

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/13</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Коломиец О. П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ССА 44-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказ № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/13</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 14995 Наладчик технологического оборудования.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цель:**

– является изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

### **Задачи:**

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства;
- усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;
- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

ознакомление с практикой его применения и толкования;

– активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/13</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
в том числе: работа с текстом учебника, работа с текстом Конституции РФ, написание реферата	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированный зачет</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения		
1	2		3	4		
РАЗДЕЛ 1. Трудовое право						
Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права	Содержание учебного материала		4	1		
	1.	Трудовое право и его понятие. Система трудового права.				
	2.	Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия		2			
	1.	Система трудового права. Источники трудового права.				
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа обучающихся		2			
	1.	Изучить тему «Трудовые правоотношения»				
	Тема 1.2. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			4	1
1.		Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели				
2.		Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Определение правомочий собственника				
Лабораторные работы						
Практические занятия		6				
1.				Формы собственности в РФ		
2.				Права и обязанности работника.		
3.				Права и обязанности работодателя		
Контрольные работы						
Самостоятельная работа обучающихся		4				
1.				Изучение темы «Правовое регулирование экономических отношений».		
2.				Изучение темы «Трудовое право как отрасль права».		
Тема 1.3. Трудовой договор.		Содержание учебного материала		4	1	
		1.				Трудовой договор его понятие и виды.
	2.	Заключение и прекращение трудового договора.				
	Лабораторные работы					
	Практические занятия		6			
	1.	Оформление документов при приёме на работу. Составление трудового договора.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

	2.	Перечень документов, необходимых для приема на работу	6	
	3.	Договора гражданско-правового характера.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Изучение темы «Понятие договора».		
	2.	Изучение темы «Формы договоров».		
	3.	Изучение темы «Виды договоров».		
Тема 1.4. Понятие и виды переводов.	4.	Изучение темы « Случаи прекращения трудовых договоров»	2	1
	Содержание учебного материала			
	1.	Переводы и перемещение		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Изменение сторонами условий трудового договора		
	Контрольные работы			
Тема 1.5.Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Изучение темы «Переводы и перемещения наемных работников»	2	
	Содержание учебного материала			
	1.	Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Мини- конференция «Виды рабочего времени». Составление графика отпусков		
2/	Мини- конференция «Виды рабочего времени». Составление графика отпусков			
Тема 1.6. Заработная плата.	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Изучение темы «Режим рабочего времени, его виды.»	4	
	2.	Изучение темы « Понятие и виды времени отдыха.»		
	Содержание учебного материала			
	1.	Заработная плата, её виды. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Лабораторные работы			
Практические занятия				
1.	Составление схемы системы оплаты труда и ее описание.			
Тема 1.7.	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Работа над рефератом.	4	
	2.	Работа над рефератом.		
	Содержание учебного материала			



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

Дисциплинарная и материальная ответственность	1.	Дисциплина труда. Понятие материальной ответственности, её виды		2
	Лабораторные работы			6
	Практические занятия			
	1.	Способы и методы обеспечения дисциплины труда		
	2.	Трудовой распорядок		
	3.	Охрана труда		
	Контрольные работы			2
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.	Работа над рефератом.			
РАЗДЕЛ 2. Гражданское право				
Тема 2.1. Понятие и предмет гражданского права.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности и её признаки. Виды и функции предпринимательства.		
	2.	Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора		
	Лабораторные работы		2	
	Практические занятия			
	1.	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Составление схемы форм собственности, существующих в РФ, на основе текста конституции РФ часть 2, статьи 8 и текста ГК РФ статьи 212 – 215		
	2.	Составление схемы форм собственности, существующих в РФ, на основе текста конституции РФ часть 2, статьи 8 и текста ГК РФ статьи 212 – 215. Устава организации		
Тема 2.2. Участники гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Субъекты гражданского права		
	2.	Субъекты гражданского права		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Работа над рефератом.		
Раздел 3 Административное право				

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 10/13</b>

Тема 3.1. Понятие, предмет и субъекты административного права.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Субъекты административного права. Административное правонарушение.		
	2	Коррупция: определение, виды, закон, ответственность. Формы коррупционных проявлений. Противодействие коррупции.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Зачёт по дисциплине		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	ВСЕГО:			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018. - 318 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

2. Рыженков, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО./Рыженков А.Я. - отв. ред.- М.: Юрайт, 2017.
3. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

деятельности - М.; Гардарики, 2009.

4. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студентов СПО/ А. Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 272 с.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.; Академия, 2009.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
–использовать необходимые нормативные правовые акты;	–оценка результатов устных ответов –решение ситуационных задач
–применять документацию систем качества	–оценка результатов устных ответов.
<b>знать:</b>	
–основные положения Конституции Российской Федерации;	–тестирование
–основы трудового права; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	–оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

О.П. Коломиец  
(инициалы, фамилия)