



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015г.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «09» 02 2015г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/10

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Цель и задачи конференции	2
3.	Органы конференции	2
4.	Мероприятия конференции	3
5.	Участники конференции	4
6.	Порядок подготовки и проведения конференции	4
7.	Подведение итогов конференции	4
8.	Формы и структура представления результатов НИР	5
9.	Требования к оформлению	6
10.	Финансирование конференции	6
	Приложение 1	7
	Приложение 2	8

Данное Положение разработано на основании следующих документов:
-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» является общеколледжным мероприятием.

1.2. Научно-практическая конференция ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» является одним из этапов проведения совместной исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся колледжа в рамках программы разработки и внедрения системно-ориентированной технологии подготовки выпускников на основе организации практико-ориентированной учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

1.3. Научно-практическая конференция ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» проводится в соответствии с настоящим положением.

2. Цель и задачи конференции

2.1. Целью научно-практической конференции является привлечение студентов к научно-практической деятельности.

2.2. Задачи научно-практической конференции:

–укрепление научного и педагогического сотрудничества среди обучающихся, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников предприятий;

–развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;

–повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области знаний, соответствующей осваиваемой специальности.

3. Органы конференции

3.1. Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению научной конференции:

–составляет программу конференции;

–определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению;

–решает организационные вопросы.

Оргкомитет конференции собирается на первое заседание в декабре года, предшествующего проведению конференции. На первом заседании корректируются направления работы конференции и разрабатывается система рейтинговой оценки работ. В целях улучшения работы оргкомитет может принять решение об изменении своего состава. Все решения оргкомитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от числа членов оргкомитета.

3.2.Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы конференции оргкомитет организует рабочие группы, в состав которых входят председатели ПЦК, методисты педагогического персонала научно-методического сектора и другие лица.

Рабочая группа создается и распускается по решению оргкомитета. Состав рабочей группы конференции утверждается оргкомитетом конференции. Руководитель рабочей группы назначается оргкомитетом конференции. Руководитель рабочей группы формирует и изменяет персональный состав группы, определяет задачи для каждого члена, несет ответственность за деятельность рабочей группы. Задачи для рабочей группы определяются оргкомитетом при принятии решения о ее создании.

3.3.Состав экспертной комиссии формируется на базе рабочих групп и утверждается оргкомитетом. Экспертная комиссия осуществляет отбор и рецензирование работ, присланных для участия в конференции, и формирует список работ, допущенных к участию в конференции.

Экспертная комиссия в свою очередь формирует список членов жюри по своим секциям, которое подводит итоги секционной работы и определяет финалистов по секциям, а также формирует список членов жюри конкурсов и олимпиад, проводимых в рамках конференции.

3.4.Персональный список жюри заключительного этапа научно-практической конференции для прослушивания работ финалистов секционных заседаний формируется оргкомитетом. Жюри оценивает работы участников, проставляет оценки и подводит окончательные итоги конференции, определяет победителей и лауреатов в различных номинациях.

4. Мероприятия конференции

4.1.Этапы проведения:

Первый этап – защита проектов на тематических секциях по проблемам различных отраслей знаний.

Второй этап – конкурсная презентация проектов финалистов секционных заседаний.

Сопутствующие этапы:

–конкурс-олимпиада;

–конкурс на эрудицию;

- конкурс курсовых работ;
- конкурс фото, видеоматериала;
- фестиваль и др.

5. Участники конференции

Участниками конференции могут быть:

- обучающиеся, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью;
- преподаватели колледжа.

Все работы, присланные на конференцию в указанные сроки и оформленные в соответствии с требованиями, проходят рецензирование и конкурсный отбор.

Обучающиеся могут участвовать в конференции индивидуально, также допускается соавторство двух обучающихся.

6. Порядок подготовки и проведения конференции

6.1. Для проведения конкурсного отбора и оформления участия в конференции студенты направляют в оргкомитет комплект материалов, перечисленных ниже.

Приём докладов и заявок на участие в конференции прекращается за две недели до начала конференции.

6.2. Состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет:

- заявка на участие (в одном экземпляре). Заявка оформляется на каждого участника отдельно. Заявка должна быть полностью заполнена и заверена подписью руководителя структурного подразделения колледжа;
- исследовательская (творческая) работа, тезисы оформляются в соответствии с требованиями оргкомитета;
- сопровождающие материалы (отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, другие сведения, характеризующие деятельность автора).

6.3. Обучающиеся, получившие приглашение на участие в конференции, являются ее официальными участниками. Официальные участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

7. Подведение итогов конференции

7.1. Оргкомитетом конференции утверждаются дипломы и награды победителям по различным номинациям.

7.2. Победители конференции награждаются дипломами.

7.3. По итогам конференции оргкомитет формирует список лучших исследовательских работ, которые могут быть изданы отдельным сборником.

8. Формы и структура представления результатов НИР

8.1. Результаты научного исследования могут быть представлены на конференцию в различной форме.

8.2. Форма научного произведения зависит от содержания полученных материалов и их целевой направленности.

8.3. Допускаются следующие функциональные стили научного изложения: собственно научный, научно-информативный, научно-справочный, учебно-научный и научно-популярный.

В рамках собственно научного стиля допускаются формы: статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа.

Научно-информативный стиль изложения предполагает следующие формы (жанры) научных произведений: реферат, тезисы, патентное описание.

Научно-справочный стиль изложения результатов НИР допускается в форме словаря, справочника, каталога.

Учебно-научному стилю изложения соответствуют следующие жанры: учебное пособие, методическое пособие, лекция, словарь и др.

Очерк, статья, лекция - формы произведений научно-популярного жанра.

8.4. Текст научной работы должен соответствовать следующим требованиям:

- формально-логический способ изложения (текст научной работы должен состоять главным образом из суждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования);

- смысловая законченность, целостность и связность (средством связывания текста должны являться вводные слова и предложения; речевые клише, используемые в качестве средства связи в научном тексте; определения оценочного характера, сочетающиеся с основными научными понятиями);

- целенаправленность и прагматическая установка;

- терминологичность (научный термин должен выражать сущность явления, его использование в тексте работы позволяет в краткой и экономичной форме давать развёрнутые характеристики и определения научных фактов, понятий, процессов и явлений).

Стилистическими особенностями письменной научной речи являются: объективность изложения, выражением которой становятся вводные слова и

словосочетания, указывающие на степень достоверности сообщения, авторство – в случае цитирования высказываний или ссылки на мнение; сугубо деловой и конкретный характер описаний, что исключает эмоциональность, изобразительность, индивидуальные особенности слога; безличный монолог (изложение ведётся от третьего лица) автора исследования.

8.5. Учебно-исследовательская работа в общем виде должна содержать текстовый документ и графический материал.

Под текстовым документом понимается документ, содержащий систематизированные данные о выполненной студентом научно-исследовательской работе, описывающий процесс её выполнения и полученные результаты в виде текста и необходимых иллюстраций

Текстовый документ (ТД) должен включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

1. титульный лист;
2. аннотацию;
3. содержание;
4. введение в виде вводных замечаний, определения предмета и объекта исследования, обоснования выбора темы, актуальности и новизны исследования, теоретического и практического значения рассматриваемой темы;
5. основную часть, раскрывающую сущность темы и главные её научные положения;
6. заключение, которое должно содержать выводы и предложения по внедрению результатов проведенного исследования;
7. список использованных источников;
8. приложения.

9. Требования к оформлению

9.1. Учебно-исследовательская работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Выравнивание основного текста – по ширине.

9.2. Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы). Работу сшивают в папку-скоросшиватель.

9.3. Титульный лист оформляется согласно Приложения 1.

10. Финансирование конференции

Финансирование подготовки и проведения конференции, средства для поощрения обучающихся, добившихся лучших результатов в НИР, победителей конкурсов, олимпиад и т.д. предусматриваются ежегодным бюджетом колледжа.

Приложение 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»



Фамилия Имя Отчество (полностью)

Группа	
---------------	--

Отделение	
------------------	--

Специальность	
----------------------	--

Секция	
---------------	--

Тема исследовательской работы	
--	--

Научный руководитель	
	Фамилия Имя Отчество (полностью)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 11/10

Приложение 2

Заявка участника

____ *общеколледжной научно-практической конференции
 проектно-исследовательских работ обучающихся*
«СЕГОДНЯ ПЕРВЫЕ ШАГИ, ЗАВТРА – БОЛЬШАЯ НАУКА!»

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Группа	
---------------	--

Отделение	
------------------	--

Специальность	
----------------------	--

Наименование тематического направления конференции	
---	--

Тема исследовательской работы	
--------------------------------------	--

Научный руководитель	
	Фамилия Имя Отчество (полностью)

Тип презентации (демо-листы, слайды, мультимедиа)	
--	--

Дата _____

Подпись _____