



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
от «30» 01 2015 г.  
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ЧАО  
«Чукотский  
многопрофильный колледж»  
Н.В. Махаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Введено в действие  
приказом № 01-10/58  
от «09» 02 2015г

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/23

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	2
2. Общие положения	2
3. Структура учебно-методического обеспечения	6
4. Требования к оформлению материалов по учебно-методическому обеспечению	7
5. Организация самостоятельной работы	7
6. Порядок утверждения	9
Приложение 1. Технологическая карта (образец)	10
Приложение 2. Рекомендуемый объём времени, отводимый на выполнение определённого вида самостоятельной работы	12
Приложение 3. Образец оформления титульного листа	14
Приложение 4. Образец оформления содержания	15
Приложение 5. Образец оформления задания	16



Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## 1. Назначение и область применения

1.1.Самостоятельная работа студентов является обязательной частью содержания образовательных программ.

1.2.Настоящее положение предназначено для педагогов колледжа, связанных с образовательным процессом.

1.3.Принцип организации самостоятельной работы является единым для всех форм обучения: очной, заочной.

1.4.Настоящее положение устанавливает место внеаудиторной самостоятельной работы, регламентированной учебным планом, в образовательном процессе обучающихся, общие требования к оформлению и порядок утверждения учебно-методических материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

1.5.Требования настоящего положения не распространяются на действующие учебно-методические материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, которые утверждены до введения в действие настоящего положения.

1.6. Приведение учебно-методических материалов для организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в соответствии с требованиями настоящего положения осуществляют при очередном пересмотре действующих учебно-методических материалов.

## 2. Общие положения

2.1.Самостоятельная работа – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся,

осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия педагога в специально отведенное для этого внеаудиторное время.

Данный вид учебной деятельности должен соответствовать конкретной дидактической цели и задаче; формировать умения и навыки, повышать степень самостоятельности; вырабатывать психолого-педагогическую установку на познавательную деятельность и активность студентов; обеспечивать активное продвижение студентов от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.

2.2. Основные цели внеаудиторной самостоятельной работы: овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ); формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности; развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, быть реальными, конкретными, выполняемыми и триедиными: обучение, развитие и воспитание.

2.3. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля и должно включать формулировку цели; конкретное задание; четкую форму выражения результата работы; объём времени, отводимый на выполнение задания, определение формы проверки результата; требование к обязательному выполнению работы каждым студентом.

2.4. Результатом самостоятельной работы является устный или письменный отчёт студента в форме: доклада, сообщения, рассказа, реферата, модели, плаката, иллюстрации и т.д.

2.5. Нормативный лист к рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля является обязательным элементом учебно-методического комплекса преподавателя.

Для организации образовательного процесса на учебный год не позднее первого сентября текущего года составляется нормативный лист к рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля (Приложение №1), в котором указывается тематика самостоятельной работы, объём времени на выполнение каждого вида задания/этапов задания, форма контроля, дата представления результата, оценка в баллах.

Содержание и формы проверки выполнения самостоятельной работы рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются председателями П(Ц)К.

2.6. Методически обеспечить самостоятельную работу обучающихся значит для преподавателя/мастера ПО составить тематику самостоятельных работ, сформулировать цели, задачи, задание, выбрать форму выполнения,

подобрать учебную, справочную и научную литературу для выполнения задания.

2.7. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, основными из которых являются: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (получение дополнительной информации за рамками аудиторных занятий); профессионально-ориентирующая (в процессе обучения усиливается профессиональная составляющая); исследовательская (формирование уровня профессионально-творческого мышления).

2.8. Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- составление контрольных вопросов по конспекту;
  - составление реферата и/или аннотации к тексту;
  - написание плана (краткого и развернутого);
  - составление опорного конспекта;
  - составление тестовых заданий;
  - заполнение таблицы;
  - составление глоссария, понятийного словаря;
  - составление отчета;
  - составление схемы;
  - составление дерева понятий, целей;
  - наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе);
  - сравнительный анализ тем, литературных источников;
  - оформление демонстрационного материала к изученной теме;
  - изготовление макетов;
  - ведение дневников наблюдения;
  - составление аннотированного списка литературных, электронных источников;
  - создание продукта;
  - решение профессиональных ситуаций/кейсов;
  - подготовка учебного реферата;
  - подготовка доклада/сообщения;
  - написание эссе на заданную проблему;
  - анализ и сравнение заданных понятий;
  - составление памяток, требований, кодексов;
  - создание микролекций с презентацией;
  - рецензирование научной и методической литературы;
  - выполнение заданий по аудио- и видеозаписи;
  - выполнение интернет-заданий
- и др.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий и фиксируется в рабочей программы учебной дисциплины.

2.9.Рекомендуемый объём времени, отводимый на выполнение определенных видов самостоятельной работы, приведен в Приложении№2.

2.10.Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием занятий.

2.11.Учитывая специфику изучаемой дисциплины/ междисциплинарного курса и индивидуальные особенности обучающегося, виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный характер.

При этом по каждой теме рабочей программы, на которую выделено определенное количество часов самостоятельной работы, следует расписать эти часы по видам работ. Необходимо также указать, какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

2.12.Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируется самостоятельная работа и её объем, определяются рабочими учебными планами.

2.13.При планировании внеаудиторной самостоятельной работы особое внимание следует уделить: нормам времени, затрачиваемым на выполнение отдельных заданий; соответствию планируемой трудности реальному еженедельному бюджету времени обучающихся; равномерности распределения нагрузки на протяжении всего учебного года.

2.14.Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.15.Организация самостоятельной работы должна включать следующие этапы:

- подготовительный (анализ учебно-программной документации с целью выявления используемых в образовательном процессе видов самостоятельной работы, составление нормативного листа к рабочей программе с указанием форм и сроков контроля выполнения определенного объема самостоятельной работы, подготовка учебно-методического обеспечения, в том числе, разработка преподавателями заданий для самостоятельной работы согласно требованиям ГАПОУ ЧАО «ЧМК»);

- основной (реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля, контроль выполнения самостоятельной работы, фиксация результатов, сбор продуктов самостоятельной работы обучающихся);

- заключительный (предоставление продуктов самостоятельной работы обучающихся в научно-методический отдел, проведение мониторинга эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы,

проведение корректирующих действий с целью актуализации форм и методов самостоятельной работы).

2.16. Управление самостоятельной работой обучающихся осуществляется через различные формы контроля и обучения:

- текущий контроль: в форме проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время, за счет объема времени, отведенного на аудиторное изучение дисциплины/междисциплинарного курса;

- итоговый контроль: через систему зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Контроль результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

2.17. Дублирование учебного материала аудиторной работы в рамках внеаудиторной самостоятельной работы недопустимо.

2.18. Все виды исследовательских, научных, научно-исследовательских, творческих, проектных работ, созданных обучающимися в процессе самостоятельной работы, подлежат обязательному предоставлению методистам научно-методического отдела с целью проведения мониторинга эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы и проведения корректирующих действий по актуализации форм и методов самостоятельной работы.

### 3. Структура учебно-методического обеспечения

Учебно-методические материалы для организации внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу должны быть собраны в папку с названием Фамилия\_ОП.11\_230111\_СР и должны иметь следующую структуру:

**1. Титульный лист** (оформляется в соответствии с Приложением №3) – сохраняется в отдельном файле с названием 0\_1\_т.doc

**2. Содержание** (оформляется в соответствии с Приложением №4) – сохраняется в отдельном файле с названием 0\_2\_с.doc

**3.** Каждое задание для **самостоятельной работы** должно быть оформлено согласно установленным требованиям и сохранено в отдельном файле с названием 1\_СР.doc, где 1 – это порядковый номер самостоятельной работы, и он будет меняться.

**Структура** каждого отдельного задания для самостоятельной работы (Приложение №5):

- тема;
- цель;
- текст задания,



- рекомендуемая литература для выполнения задания;
- форма предоставления результатов (отчёт).

#### **4. Требования к оформлению материалов по учебно-методическому обеспечению**

4.1. Стил ь оформления основного текста должен содержать следующие установки:

Шрифт – кегль 14, гарнитура «Таймс».

Междустрочный интервал – Множитель значение 1,2.

Интервал между словами – 1 знак.

Абзацный отступ – 1,25.

Выравнивание – по ширине.

Перенос слов автоматический Сервис – Язык – Расстановка переносов.

Нумерация страниц располагается внизу по центру страницы.

Формат страницы - А4 (210X297 мм).

Поля верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см.

4.2. Заголовки пунктов не должны быть оторваны от текста и находиться внизу страницы.

4.3. Таблицы должны быть расположены правильно: без «разрывов», без отрыва головки (шапки) от самой таблицы; при переносе таблицы на следующую страницу головку (шапку) нужно повторить и добавить над ней справа слова Продолжение табл. (Окончание табл.). Размер кегля внутри таблиц – 10 пт.

4.4. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении №3.

4.5. После проверки материалов для самостоятельной работы обучающихся методистом научно-методического отдела необходимо каждый отдельный файл сохранить в формате PDF для размещения данного учебно-методического материала в виртуальной образовательной среде колледжа.

#### **5. Организация самостоятельной работы**

5.1. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебная часть, методическая служба, предметные (цикловые) комиссии, преподаватели/мастера ПО, утверждают материалы на Методическом совете.

5.2. Методическая служба утверждает нормативную документацию по самостоятельной работе; информирует преподавателей о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации; оказывает методическую помощь по организации самостоятельной работы обучающихся; организует работу по комплектованию учебных каби-

нетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебно-методическими материалами и пособиями; контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся.

Методический совет утверждает все учебно-методические и нормативные материалы по организации самостоятельной работы.

5.3. Учебная часть планирует и распределяет объём самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине/МДК/профессиональному модулю.

5.4. Председатели предметных (цикловых) комиссий определяют соответствие планируемого преподавателями/мастерами производственного обучения содержания требованиям ФГОС и ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

5.5. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают нормативную документацию и учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся, обеспечивают реализацию системы форм и методов обучения, технологий организации самостоятельной работы, критериев оценки качества выполняемой самостоятельной работы, систематический контроль и оценку поэтапного выполнения обучающимися запланированного объёма самостоятельной работы.

5.6. Внеаудиторная самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.7. Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов осуществляется в рамках аудиторных занятий. Он может проходить в формате представления результатов обучающимися в письменной, устной или смешанной форме с представлением продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений.

5.8. Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной внеаудиторной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями.

5.9. В течение первых двух недель от начала занятий обучающийся должен быть ознакомлен со всей тематикой и объёмом самостоятельной работы, необходимой к выполнению, формами контроля, сроками, формой и алгоритмом сдачи результатов выполнения.

5.10. Обучающийся, не представивший результаты своей самостоятельной внеаудиторной работы, к итоговой аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю не допускается.

## **6. Порядок утверждения**

6.1. Учебно-методический и нормативный материал для организации самостоятельной работы обучающихся, соответствующий ФГОС СПО и требованиям ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в части содержания, оформленный согласно требованиям, предоставляется методисту научно-методического отдела, который подготавливает заключение на предмет его соответствия рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям к оформлению.

После положительного заключения методиста все материалы по организации самостоятельной работы студентов проходят утверждение на Методическом совете.

6.2. При наличии замечаний материал для самостоятельной работы возвращается составителю для исправления отмеченных недостатков. Срок исправления замечаний в зависимости от их характера устанавливается научно-методическим отделом, но не более 3 рабочих дней.

6.3. Соответствующие требованиям учебно-методические материалы для самостоятельной работы сохраняются в формате PDF и размещаются преподавателем/мастером ПО в виртуальной образовательной среде.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист 13/23

## Приложение 1

**Технологическая карта оценки знаний студентов по учебной дисциплине «Наименование дисциплины»**  
(нормативный лист рабочей программы)

Специальность: **123456** **Название специальности**  
Семестр **1<sup>1</sup>**

№ темы	Форма работы	Вид занятий и формы контроля	Учёт часов	Время, час.	Дата	Оценка в баллах	Максимальная сумма баллов
<b>Тема 1.1</b>	<b>АР</b>	Входное тестирование	2,2	1		0	<b>18</b>
		Лекция 1. Название темы лекции согласно рабочей программы.		1		0	
		Лекция 2. Название темы лекции согласно рабочей программы. Устный опрос	2,4	2		4	
		Практическое занятие 1. Название темы практического занятия согласно рабочей программы.	2,2	2		4	
		Практическое занятие 2. Название темы практического занятия согласно рабочей программы.	2,4	2		4	
	<b>СР</b>	Наименование вида самостоятельной работы согласно рабочей программы (форма контроля: устный опрос, тестирование, эссе, реферат и т.д.)		2		3	
		Наименование вида самостоятельной работы согласно рабочей программы (форма контроля: устный опрос, тестирование, эссе, реферат и т.д.)		2		3	
<b>Тема 1.2</b>	<b>АР</b>	Тестирование. Диагностический срез	2,6	1		2	<b>20</b>
		Лекция 3. Название темы лекции согласно рабочей программы.		1		0	
		Лекция 4. Название темы лекции согласно рабочей программы. Прописать форму контроля	2,8	2		4	
		Практическое занятие 3. Название темы практического занятия согласно рабочей программы.	2,6	2		4	
		Практическое занятие 4. Название темы практического занятия согласно рабочей программы.	2,8	2		4	
	<b>СР</b>	Наименование вида самостоятельной работы согласно рабочей программы (форма контроля: устный опрос, тестирование, эссе, реферат и т.д.)		2		3	
		Наименование вида самостоятельной работы согласно рабочей программы (форма контроля: устный опрос, тестирование, эссе, реферат и т.д.)		2		3	
<b>Тема 2.1</b>	<b>АР</b>	Тестирование. Диагностический срез	2,10	1		2	<b>32</b>
		Лекция 5. Название темы лекции согласно рабочей программы.		1		0	
		Лекция 6. Название темы лекции согласно рабочей программы.	2,12	2		0	
		Практическое занятие 5. Название темы практического занятия согласно рабочей программы.	2,10	2		11	
		Практическое занятие 6. Название темы практического занятия согласно рабочей программы.	2,12	2		11	
	<b>СР</b>	Наименование вида самостоятельной работы согласно рабочей		2		4	

<sup>1</sup> Если дисциплина читается больше 2 семестров, указывается номер 2 или далее по порядку.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист <b>14/23</b>

		программы (форма контроля: устный опрос, тестирование, эссе, реферат и т.д.)				
		Наименование вида самостоятельной работы согласно рабочей программы (форма контроля: устный опрос, тестирование, эссе, реферат и т.д.)		2	4	
<b>Максимальная сумма баллов за АР и СР:</b>						<b>70</b>
Распределение баллов	Баллы за аудиторную работу				<b>50</b>	
	Баллы за самостоятельную работу				<b>20</b>	
ПА	АР	Экзамен. Указать в какой форме будет проходить экзамен			<b>30</b>	<b>30</b>
	СР	Подготовка к экзамену. Указать в какой форме планируется. Проставляется, если эти виды СР включены в рабочую программу			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Максимальная сумма баллов за учебную дисциплину:</b>					<b>100</b>	<b>100</b>
П <sup>2</sup>	СР	Доклад на конференции			5	
		Подготовка статьи (тезисов)			5	<b>10</b>
<b>Максимальная сумма баллов за учебную дисциплину с премией:</b>						<b>100</b>

<sup>2</sup> П – премия не может превышать 10 баллов, общая сумма баллов за дисциплину/профессиональный модуль с учётом премии не может превышать 100 баллов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист 15/23

## Приложение 2

### Рекомендуемый объём времени, отводимый на выполнение определенного вида самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объём времени
1.	Составление контрольных вопросов по конспекту	1 вопрос 15 мин.
2.	Составление реферата и/или аннотации к тексту	Реферат – 10-15% от общего объёма реферируемого текста (1-2 страницы) – 30 мин. Аннотация – 100 слов – 15 мин.
3.	Написание плана (краткого и развернутого)	Исходный текст – 5 страниц: краткий план – 30 мин. развернутый – 45 мин.
4.	Составление опорного конспекта	Исходный текст – 5 страниц – 45 мин.
5.	Составление тестовых заданий	1 тестовое задание – 5 минут
6.	Заполнение таблицы	из расчёта на 2 академических часа
7.	Составление глоссария, понятийного словаря	фиксация 1 термина/понятия – 5 мин.
8.	Составление отчета	из расчёта на 2 академических часа
9.	Составление схемы	из расчёта на 2 академических часа
10.	Составление дерева понятий, целей	из расчёта на 2 академических часа
11.	Наблюдение за объектами, процессами (в живой и неживой природе)	из расчёта на 2 академических часа
12.	Сравнительный анализ тем, литературных источников	из расчёта на 2 академических часа
13.	Оформление демонстрационного материала к изученной теме	из расчёта на 2 академических часа
14.	Изготовление макетов	из расчёта на 2 академических часа
15.	Ведение дневников наблюдения	Задание по работе с дневником формировать из расчёта на 2 академических часа
16.	Составление аннотированного списка литературных, электронных источников	1 источник – 15 мин.
17.	Создание продукта	Задание по созданию продукта формировать

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист 16/23

		поэтапно из расчёта на 2 академических часа
18.	Решение профессиональных ситуаций/кейсов	Задание по решению ситуаций/кейсов формировать поэтапно из расчёта на 2 академических часа
19.	Подготовка учебного реферата	Задание по подготовке учебного реферата формировать поэтапно из расчёта на 2 академических часа
20.	Подготовка доклада/сообщения	Задание по подготовке доклада формировать поэтапно из расчёта на 2 академических часа
21.	Написание эссе на заданную проблему	2 академических часа
22.	Анализ и сравнение заданных понятий	из расчёта на 2 академических часа
23.	Составление памяток, требований	из расчёта на 2 академических часа
24.	Составление кодекса	Задание по подготовке кодекса формировать поэтапно из расчёта на 2 академических часа
25.	Создание микролекций с презентацией	из расчёта на 2 академических часа
26.	Рецензирование научной и методической литературы	1 рецензия – 2 академических часа
27.	Выполнение заданий по аудио- и видеозаписи	из расчёта на 2 академических часа
28.	Выполнение интернет-заданий	из расчёта на 2 академических часа

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист 17/23

Приложение №3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»  
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

\_\_\_\_\_/Козлова И.В.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Варианты заданий  
для внеаудиторной самостоятельной работы**

по дисциплине/МДК/ПМ ЕН.02. Физика

для студентов 1 курса

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт АТ

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой  
комиссии математических и  
естественнонаучных дисциплин

СОСТАВИТЕЛЬ(И)

Преподаватель ГАОУ СПО ЧАО «ЧМК»  
\_\_\_\_\_/Ерёмин С.А.

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_/Глухарева Е.А.

ОДОБРЕНО

Методист ПЦК \_\_\_\_\_/Бобруйко И.С.



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист 18/23

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Раздел 1. Наименование раздела**

#### **Тема 1.1. Наименование темы**

Самостоятельная работа № 1. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 2. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 3. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 4. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

#### **Тема 1.2. Наименование темы**

Самостоятельная работа № 5. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 6. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 7. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 8. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 9. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

### **Раздел 2. Наименование раздела**

#### **Тема 2.1. Наименование темы**

Самостоятельная работа № 10. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

Самостоятельная работа № 11. Тема самостоятельной работы согласно рабочей программы

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2014</b>
		Лист 19/23

## Приложение 5

### **Самостоятельная работа №1. Экономические ресурсы, их ограниченность**

**Цель:** научиться применять на практике закон возрастающих альтернативных затрат.

#### **Задание №1**

**Текст задания:** вычислить упущенную выгоду обучения.

Иван отказался от работы столяром с зарплатой 12 тыс. р. в год и отказался от работы референтом за 10 тыс. р. в год. Вместо этого он поступил в колледж с годовой платой за обучение в размере 6 тыс. р. Половину платы за обучение Ивану компенсировало государство. Какова упущенная выгода обучения, если принять во внимание только этот год?

#### **Задание №2**

**Текст задания:** вычислить альтернативную стоимость.

На одном поле фермер может произвести 300 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом поле везде альтернативная стоимость выращивания 1 т пшеницы равна 2 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 400 т. Какова альтернативная стоимость производства 1т пшеницы на первом поле?

#### **Список рекомендуемой литературы и источников:**

##### Официальные государственные документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, в ред. от 30. 12. 2006. № 271-ФЗ.

##### Нормативно-инструктивные документы

2. Инструкция по бюджетному учету. Приказ Минфина РФ от 10 февраля 2006 г. № 25н.

##### Монографическая литература

5. Еналеева И.Д., Сальникова Л.В. Налоговое право России. Учебник для вузов. – М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2014. – 543 с.

6. Морозова Ж.А. Экономический ликбез для руководителя // Библиотечка «Российской газеты», 2014. – № 13. –С. 3-24.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 20/23

7. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 342 с.

#### Описание электронных ресурсов

8. Бычков В.В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В.Л. Соловьева: [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон.ст. - Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm> - Яз. рус.

**Отчёт:** решение заданий №1-2 в письменном виде.

## Самостоятельная работа №2. Реферирование текста научной статьи

**Цель:** отработать алгоритм реферирования научного текста и технологию компрессии первоисточника.

### Задание №1

**Текст задания:** составить реферат к тексту научной статьи.

С.В. Петрушенко

### ПОЛУСТРУКТУРИРОВАННОЕ ИНТЕРВЬЮ КАК ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МЕТОД ИССЛЕДОВАНИЯ В ПСИХОЛОГИИ

В настоящее время момент происходит противопоставление качественной и количественной методологии не только в социологии, но и психологии.

Первый систематический опыт анализа качественных данных (ставший классическим) был предпринят в 1918 г американскими учеными У. Томасом и Ф. Знанецким в классическом труде «Польский крестьянин в Европе и Америке» [1]. Основным инструментом качественного анализа, по мнению Ф. Знанецкого, является аналитическая индукция (метод типичных случаев): «Когда отдельный конкретный случай проанализирован в качестве типичного (или эйдетического), мы заключаем, что существенные для него черты, определяющие его как таковой, являются общими для всех случаев данного класса и отличительными от других» [2, p. 218].

Данный метод анализа был подвергнут жесткой критике представителями позитивизма, что сформировало отношение к нему как к «дополнительному», не имеющему серьезных эвристических возможностей.

Во второй половине XX столетия исследователи обратились к идее феноменологического анализа явлений. Для развития методологии качественных исследований принципиальное значение имеют работы «Феноменология повседневности» А. Шюца (1967) и «Социальное конструирование реальности» П. Бергера и Т. Лукмана (1966). В указанных текстах, а также в работах Э. Гофмана, В. Глезера и А. Страуса впервые формулируются основы этнографического метода.

Таким образом, под качественным исследованием мы будем понимать исследование, где данные получены путем наблюдения, интервью, анализа личных документов (текстовых, реже визуальных: фото- или видео-источников).

Обращает на себя внимание тот факт, что этнографические методы в психологической литературе, именно в качестве метода исследования практически не встречаются. В связи с этим возникает необходимость вновь

обратиться к опыту социологов.

В настоящее время существует терминологическая путаница: очень часто «этнографический метод» используют как синоним термина «этнография». Среди публикаций, в которых анализируется его содержание, преобладают зарубежные [3; 4; 7].

В Большом энциклопедическом словаре (БЭС) дано следующие определение термина: «этнография (от греч. *ethnos* – племя, народ и ...графия) (этнология), наука об этносах (народах), изучающая их происхождение и расселение, быт и культуру. Становление этнографии как науки во 2-й пол. 19 в. связано с эволюционной школой (Э. Тайлор, Л.Г. Морган и др.), исходившей из идей единства культуры человечества. С конца 19 в. исследует региональные культуры и их взаимовлияние (диффузионизм, культурно-историческая школа). Развитие теоретической этнографии в 20 в. связано с концепциями Э. Дюркгейма, З. Фрейда, Л. Леви-Брюля, Б. Малиновского, К. Леви-Строса и др.».

Однако этнография характеризуется и как определенная практика социальных исследований, где прямое описание людей и их культуры как бы отражает некий тип теоретизирования [5]. И это в свою очередь предполагает наблюдение реального опыта жизни этносов в реальных условиях [2, с.139].

Мы понимаем «этнографию» как определенную практику качественных исследований, которая близка чикагскому направлению символического интеракционизма, где наиболее предпочитаемыми исследовательскими методами стали документированные события, посредством которых выявляются субъективные состояния людей; включенные наблюдения, глубокие и полуструктурированные интервью.

Как считают П.В. Романов и Е.Р. Ярская-Смирнова, «особенности познавательного аппарата этнографии оказались привлекательными при изучении социальных феноменов развитых индустриальных обществ и постепенно оформились в самостоятельную традицию исследования городской жизни, организаций и социальной стратификации».

В рассматриваемой традиции под этнографическим подразумевается метод теоретического анализа культуры. Культура в свою очередь «относится к способу существования и смысловому универсуму всякой группы людей, объединенных общими условиями жизни, труда, интересами или проблемами. Особенно часто в фокус этнографического исследования попадает какая-либо организация, социальная целостность, например, больница, школа или даже школьный класс, фабрика, полицейский участок, магазин» [2].

В другой группе исследований изучаются социокультурные особенности той или иной возрастной, гендерной, профессиональной группы, например, этнография пожилых, рокеров, угонщиков автомобилей, стюардесс и пожарных, обитателей городских трущоб [6, р.3], среди отечественных работ можно назвать исследование М. Ильиной, посвященное изучению специфической профессиональной группы – кондукторов общественного транспорта [1]. Определение этнографии как рефлексивной методологической ориентации приводит к тому, что объектом исследования могут быть любые группы людей, включенных в осмысленное поведение.

По мнению Д. Альтхайде, приоритетом остается смысл их деятельности, в этом случае даже продукты социального взаимодействия могут изучаться этнографическим способом. Этот автор разрабатывает этнографический подход к анализу средств массовой информации (этнографический контент-анализ) [1].

Этнометодологический подход подразумевает реализацию следующих принципов (цитируется по монографии Е.В. Дмитриевой [1, с. 15 – 16]):

- на начальном этапе исследования исследователь не выдвигает гипотез, в результате этого может изменяться последовательность этапов исследовательской программы, которые могут происходить одновременно;
- центральное место в исследовательском процессе занимает обработка информации;
- отказ от иерархии взаимоотношений между исследователем и респондентом, включение респондента в процесс получения нового знания;
- анализ данных (интерпретация и описание) происходит с точки зрения респондента, т.е. компетентность исследователя постоянно подвергается критическому анализу;
- в исследовании, где источником информации является наблюдение, анализируют вербальные (записанные на магнитофон и расшифрованные реакции), и невербальные (зафиксированные с помощью видеокамеры);
- интерпретацию результатов исследования целесообразно проводить с учетом социального контекста.

Применение принципов этнометодологии снимает некоторые из ограничений, накладываемых позитивистским подходом, и дает возможность получения более глубокого объяснения изучаемых проблем.

Объект наших исследований – «этнография педагогов». Наш выбор в качестве области исследования, педагогов средних учебных заведений, как представителей социально значимых профессий, был обусловлен тем, что их

роль в сфере образования вряд ли можно преувеличить. Профессия педагога имеет непреходящую ценность, поскольку связана с формированием интеллектуального и культурного будущего общества [3]. При самом поверхностном наблюдении становится ясным, что действия, установки и позиция, а значит сознание педагога при общении с детьми имеют важнейшее значение для определения пути, по которому будет развиваться ребенок. Жизнь ребенка и его семьи в очень большой степени зависит от особенностей учителя, с которым ребенок проводит столько времени своей жизни [5].

Фигура педагога традиционно привлекает внимание философов, исследователей и практиков сферы образования. В нашей стране и в странах СНГ, проведены исследования, в которых изучали вопросы: выделения профессионально важных качеств; выделения педагогической позиции; направление, касающееся педагогической этики или – в других вариантах – педагогической «конфликтологии»; изучения стиля педагогического общения и отношений, в других вариантах – стиль взаимодействия и др. Вопросами, связанными с изучением профессиональной идентичности, профессионального самосознания, образа Я, Я-концепции – занимались М.М. Абдуллаева, Т.И., Гладун, Н.Л. Иванова, С.В. Талайко, О.В. Шаповалова, Е.Г. Юдина и др.; вопросами профессиональных кризисов – Н.Л. Иванова, С.В. Талайко, Л.А. Мартынова и др., профессиональной деформации – Е.М. Лысенко, О.Б. Полякова и др., профессионального маргинализма – Е.П. Ермолаева и др.

Анализируя современные исследовательские тенденции, представленные в литературе, нетрудно убедиться, что редко ставится вопрос о том, какие педагоги, кто они, как оценивает свою деятельность, как относится к собственной профессии и т.п.

В ходе нашего исследования мы использовали полуструктурированное интервью, с целью увидеть, как педагоги, рассказывая от первого лица о своей жизни, своих переживаниях, упорядочивают их; как именно они, осмысливают события и действия своей жизни; рассмотреть то, как сделана и рассказана персональная история; активны ли они в своих историях, либо выступают как жертвы обстоятельств. По мнению С.Л. Рубинштейна, каждый человек имеет свою собственную историю и даже становится личностью именно потому, что имеет свою жизненную историю [2].

Таким образом, мы представляем этнографию не только как научную дисциплину, но и как конкретный способ сбора качественной информации. В наши дни этнографическое направление сформировалась и активно применяется

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 25/23

в зарубежной и отечественной социологии. Мы предлагаем распространить этнографический метод на психологические исследования.

Этнографические процедуры как и любые методические конструкты имеют свои ограничения, т.к. с их помощью трудно, а чаще и невозможно, распространять обобщения на некую генеральную совокупность. Однако этнографический метод оказывается незаменимым при выявлении типичного в уникальных ситуациях профессионального пути человека.

Полуструктурированное интервью как этнографический метод исследования, может быть эффективным инструментом изучения профессиональных групп, организаций и субкультур, делая доступными те стороны их жизни, которые не могут быть исследованы с помощью количественных подходов.

#### **Список использованных источников:**

1. Ильина, М. Новое лицо старой профессии/М. Ильина// Неопубликованные рабочие материалы семинара проекта «Экономические реформы и рынок труда в России». – М., 1997. – С. 1 – 7.

2. Ключкина, О.Б. Построение теории на основе качественных данных: страницы истории методологического подхода /О.Б. Ключкина //Социологические исследования. – 2000. – №10. – С. 92 – 101.

3. Никандров, В.В. Вербально-коммуникативные методы в психологии /В.В. Никандров. – СПб: Речь, 2002. – 68 с.

4. Романов, П.В. Процедуры стратегии, подходы «социальной этнографии» /П.В. Романов //Социологический журнал. – 1996. – № 3/4. – С.138 – 149.

5. Романов, П.В. «Делать знакомое неизвестным...»: Этнографический метод в социологии/П.В Романов, Е.Р. Ярская-Смирнова //Социологический журнал. – 1998. – № 1/2. – С.145 – 160.

6. Рубинштейн, С.Л. Основы общей психологии / С.Л. Рубинштейн. – СПб.: Питер, 2005. – 713 с.

7. Сагайдак, С.С. Социально психологические аспекты успешной педагогической деятельности / С.С. Сагайдак // Психологія. – 2005. – № 4. – С. 13 – 18.

8. Трубина, Е.Г. Рассказанное Я: отпечатки голоса / Е.Г. Трубина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. унта, 2002. – 279 с.

**Отчёт:** предоставить реферат, объёмом 10 % от текста первоисточника, в письменном виде.