

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»  
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Анадырь  
2022

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Тагильцев М.Ю., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **1. Вопросы и задания для текущего контроля**

#### **Раздел 1. Введение в информатику**

##### **Тема 1.1. Введение в информатику. История создания компьютера.**

#### **Информация, кодирование информации**

1. Сколько единиц информации содержит один гигабайт (ГБ):

1. 8 байт
2. 1 килобайт (КБ)
3. 1024 килобайта (КБ)
4. 8 килобайт (КБ)
5. 1024 мегабайта (МБ)

##### **Тема 1.2. Кодирование информации в компьютере**

2. Преобразование входной информации в форму, воспринимаемую компьютером, т.е. двоичный код, называют \_\_\_\_\_.

#### **Раздел 2. Устройство компьютера**

##### **Тема 2.1. Устройство компьютера. Внутренние и внешние устройства**

#### **ПК**

3. Функция микропроцессора состоит в:

1. вводе данных;
2. хранении информации;
3. управлении работой всех устройств ПК
4. выводе данных на печать

4. Компьютеры IV поколения построены на

1. электронных лампах
2. транзисторах
3. микросхемах
4. микропроцессорах

##### **Тема 2.2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Устройство памяти компьютера**

5. Винчестер необходим для того, чтобы:

1. переносить информацию с одного компьютера на другой;
2. предотвращать порчу дисков
3. постоянно хранить информацию, используемую при работе с

компьютером

#### **Раздел 3. Программное обеспечение компьютера**

### **Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера. Операционная система Windows. Графический интерфейс Windows**

6. Операционная система – это

1. Вспомогательная программа
2. Программы, которые осуществляют управление компьютером
3. Надстройка над базовой системой ввода-вывода
4. Блок информации в компьютере

### **Тема 3.2. Файлы и файловая система**

7. Вписать недостающие слова в определение:

Файл – это поименованная область на ..., где могут храниться тексты программ, документы, рисунки, программы готовые для выполнения и так далее.

8. Указать символ, соответствующий назначению:

“.”; “\*”; “\”;

1. Разделитель имени и расширения в имени файла
2. Разделитель каталогов в пути
3. Шаблон для указания произвольного количества произвольных символов

### **Раздел 4. Технология обработки текстовой информации**

#### **Тема 4.1. Текстовый редактор Word. Интерфейс окна. Работа с текстом**

9. Чтобы задать поля страницы Word необходимо выбрать команду?

1. Файл/Создать...
2. Файл/Параметры страницы
3. Сервис/Параметры...

10. Вы открыли документ в режиме "только для чтения" и внесли в него изменения. Можно ли сохранить измененные данные?

1. Нет, измененные данные сохранить нельзя
2. Измененные данные можно сохранить в файле под тем же именем
3. Измененные данные можно сохранить в файле под новым именем

11. Какие из перечисленных клавиш позволяют удалять символы:

End, Shift, Ins, Del, Caps Lock, Ctrl, PgDn, Back Space, PgUp, Tab, Alt, Home

12. В многоуровневых списках Word клавиша Tab используется для...

1. понижения уровня элементов
2. повышения уровня элементов

3. для изменения расстояния между номером и текстом

4. для выделения текста

13. Из перечисленных клавиш выберите ту, которая обеспечивает ввод заглавных букв:

1. Ctrl

2. Enter

3. Tab

4. Shift

5. Alt

14. На рисунке изображена таблица Word, некоторые элементы которой выделены. Нажатие на клавишу Delete в данной ситуации приведет к удалению:

<i>План</i>	<i>Факт</i>
2 150 000р.	1 230 000р.
1 650 000р.	1 240 000р.
310 000р.	310 000р.
140 000р.	140 000р.

1. строки

2. столбца

3. ячеек и данных

4. только данных

## Раздел 5. Обработка числовой информации

### Тема 5.1. Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы.

#### Расчеты в ЭТ. Работа с мастером диаграмм

15. К какому типу относится следующая функция =СЛЧИС( ):

1. функция с перечислением аргументов

2. функция без аргументов

3. функция с фиксированным значением аргументов

16. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 — формула =СУММ(A1:B1)\*2. Чему равно значение C1?

1. 100

2. 150

3. 10

4. 30

17. На рисунке изображена таблица Excel. Изучить ее и определить, какое значение будет отображено в ячейке C4 при копировании в нее формулы =A2\*B\$2 из ячейки C2?

	A	B	C
1	5	1	5
2	5	2	10
3	5	3	15
4	5	4	
5			
6			

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

1. 5
2. 10
3. 15
4. 20

18. Имена каких строк и столбцов будут изменяться при копировании формулы Excel =I\$17+\$F9 в любом направлении?

1. I
2. F
3. 17
4. 9

19. Какое количество диапазонов суммируется в формуле Excel: =СУММ(C15:D18;L5:M15;K21)?

1. 6
2. 4
3. 3

20. Указать выражение, которое может быть формулой Excel.

1. 65+A\$123
2. =\$A\$6+\$7\$C
3. =1\$A
4. =A7+D\$5

## **Раздел 6. Разработка презентаций**

### **Тема 6.1. Презентации MS Power Point**

21. Назвать 4 основных режима создания презентаций.

## **Раздел 7. Глобальная сеть Интернет**

### **Тема 7.1. Интернет, как единая система ресурсов**

22. Специальные программы, с помощью которых просматривают Web-страницы, называют \_\_\_\_\_.

## **2. Вопросы и задания для итогового контроля**

### **Теоретические вопросы**

1. Свойства информации и способы ее представления.
2. Двоичная система счисления. Единицы измерения объема информации
3. Кодирование и декодирование информации.
4. Позиционные и непозиционные системы счисления.
5. Таблица кодировки ASCII. Кодирование графической информации. Двоичное кодирование звука.

6. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.
  7. Периферийные устройства ПК.
  8. Магистрально-модульное устройство компьютера. Шины данных, адреса, управления.
  9. Оперативная и постоянная память ПК.
  10. Внутренняя память.
  11. Внешняя память.
  12. Базовое программное обеспечение. Прикладное, системное и инструментальное (системы программирования) программное обеспечение.
  13. Понятие операционной системы (ОС).
  14. Однозадачные и многозадачные ОС.
  15. Элементы графического интерфейса ОС Windows.
  16. Понятия файла и файловой системы. Операции с файлами и папками.
- Поиск файлов и папок.
17. Сетевое окружение. Архивация файлов.
  18. MS Word. Запуск программы. Внешний вид экрана.
  19. MS Word. Команды редактирования текста.
  20. MS Word. Команды форматирования текста.
  21. MS Word. Работа с таблицами.
  22. MS Word. Создание, редактирование и оформление таблиц.
  23. MS Word. Создание и редактирование списков.
  24. MS Word. Вставка объектов.
  25. MS Word. Создание формульного текста.

### **Практические задания**

**Задание 1.** Поисковые системы

**Задание 2.** Консультант плюс. Практическое задание прилагается

**Задание 3.** Консультант плюс. Практическое задание прилагается

**Задание 4.** Интернет. Практическое задание прилагается

**Задание 5.** Справочно-правовая система Консультант Плюс

**Задание 6.** Работа с электронной почтой

**Задание 7.** MS Access. Создание форм

**Задание 8.** Консультант плюс. Практическое задание прилагается

**Задание 9.** MS Power Point. Практическое задание прилагается

**Задание 10.** MS Access. Создание отчетов

**Задание 11.** MS Excel. Практическое задание прилагается

**Задание 12.** Интернет. Практическое задание прилагается

**Задание 13.** MS Access. Создание запросов

**Задание 14.** MS Power Point. Практическое задание прилагается

**Задание 15.** Поиск информации в глобальной сети Интернет

**Задание 16.** MS Access. Создание таблиц. Связи между таблицами

**Задание 17.** MS Power Point. Практическое задание прилагается

**Задание 18.** Основные сведения о СУБД

**Задание 19.** MS Excel. Практическое задание прилагается

**Задание 20.** MS Power Point. Создание гиперссылок и управляющих кнопок на слайдах

**Задание 21.** MS Power Point. Эффекты смены слайдов. Проведение презентации

**Задание 22.** MS Excel. Практическое задание прилагается

**Задание 23.** MS Power Point. Эффекты анимации на слайдах

**Задание 24.** MS Excel. Практическое задание прилагается

**Задание 25.** MS Power Point. Эффекты анимации на слайдах

**Задание 26** MS Excel. Практическое задание прилагается

**Задание 27** MS Power Point. Способы создания презентации, режимы работы

**Задание 28** Консультант плюс. Практическое задание прилагается

**Задание 29** MS Excel. Построение диаграмм. Печать

**Задание 30** Консультант плюс. Практическое задание прилагается

**Задание 31** MS Excel. Фильтрация данных

**Задание 32** MS Excel. Поиск и сортировка данных. Форма данных

**Задание 33** MS Word. Практическое задание прилагается

**Задание 34** MS Word. Практическое задание прилагается

**Задание 35** MS Excel. Типы функций

**Задание 36** MS Word. Практическое задание прилагается

**Задание 37** MS Excel. Использование функций. Мастер функций

**Задание 38** MS Word. Практическое задание прилагается

**Задание 39** MS Excel. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки

**Задание 40** MS Word. Практическое задание прилагается

**Задание 41** MS Excel. Ввод формул

**Задание 42** MS Access. Практическое задание прилагается

**Задание 43** MS Excel. Форматирование данных

**Задание 44** MS Access. Практическое задание прилагается



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

**Задание 45** MS Excel. Прогрессия и размножение данных

**Задание 46** MS Access. Практическое задание прилагается

**Задание 47** MS Excel. Ввод текстовых и числовых данных

**Задание 48** MS Access. Практическое задание прилагается

**Задание 49** MS Word. Работа с многостраничным документом. Создание и обновление содержания в документе

**Задание 50** MS Word. Работа с многостраничным документом. Колонтитулы. Нумерация страниц