



Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Чукотского автономного округа
**Чукотский многопрофильный
колледж**

689000, Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, ул. Студенческая, д. 3
тел. 8(42722)2-05-57, факс 2-05-57
e-mail: spo_chmk@mail.ru

от _____ № 01-20/_____

на № 01-16/129 от 09.03.2022

Директору Государственного
автономного учреждения
дополнительного
профессионального
образования Чукотского
автономного округа
«Чукотский институт развития
образования и повышения
квалификации»

В.В. Синкевич
г. Анадырь, ул. Беринга, 7

*О предоставлении отчета о реализации
дорожной карты внедрения целевой модели
наставничества в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»*

Уважаемая Валентина Валентиновна!

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на Ваше письмо № 01-16/129 от 09 марта 2022 года направляет отчет о реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Чукотском автономном округе в 2020-2024 гг., утвержденной приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 23.06.2020 н. № 01-21/266 по форме (Приложение).

И.о директора

О.Н. Гришин

**Отчет о реализации дорожной карты внедрения
целевой модели наставничества в образовательной организации Чукотского
автономного округа в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»**
(полное наименование образовательной организации)

IV этап. Обучение наставников			
1	Обучение наставников	по мере необходимости	Количество наставников, прошедших обучение в ГАУ ДПО ЧИРОиПК с 01.02.2022 г. - 21.02.2022 г. по ДПП (пк) «Эффективные инструменты наставничества» – 2 человека
V этап. Формирование наставнических групп			
2	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	январь 2022 г., далее – по мере необходимости	Количество сформированных наставнических (указать количество) - пар (наставник-наставляемый) – 67 - групп (наставник-наставляемые) – 3
3	Информирование участников сложившихся пар/групп. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	январь 2022 г., далее – по мере необходимости	Реквизиты распорядительного акта руководителя образовательной организации о создании наставнических пар / групп: - Приказ № 01-10/10 от 10.01.2022 года
VI этап. Организация работы наставнических пар или групп			
4	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2022 г., далее – по мере необходимости	Разработано планов по работе наставников с наставляемыми по направлениям: - профессиональное – 7 - профориентационное – 41 - предметное – 7 - психолого-педагогические – 41 - социально-адаптационное – 41
5	Регулярные встречи наставника и наставляемого	с февраля 2022 г. на регулярной основе до завершения наставничества	Проведено встреч наставничества по направлениям (за период с февраля по март) – 67 раскрытие потенциала каждого наставляемого – 67

			<p>преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров у обучающихся – 41</p> <p>адаптация обучающегося в новом учебном коллективе – 41</p> <p>повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности,</p> <p>профориентационных программах, стажировках – 41</p> <p>формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого – 41</p> <p>развитие гибких навыков, лидерских качеств,</p> <p>создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры – 7</p> <p>адаптация педагога в новом педагогическом коллективе – 7</p> <p>плавный «вход» молодого педагога и специалиста в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов – 7</p>
6	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	регулярно, не реже 1 раза в месяц	<p>В процессе участия в программе наставничества:</p> <p>- получено положительных отзывов (наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат/успех, готовы к реализации долгосрочного плана)</p>

			<p>количество положительных отзывов – 7</p> <p>- выявлены проблемы, слабые стороны - слабое понимание со стороны наставляемых взаимодействие со стороны наставников на адапционном этапе</p>
IX. Система поощрения наставничества			
7	<p>Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.)</p>	постоянно	<p>Информация о публикациях в СМИ (наименование СМИ, дата выпуска, тема публикации либо ссылка):</p> <p>«Организация системы наставничества в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в 2021 году»</p> <p>http://multiurok.ru/files/organizatsiia-sistemy-nastavnichestva-v-gapou-chao.html</p>
8	<p>Проведение региональных мероприятий, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция)</p>	постоянно	<p>Подано заявок на участие - в региональном конкурсе на лучшую наставническую практику «Вместе к успеху» в 2022 году – 3</p>