

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> |
|                            |                                 | <b>Лист 1/10</b>             |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
АВТОТРАНСПОРТА СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ, НОРМАТИВНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Анадырь 2022 г.

|                    |                          |                                    |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022<br>Лист 2/10 |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Марунченко А. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № МпПриОА 26-21 от 01.09.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 01 от «14» сентября 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/391 от 30.09.2021 г. «Об утверждении образовательных программ»

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> |
|                            |                                 | <b>Лист 3/10</b>             |

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>страница</b> |
|---|-----------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>    | <b>4</b>        |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>       | <b>8</b>        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b> | <b>12</b>       |

|                    |                          |                                    |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022<br>Лист 4/10 |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям, нормативно-технической документации** программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является учебная мастерская  
(место проведения практики)

### 1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

### 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

**Целью практики** является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

|                    |                          |                                    |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022<br>Лист 5/10 |
|--------------------|--------------------------|------------------------------------|

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.

ПК 2.4. Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилями.

ПК 2.5. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;
- выполнении работ по ремонту деталей автомобиля;
- управлении автомобилями;
- поиска информации нормативных документов;

**уметь:**

- применять нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
|                    |                          | Лист 6/10             |

- выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;
- безопасно управлять транспортными средствами;
- проводить контрольный осмотр транспортных средств;
- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности;
- получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

**знать:**

- виды технического обслуживания автомобилей и технологической документации по техническому обслуживанию;
- типы и устройство стендов для технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей;
- устройство и конструктивные особенности обслуживаемых автомобилей;
- технические условия на регулировку отдельных механизмов и узлов;
- виды работ при техническом обслуживании двигателей различных типов, технические условия их выполнения;
- правила эксплуатации транспортных средств и правила дорожного движения;
- порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств и работ по его техническому обслуживанию;
- перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;
- приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию;
- основы безопасного управления транспортными средствами.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.02.01 Техническое обслуживание автомобилей, МДК.02.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля.

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> |
|                            |                                 | <b>Лист 7/10</b>             |

### **1.5. Форма аттестации по практике:**

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачёт выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022 |
|                    |                          | Лист 8/10             |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

| №<br>п/п      | Виды работ   | Кол-во<br>часов | Формы и методы<br>контроля                     |
|---------------|--|-----------------|--|
| 1.            | Техническое обслуживание двигателя, системы питания карбюраторного двигателя                 | 6               | оценка практической деятельности               |
| 2.            | Техническое обслуживание системы охлаждения  | 6               | оценка практической деятельности               |
| 3.            | Техническое обслуживание системы зажигания   | 6               | устный опрос, оценка практической деятельности |
| 4.            | Техническое обслуживание системы смазки  | 6               | оценка практической деятельности               |
| 5.            | Техническое обслуживание сцепления   | 6               | оценка практической деятельности               |
| 6.            | Техническое обслуживание коробки передач   | 6               | оценка практической деятельности               |
| 7.            | Техническое обслуживание раздаточной коробки   | 6               | оценка практической деятельности               |
| 8.            | Техническое обслуживание карданной передачи  | 6               | оценка практической деятельности               |
| 9.            | Техническое обслуживание ведущего заднего моста  | 6               | оценка практической деятельности               |
| 10.           | Техническое обслуживание ходовой части, тормозной системы                                    | 6               | оценка практической деятельности               |
| 11.           | Техническое обслуживание дополнительного оборудования  | 6               | оценка практической деятельности               |
| 12.           | Подготовка и оформление отчетной и учетной документации к итоговой конференции, консультации | 6               | оценка практической деятельности               |
| <b>Всего:</b> |  | <b>72</b>       | <b>д/зачет</b>                                 |



|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> |
|                            |                                 | <b>Лист 9/10</b>             |

## **2.2. Содержание практики**

|                    |                          |                                     |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2022<br>Лист 10/10 |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для СПО. — М. : Юрайт, 2018. — 265 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/454148>
2. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем : учебное пособие для СПО. — М. : Юрайт, 2018. — 135 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/453775>
3. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты : учебное пособие СПО. — М.: Юрайт, 2018. — 149 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/452773>

Дополнительные источники:

4. Передерий В. П. Устройство автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.— (Профессиональное образование).
5. Пехальский А.П., Пехальский И.А. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/– М.: Издательский центр «Академия», 2010.
6. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА–М, 2011. (Профессиональное образование).
7. Чумаченко, Ю. Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учеб. пособие для НПО / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 8-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс : ОАО "Московские учебники", 2005. - 507 с.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: учебная мастерская;
- договор.