



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧАО
«Чукотский
многопрофильный колледж»
И.В. Махалева
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «04» 02 2015г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/10

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Цели создания общеобразовательных классов	2
3.	Содержание образовательного процесса в общеобразовательных классах	2
4.	Организация учебного процесса в общеобразовательных классах	4
5.	Порядок набора и зачисления обучающихся в общеобразовательные классы отделения общего образования	5
6.	Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательных классов отделения общего образования	5
7.	Получение среднего общего образования в форме экстерната	6
8.	Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования	6
9.	Аттестация экстернов	7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 4/10

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015.

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательные классы создаются на отделение общего образования ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» как классы освоения учащимися основных общеобразовательных программ среднего общего образования по заявлениям обучающихся.

1.2. Организация обучения на отделении общего образования осуществляется исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования.

1.3. Количество общеобразовательных классов в колледже определяется социальным заказом Чукотского автономного округа, наличием лицензионных условий для организации качественной подготовки обучающихся.

2. Цели создания общеобразовательных классов

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования.

2.2. Создание условий для освоения учащимися 10-11 классов общеобразовательных программ с возможностями построения индивидуальных общеобразовательных маршрутов.

2.3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширение возможности их социализации.

2.4. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.5. Формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

2.6. Создание условий для обеспечения функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся, содействия их общественному и гражданскому самоопределению с учётом национально-региональных особенностей контингента.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 5/10

3.Содержание образовательного процесса в общеобразовательных классах

3.1.Содержание образования в общеобразовательных классах отделения общего образования складывается из дисциплин федерального и регионального компонентов.

3.2.Дисциплины федерального компонента представлены базовыми общеобразовательными предметами. Базовые общеобразовательные предметы направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

3.3.Преподавание учебных предметов в общеобразовательных классах ведётся по программам, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4.Перечень учебных предметов для общеобразовательных классов определяется учебным планом, составленным на основании Федерального базисного учебного плана и примерного плана образовательных учреждений Российской Федерации, рекомендованного Министерством образования и науки РФ.

3.5.Обучение в общеобразовательных классах отделения общего образования осуществляется в очной, очно-заочной форме, в форме экстерната и только на русском языке.

3.6.Учебные нагрузки обучающихся в общеобразовательных классах определяются в соответствии с санитарными требованиями к учебной нагрузке учащихся 10 -11 классов общеобразовательных школ.

3.7.Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования в общеобразовательных классах завершается обязательной итоговой аттестацией по формам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации для выпускников школ.

3.8.Промежуточная аттестация в общеобразовательных классах отделения общего образования проводится в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9.Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в общеобразовательных классах осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с нормами, принятыми для общеобразовательных школ России.

3.10.В соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 государственная (итоговая) аттестация на отделении общего образования проводится в форме и по материалам единого государственного экзамена, результаты которой признаются в качестве вступительных испытаний ВУЗами, ССУЗами, имеющими государственную аккредитацию.

3.11.Выпускник отделения общего образования для получения аттестата о среднем общем образовании должен сдать единый государственный экзамен по двум обязательным предметам: русский язык и математика. Все остальные предметы сдаются на добровольной основе. Количество экзаменов по выбору

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 6/10

выпускники определяют самостоятельно в зависимости от перечня вступительных испытаний в ВУЗ, ССУЗ, которые необходимы для поступления.

3.12. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца в соответствии с образовательной программой, заверенный печатью образовательного учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к аттестату.

3.13. Выпускники общеобразовательных классов, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с действующим Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.15. Формы документов государственного образца о среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в общеобразовательные классы, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение на отделении общего образования, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Организация учебного процесса в общеобразовательных классах

4.1. Организация образовательного процесса на отделении общего образования осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Форма организации учебного процесса для общеобразовательных классов выбирается в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Организация образовательного процесса для учащихся, обучающихся

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 7/10

по программе среднего общего образования, осуществляется в соответствии с типовым Положением об общеобразовательном учреждении.

4.4. Учебный процесс в общеобразовательных классах отделения общего образования начинается с 01 сентября и продолжается не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникулярного времени в течение учебного года суммарно составляет 30 календарных дней и не менее 8 недель летних каникул.

4.5. Общеобразовательные классы занимаются по шестидневной учебной неделе.

4.6. Расписание учебных занятий, режим занятий общеобразовательных классов определяется руководством колледжа в соответствии с санитарными нормами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

4.8. Посещение учебных занятий обязательно для всех обучающихся в общеобразовательных классах отделения общего образования.

4.9. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в общеобразовательных классах осуществляется классным руководителем.

5. Порядок набора и зачисления обучающихся в общеобразовательные классы отделения общего образования

5.1. Порядок приёма в общеобразовательные классы отделения общего образования определяется учредителем и закрепляется в Уставе колледжа.

5.2. Порядок приёма для получения общедоступного, бесплатного среднего общего образования обеспечивает приём всех граждан, поступивших по программам обучения профессиональной подготовки и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.3. Приём осуществляется на основании личных заявлений учащихся или заявлений их родителей (законных представителей).

5.4. Зачисление в общеобразовательные классы отделения общего образования производится приказом директора колледжа. При зачислении на каждого учащегося формируется личное дело.

6. Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательных классов отделения общего образования

6.1. Порядок отчисления обучающихся из общеобразовательных классов прописан в Уставе колледжа и регламентируется Законом РФ «Об образовании». Отчисление обучающихся из общеобразовательных классов осуществляется на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 8/10

- при переезде на другое место жительства;
- при достижении совершеннолетнего возраста обучающихся;
- при отчислении из групп профессиональной подготовки;
- решение об отчислении обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- обучающиеся, не достигшие совершеннолетнего возраста отчисляются на основании Решения городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.Получение среднего общего образования в форме экстерната

7.1.Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении – ГАПОУ СПО ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», имеющем государственную аккредитацию.

7.2.Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

7.3.Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

7.4.Деятельность ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем.

8.Порядок получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования

8.1.Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 9/10

общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

8.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

8.3. Срок подачи заявления о зачислении на экстернатную форму обучения для прохождения промежуточной аттестации — с 1 сентября в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы.

Срок подачи заявления о зачислении на экстернатную форму обучения для прохождения государственной (итоговой) аттестации — с 1 сентября до 1 марта текущего учебного года.

Обучающемуся или родителям обучающегося, желающего пройти аттестацию экстерном по отдельным предметам, нужно подать заявление об этом директору колледжа, указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно. При сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы колледжа.

8.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна директор колледжа обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом колледжа, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

8.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда колледжа;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

8.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, установленные приказом директора колледжа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 10/10

9. Аттестация экстернов

9.1. Формами проведения промежуточной аттестации экстернов являются следующие:

- тестирование;
- ответы по билетам;
- собеседование;
- проведение контрольных работ по предметам.

Формы проведения промежуточной аттестации согласуются с экстерном, обсуждаются на заседаниях Методического совета и утверждаются директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации экстернов обсуждаются на заседаниях Методического совета и утверждаются решением Педагогического совета ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс или курс предмета.

Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии по предметам в следующем составе:

- председатель (директор или один из заместителей)
- экзаменующий учитель
- ассистент (учитель-предметник)

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора по ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором колледжа.

Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

9.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

9.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

9.4. По решению директора колледжа экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

9.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.6. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации экстернов отражаются в отдельных протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 11/10

утверждаются директором колледжа. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

9.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме, которая хранится в личном деле. В классном журнале в графе по предмету напротив фамилии экстерна делается запись "сдал экстерном" и выставляются экзаменационные отметки;

9.8. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

9.9. Лицам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.