

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сетевого администрирования

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/10

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Тагильцев М. Ю., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ССА 57-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/10

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/10
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Организация сетевого администрирования** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является учебная мастерская ГАПОУ ЧАО «ЧМК».
(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 сосредоточенно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/10
--------------------	--------------------------	------------------------------------

применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации;

уметь:

– администрировать локальные вычислительные сети;
– принимать меры по устранению возможных сбоев;
– обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

знать:

– основные направления администрирования компьютерных сетей;
– утилиты, функции, удаленное управление сервером;
– технологию безопасности, протоколов авторизации,
– конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/10

ресурсами.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **108** часов по МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем, МДК.02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК.02.03 Организация администрирования компьютерных систем.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. **Дифференцированный зачет** выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Развертывание и управление Windows Server 2016	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
2.	Установка контроллера домена	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
3.	Управление объектами доменных служб Службы Каталога	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
4.	Автоматизация администрирования доменных служб Службы Каталога	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
5.	Применение протокола DHCP	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
6.	Применение DNS. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
7.	Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
8.	Организация доступа к локальным сетям и Интернету серверных ОС Linux	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
9.	Конфигурирование серверных операционных систем Linux Подготовка и оформление отчетной и учетной документации к итоговой конференции, консультации	12	устный опрос, описание, оценка практической деятельности
	Всего:	108	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/10

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых умений и практического опыта	
				ОК	ПК
МДК 02.01	1. Развертывание и управление Windows Server 2016	Установка Windows Server 2016	4	ОК 1.	ПК 2.1.
		Настройка Windows Server 2016 после установки	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4.	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Управление Windows Server 2016	4	ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8.	
		Итого:	12	ОК 9. ОК 10. ОК 11.	
МДК 02.01	2. Установка контроллера домена	Определение сетевых устройств и каналов связи	4	ОК 1. ОК 2.	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Обжим сетевого кабеля.	4	ОК 3.	ПК 2.3.
		Просмотр данных о беспроводных и проводных сетевых адаптерах;	4	ОК 4. ОК 5.	ПК 2.4.
		Итого:	12	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	
МДК 02.01	3. Управление объектами доменных служб Службы Каталога	Управление учетными записями пользователей	2	ОК 1. ОК 2.	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Управление группами	4	ОК 3.	ПК 2.3.
		Управление учетными записями компьютеров	2	ОК 4. ОК 5.	ПК 2.4.
		Делегирование административных задач	4	ОК 6. ОК 7. ОК 8.	
		Итого:	12	ОК 9. ОК 10. ОК 11.	
МДК 02.01	4. Автоматизация администрирования доменных служб Службы Каталога	Использование средств командной строки для администрирования AD DS	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
		Использование Windows PowerShell для администрирования AD DS	4	ОК 4. ОК 5.	ПК 2.4.
		Произведение множественных операций с использованием Windows PowerShell.	4	ОК 6. ОК 7. ОК 8.	
		Итого:	12	ОК 9. ОК 10. ОК 11.	
МДК 02.01	5. Применение протокола DHCP	Установка роли DHCP сервер	2	ОК 1.	ПК 2.1.
		Настройка DHCP областей	2	ОК 2.	ПК 2.2.
		Управление базой данных DHCP	4	ОК 3.	ПК 2.3.
		Защита и мониторинг DHCP	4	ОК 4.	ПК 2.4.
		Итого:	12	ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	

				ОК 10. ОК 11.	
МДК 02.01	6. Применение DNS. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	Установка сервера DNS	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Управление зонами DNS	4		
		Подведение итогов практики, составление отчетов, подготовка и оформление портфолио.	1		
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	1		
		Итого:	12		
МДК 02.01	7. Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение	Установка виртуальной машины	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Установка на подготовленную виртуальную машину CentOS или Debian	4		
		Установка программного обеспечения	4		
		Настройка имени хоста, а также файла hosts	2		
		Итого:	12		
МДК 02.01	8. Организация доступа к локальным сетям и Интернету серверных ОС Linux	Настройка IP-адресации	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Настройте DHCP-сервера	4		
		Настройка DNS сервера	4		
		Настройка динамического обновления записей DNS	2		
		Итого:	12		
МДК 02.01	9. Конфигурирование серверных операционных систем Linux Конфигурирование серверных операционных систем Linux Подготовка и оформление отчетной и учетной документации к итоговой конференции, консультации	Работа с пользователями	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Установка пакетов yum и apt	4		
		Настройка межсетевого экрана	2		
		Работа с правилами iptables	2		
		Подведение итогов практики, составление отчетов. Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2		
		Итого:	12		
		ВСЕГО:	108		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 10/10
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Баранчиков, А. И. Организация сетевого администрирования: учебник для студентов СПО/ А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов. - Москва : Академия, 2016. - 320 с.
2. Баранчиков А.И. Организация сетевого администрирования (1-е изд.) учебник.- М. : Академия, 2016

Дополнительные источники:

3. Кенин А. М. Самоучитель системного администратора. 3-е изд., СПб.: БХВ-Петербург 2012
4. Новожилов Е.О. Компьютерные сети. Новожилов Е.О. М.: ОИЦ «Академия» 2013.
5. Смирнова Е.В. Построение коммутируемых компьютерных сетей: учебное пособие. Смирнова Е.В., Пролетарский А. В. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. 2012

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.