

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 1/4
--------------------	--------------------------	-----------------------------------

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 3, ОК 05, ОК.09.

Разработчик: Глухарева Елена Анатольевна, преподаватель.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

– изучить правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/4

- научить создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- развить умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- развивать навыки эффективного использования информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для работы;
- научить осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/4

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	26
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
<p> работа с учебной литературой, составление опорного конспекта, реферирование: Различные системы счисления (двоичная, восьмеричная, десятичная, шестнадцатеричная);</p> <p> составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Системы счисления;</p> <p> работа с учебной литературой, составление опорного конспекта, реферирование: Операции сложения и вычитания в различных системах счисления;</p> <p> составление и защита докладов, презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Кодирование векторных и растровых изображений;</p> <p> работа с учебной литературой, составление опорного конспекта: Советы по приобретению компьютеров;</p> <p> реферирование, составление и защита докладов, презентаций: Использование цифровых видеокамер;</p> <p> выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Современные сканеры и их использование;</p> <p> реферирование, составление и защита докладов, презентаций: Внешние носители информации;</p> <p> работа с учебной литературой, составление опорного конспекта: Операционные системы семейства Windows;</p> <p> реферирование; составление и защита докладов, презентаций: Операционные системы семейства Unix;</p> <p> реферирование; составление и защита докладов, презентаций: Архиваторы;</p> <p> подготовка к лабораторным работам. Составление отчета по лабораторным работам;</p> <p> составление и защита докладов, презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Вставка объектов различного типа в текстовый документ;</p> <p> составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Использование внешних ссылок</p> <p> составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Использование вложенных функций в расчетах</p> <p> создание запросов и отчетов по таблице «Сотрудники»</p> <p> создание запросов и отчетов по таблице «Зарплата»</p> <p> создание базы данных «Круиз». Запросы</p>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в информационные технологии

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/4

Тема 1.1. Введение в информационные технологии. История создания компьютера. Информация.

Тема 1.2. Кодирование информации в компьютере

Раздел 2. Устройство компьютера

Тема 2.1. Устройство компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК

Тема 2.2. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
Устройство памяти компьютера

Раздел 3. Программное обеспечение компьютера

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера. Операционная система Windows. Графический интерфейс Windows

Тема 3.2. Файлы и файловая система

Раздел 4. Технология обработки текстовой информации

Тема 4.1. Текстовый процессор Word. Интерфейс окна. Работа с текстом

Раздел 5. Обработка числовой информации

Тема 5.1. Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы. Расчеты в ЭТ. Работа с мастером диаграмм

Раздел 6. Разработка презентаций

Тема 6.1. Презентации MS Power Point

Раздел 7. Технологии использования систем управления базами данных

Тема 7.1. Основные сведения о СУБД

Тема 7.2. Основы работы в СУБД MS Access

Раздел 8. - Компьютерные справочные правовые системы

Тема 8.1. Компьютерные СПС

Раздел 9. Глобальная сеть Интернет

Тема 9.1. Интернет как единая система ресурсов