



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ ЧАО
«Чукотский многопрофильный колледж»
Л.В. Махаева

Календарный план воспитательной работы
ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»
на 2021-2022 учебный год

Цель: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи:

- создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, развития личности в соответствии со склонностями и способностями;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданско-правовой культуры обучающихся;
- военно-патриотическое воспитание гражданина;
- организация досуга обучающихся;
- просвещение обучающихся в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- содействие органам самоуправления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Организационная работа						
1.	Комплектование коллективно-творческих объединений, спортивных секций; составление расписания занятий	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	Совещание при директоре	Расписание занятий, списки	
2.	Организация работы объединений дополнительного образования	в течение учебного	Руководитель физвоспитания,	Совещание при директоре	График занятий	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		года	педагоги допобразования			
3.	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	май	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	План работы	
4.	Проведение оперативного совещания сектора досуговой работы	еженедельно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация	
5.	Корректировка плана работы сектора досуговой работы (внесение дополнений, изменений)	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	План работы на месяц	
6.	Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии педагогов дополнительного образования	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Протокол	
7.	Контроль ведения педагогами дополнительного образования журналов учёта работы ПДО	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Отметка в журнале	
<i>2. Информационное обеспечение, организация работы пресс-центра «Большая перемена», профориентационная работа</i>						
8.	Организация работы с сайтом колледжа и страницами колледжа в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники»; оформление стенда сектора досуговой работы	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация, материалы	
9.	Выпуск газеты «Большая перемена»	ноябрь, февраль, июнь	педагог доп. образования	Совещание при директоре	Газета	
10.	Пополнение материалов и работа с фондом музея колледжа, организация экспозиций к памятным датам; размещение материалов на сайте колледжа	в течение года	Методист	Совещание при директоре	Материалы, экспозиции	
11.	Участие в окружных, всероссийских конкурсах	В течении года	педагог доп. образования	Совещание при директоре	Заявка	
<i>3. Работа с кураторами учебных групп</i>						
12.	Проведение Совета кураторов	ежемесячно	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Протокол	
13.	Подготовка методических рекомендаций	ежемесячно	Педагоги-	Совещание при	Рекомендации	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
	и материалов для кураторов учебных групп по проведению классных часов, мероприятий		организаторы	директоре,		
14.	Организация консультаций для кураторов по организации и проведению воспитательных мероприятий в группе	ежемесячно	Педагог-организаторы	Совещание при директоре,	Справка	
15.	Контроль воспитательной работы в учебных группах	Октябрь, январь, апрель	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Справка	
4. Формирование, работа, обучение студенческого актива						
16.	Организация выборов актива групп (староста, организатор, редактор, физорг).	сентябрь	Кураторы	Совещание кураторов	Списки	
17.	Проведение Совета старост и организаторов, Совета редакторов, Совета физоргов.	По графику	зам. директора по КМР	Совещание кураторов	Протокол	
18.	Организация работы с активом колледжа в рамках клуба «Студенческий меридиан».	в течение года	Педагог-организатор	Совещание кураторов	Информация	
19.	Организация работы с активом колледжа в рамках добровольческих проектов СМОО «Альгаир».	в течение года	Педагог-организатор	Совещание кураторов	Информация	
20.	Мероприятия в рамках Дня российских студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа.	февраль	Педагог-организатор	Совещание кураторов	Информация	
5. Формирование традиций колледжа						
21.	Проведение «Дня знаний»: торжественная линейка; экскурсия по колледжу для студентов первого года обучения; классные часы (ознакомление с локальными актами колледжа, техникой безопасности при проведении занятий, правилами противопожарной безопасности).	Сентябрь	Заведующие отделениями, кураторы, педагоги-организаторы	Совещание при директоре	Информация	
22.	Проведение экскурсии в музее колледжа «История образования и развития колледжа» для студентов первого года обучения.	сентябрь, октябрь	Методист, кураторы	Совещание при директоре	График экскурсий	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
23.	Проведение торжественной церемонии «Посвящение в студенты»	октябрь	Педагог-организатор, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
24.	Организация работы творческой лаборатории «Новогодний дизайн» (изготовление украшений, оформление колледжа к новому году)	декабрь	Педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Фотоотчет	
25.	Проведение новогоднего праздника; новогодняя дискотека	декабрь	Педагоги-организаторы, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
26.	Проведение праздничной программы, посвященной Дню студента	январь	Педагоги-организаторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
27.	Организация праздника «Выпускной вечер»	июнь	Заведующие отделениями, педагоги-организаторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Сценарий	
6. Гражданско-патриотическое воспитание, поддержка социальных инициатив молодёжи, организация научно-исследовательской работы						
28.	Проведение Всероссийского урока, посвященного Дню народного единства.	Ноябрь	Кураторы учебных групп, педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
29.	Проведение творческих конкурсов, посвящённых Дню образования Чукотского автономного в рамках фестиваля «Моя Чукотка.	Октябрь-ноябрь	Заведующие отделениями, кураторы,	Совещание при директоре, совещание	Протокол	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
			педагог-организатор	кураторов		
30.	Клуб «Студенческий меридиан». Тема: «Герои Отечества».	Декабрь	Методист	Совещание при директоре	Сценарий	
31.	Участие в городском праздновании Дня Победы	Май	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
32.	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России	Июнь	Заведующие отделениями, кураторы	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
33.	Участие в городском митинге ко Дню памяти и скорби	Июнь	кураторы учебных групп	Совещание при директоре	Информация	
34.	Участие в мероприятиях Общественной молодёжной палаты при Думе Чукотского автономного округа	по плану ОМП	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация	
<i>7. Правовое воспитание, профилактика правонарушений</i>						
35.	Участие в мероприятиях по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2020-2023 годы	по плану мероприятий	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Справка	
36.	Организация работы в рамках программы по повышению правовой культуры подростков и молодёжи Совместно с Избирательной комиссией ЧАО	в течение года	Педагог-организатор	Совещание при директоре	План	
37.	Организация встреч с сотрудниками УВД; инспекции по делам несовершеннолетних; прокуратуры; МЧС	в течение года	Педагог-организатор	Совещание при директоре	Информация	
38.	Мероприятия в рамках Дня финансовой грамотности	Сентябрь	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	Информация	
<i>8. Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа</i>						

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
<i>спортивные мероприятия проводимые в колледже</i>						
39.	Первенство колледжа среди отделений по силовому многоборью по нормам ГТО (пресс, подтягивание, прыжок в длину, гибкость) в зачёт Комплексной спартакиады	октябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	Протокол	
40.	Первенство колледжа среди отделений по баскетболу в зачёт Комплексной спартакиады	октябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
41.	Первенство колледжа среди отделений по волейболу в зачёт Комплексной спартакиады	ноябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
42.	Первенство колледжа среди отделений по мини-футболу в зачёт Комплексной спартакиады	декабрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
43.	Организация работы спортивных секций, спортивных соревнований; содействие в проведении спортивных мероприятий отделом ВиСБР в новогодние каникулы	январь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план работы на зимние каникулы	
44.	Первенство колледжа среди отделений по национальным видам спорта (эскимосский прыжок, прыжок с колен) в зачёт Комплексной спартакиады	февраль	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
45.	Первенство колледжа среди отделений по перетягиванию каната в зачёт Комплексной спартакиады	март	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
46.	Первенство колледжа среди отделений по стритболу в зачёт Комплексной спартакиады	май	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	протокол	
47.	Подведение итогов Комплексной спартакиады, награждение победителей	июнь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	приказ	
<i>спортивные мероприятия городского значения</i>						

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
48.	Составление отчетности по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации (1-ФК)	ежемесячно	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	Отчет	
<i>спортивные мероприятия окружного значения</i>						
49.	Участие в Окружном этапе зимнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне»)	март-апрель	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план проведения	
50.	Участие в Окружном этапе летнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне»)	Май-июнь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре	план проведения	
<i>спортивные мероприятия всероссийского значения</i>						
51.	Проведение легкоатлетического кросса под девизом «Всей группой на старт» в рамках Всероссийского «Кросса наций-2021»	сентябрь	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре, совещание кураторов	Протокол	
52.	Организация тестирования обучающихся по физической подготовке по нормам ГТО	Сентябрь, май	Руководитель физического воспитания	Совещание при директоре, совещание кураторов	Протокол	
<i>профилактические мероприятия</i>						
53.	Проведение бесед по профилактике ВИЧ-инфекции, вреде курения, алкоголизма, наркомании	март	Заведующий отделением медицины	Совещание при директоре, совещание кураторов	График	
54.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы с оборотом наркотиков	март	Педагог-организатор	Совещание при директоре	Информация	
9. Деятельность Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи в Чукотском автономном округе						
<i>мероприятия проводимые в колледже</i>						

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1	2	4	3	5	6	7
55.	Организация работы военно-патриотического клуба «Патриотик»	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
56.	Подготовка команды колледжа «Патриотик» к участию в окружном финале военно-спортивной игры «Зарница-2022» (отбор участников; подготовка документов; организация занятий; обеспечение обмундированием).	январь - март	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
57.	Классный час «Урок подготовки детей к действиям в условиях возникновения ЧС»	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Материалы	
58.	Урок с проведением тренировок по защите детей от ЧС	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	материалы	
59.	Военизированная эстафета в зачет военно-спортивной спартакиады	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
60.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью.	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
61.	Участие в городском слёте военно-патриотических клубов	ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
62.	Соревнования по стрельбе (электронный тир) в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью.	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
63.	Первенство колледжа по разборке и сборке автомата Калашникова	январь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Протокол	
64.	Первенство колледжа по пейнтболу среди отделений,	апрель	Преподаватель-	Совещание при	Протокол	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью		организатор ОБЖ	директоре		
65.	Участие в городских военизированных соревнованиях	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
66.	Подведение результатов Спартакиады по военно-спортивному многоборью, награждение победителей	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Приказ	
<i>мероприятия городского и окружного значения</i>						
67.	Организация и проведение Окружного финала военно-спортивной игры «Зарница-2022» (церемония открытия; конкурсы и соревнования; церемония закрытия).	март	зам. директора по КМР	Совещание при директоре	приказ	
68.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Информация	
<i>10. Нравственно-эстетическое воспитание, развитие художественного творчества, организация досуга</i>						
58.	Участие в городском мероприятии, посвященном празднованию Дня Учителя	октябрь	Педагог дополнительно го образования	Совещание при директоре	Информация	
60.	Проведение танцевально-развлекательной программы (дискотека)	по согласованию с отделом ВСБР	Педагог-организатор	Совещание при директоре, совещание кураторов	Информация	
61.	Организация посещения учебными группами музейного центра «Наследие Чукотки»	по графику работы куратора	Кураторы	Совещание кураторов	Информация	
<i>11. Работа по благоустройству колледжа</i>						
64.	Работа по благоустройству территории колледжа	сентябрь, июнь	Заведующие отделениями	Совещание при директоре, совещание	График	

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Форма представления результата	Отметка о выполнении
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
				кураторов		
65.	Организация дежурства отделений по колледжу	ежемесячно	Заведующие отделениями	Совещание при директоре, совещание кураторов	График	