

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 1/3
----------------------------	---------------------------------	--

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 1.4 – 1.5.

Разработчик:

Глухарева Елена Анатольевна, преподаватель.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (СПО): 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– формирование знаний, умений и навыков в областях деятельности метрология, стандартизации и сертификация программных средств и систем.

Задачи:

– владеть общими и профессиональными компетенциями, предлагающие ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/3

Российской Федерации;

- использовать при проектировании состав нормативных документов программной документации;
- создавать, редактировать, форматировать текстовую и графическую документацию по стандартам ЕСКД и ЕСПД.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации;
- основы стандартизации информационного и программного обеспечения;
- основные требования по ведению проектной документации в соответствии Положения ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	28
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/3

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
– Проработка лекционного материала Раздел 1	
– Проработка лекционного материала Раздел 2	
– Проработка лекционного материала Раздел 3	
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3	
– Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для обязательной сертификации добровольной сертификации»	
– Разработка методических рекомендаций по подготовке научно-исследовательской документации в исследовательских работах	
– Подготовка материала по теме «Документирование программных средств. ЕСПД - Единая система программной документации»	
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Стандартизация

Тема 1. История стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации.

Нормативные документы

Тема 2. Порядок разработки стандартов. основополагающие

Государственные стандарты

Раздел 2. Сертификация

Тема 1. Понятие сертификации. Порядок проведения. Защита прав потребителей

Тема 2. Системы сертификации. Органы сертификации. Схемы сертификации

Раздел 3 Техническое документоведение

Тема 1. Виды технической документации

Тема 2. Изготовление и оформление технической документации (ЕСПД, ЕСКД, ЕСТД, СПДС)