

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

Анадырь
2024

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Глухарева Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 05 от «06» февраля 2024 г.

Утвержден Приказом № 01-10/66 от 08.02.2024 г. «Об утверждении образовательных программ»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Тема 1.1. Введение в информационные технологии. История создания компьютера. Информация, кодирование информации

1. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели называется ...

2. По виду вычислительного процесса вычислительные машины бывают

Раздел 2. Устройство компьютера

Тема 2.1. Устройство компьютера. Внутренние и внешние устройства

ПК

3. Функция микропроцессора состоит в:

1. вводе данных;
2. хранении информации;
3. управлении работой всех устройств ПК
4. выводе данных на печать

4. Компьютеры IV поколения построены на

1. электронных лампах
2. транзисторах
3. микросхемах
4. микропроцессорах

5. Винчестер необходим для того, чтобы:

1. переносить информацию с одного компьютера на другой;
2. предотвращать порчу дисков
3. постоянно хранить информацию, используемую при работе с

компьютером

Раздел 3. Программное обеспечение компьютера

Тема 3.1. Программное обеспечение. Операционная система Windows.

Графический интерфейс Windows

6. Операционная система - это

1. Вспомогательная программа
2. Программы, которые осуществляют управление компьютером
3. Настройка над базовой системой ввода-вывода
4. Блок информации в компьютере

7. Впишите недостающие слова в определение:

Файл - это поименованная область на ... где могут храниться тексты программ, документы, рисунки, программы готовые для выполнения и так далее.

8. Укажите символ, соответствующий назначению:

“.”; “*”; “\”;

1. Разделитель имени и расширения в имени файла
2. Разделитель каталогов в пути
3. Шаблон для указания произвольного количества произвольных

СИМВОЛОВ

Раздел 4. Технология обработки текстовой информации

Тема 4.1. Текстовый редактор Word. Интерфейс окна. Работа с текстом

9. Чтобы задать поля страницы Word необходимо выбрать команду?

1. Файл/Создать...
2. Файл/Параметры страницы
3. Сервис/Параметры...

10. Вы открыли документ в режиме "только для чтения" и внесли в него изменения. Можно ли сохранить измененные данные?

1. Нет, измененные данные сохранить нельзя
2. Измененные данные можно сохранить в файле под тем же именем
3. Измененные данные можно сохранить в файле под новым именем

11. Какие из перечисленных клавиш позволяют удалять символы:

End, Shift, Ins, Del, Caps Lock, Ctrl, PgDn, Back Space, PgUp, Tab, Alt, Home

12. В многоуровневых списках Word клавиша Tab используется для...

1. понижения уровня элементов
2. повышения уровня элементов
3. для изменения расстояния между номером и текстом
4. для выделения текста

13. На рисунке изображена таблица Word, некоторые элементы которой выделены. Нажатие на клавишу Delete в данной ситуации приведет к удалению:

1. строки
2. столбца
3. ячеек и данных
4. только данных

<i>План</i>	<i>Факт</i>
2 150 000р.	1 230 000р.
1 650 000р.	1 240 000р.
310 000р.	310 000р.
140 000р.	140 000р.

Раздел 5. Обработка числовой информации

Тема 5.1. Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы.

Расчеты в ЭТ. Работа с мастером диаграмм

14. К какому типу относится следующая функция =СЛЧИС():

1. функция с перечислением аргументов
2. функция без аргументов
3. функция с фиксированным значением аргументов

15. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 — формула =СУММ(A1:B1)*2. Чему равно значение C1?

1. 100
2. 150
3. 10
4. 30

16. На рисунке изображена таблица Excel. Изучите ее и определите, какое значение будет отображено в ячейке C4 при копировании в нее формулы =A2*B\$2 из ячейки C2?

	A	B	C
1	5	1	5
2	5	2	10
3	5	3	15
4	5	4	
5			
6			

1. 5
2. 10
3. 15
4. 20

17. Имена каких строк и столбцов будут изменяться при копировании формулы Excel =I\$17+\$F9 в любом направлении?

1. I
2. F
3. 17
4. 9

18. Укажите выражение, которое может быть формулой Excel.

1. 65+A\$123
2. =\$A\$6+\$7\$C
3. =1\$A
4. =A7+D\$5

Раздел 6. Разработка презентаций

Тема 6.1. Презентации MS PowerPoint

19. Назовите 4 основных режима создания презентаций

Раздел 7. Технологии использования систем управления базами данных

Тема 7.1. Основные сведения о СУБД

20. База данных, которая представляет собой множество взаимосвязанных таблиц, каждая из которых содержит информацию об объектах определенного типа, называется _____.

Тема 7.2. Основы работы в СУБД MS Access

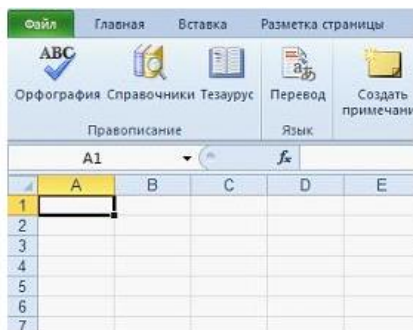
21. Объект, с помощью которого из базы данных извлекаются записи, отвечающие заданным условиям, называется ...

1. конструктором
2. запросом
3. отчетом
4. формой

Раздел 8. Компьютерные справочные правовые системы

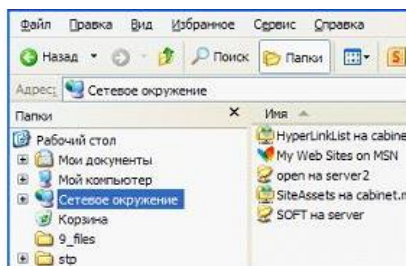
Тема 8.1. Компьютерные СПС

22. Фрагмент окна справочной правовой системы изображен на рисунке ...

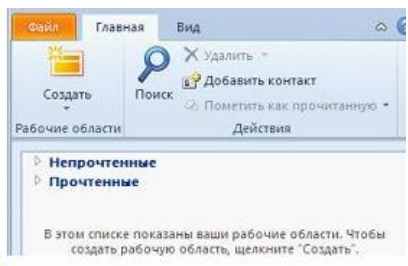


1.

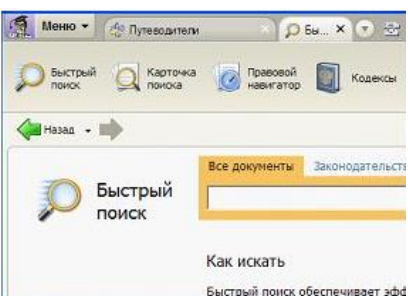
2.



3.



4.



Раздел 9. Глобальная сеть Интернет

Тема 9.1. Интернет как единая система ресурсов

23. Назовите три базовые топологии, на основе которых строятся сети

24. Специальные программы, с помощью которых просматривают Web-страницы, называют _____.

25. Назовите три базовых принципа, которые должна обеспечивать информационная безопасность

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Информационной системой	аналоговые гибридные цифровые	3	4	3	2	Магнитном диске	“.” - 1 “*” - 3 “\” - 2	2	3	Del, BackSpace	1	4

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2	4	4	1,4	4	Обычный, сортировщик а чтения, показ слайдов	реляцио нной	2	4	шина звезда кольцо	браузер ами	целостность данных конфиденциальнос ть информации доступность информации

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Теоретические вопросы

1. Свойства информации и способы ее представления.
2. Двоичная система счисления. Единицы измерения объема

информации.

3. Кодирование и декодирование информации.
4. Позиционные и непозиционные системы счисления.
5. Таблица кодировки ASCII. Кодирование графической информации.

Двоичное кодирование звука.

6. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.

7. Периферийные устройства ПК.

8. Магистрально-модульное устройство компьютера. Шины данных, адреса, управления.

9. Оперативная и постоянная память ПК.

10. Внутренняя память.

11. Внешняя память.

12. Базовое программное обеспечение. Прикладное, системное и инструментальное (системы программирования) программное обеспечение.

13. Понятие операционной системы (ОС).

14. Однозадачные и многозадачные ОС.

15. Элементы графического интерфейса ОС Windows.

16. Понятия файла и файловой системы. Операции с файлами и папками.

Поиск файлов и папок.

17. Сетевое окружение. Архивация файлов.
18. MSWord. Запуск программы. Внешний вид экрана.
19. Команды редактирования текста.
20. Команды форматирования текста.
21. Работа с таблицами.
22. Создание, редактирование и оформление таблиц.
23. Создание и редактирование списков.
24. Вставка объектов.
25. Создание формульного текста.
26. Работа с многостраничным документом. Колонтитулы. Нумерация страниц.
27. Работа с многостраничным документом. Создание и обновление содержания в документе.
28. MSExcel. Ввод текстовых и числовых данных.
29. Прогрессия и размножение данных.
30. Форматирование данных.
31. Ввод формул.
32. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.
33. Использование функций. Мастер функций.
34. Типы функций.
35. Поиск и сортировка данных. Форма данных.
36. Фильтрация данных.
37. Построение диаграмм. Печать.
38. Способы создания презентации, режимы работы.
39. Эффекты анимации на слайдах.
40. Эффекты смены слайдов. Проведение презентации.
41. Создание гиперссылок и управляющих кнопок на слайдах.
42. Основные сведения о СУБД.
43. MSAccess. Создание таблиц. Связи между таблицами.
44. MSAccess. Создание запросов.
45. MSAccess. Создание отчетов.
46. MSAccess. Создание форм.
47. Справочно-правовая система Гарант.
48. Поиск информации в глобальной сети Интернет.
49. Работа с электронной почтой.
50. Поисковые системы.

Практические задания

Задание 1.MSAccess

1. Создать таблицу, представляющую собой список из шести торговых предприятий. В запись по каждому предприятию будет входить его код, город, в котором предприятие находится, фамилия управляющего, квота предприятия и комиссионные от продаж. Поля имеют следующие типы данных:

Код - *Счетчик*;

Город - *Текстовый*;

Управляющий - *Текстовый*;

Квота – *Числовой*;

Комиссионные – *Числовой* (задать свойства поля:

размер поля – С плавающей точкой (4 байта);

формат поля – Процентный;

число десятичных знаков – 1).

2. Заполнить созданную таблицу следующими записями:

Код	Город	Управляющий	Квота	Комиссионные
1	Бостон	Кауфман	50000	4,0%
2	Атланта	Пирсон	65000	4,5%
3	Денвер	Фишер	45000	3,5%
4	Чикаго	Колби	70000	5,0%
5	Сиэтл	Бурк	40000	3,0%
6	Фоникс	Шепард	60000	4,5%

3. Создать запрос, в котором вывести записи только тех торговых предприятий, у которых комиссионные от продаж составляют более 3,5 % (условие отбора задать: >0,035).

4. В созданном запросе провести сортировку по полю Комиссионные в порядке возрастания. Поле Код в запросе на экран не выводить.

Задание 2.MS Access

1. По предложенной таблице создать запрос.

Код	Объект	Посетить или нет
1.	Эрмитаж	Да
2.	Кунсткамера	Да
3.	Дача Пушкина	Да
4.	Пиццерия	Да
5.	Кафе	Нет
6.	Ресторан	Нет
7.	Гостиный Двор	Нет
8.	Пассаж	Нет
9.	Зоопарк	Нет
10.	Кассы Аэрофлота	Нет
11.	Русский Музей	Да

Поля **имеют**
следующие **типы**
данных:

Код – Счетчик;

Объект – Текстовый;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

2. Провести сортировку по полю Объект в алфавитном порядке.

Задание 3.MS Access

1. Создайте таблицу под именем «Студент» с помощью конструктора таблиц со следующими типами данных:

КодСтудент – Счетчик,

Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Специализация –
Текстовый,

Номер телефона – Числовой.

2. Поле КодСтудент сделайте ключевым.

3. Заполните эту таблицу следующими данными (Таблица 1) и сохраните ее.

Таблица 1.

КодСтудент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специализация
1	Иванов	Сергей	Александрович	г. Новоросси йск	457896	технолог
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Гаврелеев а	Ольга	Ивановна	г. Москва	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Новоросси йск	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Апареева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	технолог
7	Глинкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	Технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер

4. По таблице 1 создайте запрос. Выведите только тех людей, которые по специализации являются бухгалтерами.

Задание 4.MS Access.

1. Создайте таблицу под именем «Студент» с помощью конструктора таблиц со следующими типами данных:

КодСтудент – Счетчик,

Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Специализация –
Текстовый,

Номер телефона – Числовой.

2. Поле КодСтудент сделайте ключевым.

3. Заполните эту таблицу следующими данными (Таблица 1) и сохраните ее.

Таблица 1.

КодСт удент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специали зация
1	Иванов	Сергей	Александро вич	г. Новоросси йск	457896	технолог
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Гаврелеев а	Ольга	Ивановна	г. Москва	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Новоросси йск	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Апареева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	технолог
7	Глинкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер

5. По таблице 1 создайте отчет. Ориентацию отчета задайте альбомную, проведите группировку по полю Специализация.

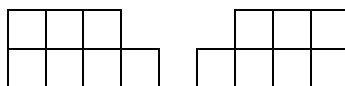
Задание 5.MS Access.

- Создайте таблицу под именем «Студент» с помощью конструктора таблиц со следующими типами данных:
КодСтудент – Счетчик,
Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Специализация – Текстовый,
Номер телефона – Числовой.
- Поле КодСтудент сделайте ключевым.
- Заполните эту таблицу следующими данными (Таблица 1) и сохраните ее.

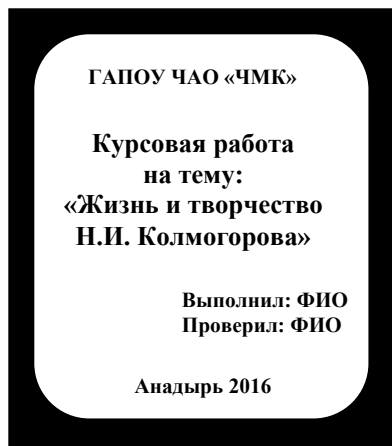
Таблица 1.

КодСт удент	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Номер телефона	Специали зация
1	Иванов	Сергей	Александро вич	г. Новоросси йск	457896	технолог
2	Петров	Сергей	Петрович	г. Москва	7458962	технолог
3	Гаврелеев а	Ольга	Ивановна	г. Москва	3698521	бухгалтер
4	Соколова	Инна	Олеговна	г. Новоросси йск	852967	бухгалтер
5	Мухина	Олеся	Петровна	г. Москва	8625471	технолог
6	Апареева	Анна	Романовна	г. Люберцы	748596	технолог
7	Глинкина	Дина	Евгеньевна	г. Люберцы	919597	технолог
8	Сорина	Ольга	Сергеевна	г. Москва	9191954	бухгалтер

- По заполненной таблице создайте с помощью мастера форму, в



Задание 10MSWord. Оформите титульный лист по предложенному образцу:



Задание 11Консультант Плюс.

В «Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих» найдите и сохраните в MS Word должностные обязанности юрисконсульта и руководителя юридического отдела. Поиск фрагмента текста осуществите с использованием полей «Название документа» и «Текст документа».

Задание 12Консультант Плюс.

В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора.

(Примечание: Чтобы найти перечень существенных условий трудового договора, воспользуйтесь кнопкой "Найти" пиктографического меню или клавишей "F7" на клавиатуре. В строке поиска задайте: ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, установите вариант поиска "В абзаце" и нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на статью 57 "Содержание трудового договора", в которой содержится указанный перечень.)

Задание 13MSExcel. Использование мастера функций.

1. В ячейку C1 ввести число 20;
2. Используя маркер заполнения, заполнить диапазон клеток C2:C10 числами от 21 до 29;
3. Воспользовавшись мастером функций, в ячейке C12 найти минимальный элемент из диапазона C1:C10 (функция МИН из Категории Статистические);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2024
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

- В ячейке C13 найти максимальный элемент из диапазона C1:C5;
- В ячейке C14 посчитать сумму элементов из диапазона C5:C8.

Задание 14 MS Excel. Оставьте в рабочей книге только пять листов, если необходимо добавьте их.

Переименуйте их в Листик 1, Листик 2 и т. д. На первый Листик нанесите данную таблицу, а на второй вставьте диаграмму (тип диаграммы выберите самостоятельно со всеми элементами оформления).

Продукты	Жиры	Белки	Углеводы
Хлеб	23	32	55
Молоко	45	65	44
Мясо	23	38	77
Сыр	75	94	28
Карамель	34	56	61

Задание 15 MS Excel. Произвести вычисления на основе табличных данных с использованием абсолютной и относительной адресацией. Всего порций 7.

Продукт	Раскладка на одну порцию (г)	На 7 порций (г)
Кальмары	48	
Лук репчатый	17	
Морковь	9	
Рис	12	

Задание 16 MS Excel. Провести сортировку данных по первичному ключу – ФИО, по вторичному – Зарплата по предложенной таблице.

ФИО	Дата рождения	Дата прихода	Разряд	Зарплата	Количество дней
Аристов Н.И.	12.04.72	19.10.94	1	120	1
Ломовой Г.П.	19.10.39	22.06.67	2	430	3
Иванов Н.М.	07.12.56	01.01.90	6	320	2
Сидорова П.И.	01.01.51	07.12.82	3	650	2
Никодимова Р.Т.	17.09.59	17.09.93	1	361	2
Свекольников Н.Т.	27.11.78	04.03.97	7	463	0
Иванова Г.И.	13.08.77	29.02.98	3	846	0
Сырецкий Н.В.	29.02.72	12.04.99	8	246	1
Берестова Г.З.	22.06.45	13.08.64	5	561	3
Иванов Н.А.	04.03.63	27.11.85	2	820	2

Задание 17 MS PowerPoint

1. Создайте документ (презентацию), содержащий не менее двух слайдов. Первый слайд должен содержать ваши ФИО, дату рождения, период и место получения среднего образования, место учебы, отделение и специальность. Второй слайд должен содержать перечень ваших хобби,

оформленный в виде таблицы.

2. Оформите презентацию рисунками.
3. Примените эффекты анимации при оформлении текстовых и графических информационных материалов презентации.
4. Примените различные стили оформления слайдов презентации.
5. С помощью управляющих кнопок создайте средства управления показом слайдов: переходы к следующему, предыдущему слайдам и т.п.
6. Перейдите в режим просмотра и выполните презентацию.

Задание 18MSPowerPoint

Создайте презентацию с эффектами анимации и смены слайдов, состоящую из трех слайдов на тему «Реклама моего любимого напитка». Пр продемонстрируйте ее.

Задание 19Интернет

1. Зайти на сайт любого компьютерного салона вашего населённого (найти с помощью поиска) и скачать их прайс-лист, сохранив его в папке, указанной преподавателем.
2. Зайти в свой почтовый ящик и отправить скачанный прайс-лист на электронный ящик вашего преподавателя.
3. Найти информацию об операционной системе Linux и сохранить её в виде файла в формате .doc (используя буфер обмена) в указанной преподавателем папке.
4. Отчет о найденных материалах оформить MSWord.

Задание 20MSPowerPoint

Создайте презентацию с эффектами анимации и смены слайдов, состоящую из трех слайдов на тему «Новый 2017 год!!!». Пр продемонстрируйте ее.

Задание 21Гарант

Выясните возможности получения ребенком образования с помощью "материнского капитала", в том числе определите, до достижения какого возраста ребенком возможно направление средств "материнского капитала" на его образование.

Поиск осуществите с помощью Правового навигатора.

Задание 22Интернет

1. Зайти на сайт <http://postindex.yp.ru/rus/nd16880> и найти свой почтовый индекс.
2. Найти информацию о курсах валют на сегодня (евро и доллар).

3. Найти приведённую ниже информацию о вашем городе (или областном центре):

Дата создания –

Площадь –

Население –

Отчет о найденных материалах оформить MSWord.

Задание 23Гарант

Гражданин Н. без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.

Ответ содержится в Трудовом кодексе РФ и находится по поиску фрагмента текста.

Задание 24Гарант

Найдите ответ на вопрос, имеет ли право работодатель уволить одинокую мать при сокращении численности работников организации.

Поиск осуществите с помощью Правового навигатора.

Задание 25MSExcel. Использование мастера функций.

а) в ячейке A1 вывести текущую дату, воспользовавшись функцией **Сегодня()**;

б) в ячейке A2 ввести дату своего рождения;

с) посчитать сколько вы прожили дней до текущей даты, воспользовавшись функцией **Дней 360** из Категории *Дата/время*.