



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ЧАО
«Чукотский
многопрофильный колледж»
Л.В. Макаева
Л.В. Макаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «04» 02 2015г

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Основные задачи совета профилактики правонарушений	2
3.	Функции совета профилактики правонарушений	3
4.	Права и обязанности членов Совета профилактики правонарушений	3
5.	Взаимоотношения. Связи	3
6.	Организация работы совета профилактики правонарушений	4
7.	Документация совета по профилактике правонарушений	4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 4/5

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30августа 2013 г. N 1015;

-Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005: Рим, 4 ноября 1950 г. (с изменениями и дополнениями);

-Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений Чукотского многопрофильного колледжа является постоянно действующим совещательным органом, находящимся в подчинении начальника отдела по воспитательной и социально-бытовой работе.

2.2. В своей деятельности совет профилактики руководствуется Уставом ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» и настоящим Положением.

2. Основные задачи совета профилактики правонарушений

2.1. Совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении по предупреждению правонарушений и преступлений.

2.2. Укрепление дисциплины среди студентов и обучающихся ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

2.3. Формирование основ правовой грамотности студентов, обучающихся и работников ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

2.4.Обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

3.Функции совета профилактики правонарушений

3.1.Изучение и анализ состояния правонарушений среди студентов и обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

3.2.Рассмотрение персональных дел обучающихся и студентов, имеющих дисциплинарные нарушения.

3.3.Осуществление контроля за поведением обучающихся и студентов, состоящих на учёте инспекции по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних.

3.4.Постановка студентов и обучающихся, имеющих дисциплинарные нарушения на внутриколледжный учет

3.5.Вовлечение студентов и обучающихся, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, клубы по интересам.

3.6.Организация индивидуального шефства.

3.7.Вынесение проблемных вопросов на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа.

3.8.Организация обучения общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

4.Права и обязанности членов Совета профилактики правонарушений

4.1.Члены совета профилактики правонарушений имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию работы педагогического коллектива в целях усиления профилактики правонарушений;

-давать рекомендации кураторам групп, заведующим отделениями, воспитателям общежития по вопросам относящимся к компетенции совета;

-получать поддержку со стороны руководства колледжа в деле организации работы совета по профилактике правонарушений.

4.2.Члены совета по профилактике правонарушений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях совета;

- активно участвовать в работе совета;

- добросовестно выполнять поручения совета профилактики.

4.3.Члены совета профилактики несут ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесённых к компетенции совета.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 6/5

5.Взаимоотношения. Связи

5.1.Совет профилактики правонарушений при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» и правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с подростками.

6.Организация работы совета профилактики правонарушений

6.1.Совет по профилактике правонарушений рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

6.2. В отдельных случаях возможны экстренные заседания совета по профилактике правонарушений.

6.3.Каждое заседание совета оформляется отдельным протоколом.

6.4.При разборе персональных дел на заседания приглашаются кураторы групп, заведующие отделениями, воспитатели общежития.

6.5.Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на совете и утверждается директором колледжа.

6.6.Руководит работой совета профилактики социальный педагог колледжа.

7.Документация совета по профилактике правонарушений

7.1.В совете профилактики необходимо наличие следующей документации:

- приказ о создании совета;
- план работы совета на год;
- протоколы заседаний совета;
- карты студентов, состоящих на внутриколледжном учёте.