



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «04» 02 2015 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Этапы и задачи практики	3
3.	Организация практики	3
4.	Руководство практикой	6
5.	Результаты практики	8

Данное положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

-Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

-Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553-09): Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. N 58.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы, органически сочетаемой с теоретическим обучением и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и квалификационных характеристик по профессиям.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО (профессии ПП), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Этапы и задачи практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП ПО, являются: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП ПП по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

3. Организация практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам обучения (умениям и практическому опыту) по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и ПО в соответствии с ФГОС СПО и квалификационными характеристиками, программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и квалификационных характеристик.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования или профессиональной подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах и других вспомогательных объектах колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО и ПО.

3.6. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации.

3.8. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО и ПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

3.10.Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12.Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО и ПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13.За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения колледжа, обучающимся, осваивающим ОПОП СПО выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

3.14.В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.Руководство практикой

4.1.Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.2.Для организации и руководства производственной практикой от колледжа назначаются общий и непосредственный руководители практикой. В случае назначения непосредственным руководителем практикой работника, не являющегося штатным педагогическим работником колледжа, или отсутствия непосредственного руководителя, назначается методический руководитель практики.

4.2.1.Функции общего руководителя практикой возлагаются на директора или заместителя директора колледжа.

Общий руководитель практикой:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за производственной практикой;

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики;

- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;

- оказывает работникам организации, руководителям производственной практики методическую помощь в организации и проведении производственной практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- координирует разработку и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- контролирует организацию и проведение работы по непосредственному и методическому руководству практикой.

4.2.2.Непосредственный руководитель практикой, как правило, назначается из числа преподавателей МДК профессионального модуля или родственных дисциплин.

Непосредственный руководитель практикой:

- разрабатывает тематику производственных заданий для обучающихся на период прохождения практики;

- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени обучающихся в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

–осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися практики;

–наблюдает за работой практикантов, анализирует и оценивает ее;

–осуществляет контроль работы обучающихся по освоению ими профессиональных компетенций (аттестационный лист), ведению дневников и составлению отчетов по практике;

–осуществляет своевременную выдачу обучающимся индивидуальных аттестационных листов;

–принимает участие в процессе оценки результатов прохождения обучающимися программы практики;

–составляет характеристику о работе каждого обучающегося к моменту окончания практики;

–предоставляет заведующему отделением отчет по итогам практики;

–принимает участие в подведении итогов и проведении конференции по практике.

4.2.3.Методический руководитель:

–оказывает методическую помощь непосредственным руководителям практики при разработке тематики производственных заданий для обучающихся;

–осуществляет методическое сопровождение проведения установочных и итоговых конференций, в т.ч. по разработке, подготовке и оформлению форм планирующей и отчетной документации обучающимися;

–принимает участие в процессе оценки результатов прохождения студентами программы практики и формировании портфолио.

4.3.Для организации и руководства производственной практикой от организации назначаются руководитель практикой от организации и наставник из числа работников организации.

4.3.1.Руководитель практикой от организации:

–согласовывает с руководителем практики от колледжа графики и производственные задания обучающихся;

–обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство;

–организует обучение и проверку знаний обучающимися требований охраны труда;

–знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также консультирует по вопросам практики;

–знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;

–осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

–координирует и контролирует работу специалистов с практикантами;

–утверждает отчеты обучающихся по практике;

–участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

–контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;

–подводит итоги практики в организации.

4.3.2.Наставник из числа работников организации:

–проводит инструктаж обучающихся, ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

–осуществляет ежедневный контроль по выходу обучающихся на места прохождения практики;

–определяет виды деятельности и даёт согласие на их проведение;

–оказывает методическую помощь обучающимся;

–осуществляет контроль работы обучающихся по освоению ими профессиональных компетенций, ведению дневников и составлению отчетов по практике;

–составляет характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, производственных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

–контролирует ежедневное заполнение дневника по практике,

–участвует в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.Результаты практики

5.1.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

По результатам практики руководителями практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.2.В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается колледжем.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3.Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.4.Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. По завершению производственной практики обучающиеся, осваивающие ОПОП ПО, выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

5.5.Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся имеет право на получение свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

5.6.Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.