



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа
«Чукотский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «30» 01 2015 г.
Протокол № 8



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Введено в действие
приказом № 01-10/58
от «04» 02 2015г

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2014
		Лист 3/8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Структура ФОС	3
3.	Порядок формирования ФОС	3
4.	Общие требования к содержанию КОС	4
5.	Ответственность за формирование ФОС	6

Данное Положение разработано на основании следующих документов:

-Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

-Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

-Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующим специальностям.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Фонды оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) разрабатываются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2.Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

1.3.ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

1.4.Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК») самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

1.5.ФОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

1.6.ФОС по профессиональному модулю рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии после согласования с работодателями.

1.7.Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. При формировании ФОС необходимо учитывать, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

2. СТРУКТУРА ФОС

2.1. ФОС по специальности состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом.

2.2. В состав ФОС по учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ) входят:

- титульный лист;
- содержание;
- результаты освоения УД, подлежащие проверке;
- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект оценочных средств.

2.3. В состав ФОС по профессиональному модулю (ПМ) входят:

- титульный лист;
- содержание;
- формы контроля и оценивания элементов ПМ;
- результаты освоения ПМ, подлежащие проверке;
- паспорт фонда оценочных средств;
- задания для оценки освоения ПМ;
- требования к промежуточной аттестации по учебной и производственной практике;
- контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организаторами разработки ФОС по специальности являются заместитель директора по методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. Контроль за процессом формирования ФОС возлагается на начальника научно-методического отдела, который определяет непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.4. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее - разработчиками) являются как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников, которые несут полную ответственность за своевременность представления разработанных материалов.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений студентов, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в том числе компьютерное).
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.7. КОСы, собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

3.8. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

3.9. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной предметной (цикловой) комиссией после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО, и согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в том числе при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в том числе методические

разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий, и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в том числе для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

5.1. Заместитель директора по научно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за организацию процесса формирования содержания ФОС по специальностям.

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ ЧАО «ЧМК» у работодателей.

5.3. Начальник научно-методического отдела несёт ответственность за организацию контроля за процессом формирования ФОС.

5.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закрепленным за данной комиссией и включенных в ФОС.

5.5. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- своевременность представления ФОС;
- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/ профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ГАПОУ ЧАО «ЧМК».