов - разработка отдельных занятий, курсов, комплексов измерительных материалов, презентаций для учебных занятий;
- «Моя педагогическая философия» (портфолио собственной педагогической деятельности, эссе, обобщение педагогического опыта, концепция педагогической деятельности);
- система подготовки к ЕГЭ и ГИА.

6.4. Требования к структуре конкурсной работы:

- Заявка (в распечатанном и электронном виде) (Приложение 1).
- Титульный лист (Приложение 2).
- Аннотация (Приложение 3).
- Пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать: методическое обоснование актуальности и перспективности данной проблемы, ее значение для совершенствования учебного процесса, теоретическую базу данной проблемы (из каких научных положений исходит, чем руководствуется педагогический работник, что изучил по данной проблеме, теме), цели и задачи, область применения, формы и методы реализации, возрастные группы обучающихся, целевую аудиторию. Анализ результативности работы по данной теме (ожидаемые (полученные) результаты, обоснование особенности и новизны данной работы в сравнении с уже существующими разработками.

- Содержательная часть.

Содержание методических рекомендаций и разработок не имеет особо регламентированной структуры (объем не менее 1 п.л.) и может излагаться в произвольной форме, если она не регламентирована структурой УМК или отдельных его элементов.

Следует придерживаться следующей схемы: раскрытие проблемы (темы), над которой работает педагогический работник - сущность, технология, система конкретных действий, форм, приемов работы по данной проблеме (теме); на основании опыта работы описать, что и как рекомендуется делать по исследуемому вопросу или привести конкретную систему действий; дать

советы по решению организационных вопросов, материально-техническому, финансовому и кадровому обеспечению предлагаемых видов деятельности; вычлнить наиболее трудные вопросы; предостеречь от типичных ошибок.

В заключении необходимо указать имеющиеся в наличии ресурсы (кадры, товары, услуги) и необходимые ресурсы для внедрения методической разработки; продолжительность реализации (внедрения) конкурсной работы; дополнительные возможности реализованной работы; перспективы дальнейшего развития методической идеи, возможности распространения данного опыта.

-Список использованной и рекомендуемой литературы составляется в соответствии с правилами оформления литературных источников.

-Дополнительные материалы и приложения: таблицы, фотографии, видео, презентации, описание материально-технического обеспечения, перечень используемой литературы и другие материалы.

6.5.Требования к оформлению:

Текст представляется в формате Microsoft Word 2003.

Стандартная страница текста – страница формата А4, книжная ориентация; имеющая параметры:

Левое поле – 3 см;

Правое поле – 1,5 см;

Верхнее поле – 2 см;

Нижнее – 2см;

Нумерация страниц – внизу, справа.

Междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см.

Шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14 пт (основной текст и заголовки), 12 пт (в таблице).

Толщина линий таблиц - 1 пт.

Режим выравнивания - основного текста «по ширине», заголовков «по центру».

При подготовке doc-файла рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Аббревиатура по тексту (первое употребление) должна быть представлена и в раскрытом виде; все аббревиатурные сокращения должны быть включены в перечень сокращений (рекомендуется применять сокращения и аббревиатуру в соответствии с принятой международной практикой).

Если ссылка на источник необходима, то следует в тексте указать в квадратных скобках номер цитированной книги по списку источников и литературы с единой, сквозной нумерацией и, если нужно, номер страницы (например, [7, с. 59]), но не раскрывать источник непосредственно в тексте.

6.6.Оргкомитет оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушениями данных требований.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

7.1.Критерии оценки:

- концептуальная основа работы;
- обоснование актуальности педагогического опыта;
- педагогическая целесообразность отбора содержания средств, методов и форм работы в данном направлении;
- уровень творчества, оригинальность материального воплощения методической разработки;
- практическая ценность и инновационность педагогического опыта;
- качество оформления.

8. ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНЫХ РАБОТ

8.1.Для проведения экспертизы конкурсных работ формируется экспертная группа.

8.2.Решение принимается на заседании экспертной группы открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом, который передается в оргкомитет.

8.3.Все конкурсные работы проходят процедуру внутреннего рецензирования.

9. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1.Первый этап Конкурса (приём материалов в электронном виде) проводится с 5 по 15 мая текущего учебного года.

9.2.Второй этап Конкурса проходит с 13 по 26 мая текущего учебного года.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

10.1.Второй (заключительный) этап Конкурса предусматривает три призовых места и специальные номинации.

10.2.Победители определяются по результатам открытого голосования экспертов.

10.3.Победители конкурса представляются к материальному поощрению и награждаются дипломами учредителей конкурса.

10.4.Лучшие проектные работы участников конкурса передаются в методический кабинет Колледжа для их дальнейшего продвижения и реализации в образовательном процессе.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ

11.1. Финансирование всех расходов, связанных с организацией и проведением конкурса производится в соответствии со сметой расходов ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 11/12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка участника

Конкурса методических материалов педагогических работников ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

НОМИНАЦИЯ	
НАЗВАНИЕ КОНКУРСНОГО МАТЕРИАЛА	
ВИД КОНКУРСНОГО МАТЕРИАЛА	
ФИО автора/коллектива ав- торов:	
ДОЛЖНОСТЬ	
КВ. КАТЕГОРИЯ	
СТАЖ РАБОТЫ В ГАПОУ ЧАО ЧМК	
СТАЖ РАБОТЫ В ДАННОЙ ДОЛЖНОСТИ	
НОМЕР МОБ. ТЕЛЕФОНА	
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	

Пакет конкурсной документации в элек-
тронном виде
сдал(а) _____ / _____
(личная подпись) расшифровка

Регистрационный номер
№ _____

Получил(а) _____ / _____
(личная подпись) расшифровка

Даю/ём своё согласие на рецензирование
данных материалов _____

Дата регистрации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»



Название методического проекта:	
Вид методического проекта:	
Автор-разработчик:	
Должность:	
Квалификационная категория:	
Ученая степень/звание:	
Организация-разработчик:	ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»
Целевая аудитория:	
Специальность:	
Профессия:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Объём аннотации не должен превышать 0,5 страницы.

АННОТАЦИЯ

Примерный алгоритм составления аннотации:

1. Тема (название) материала.
2. Целевая аудитория.
3. Актуальность.
4. Цель.
5. Задачи.
6. Ход апробации (реализации, применения).
7. Результаты (если есть).