

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 1/21 |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПВ.02У ИНФОРМАТИКА**

Анадырь 2022

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 2/21 |

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатики» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Рахимова А. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № МпПриОА 10-21 от 01.09.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 01 от «14» сентября 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/391 от 30.09.2021 г. «Об утверждении образовательных программ»

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 3/21 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | страница |
|---|-----------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/21 |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПВ.02У ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины УПВ.02у Информатика является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) технологического профиля и предназначена для изучения информатики в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

Задачи:

– сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;

– сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;

– сформировать умений применять полученные знания при решении различных задач;

– сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

– сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 5/21 |

информационных технологий;

– принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 6/21 |

решения информационных задач, применение основных методов познания

- наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 7/21 |

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь**

- владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- использовать стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программы;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- представления о компьютерно-математических моделях
- способы хранения и простейшей обработке данных;
- понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 8/21 |

ними;

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося **328** часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;

консультация – 2 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 9/21 |

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 328 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 320 |
| в том числе: | |
| – лабораторные работы | 0 |
| – практические работы | 320 |
| – контрольные работы | 0 |
| – курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| в том числе: | |
| – самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 0 |
| – чтение и анализ литературы; – подготовка к тестированию; – составление сравнительных таблиц; – выполнение заданий на ПК; – создание презентаций. | |
| Консультация | 2 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | 6 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 10/21 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПВ.02У ИНФОРМАТИКА

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информационная деятельность человека | | | | |
| Тема 1.1. Информационная деятельность человека | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 8 | |
| | 1. | Техника безопасности при работе в компьютерном кабинете. | | |
| | 2. | Основные этапы развития информационного общества. | | |
| | 3. | Информационные ресурсы общества. | | |
| | 4. | Работа с информационными ресурсами общества. | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| Тема 1.2. Информация | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Зарождение информатики. Термин «Информатика». | | |
| | 2. | Понятие «информация». Свойства информации. | | |
| | 3. | Информация и информационные процессы | | |
| | 4. | Единицы измерения информации | | |
| | 5. | Единицы измерения информации | | |
| | Контрольная работа | | | |
| Самостоятельная работа | | | | |
| Тема 1.3. Моделирование | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Информация и моделирование. Структурные информационные модели. | | |
| | 2. | Модель экономической задачи. | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| Тема 1.4. Кодирование | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 1. | Позиционные и непозиционные системы счисления. | | |
| | 2. | Перевод чисел из одной системы счисления в любую другую. | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 11/21 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. | Перевод чисел из одной системы счисления в любую другую. | |
| | 4. | Арифметические операции над числами в различных системах счисления. | |
| | 5. | Кодирование символов, общий подход. | |
| | 6. | Атрибуты файла. | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Тема 1.5. Алгоритмизация и программирование | Содержание учебного материала | |
| Лабораторные работы | | | |
| Практические занятия | | | |
| 1. | | Основы алгоритмизации. | |
| 2. | | Системы и технологии программирования. | |
| Контрольная работа | | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Тема 1.6. Графы и алгоритмы на графах | Содержание учебного материала | | 6 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Простейшие свойства графов | |
| | 2. | Мосты и точки сочленения | |
| | 3. | Деревья | |
| | Контрольная работа | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Тема 1.7. Логические основы компьютера. Элементы математической логики. Функции НЕ, И, ИЛИ. | Содержание учебного материала | | 6 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Логические основы работы компьютера. | |
| | 2. | Способы записи логических выражений. | |
| | 3. | Тождественные преобразования над высказываниями. | |
| | Контрольная работа | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Тема 1.8. Логические выражения и таблицы истинности. | Содержание учебного материала | | 6 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Способы записи логических выражений. | |
| | 2. | Тождественные преобразования над высказываниями. | |
| | 3. | Арифметические и логические основы компьютера. | |
| | Контрольная работа | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Раздел 2. Средство | | | |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 12/21 |

| | | | |
|---|---|----|--|
| информационных и коммуникационных технологий | | | |
| Тема 2.1. Аппаратное обеспечение компьютера | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. История компьютера. | | |
| | 2. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока | | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Программное обеспечение и его виды | | |
| | 2. Основы работы с операционной системой | | |
| | 3. Настройка и использование устройств | | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 2.3. Средства коммуникационных технологий. | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Сетевое программное обеспечение. | | |
| | 2. Поиск информации в сети Интернет. | | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Раздел 3.Операционная система MS Windows | | | |
| Тема 3.1. Основы работы с ОС MS Windows. | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Интерфейс, окна, папки, файлы. | | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Раздел 4. Персональный компьютер | | | |
| Тема 4.1. Текстовая информация | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 44 | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 13/21 |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|----|
| | 1. | Текстовый процессор MS Word | | |
| | 2. | Набор текста | | |
| | 3. | Ознакомление с элементами управления текстом | | |
| | 4. | Установка междустрочных интервалов | | |
| | 5. | Выравнивание и начертание текста | | |
| | 6. | Нумерация страниц | | |
| | 7. | Форматирование и редактирование текста | | |
| | 8. | Форматирование и редактирование текста | | |
| | 9. | Создание списков | | |
| | 10. | Создание таблиц. | | |
| | 11. | Редактирование таблиц. | | |
| | 12. | Редактирование таблиц. | | |
| | 13. | Наполнение таблиц. | | |
| | 14. | Наполнение таблиц. | | |
| | 15. | Работа со схемами | | |
| | 16. | Работа со схемами | | |
| | 17. | Работа с формулами | | |
| | 18. | Набор текста, оформление текста в соответствии с нормами ГОСТ Р 6.30-2003. | | |
| | 19. | Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt | | |
| | 20. | Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt | | |
| | 21. | Комплексное использование возможностей программы MS Word | | |
| | 22. | Комплексное использование возможностей программы MS Word | | |
| Тема 4.2. Электронные таблицы | Контрольная работа | | | 28 |
| | Самостоятельная работа | | | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Табличный процессор MS Excel | | |
| | 2. | Понятие ячейки, наполнение ячеек данными. | | |
| | 3. | Параметры страницы. Параметры программы. Свойства документа | | |
| | 4. | Формат ячеек. Добавление и удаление элементов таблицы. Стили. | | |
| | 5. | Вставка формул в таблицу. Ссылки и имена. | | |
| | 6. | Функции | | |
| | 7. | Относительная и абсолютная адресация MS Excel | | |
| | 8. | Относительная и абсолютная адресация MS Excel | | |
| | 9. | Вставка диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм. | | |
| | 10. | Вставка диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм. | | |
| | 11. | Использование логических функций MS Excel. | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 14/21 |

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|----|--|
| | 12 | Использование логических функций MS Excel. | | |
| | 13 | Комплексное использование возможностей MS Excel. | | |
| | 14 | Комплексное использование возможностей MS Excel. | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| Тема 4.3. Компьютерная графика. Мультимедиа технологии | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 46 | |
| | 1. | Растровая графика. Векторная графика | | |
| | 2. | Графические редакторы | | |
| | 3. | Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах | | |
| | 4. | Графика в профессии | | |
| | 5. | Редактор векторной графики Corel DRAW | | |
| | 6. | Изучение программы, возможности, форматы поддерживаемых файлов, рисование | | |
| | 7. | Разработка и создание социального плаката | | |
| | 8. | Редактор растровой графики Adobe PhotoShop | | |
| | 9. | Изучение программы, возможности, форматы поддерживаемых файлов, рисование | | |
| | 10. | Зачетное занятие. Дифференцированный зачёт | | |
| | 11. | Разработка и создание социального плаката | | |
| | 12. | Мультимедийные технологии | | |
| | 13. | Интерфейс программы Power Point, основные элементы, вкладки, панели. | | |
| | 14. | Создание презентации, правила презентаций. | | |
| | 15. | Оформление презентации, фон, текст. | | |
| | 16. | Вставка объектов (звук, изображения) в презентацию. | | |
| | 17. | Анимация, эффекты, шаблоны. | | |
| | 18. | Создание гипертекстовых связей | | |
| | 19. | Создание презентации по специальности | | |
| | 20. | Создание презентации по специальности | | |
| | 21. | Создание презентации по специальности | | |
| | 22. | Представление презентации | | |
| | 23. | Представление презентации | | |
| | | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| Тема 4.4. Звуковые и видеофайлы. | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Воспроизведение звука и видео | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 15/21 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----|--|
| Тема 4.5. Профилактическое обслуживание ПК. | 2. | Конвертирование. Кодеки | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Тестирование аппаратного обеспечения ПК с помощью специализированных программ. Очистка диска встроенными средствами ОС. Очистка диска от мусора и исправление ошибок дополнительным ПО. | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| Тема 4.6. СУБД Access | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 28 | |
| | 1. | СУБД MS Access | | |
| | 2. | Создание простейшей базы данных. | | |
| | 3. | Создание экранных форм для просмотра, ввода и редактирования. | | |
| | 4. | Создание кнопочной формы. | | |
| | 5. | Определение связей между таблицами и создание подчинённых форм. | | |
| | 6. | Создание запросов с помощью конструктора Access. | | |
| | 7. | Создание запросов с помощью конструктора Access. | | |
| | 8. | Создание запросов с помощью конструктора Access. | | |
| | 9. | Создание запросов с помощью конструктора Access. | | |
| | 10. | Создание отчета. | | |
| | 11. | Создание базы данных на свободную тему. Архитектура будущей базы. | | |
| | 12. | Создание базы данных на свободную тему. Таблицы. | | |
| | 13. | Создание базы данных на свободную тему. Запросы, отчеты. | | |
| | 14. | Создание базы данных на свободную тему. Форма. | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| Тема 4.7. Компьютерные вирусы и антивирусное ПО | Содержание учебного материала | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Компьютерный вирус, классификация, принцип действия | | |
| | 2. | Методы защиты информации от несанкционированного доступа | | |
| | 3. | Брандмауэр | | |
| | Контрольная работа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 16/21 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| Тема 4.8. Программирование на языке Pascal. | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | 24 |
| | 1. | Языки программирования | |
| | 2. | Язык программирования Bloodshed Dev-Pascal | |
| | 3. | Знакомство со средой разработки Bloodshed Dev-Pascal | |
| | 4. | Синтаксис и семантика, алфавит языка, элементарные конструкции. | |
| | 5. | Алгоритмы. Типы данных, переменные и константы. | |
| | 6. | Первая программа. Написание, компиляция, отладка. | |
| | 7. | Арифметические операции и выражения. Приоритет операций. | |
| | 8. | Ввод-вывод данных. Организация ветвлений. | |
| | 9. | Циклы. | |
| | 10. | Массивы. | |
| | 11. | Решение прикладных задач | |
| | 12. | Решение прикладных задач | |
| Контрольная работа | | | |
| Самостоятельная работа | | | |
| Тема 4.9. Создание публикаций средствами MS Publisher | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | 10 |
| | 1. | Интерфейс программы, основные элементы, вкладки, панели | |
| | 2. | Создание публикации | |
| | 3. | Редактирование публикации | |
| | 4. | Подготовка публикации к печати | |
| | 5. | Защита публикации | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Раздел 5. Телекоммуникационные технологии | | | |
| Тема 5.1. Телекоммуникационные технологии | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | 20 |
| | 1. | Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации | |
| | 2. | Локальная вычислительная сеть | |
| | 3. | Личные и коллективные сетевые сервисы в Интернет | |
| | 4. | Браузер | |
| 5. | Примеры работы с Интернет-магазином. Интернет-библиотекой | | |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 17/21 |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|----|
| | 6. | Локальная компьютерная сеть | |
| | 7. | Средства создания сайта Средства сопровождения сайта | |
| | 8. | Работа с электронной почтой | |
| | 9. | Организация форумов | |
| | 10. | Общие ресурсы в Интернет | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Тема 5.2. Специализированное прикладное программное обеспечение | Содержание учебного материала | | 4 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Информационно-поисковые системы. Основы работы с ИПС | |
| | 2. | ИСС Консультант Плюс. Интерфейс ИСС | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Раздел 6. Актуализация пройденных разделов | Содержание учебного материала | | |
| Тема 6.1. Повторение | Лабораторные работы | | 32 |
| | Практические занятия | | |
| | 1. | Практическая работа №1 Системы счисления | |
| | 2. | Практическая работа №5 MS Word | |
| | 3. | Практическая работа №5 MS Word | |
| | 4. | Практическая работа №5 MS Word | |
| | 5. | Практическая работа №5 MS Word | |
| | 6. | Практическая работа №6 MS Excel | |
| | 7. | Практическая работа №6 MS Excel | |
| | 8. | Практическая работа №6 MS Excel | |
| | 9. | Практическая работа №6 MS Excel | |
| | 10. | Практическая работа №7 MS Power Point | |
| | 11. | Практическая работа №7 MS Power Point | |
| | 12. | Практическая работа №7 MS Power Point | |
| | 13. | Практическая работа №8 MS Access | |
| | 14. | Практическая работа №8 MS Access | |
| | 15. | Практическая работа №8 MS Access | |
| | 16. | Практическая работа №8 MS Access | |
| | Контрольная работа | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Консультации | | |
| Промежуточная аттестация: | | | 6 |

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 18/21 |

| | | | |
|--------|--|-----|--|
| Всего: | | 328 | |
|--------|--|-----|--|

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 19/21 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Помещение кабинета информатики должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатики, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатики» входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- доска маркерная.
- стенды с наглядными примерами комплектующих ПК.

Технические средства обучения:

- аудио - и видео средства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- 15 персональных компьютеров с посадочными рабочими местами соединенных между собой ЛКС, а также персональный компьютер для преподавателя.
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

| | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 20/21 |

дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс: углублённый уровень: учебник: в 2ч., Ч. 1,2/ И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина, Л. В. Шестакова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. - 208 с.
2. Семакин, И. Г. Информатика. 11 класс: углублённый уровень: учебник: в 2ч., Ч. 1,2/ И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Л. В. Шестакова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. - 176 с.

Дополнительные источники:

3. Гейн, А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. Информатика, 10 класс / А.Г. Гейн, А.Б. Ливчак, А.И. Сенокосов. М.: Просвещение, 2016 – 272 с. : ил.
4. Гейн, А.Г., Сенокосов А.И. Информатика, 11 класс / А.Г. Гейн, А.И. Сенокосов. М.: Просвещение, 2016 – 336 с. : ил.
5. Еремин С.А. Информатика. Электронный учебно-методический комплекс. 2016 – ГАПОУ «Чукотский многопрофильный колледж».

Интернет источники:

6. Сайт бесплатных учебных курсов «Интернет-Университет Информационных Технологий!». Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
7. Электронная библиотека информационных технологий. Режим доступа: it-ebooks.ru/.

| | | |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО «ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
| | | Лист 21/21 |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Уметь: | |
| – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа. |
| – владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа. |
| – использовать стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программы | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа. |
| – использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| – владеть компьютерными средствами представления и анализа данных | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа |
| Знать: | |
| – представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| – представления о компьютерно-математических моделях | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа. |
| – способы хранения и простейшей обработке данных; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа. |
| – понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа. |
| – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А. М. Рахимова
(инициалы, фамилия)