



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «09» 02 2015 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/6

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	3
3.	Требования к структуре курсовой работы (проекта)	3
4.	Организация и выполнение курсовой работы (проекта)	4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 4/6

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения: Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 30августа 2013 г. N 1015;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

1. Общие положения

1.1.Творческие мастерские являются необходимой материально-технической базой ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», предназначенным для практического обучения обучающихся по специальностям и профессиям в соответствии с учебными планами колледжа.

1.2.В творческих мастерских осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам.

1.3.В целях качественной профессиональной подготовки обучающихся в колледже могут создаваться творческие мастерские:

- художественной обработки кожи и меха,
- косторезная,
- швейная,
- художественная,
- парикмахерских искусств,
- поварского искусства и т.д.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 5/6

1.4.Использование творческих мастерских, их оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.5.Ответственность за организацию работы творческих мастерских возлагается на заведующего творческой мастерской.

2. Оборудование творческих мастерских

2.1.Творческие мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2.Оборудование, не предусмотренное типовым перечнем, в том числе самостоятельно изготовленное, устанавливается в мастерских с разрешения технической инспекции труда, что оформляется соответствующим актом.

2.3.В творческих мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место преподавателя.

2.4.Рабочее место преподавателя (мастера) оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой учебных дисциплин и творческих заданий.

2.5.В творческих мастерских должны быть оборудованы стенды с эталонными изделиями, инструкциями по технике безопасности и правилами технического обслуживания оборудования.

2.6.Конструкция и организация рабочих мест в творческих мастерских должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

2.7.Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором колледжа и согласованными с ответственными за соблюдение техники безопасности. Инструкции пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 6/6

2.8. Технический уход за оборудованием творческих мастерских и необходимый ремонт производится персоналом колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3. Организация работы в творческих мастерских

3.1. В творческие мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям по данной дисциплине.

3.2. Работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде (если это предусмотрено правилами техники безопасности).

3.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности.

3.4. Работа обучающихся в творческих мастерских осуществляется под непосредственным руководством преподавателя (мастера).

3.5. Занятия в творческих мастерских проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

4. Руководство творческими мастерскими

4.1. Руководство творческими мастерскими колледжа осуществляют заведующие мастерскими, назначенные из числа преподавателей приказом директора колледжа и имеющие достаточную квалификацию по профилю мастерских.

4.2. Оплата заведующему творческими мастерскими осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий творческой мастерской:

– выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, материалами;

– оформляет необходимую учебную документацию;

– планирует работу мастерских;

– организует наладку и ремонт техники, оборудования;

– организует эстетическое оформление помещений мастерских;

– ведет работу по изготовлению/систематизации дидактического раздаточного материала;

– контролирует занятия по выполнению творческих заданий обучающимися факультативно, в кружках, студиях;

– способствует организации кружковой работы, технического творчества обучающихся, учебно-исследовательской деятельности;

– создает условия для подготовки обучающихся к творческим конкурсам, выставкам, конференциям;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 7/6

– участвует в смотрах-конкурсах на лучшее оборудование, оформление, работы кружков, студий, обобщение опыта работы;

– проводит/организует мастер-классы;

– оказывает методическую помощь преподавателям колледжа и совместителям;

– организует подготовку помещений мастерских, оборудования, пособий для проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;

- принимает на ответственное хранение имущественно материальные ценности мастерских, ведет их учет в установленном порядке;

– проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности по каждому виду проводимых работ с регистрацией журнале по технике безопасности;

– несет ответственность за выполнение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в мастерских.