

| | | |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 1/47 |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»:

О.Н. Гришин

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
32.02.01 МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ДЕЛО**

Анадырь 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2 Направление воспитания
- 1.3 Целевые ориентиры воспитания
 - 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры
 - 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1 Уклад профессиональной образовательной организации
- 2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1 Кадровое обеспечение
- 3.2 Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение. Календарный план работы сектора воспитательной работы ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» на учебный год

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 3/47 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 – 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, Федеральных государственных образовательных стандартов Среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее - ГАПОУ ЧАО «ЧМК»). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные (общие) компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 5/47 |

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

– **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

– **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

– **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 6/47 |

осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического

- самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального; природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 7/47 |

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно должны быть отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Целевые ориентиры воспитания обучающихся ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Гражданское воспитание

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 8/47 |

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 9/47 |

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 10/47 |

точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды.

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 11/47 |

Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания обучающихся, отражающие специфику ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Наставничество и поддержка

Понимающий и принимающий идеалы и ценности взаимодействия с наставником из среды педагогов, студентов, работодателей; уважающий труд педагогов-наставников. Демонстрирующий умения, через взаимодействие с наставником, решать конкретные жизненные, профессиональные и личностные задачи.

Приобретающий новый опыт с развитыми новыми навыками и компетенциями.

Демонстрирующий мотивацию к профессиональной, трудовой, внеурочной, волонтерской, спортивной, творческой, проектной и иной деятельности. Преодолевающий подростковый кризис, формирующий

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 12/47 |

собственные жизненные ориентиры благодаря взаимодействию с наставником. Адаптированный в новом студенческом коллективе.

Демонстрирующий осознанный профессиональный выбор, способность к саморазвитию и ответственной деятельности на рынке труда и в современном мире.

Формирование инклюзивной среды

Принимающий условия доступной среды в образовательном пространстве колледжа. Демонстрирующий позитивные умения студенческого взаимодействия со всеми категориями обучающихся (в том числе из категории инвалидов, лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Социально адаптированный в образовательной среде и воспитательном пространстве колледжа.

Приобретающий опыт профессионального и личностного развития в условиях инклюзивной среды колледжа (в том числе участие в творческих конкурсах).

Преодолевающий грани равных возможностей для каждого обучающегося.

Развитие медийного пространства

Демонстрирующий включенность в медиапространство колледжа, заинтересованный в формировании положительного имиджа образовательной организации для широкой общественности.

Поддерживающий цели и задачи, а также способствующий развитию студенческого Медиacentра.

Показывающий готовность к изучению медиакомпетенций, самореализации в сфере Медиа.

Участвующий в продвижении проектов районного, регионального и федерального значения, которые реализует колледж.

Участвующий в создании положительного контента об итогах мероприятий ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в информационной среде через группы ВКонтакте, Телеграмм канал, официальный сайт колледжа.

Оказывающий информационную поддержку студенческим инициативам в сфере Медиа.

Добровольческая деятельность

Демонстрирующий активный потенциал в различных видах социально-значимой деятельности.

Способный к добровольческому труду на благо людей и общества.

Поддерживающий цели и задачи, а также способствующий развитию студенческих волонтерских направлений: волонтерское движение, волонтеры Победы, экологический волонтерский отряд, волонтеры объединения «Движение первых».

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 13/47 |

Показывающий равнодушие к решению социально значимых проблем в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах.

Активно участвующий в работе добровольческих объединений образовательной организации.

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 14/47 |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 28 сентября 2012 года № 409-рп «Об изменении типа государственных бюджетных учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа», постановления Правительства Чукотского автономного округа № 539 от 30 ноября 2012 года «О создании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» путем изменения типа Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», переименовано из Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» на основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря № 550-рп «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (сокращенно – ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»), создано по постановлению Правительства Чукотского автономного округа № 69 от 19 марта 2003 года. Дата создания образовательной организации 01.09.2003.

Миссия колледжа - подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров нового поколения, способных эффективно решать задачи профессиональной деятельности и обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» представляет большой выбор возможностей получения среднего профессионального образования по востребованным экономикой

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 15/47 |

профессиям и специальностям для предприятий промышленности, образовательным учреждениям, автотранспорта, общественного питания и ряда других отраслей. Образовательный процесс ориентирован на профессиональную, общекультурную и физическую подготовку студентов. Учебные программы колледжа ежегодно обновляются в соответствии с основными тенденциями развития науки и техники, требованиями образовательных стандартов. Сегодня в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» реализуются такие специальности как:

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
- 31.02.01 Лечебное дело
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Очное обучение)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Заочное обучение)
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) профессии:
 - 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
 - 29.01.07 Портной
 - 43.01.09 Повар, кондитер
 - 13450 Маляр строительный
 - 16909 Портной
 - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей

Ведется подготовка кадров по 17 образовательным программам, в том числе по 17 профессиям и специальностям из перечня ТОП-50.

Социальные партнёры оказывают большую помощь в предоставлении площадки проведения итоговой аттестации, баз практик, мест для проведения стажировки преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и мастеров производственного обучения с применением современных инновационных технологий.

Специалисты предприятий оказывают помощь в рецензировании рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике, активно принимают участие в проведении квалификационных испытаний, конкурсов профессионального мастерства, уроков-экскурсий, конференций, семинаров, возглавляют комиссии государственной итоговой аттестации по всем специальностям, по совместительству являются преподавателями в техникуме, осуществляют рецензирование и консультирование курсовых и дипломных проектов.

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 16/47 |

В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» сформирована региональная цифровая образовательная среда, обеспечивающая повышение качества и доступности профессионального образования всех форм обучения, в том числе с использованием ресурсов информационно-технологической платформы «Сферум».

Колледж активно участвует в системе чемпионатов «Молодые профессионалы» всех уровней.

В колледже оборудованы следующие лаборатории и учебные мастерские:

1. Слесарная мастерская оснащена станком-верстаком, тисками и слесарным инструментом, сверлильным станком.

2. Мастерская по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей оборудована подъемным механизмом, оборудованием для производства схода-развала колес, пуско-зарядочными установками, также современным оборудованием.

3. Мастерская по окраске легковых автомобилей оборудована окрасочносушильной камерой, подготовительной камерой, лампой колориста, пневмоподготовкой.

4. Мастерская по коже и меху.

5. Косторезная мастерская.

6. Мастерская парикмахерского искусства.

7. Швейная мастерская.

8. Слесарная мастерская.

9. Мастерская «Технологии продукции общественного питания».

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Аудиторные занятия»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- проектирование и реализация воспитательных целей в дисциплинах общего и профессионального модулей;

- включение преподавателями в рабочие программы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям целевых ориентиров воспитания в качестве воспитательных целей освоения учебных тем, содержания уроков, занятий;

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 17/47 |

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу колледжа, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы;

Модуль «Внеаудиторная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности осуществляется в рамках:

- факультативных курсов, занятий профессиональной направленности;
- курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научно-исследовательских обществах обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- тематических мероприятий воспитательной направленности по изучаемым учебным и профессиональным предметам, курсам, модулям, организуемые педагогами, в том числе совместно с социальными партнёрами;
- экскурсий (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;
- участия студентов и педагогов во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире.

Основное содержание занятий

Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственно и экологической направленности «Разговоры о важном».

Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.

Основная задача: формирование соответствующей внутренней позиции личности студента, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы семи занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 18/47 |

пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Занятия по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой).

Основная цель: развитие способности обучающихся применять приобретенные знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности, (обеспечение связи обучения с жизнью).

Основная задача: формирование и развитие функциональной грамотности студентов: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, направленной и на развитие креативного мышления и глобальных компетенций.

Основные организационные формы: интегрированные курсы, метапредметные кружки.

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей.

Основная цель: развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни.

Основная задача: формирование готовности студентов к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в колледже знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности.

Основные организационные формы: профориентационные беседы, деловые игры, квесты, решение кейсов, изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий.

Основное содержание: знакомство с миром профессий и способами получения профессионального образования; создание условий для развития надпрофессиональных навыков (общения, работы в команде, поведения в конфликтной ситуации и т.п.); создание условий для познания обучающимся самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей как условий для формирования уверенности в себе, способности адекватно оценивать свои силы и возможности.

Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся

Основная цель: интеллектуальное и общекультурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов.

Основная задача: формирование ценностного отношения обучающихся к знаниям, как залогом их собственного будущего, и к культуре в целом, как к

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 19/47 |

духовному богатству общества, сохраняющему национальную самобытность народов России.

Основные направления деятельности: занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей; занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности; занятия, связанные с освоением регионального компонента образования или особыми этнокультурными интересами участников образовательных отношений; дополнительные занятия для студентов, испытывающих затруднения в освоении учебной программы; специальные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или испытывающими затруднения в социальной коммуникации.

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Основная цель: удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Основные задачи: раскрытие творческих способностей студентов, формирование у них чувства вкуса и умения ценить прекрасное, формирование ценностного отношения к культуре; физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых; оздоровление студентов, привитие им любви к своему краю, его истории, культуре, природе, развитие их самостоятельности и ответственности, формирование навыков самообслуживающего труда.

Основные организационные формы: занятия студентов в различных творческих объединениях (танцевальных студиях, кружках художественного творчества и т.п.); занятия в спортивных объединениях (секциях и клубах, организация спортивных турниров и соревнований); занятия студентов в объединениях туристско-краеведческой направленности (развитие музея образовательной организации).

Занятия, направленные на комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическое сопровождение, удовлетворение социальных потребностей обучающихся

Основная цель: развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и принимать другие точки зрения.

Основная задача: обеспечение психологического благополучия обучающихся в образовательном пространстве колледжа, создание условий для развития ответственности за формирование макро и микрокоммуникаций,

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 20/47 |

складывающихся в образовательной организации, понимания зон личного влияния на уклад студенческой жизни.

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс формирует внутреннюю позицию личности студента, необходимую для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия – беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учётом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Занятия «Разговоры о важном» проводятся еженедельно в соответствии с расписанием для студентов 1-4 курса, продолжительность курса – 35 часов в год.

Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются кураторы.

Курс внеурочных занятий «Россия-мои горизонты»

Курс внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» направлен на формирование у студентов профессиональной картины мира через осознанную сопричастность к передовым достижениям отечественной экономики, историю развития промышленности России и передовых достижениях сегодняшнего дня и ценностного отношения к избранной профессии или специальности.

Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия — беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учётом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с реализацией единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Цикл занятий способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся, освещаются вопросы структуры экономики страны, экономического роста национального хозяйства, изложены достижения

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 21/47 |

страны в сфере промышленности и производства, в области цифровых технологий, в области инженерного дела, агропромышленного комплекса.

Занятия «Россия-мои горизонты» проводятся еженедельно по четвергам, продолжительность курса – 36 часов в год.

Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Россия-мои горизонты» являются кураторы.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости;

- инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях колледжа, оказание необходимой помощи обучающимися в их подготовке и проведении;

- поддержку активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения;

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах;

- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 22/47 |

в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Модуль «Основные воспитательные дела ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всей Российской Федерации праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни ГАПОУ ЧАО «ЧМК», достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т. п., вклад в развитие колледжа, своей местности, города, региона;

- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров ГАПОУ ЧАО «ЧМК», комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление внешнего вида здания (зданий) ГАПОУ ЧАО «ЧМК», фасада, холла при входе и др. государственной символикой Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального образования (флаг, герб);

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- организацию в доступных местах для обучающихся и посетителей музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях или

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 23/47 |

на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, событий истории и культуры России; мемориалов воинской славы, памятников и т. п.;

- организацию и поддержание в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;

- размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;

- благоустройство и поддержание эстетического вида и всех помещений в ГАПОУ ЧАО «ЧМК», доступных и безопасных рекреационных зон, благоустройство и озеленение прилегающей территории;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории колледжа;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе учреждения, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» представительных органов родительского сообщества (в т.ч. социальных партнёров, родительского комитета, академических групп и т.п.);

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в области

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 24/47 |

воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;

- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, работников правоохранительных органов, служащих традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» предусматривает:

- организацию и деятельность органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления ГАПОУ ЧАО «ЧМК», защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в учреждении, в анализе воспитательной деятельности

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности;

- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т.д.);

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 25/47 |

партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в учреждении, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГАПОУ ЧАО «ЧМК», специальность среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни учреждения, муниципального образования, региона, страны;

- реализацию социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т.д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 26/47 |

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (в т. ч. международных) профессионального мастерства, работа на региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах, конкурсах и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализация рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания.

Заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление. Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует работу кураторских групп. Организует работу Совета по профилактике.

Заведующий отделением осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвует в работе Совета по профилактике, контролирует успеваемость и посещаемость обучающихся.

Кураторы осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о кураторской группе.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую на учебном занятии: участвуют в проведении, Предметных недель.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

Педагог-организатор организует обучающихся во вне учебного времени, организует работу Совета обучающихся.

Педагог-организатор ОБЖ организует мероприятия по профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей, обучающихся по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Педагоги дополнительного образования организуют реализацию программ дополнительного образования, осуществляют подготовку обучающихся к проведению мастер-классов в рамках дополнительного образования студентов, Предметных недель и т.д.

Воспитатели студенческого общежития осуществляют воспитательную работу в общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организацию и проведение профилактической работы.

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 28/47 |

Заведующий библиотекой осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.

Социальные партнёры осуществляют просветительско-информационную деятельность, проводят экскурсии, мастер классы и т.д.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов колледжа и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

Социальные партнёры:

Администрация городского округа Анадырь

Анадырская ТЭЦ

АО «Почта России»

АО «Чукотэнерго» Анадырская ТЭЦ

ГБУ Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения

ГКУ ЧАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЧАО»

ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»

ГУ Отделение Пенсионного фонда РФ по ЧАО

Департамент здравоохранения ЧАО

Департамент образования и науки

ООО «Анадырская транспортная компания»

ООО «Чукотская строительно-буровая компания»

Отделение Пенсионного фонда РФ по ЧАО

«Управление автомобильных дорог ЧАО»

УФПС ЧАО - филиал ФГУП «Почта России»

УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЧАО

ФГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по ЧАО»

Чукотский территориальный фонд обязательного

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- Положение о Совете колледжа;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение об организации платных образовательных услуг;
- Положение о системе наставничества в ЧМК;
- Правила приёма в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;
- Положение о режиме занятий обучающихся;

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 29/47 |

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков;
- Положение о получении среднего (полного) общего образования;
- Положение об учёте и контроле посещаемости;
- Положение по ведению журналов;
- Положение о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении;
- Положение о порядке и содержании ТК знаний и ПА обучающихся и студентов;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение об общежитии;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов (обучающихся);
- Положение о проведении противопожарных тренировок;
- Положение о штабе волонтеров (добровольцев) ГАПОУ ЧАО ЧМК «МЫ ВМЕСТЕ»;
- Положение об организации горячего питания обучающихся;
- Положение об организации пропускного и внутриобъектного режима.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одарённых, с отклоняющимся поведением, - создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 30/47 |

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности студента с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения студентов с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, воспитателей общежития, педагогов-психологов;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 31/47 |

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; помещение на доску почета; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (конкурс на звание «лучший спортсмен, «лучший студент», «лучшая группа»); памятным подарком, материальное стимулирование:

- повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетов и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»);

- участие в стипендиальной программе поддержки талантливой молодежи колледжа;

- выдвижение на доску почета (по итогам учебного года);

- выдвижение в кандидаты на стипендию Губернатора Чукотского автономного округа;

- избрание членом Совета обучающихся (решением студенческой группы);

- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);

- предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;

- предоставление права представлять Колледж на конференциях, собраниях и иных организациях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 32/47 |

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада общеобразовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором общеобразовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей (законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Приложение

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, проводимых на уровне Российской Федерации:

«Россия-страна возможностей»; <https://rsv.ru/>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Большая перемена»; <https://bolshayaperemena.online/auth/signin>

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-oflimitation/essay-competition/

«Мы Вместе» (волонтерство); <https://vmeste-rf.tv/>

«Российские студенческие отряды» <https://xn--d1amqcgedd.xn--p1ai/>

«Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

«Россия - мои горизонты» <https://bvb-kb.ru/?section=vneurochnaya-deyatelnost>

отраслевые конкурсы профессионального мастерства: движения «Молодые профессионалы».

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 35/47 |

Цель: формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи:

- создание условий для самоопределения и самореализации обучающихся, развития личности в соответствии со склонностями и способностями;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданско-правовой культуры обучающихся;
- военно-патриотическое воспитание гражданина;
- организация досуга обучающихся;
- просвещение обучающихся в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- содействие органам самоуправления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов.

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Сектор воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Организационная работа | | | | | | |
| 1. | Комплектование коллективно-творческих объединений, спортивных секций; составление расписания занятий | сентябрь | Педагоги дополнительного образования | Совещание при директоре | Расписание занятий, списки | |
| 2. | Организация работы объединений дополнительного образования; работа с Навигатором дополнительного образования | в течение учебного года | Руководитель физвоспитания, педагоги допобразования | Совещание при директоре | График занятий | |
| 3. | Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 1 полугодие 202__-202__ учебного года | январь | зам. директора по ВР | Педагогический совет | Отчет, презентация | |
| 4. | Подведение итогов работы сектора досуговой работы за 2 полугодие 202__-202__ учебного года | май | зам. директора по ВР | Педагогический совет | Отчет, презентация | |
| 5. | Планирование работы сектора досуговой работы на 202__-202__ учебный год | май | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | План работы | |
| 6. | Проведение оперативного совещания сектора воспитательной работы | еженедельно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Информация | |
| 7. | Корректировка плана работы сектора досуговой работы (внесение дополнений, изменений) | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | План работы на месяц | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 8. | Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии педагогов дополнительного образования | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Протокол | |
| 9. | Контроль ведения педагогами дополнительного образования журналов учёта работы ПДО | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Отметка в журнале | |
| 2. Информационное обеспечение, организация работы пресс-центра «Большая перемена», профориентационная работа | | | | | | |
| 10. | Предоставление информации для сайта колледжа и социальных сетей, оформление стенда сектора воспитательной работы | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Информация, материалы | |
| 11. | Организация работы со СМИ (ГТРК «Чукотка», газета «Крайний Север», радио «Пурга») предоставление информации, приглашения на мероприятия | ежемесячно | Педагог-организатор | Совещание при директоре | Новостные сюжеты, статьи | |
| 12. | Видео и фото сопровождение мероприятий пресс-центром «Большая перемена»; пополнение видео и фотоархива | ежемесячно | педагог доп. образования | Совещание при директоре | Фото, видеоархив | |
| 13. | Выпуск газеты «Большая перемена» | при проведении окружных мероприятий | педагог доп. образования | Совещание при директоре | Газета | |
| 14. | Пополнение материалов и работа с фондом музея колледжа, организация экспозиций к памятным датам; размещение материалов на сайте колледжа | в течение года | Методист | Совещание при директоре | Материалы, экспозиции | |
| 15. | Участие в окружных, всероссийских конкурсах | В течении года | педагог доп. образования | Совещание при директоре | Заявка | |
| 3. Работа с кураторами учебных групп | | | | | | |
| 16. | Подготовка проекта приказа о назначении кураторов | август | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Приказ | |
| 17. | Актуализация планов воспитательной работы кураторов на 202_--202_ учебный год | сентябрь | кураторы | Совет кураторов | Планы работ | |
| 18. | Проведение Совета кураторов | ежемесячно | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Протокол | |
| 19. | Организация консультаций для кураторов по организации и проведению воспитательных мероприятий в группе | ежемесячно | Педагоги-организаторы | Совещание при директоре, | Справка | |
| 20. | Контроль воспитательной работы в учебных группах | Октябрь, январь, апрель | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка | |
| 4. Формирование, работа, обучение студенческого актива | | | | | | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------|---|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 21. | Организация выборов актива групп (староста, организатор, редактор, физорг). | сентябрь | Кураторы | Совещание кураторов | Списки | |
| 22. | Проведение Совета старост и организаторов, Совета редакторов, Совета физоргов. | По графику | зам. директора по ВР | Совещание кураторов | Протокол | |
| 23. | Организация работы с активом колледжа в рамках клуба «Студенческий меридиан». | в течение года | Педагог-организатор | Совещание кураторов | Информация | |
| 24. | Организация работы с активом колледжа в рамках добровольческих проектов СМОО «Альтаир». | в течение года | Педагог-организатор | Совещание кураторов | Информация | |
| 25. | Мероприятия в рамках Дня российских студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа. | февраль | Педагог-организатор | Совещание кураторов | Информация | |
| 5. Формирование традиций колледжа | | | | | | |
| 26. | Проведение «Дня знаний»: торжественная линейка; экскурсия по колледжу для студентов первого года обучения; классные часы (ознакомление с локальными актами колледжа, техникой безопасности при проведении занятий, правилами противопожарной безопасности). | Сентябрь | Заведующие отделениями, кураторы, педагоги-организаторы | Совещание при директоре | Информация | |
| 27. | Проведение экскурсии в музее колледжа «История образования и развития колледжа» для студентов первого года обучения. | сентябрь, октябрь | Методист, кураторы | Совещание при директоре | График экскурсий | |
| 28. | Проведение торжественной церемонии «Посвящение в студенты» | октябрь | Педагог-организатор, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 29. | Проведение торжественного мероприятия, посвящённого 20-летию Чукотского многопрофильного колледжа | декабрь | Педагог-организатор, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 30. | Организация работы творческой лаборатории «Новогодний дизайн» (изготовление украшений, оформление колледжа к новому году) | декабрь | Педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Фотоотчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|---|-----------------|---|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 31. | Проведение новогоднего праздника; новогодняя дискотека | декабрь | Педагоги-организаторы, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 32. | Проведение праздничной программы, посвященной Дню студента | январь | Педагоги-организаторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 33. | Организация праздника «Выпускной вечер» | июнь | Заведующие отделениями, педагоги-организаторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |
| 6. Гражданско-патриотическое воспитание, поддержка социальных инициатив молодёжи, организация научно-исследовательской работы | | | | | | |
| 34. | Проведение Всероссийского урока, посвященного Дню народного единства. | Ноябрь | Кураторы учебных групп, педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 35. | Проведение творческих конкурсов, посвящённых Дню образования Чукотского автономного в рамках фестиваля «Моя Чукотка». | Октябрь-ноябрь | Заведующие отделениями, кураторы, педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Протокол | |
| 36. | Клуб «Студенческий меридиан». Тема: «Герои Отечества». | Декабрь | Методист | Совещание при директоре | Сценарий | |
| 37. | Смотр строя и песни, посвящённый Дню защитника Отечества | февраль | Заведующие отделениями, кураторы | Совещание при директоре | Сценарий | |
| 38. | Участие в городском праздновании Дня Победы | Май | Заведующие отделениями, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 39. | Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы | Май | Педагог-организатор | Совещание при директоре, совещание кураторов | Сценарий | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 40. | Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России | Июнь | Заведующие отделениями, кураторы | Совещание при директоре, совещание кураторов | Информация | |
| 41. | Участие в городском митинге ко Дню памяти и скорби | Июнь | кураторы учебных групп | Совещание при директоре | Информация | |
| 42. | Участие в мероприятиях Общественной молодёжной палаты при Думе Чукотского автономного округа | по плану ОМП | зам. директора по КМР | Совещание при директоре | Информация | |
| 7. Правовое воспитание, профилактика правонарушений | | | | | | |
| 43. | Организация работы в рамках программы по повышению правовой культуры подростков и молодёжи Совместно с Избирательной комиссией ЧАО | в течение года | Педагог-организатор | Совещание при директоре | План | |
| 44. | Организация встреч с сотрудниками УВД; инспекции по делам несовершеннолетних; прокуратуры; МЧС | в течение года | Педагог-организатор | Совещание при директоре | Информация | |
| 8. Спортивно-оздоровительная, профилактическая работа, реализация Плана мероприятий по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья воспитанников и обучающихся образовательных организаций Чукотского АО в 202__ году | | | | | | |
| <i>спортивные мероприятия, проводимые в колледже</i> | | | | | | |
| 45. | Первенство колледжа среди отделений по силовому многоборью по нормам ГТО (пресс, подтягивание, прыжок в длину, гибкость) в зачёт Комплексной спартакиады | октябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | Протокол | |
| 46. | Первенство колледжа среди отделений по баскетболу в зачёт Комплексной спартакиады | октябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 47. | Первенство колледжа среди отделений по волейболу в зачёт Комплексной спартакиады | ноябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 48. | Первенство колледжа среди отделений по мини-футболу в зачёт Комплексной спартакиады | декабрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 49. | Организация работы спортивных секций, спортивных соревнований; содействие в проведении спортивных мероприятий отделом ВиСБР в новогодние каникулы | январь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | план работы на зимние каникулы | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 50. | Первенство колледжа среди отделений по национальным видам спорта (эскимосский прыжок, прыжок с колен) в зачёт Комплексной спартакиады | февраль | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 51. | Первенство колледжа среди отделений по перетягиванию каната в зачёт Комплексной спартакиады | март | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 52. | Первенство колледжа среди отделений по стритболу в зачёт Комплексной спартакиады | май | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | протокол | |
| 53. | Подведение итогов Комплексной спартакиады, награждение победителей | июнь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | приказ | |
| <i>спортивные мероприятия городского значения</i> | | | | | | |
| 54. | Составление отчетности по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации (1-ФК) | По запросу | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | Отчет | |
| <i>спортивные мероприятия окружного значения</i> | | | | | | |
| 55. | Участие в Окружном этапе зимнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне») | Январь-март | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | план проведения | |
| 56. | Участие в Окружном этапе летнего фестиваля ГТО («Готов к труду и обороне») | Май-июнь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре | план проведения | |
| <i>спортивные мероприятия всероссийского значения</i> | | | | | | |
| 57. | Проведение легкоатлетического кросса под девизом «Всей группой на старт» в рамках Всероссийского «Кросса наций-202_____» | сентябрь | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре, совещание кураторов | Протокол | |
| 58. | Организация тестирования обучающихся по физической подготовке по нормам ГТО | Сентябрь, май | Руководитель физического воспитания | Совещание при директоре, совещание кураторов | Протокол | |
| <i>профилактические мероприятия</i> | | | | | | |

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 41/47 |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 59. | Проведение бесед по профилактике ВИЧ-инфекции, вреде курения, алкоголизма, наркомании | март | Заведующий отделением медицины | Совещание при директоре, совещание кураторов | График | |
| 60. | Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы с оборотом наркотиков | март | Педагог-организатор | Совещание при директоре | Информация | |
| 9. Деятельность Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодёжи в Чукотском автономном округе, реализация Плана мероприятий по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чукотского АО в 202__ году | | | | | | |
| <i>мероприятия, проводимые в колледже</i> | | | | | | |
| 61. | Организация работы военно-патриотического клуба «Патриотик» | в течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Информация | |
| 62. | Подготовка команды колледжа «Патриотик» к участию в окружном финале военно-спортивной игры «Зарница-202__» (отбор участников; подготовка документов; организация занятий; обеспечение обмундированием). | январь - март | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| 63. | Классный час «Урок подготовки детей к действиям в условиях возникновения ЧС» | сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Материалы | |
| 64. | Урок с проведением тренировок по защите детей от ЧС | октябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | материалы | |
| 65. | Работа с военным комиссариатом Чукотского автономного округа (Анадырского района): постановка на учёт юношей, подлежащих призыву на военную службу | Сентябрь, октябрь, март, апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Списки юношей, затребованные документы | |
| 66. | Военизированная эстафета в зачет военно-спортивной спартакиады | октябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Информация | |
| 67. | Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью. | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 68. | Участие в городском слёте военно-патриотических клубов | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| 69. | Соревнования по стрельбе (электронный тир) в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью. | декабрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 70. | Первенство колледжа по разборке и сборке автомата Калашникова | январь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |
| 71. | Первенство колледжа по пейнтболу среди отделений, в зачет Спартакиады по военно-спортивному многоборью | апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Протокол | |

| | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2024 |
| | | Лист 42/47 |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 72. | Участие в городских военизированных соревнованиях | апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| 73. | Подведение результатов Спартакиады по военно-спортивному многоборью, награждение победителей | июнь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Приказ | |
| <i>мероприятия городского и окружного значения</i> | | | | | | |
| 74. | Участие в конкурсе молодёжных проектов и программ детских и молодёжных общественных объединений в рамках государственной грантовой поддержки молодёжных общественных объединений | январь-апрель | руководители молодёжных общественных объединений | Совещание при директоре | заявки на гранты | |
| 75. | Организация и проведение Окружного финала военно-спортивной игры «Зарница-202__» (церемония открытия; конкурсы и соревнования; церемония закрытия). | март | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | приказ | |
| 76. | Участие в акции «Георгиевская ленточка» | апрель | Преподаватель-организатор ОБЖ | Совещание при директоре | Информация | |
| 10. Нравственно-эстетическое воспитание, развитие художественного творчества, организация досуга | | | | | | |
| 76. | Участие в городском мероприятии, посвященном празднованию Дня Учителя | октябрь | Педагог дополнительного образования | Совещание при директоре | Информация | |
| 77. | Организация посещения учебными группами 1-го года обучения Музея истории и развития колледжа | октябрь | Методист | Совещание кураторов | Информация | |
| 78. | Организация посещения учебными группами музейного центра «Наследие Чукотки» | по графику работы куратора | Кураторы | Совещание кураторов | Информация | |
| 11. Работа по благоустройству колледжа | | | | | | |
| 79. | Работа по благоустройству территории колледжа | сентябрь, июнь | Заведующие отделениями | Совещание при директоре, совещание кураторов | График | |
| 80. | Организация дежурства отделений по колледжу | ежемесячно | Заведующие отделениями | Совещание при директоре, совещание кураторов | График | |
| 81. | Модернизация оборудования и технического оснащения актового зала | В течение года | зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Информация | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|--|--|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Педагог-психолог 1. Диагностико-прогностический модуль | | | | | | |
| 82. | Определение приоритетных направлений деятельности педагога-психолога | сентябрь | Педагог-психолог | Совещание при директоре | Отчет | |
| 83. | Проведение диагностических срезов: - неуправляемая эмоциональная возбудимость у обучающихся нового набора - склонность к аффективному поведению у обучающихся нового набора - склонность к делинквентному (допротипованному) поведению у обучающихся нового набора - склонность к зависимому (аддиктивному) поведению у обучающихся нового набора - склонность к агрессивному поведению у обучающихся нового набора - склонность к самоповреждающему (аутоагрессивному) поведению - выявление уровня адаптации/дезадаптации обучающихся нового набора - выявление детей группы риска - выявление потенциально одаренных детей | сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь декабрь | Педагог-психолог | Производственное совещание | Отчет | |
| 84. | Анализ результатов работы педагога-психолога за I полугодие 202__-202__ учебного года за II полугодие 202__-202__ учебного года | январь май | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| Педагог-психолог 2. Психопрофилактический модуль | | | | | | |
| 85. | Подготовка выступлений в рамках «Школы педагогического мастерства»: - Влияние стилей взаимоотношения в семье на проявление агрессивности подростков. - Гендерные особенности девиантного поведения детей подросткового возраста. - Психологические особенности коммуникативного взаимодействия одаренных детей со сверстниками. - Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе. | сентябрь октябрь ноябрь декабрь | Педагог-психолог | Методический совет | Протокол | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | - Взаимосвязь стратегий поведения в конфликтных ситуациях и акцентуаций характера личности. - Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его профилактики. - Профилактика психологического насилия в отношении подростков в образовательном учреждении. - Агрессивный подросток. Причины и рекомендации по работе с агрессивными подростками. | январь февраль март апрель | | | | |
| 86. | Организация работы группы трезвости «Трезвый - Я!» | в течение года | Педагог-психолог, кураторы | Педагогический совет | Справка, журнал | |
| 87. | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 88. | Участие в поквартирных рейдах (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 89 | Организация работы с родителями обучающихся | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 90. | Организация индивидуальной коррекционной работы со студентами и обучающимися «группы риска» | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| 91. | Организация индивидуальной коррекционной работы с потенциально одаренными студентами и обучающимися | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| 92. | Написание и размещение статей на портале | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Фотоотчет, журнал | |
| 93. | Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| 94. | Индивидуальное консультирование педагогических работников (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог | Педагогический совет | Журнал | |
| Социальная защита обучающихся | | | | | | |
| 95. | Выявление и формирование личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | август-сентябрь | Социальный педагог | Производственное совещание | Отчет | |
| 96. | Проведение корректировки списка детей по социальному статусу | сентябрь | Социальный педагог | Производственное совещание | Отчет | |
| 97. | Подготовка и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних: | сентябрь- | Социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|---------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | -выявление студентов, занимающихся бродяжничеством, другой противоправной деятельностью -выявление студентов, длительное время не посещающих колледж, принятие мер по возвращению их в колледж -проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений, по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, КДН -оформление стендов по пропаганде правовых знаний -оформление стенда по коррупции | май сентябрь-май сентябрь-май сентябрь сентябрь | | | | |
| 98. | Организация беседы на тему: «Права детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | октябрь | Социальный педагог | Совещание кураторов | Отчет | |
| 99. | Проведение диагностических исследований: -выявление детей группы риска (отношение в семье, агрессивность, недоверие к людям, неуверенность в себе) среди вновь прибывшего контингента -определение познавательных потребностей, а также определение преобладающей мотивации среди вновь прибывшего контингента | октябрь октябрь | Социальный педагог | Производственное совещание | Анализ | |
| 100. | Составление социального паспорта студентов и обучающихся колледжа | октябрь | Социальный педагог | Совещание при директоре | Паспорт | |
| 101. | Проведение мониторинговых исследований: -по адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже и проживанию в общежитии -анкетирование «Мое отношение к вредным привычкам» -тест «Определение степени установки на ЗОЖ» | ноябрь декабрь февраль | Социальный педагог | Производственное совещание | Анализ | |
| 102. | Подготовка материалов для классных часов в помощь кураторам по темам: - «Как себя вести, если ты задержан сотрудниками полиции» - «Уголовная и административная ответственность» - «Вредные привычки» | октябрь ноябрь декабрь | Социальный педагог | Совещание кураторов | Отчет | |
| 103. | Подготовка обеспеченности студентов и обучающихся авиабилетами на летние каникулы | январь-май | Социальный педагог | Совещание при директоре | Отчёт | |
| 104. | Проведение беседы на тему: «Права выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | апрель | Социальный педагог | Совещание кураторов | Отчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|--|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 105. | Организация посещений квартир, обучающихся с девиантным поведением | ежемесячно | Социальный педагог, кураторы, педагог-психолог | Педагогический совет | Отчет | |
| 106. | Осуществление контроля за посещаемостью занятий обучающимися, состоящих на внутриколледжном учёте и детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Социальный педагог, воспитатели | Совещание кураторов | Отчет | |
| 107. | Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями, опекунами | в течение года | Социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |
| 108. | Организация работы по материальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года (с ноября) | Социальный педагог | Совещание при директоре | Карточки материального учета | |
| 109. | Постановка на учет, собеседование с кураторами, сбор характеристик, консультации по итогам, наблюдения за обучающимися из группы риска | в течение года | Социальный педагог | Педагогический совет | Отчёт | |
| 110. | Организация работы клуба «Семейный очаг», проведение лекций: - «Семья и семейные ценности» -«Этикет. Как правильно общаться» -«Чистота-залог здоровья!» -«Терпение и труд все перетрут» -«Моя малая Родина» - беседа с элементами правового практикума: «Правонарушения и ответственность» -«Симпатия и антипатия, как ужиться вместе?» -«От сессии до сессии живут студенты весело» - «Масленичная неделя» - «Коса-девичья краса» - «Правила хорошего тона» -«Положительное и негативное влияние интернета на социализацию молодежи» -«СПИДА нет в нашей жизни» -«У войны не женское лицо» -«Предпринимательство и его роль в развитии экономики страны» | сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март март апрель апрель май май | Воспитатели, социальный педагог | Педагогический совет | Отчет | |

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Уровень контроля | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|---|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 111. | <p>Организация работы клуба «Я все умею, все могу» (мастер-классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Ремонт одежды» -«Готовим вкусно, дружно» -«Увлекательное оригами» -«Техника граттаж» (изготовление ёлочных игрушек своими руками) -«Новогодний дизайн» -«Выпечка блинов к Масленице» -«Клуб кулинаров» -«Выпечка на «скорую руку»» | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> | <p>Воспитатели, социальный педагог</p> | <p>Педагогический совет</p> | <p>Отчет</p> | |
| 112. | <p>Проведение мероприятий для проживающих в общежитии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Посвящение в жители общежития» -к Новому году «Поздравление Деда Мороза и Снегурочки»! -спортивное мероприятие с проживающими студентами «Команда нашего двора» -фотосессия в городе «Прощай зима» | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель-май</p> <p>май-июнь</p> | <p>Заведующий общежитием, воспитатели, социальный педагог</p> | <p>Педагогический совет</p> | <p>Сценарии, отчет</p> | |