

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сетевого администрирования

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/10

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Коба В. Ю., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ССА 58-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказ № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/10

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/10
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Организация сетевого администрирования** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является «Отделение ПФР» по ЧАО, ЧТФ «ОМС», «Почта России» в ЧАО, ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 сосредоточенно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/10
--------------------	--------------------------	------------------------------------

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- установке, настройке и сопровождении, контроле использования сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации;

уметь:

- администрировать локальные вычислительные сети;
- принимать меры по устранению возможных сбоев;
- обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

знать:

- основные направления администрирования компьютерных сетей;
- утилиты, функции, удаленное управление сервером;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/10

- технологию безопасности, протоколов авторизации,
- конфиденциальности и безопасности при работе с сетевыми ресурсами.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **180** часов по МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем, МДК.02.02 Программное обеспечение компьютерных сетей, МДК.02.03 Организация администрирования компьютерных систем.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. **Дифференцированный зачет** выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение	12	оценка практической деятельности
2.	Организация доступа к локальным сетям и Интернету	18	оценка практической деятельности
3.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации к итоговой конференции, консультации	6	
Всего:		36	оценка
4.	Управление учетными записями и журналированием	18	оценка практической деятельности
5.	Конфигурация веб-служб	18	оценка практической деятельности
6.	Конфигурация служб удаленного доступа	24	оценка практической деятельности
7.	Организация информационной безопасности	24	оценка практической деятельности
8.	Настройка серверов БД	12	оценка практической деятельности
9.	Настройка файлового сервера	12	оценка практической деятельности
10.	Настройка службы сертификации	24	оценка практической деятельности
11.	Настройка веб-сервера IIS	6	оценка практической деятельности
12.	Документирование всех произведенных действий	6	оценка практической деятельности
Всего:		144	д/зачет
Всего по ПМ:		180	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/10

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 02.01	1. Установка на серверы и рабочие станции: операционные системы и необходимое для работы программное обеспечение	Установка виртуальной машины	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Установка на подготовленную виртуальную машину CentOS или Debian	4		
		Установка программного обеспечения	4		
		Настройка имени хоста, а также файла hosts	2		
		Итого:	12		
МДК 02.01	2. Организация доступа к локальным сетям и Интернету	Настройка IP-адресации	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Настройте DHCP-сервера	6		
		Настройка DNS сервера	6		
		Настройка динамического обновления записей DNS	6		
		Итого:	18		
МДК 02.01	3. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации к итоговой конференции, консультации	Подведение итогов практики, составление отчетов.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Заполнение дневников	2		
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2		
		Итого:	6		
		ВСЕГО:	36		
МДК 02.01	4. Управление учетными записями и журналированием	Развертывание LDAP-сервер	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Организация централизованного сбора журналов	6		
		Настройка монтирования домашнего каталога пользователя по требованию	6		
		Итого:	18		
МДК 02.01	5. Конфигурация веб-служб	Установка и настройка веб-сервер apache	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Установка и настройка веб-сервер NGINX	6		
		Организация файлообменного сервиса FTP	6		
		Итого:	18		
МДК 02.01	6. Конфигурация служб удаленного доступа	Настройка аутентификации SSH по публичному ключу	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
		Настройка сервера удаленного доступа на основе технологии OpenVPN	6		
		Настройка клиента удаленного доступа на основе технологии OpenVPN	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/10

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		Настройка GRE-туннеля	6		
		Итого:	24		
МДК 02.01	7. Организация информационной безопасности	Анализ работы механизма SELinux	4	ОК 1	ПК 2.1.
		Настройка ограничений на подключение к Telnet	2	ОК 2	ПК 2.2.
		Организация межсетевого экрана	6	ОК 4	ПК 2.3.
		Настройка синхронизации времени	6	ОК 8	ПК 2.4.
		Настройка синхронизации каталогов на основе демона	6		
		Итого:	24		
МДК 02.01	8. Настройка серверов БД	Настройка сервера MySQL.	6	ОК 1	ПК 2.1.
		Настройка сервера MongoDB	6	ОК 2	ПК 2.2.
		Итого:	12	ОК 4	ПК 2.3.
				ОК 8	ПК 2.4.
МДК 02.01	9. Настройка файлового сервера	Настройка файлового сервера Samba.	12	ОК 1	ПК 2.1.
		Итого:	12	ОК 2	ПК 2.2.
				ОК 4	ПК 2.3.
				ОК 8	ПК 2.4.
	10. Настройка службы сертификации	Установка службы сертификации	6	ОК 1	ПК 2.1.
		Настройка основного доменного центра сертификации;	6	ОК 2	ПК 2.2.
		Настройка имени центра сертификации – RootKazanCA и срока действия сертификата	6	ОК 4	ПК 2.3.
		Настройка шаблона выдаваемого сертификата для клиентских компьютеров	6	ОК 8	ПК 2.4.
		Итого:	24		
	11. Настройка веб-сервера IIS	Создание сайта компании	3	ОК 1	ПК 2.1.
		Настройка доступности сайта по требуемому адресу по протоколам http и https	3	ОК 2	ПК 2.2.
		Итого:	6	ОК 4	ПК 2.3.
				ОК 8	ПК 2.4.
МДК 02.01	12. Документирование всех произведенных действий.	Подведение итогов практики, составление отчетов, подготовка и оформление портфолио.	4	ОК 1	ПК 2.1.
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2	ОК 2	
		Итого:	6	ОК 4	
		ВСЕГО:	144		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 10/10
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

1. Баранчиков, А. И. Организация сетевого администрирования: учебник для студентов СПО/ А. И. Баранчиков, П. А. Баранчиков, А. Ю. Громов. - Москва : Академия, 2016. - 320 с.
2. Баранчиков А.И. Организация сетевого администрирования (1-е изд.) учебник.- М. : Академия, 2016

Дополнительные источники:

3. Кенин А. М. Самоучитель системного администратора. 3-е изд., СПб.: БХВ-Петербург 2012
4. Новожилов Е.О. Компьютерные сети. Новожилов Е.О. М.: ОИЦ «Академия» 2013.
5. Смирнова Е.В. Построение коммутируемых компьютерных сетей: учебное пособие. Смирнова Е.В., Пролетарский А. В. М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: БИНОМ. 2012

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: «Отделение ПФР» по ЧАО, ЧТФ «ОМС», «Почта России» в ЧАО, ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;
- договор.