

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/14

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД 119-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/14
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница.

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.06 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/14

с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/14

используемыми в здравоохранении;

- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/14

- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения. Работа с медицинской документацией	6	оценка практической деятельности
2.	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения. Работа с медицинской документацией	6	оценка практической деятельности
	Организация работы взрослой поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией	6	оценка практической деятельности
3.	Организация работы взрослой поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией	6	оценка практической деятельности
4.	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	6	оценка практической деятельности
5.	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	6	оценка практической деятельности
6.	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	6	оценка практической деятельности
7.	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	6	оценка практической деятельности
8.	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	6	оценка практической деятельности
9.	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	6	оценка практической деятельности
10.	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	6	оценка практической деятельности
11.	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	6	оценка практической деятельности
12.	Всего:	72	ДЗ

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/14

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
ПМ 06	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения. Работа с медицинской документацией	1. знакомство со структурой;	1	ОК 1	ПК 6.1.
		2. знакомство с оснащением;	1	ОК 2	ПК 6.2.
		3. анализ кадрового состава;	0,5	ОК 3	ПК 6.3.
		4. составление плана работы;	1	ОК 4	ПК 6.4.
		5. составление аналитического отчета о деятельности ФАП.	1	ОК 5	ПК 6.5.
		6. знакомство с нормативно-правовой документацией;	0,5	ОК 6	
		7. изучение должностных инструкций;	0,5	ОК 7	
		8. изучение инструкций по технике безопасности.	0,5		
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы ФАПа, здравпункта, детского дошкольного учреждения. Работа с медицинской документацией	1. ведение паспорта участка;	2	ОК 1	ПК 6.1.
		2. ведение журнала переписи населения;	1	ОК 2	ПК 6.2.
		3. ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у;	1	ОК 3	ПК 6.3.
		4. ведение журнала учета диспансерных больных;	1	ОК 4	ПК 6.4.
		5. ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у.	0,5	ОК 5	ПК 6.5.
		6. ведение дневника.	0,5	ОК 6	
				ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы взрослой поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	ОК 1	ПК 6.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	ОК 2	ПК 6.2.
		3. ведение паспорта участка ф-030/у - (тер);	1	ОК 3	ПК 6.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	1	ОК 4	ПК 6.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025- 12/у	1	ОК 5	ПК 6.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	1	ОК 6	
		7. ведение журнала учета диспансерных больных.	1	ОК 7	
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы взрослой поликлиники ЧОБ.	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	ОК 1	ПК 6.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-	1	ОК 2	ПК 6.2.
				ОК 3	ПК 6.3.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/14

	Работа с медицинской документацией	058/у; 3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; 4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у. 5. Заполнение дневников	1,5 2 0,5	ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 6.4. ПК 6.5.
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. знакомство с нормативно-правовой документацией; 2. изучение должностных инструкций; 3. ведение паспорта участка ф-030/у - (педиатрического); 4. ведение журнала переписи населения; 5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у 6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04; 7. ведение журнала учета диспансерных больных.	1 1 1 1 0,5 0,5 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у; 2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у; 3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию; 4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у. 5. Заполнение дневников	1 1 1 1 0,5 0,5 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности; 2. анализ причин смерти прикрепленного населения; 3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; 4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; 5. вычисление и анализ структуры	1 1 1 1 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/14

		показателя первичной заболеваемости;	1		
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.			
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	ОК 1	ПК 6.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	ОК 2	ПК 6.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	ОК 3	ПК 6.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	0,5	ОК 4	ПК 6.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	0,5	ОК 5	ПК 6.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	0,5	ОК 6	
		7. Заполнение медицинской документации	1	ОК 7	
		8. Заполнение дневников.	0,5		
		Итого:	6		
ПМ 06	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	2	ОК 1	ПК 6.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	1	ОК 2	ПК 6.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением;	2	ОК 3	ПК 6.3.
		4. вычисление и анализ показателя первичной инвалидности.	1	ОК 4	ПК 6.4.
		Итого:	6	ОК 5	ПК 6.5.
ПМ 06	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 6	
		2. вычисление и анализ удельного веса посещений на дому.	2	ОК 7	
		3. Заполнение медицинской документации	1		
		4. Заполнение дневников.	1		
		Итого:	6		
ПМ 06	Вычисление и анализ показателей	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 1	ПК 6.1.
				ОК 2	ПК 6.2.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/14

	эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	2. работа с информационной системой Гарант; 3. работа с информационной системой «Консультант плюс»; 4. Заполнение дневников	2 1 1	ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.
		Итого:	6		
ПМ 06	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»; 2. использование Интернета для поиска тематической информации. 3. Заполнение медицинской документации 4. Заполнение дневников 5. Дифференцированный зачет	1 1 1 2 1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.
		Итого:	6		
		Всего	72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 13/14
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки).
2. Положение о производственной практике.
3. Инструкция о порядке проведения выпускных экзаменов.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский кодекс РФ
7. Трудовой кодекс РФ
8. Уголовный кодекс РФ
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях
10. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
11. Законодательные акты РФ в области здравоохранения
12. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Основные источники:

13. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник для мед. училищ и колледжей / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 288.

Дополнительные источники:

14. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2012. 288 стр.
15. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: Практикум для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2012. 144 стр.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/14

Электронные ресурсы:

16. Информационный портал для врачей и студентов-медиков. Режим доступа: <http://4Medic.ru>.

17. Министерство здравоохранения и социального развития РФ Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>.

18. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Режим доступа: <http://www.mednet.ru>.

22. Медицинский портал студентам, врачам Режим доступа: <http://medvuz.info/>.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница;
- договор.