

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Профилактическая деятельность
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Николаенко Н.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД 113-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Профилактическая деятельность** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки **Здравоохранение и медицинские науки**.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница.

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии и факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- виды профилактики заболеваний;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часов по МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

1.5. Форма аттестации по практике:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**.
Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Отработка методов и приемов проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни	6	оценка практической деятельности
2	Применение приемов и методикami консультирования пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья	6	оценка практической деятельности
3	Применение навыков общения с населением различных возрастных групп по созданию здоровьесберегающей среды в домашних и внедомашних условиях	6	оценка практической деятельности
4	Отработка методов и приемов проведения бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе	6	оценка практической деятельности
5	Проведение анкетирования пациентов по выявлению факторов риска развития различных заболеваний, анализ результатов анкетирования; последующая разработка рекомендаций по преодолению и уменьшению факторов риска и доведение их до сведения пациентов	6	оценка практической деятельности
6	Проведение оценки экологической нагрузки (состояния воды, воздуха, качества продуктов питания) на закрепленном участке и разработка рекомендаций по оптимизации экологической нагрузки	6	оценка практической деятельности
7	Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами	6	оценка практической деятельности
8	Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией	6	оценка практической деятельности
9	Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем	6	оценка практической деятельности
10	Выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на закрепленном участке	6	оценка практической деятельности
11	Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики	6	оценка практической деятельности
12	Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	Д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
ПМ 04	Отработка методов и приемов проведения бесед с пациентами и их окружением по вопросам формирования здорового образа жизни	1. знакомство со структурой;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. знакомство с оснащением;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. анализ кадрового состава;	0,5	ОК 3	ПК 4.3.
		4. составление плана работы;	1	ОК 4	ПК 4.4.
		5. составление аналитического отчета о деятельности ФАП.	1	ОК 5	ПК 4.5.
		6. знакомство с нормативно-правовой документацией;	0,5	ОК 6	ПК 4.6.
		7. изучение должностных инструкций;	0,5	ОК 7	ПК 4.7.
		8. изучение инструкций по технике безопасности.	0,5		ПК 4.8.
		Итого:	6		ПК 4.9.
ПМ 04	Применение приемов и методиками консультирования пациентов и их окружения по вопросам сохранения и поддержания максимально возможного уровня здоровья	1. ведение паспорта участка;	2	ОК 1	ПК 4.1.
		2. ведение журнала регистрации амбулаторных пациентов ф-074/у;	2	ОК 2	ПК 4.2.
		3. ведение журнала учета диспансерных больных;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы среднего медперсонала ф-039-1/у.	0,5	ОК 4	ПК 4.4.
		5. ведение дневника.	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
				ОК 6	ПК 4.6.
				ОК 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
		Итого:	6		ПК 4.9..
ПМ 04	Применение навыков общения с населением различных возрастных групп по созданию здоровьесберегающей среды в домашних и внедомашних условиях	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. ведение паспорта участка ф-030/у - (тер);	0,5	ОК 3	ПК 4.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	0,5	ОК 4	ПК 4.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	0,5	ОК 6	ПК 4.6.
		7. ведение журнала учета диспансерных больных.	0,5	ОК 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
		Итого:	6		ПК 4.9.
ПМ 04	Отработка методов и приемов проведения бесед по санитарно-гигиеническому воспитанию детей, подростков и молодежи, формированию сексуальной культуры в обществе	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	0,5	ОК 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-	1	ОК 4	ПК 4.4.
				ОК 5	ПК 4.5.
				ОК 6	ПК 4.6.
				ОК 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8.
			0,5		ПК 4.9.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

		1/у. 5. Заполнение дневников			
		Итого:	6		
ПМ 04	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. знакомство с нормативно-правовой документацией;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. изучение должностных инструкций;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. ведение паспорта участка ф-030/у - (педиатрического);	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. ведение журнала переписи населения;	0,5	ОК 4	ПК 4.4.
		5. оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
		6. ведение карты амбулаторного пациента ф-025/у-04;	1	ОК 6	ПК 4.6.
		7. ведение журнала учета диспансерных больных.		ОК 7	ПК 4.7.
		Итого:	6		ПК 4.8. ПК 4.9.
ПМ 04	Организация работы детской поликлиники ЧОБ. Работа с медицинской документацией.	1. оформление контрольной карты диспансерного наблюдения ф-030/у;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. оформление экстренного извещения об инфекционном заболевании ф-058/у;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. заполнение реестра медицинской помощи, оказанной по обязательному медицинскому страхованию;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. ведение дневника работы медицинской сестры участковой ф-039-1/у.	0,5	ОК 4	ПК 4.4.
		5. Заполнение дневников	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
		Итого:	6	ОК 6	ПК 4.6.
				ОК 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8. ПК 4.9.
ПМ 04	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	1	ОК 4	ПК 4.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	1	ОК 5	ПК 4.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	1	ОК 6	ПК 4.6.
		Итого:	6	ОК 7	ПК 4.7.
					ПК 4.8. ПК 4.9.
ПМ 04	Организация работы отдела статистики ЧОБ. Вычисление и анализ показателей здоровья населения.	1. вычисление и анализ показателя общей смертности;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. анализ причин смерти прикрепленного населения;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;	0,5	ОК 4	ПК 4.4.
		5. вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;	0,5	ОК 5	ПК 4.5.
		6. вычисление и анализ структуры показателя общей заболеваемости.	0,5	ОК 6	ПК 4.6.
		7. Заполнение медицинской документации	0,5	ОК 7	ПК 4.7.
		8. Заполнение дневников.	0,5		ПК 4.8. ПК 4.9.

		Итого:	6		
ПМ 04	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	1. вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания;	1	ОК 1	ПК 4.1.
		2. вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. вычисление и анализ показателя первичной инвалидности.	1	ОК 4	ПК 4.4.
			1	ОК 5	ПК 4.5.
		Итого:	6		
ПМ 04	Организация работы организационно-методического отдела ЧОБ. Работа с прикладными информационными программами.	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 6	ПК 4.6.
		2. вычисление и анализ удельного веса посещений на дому.	1	ОК 7	ПК 4.7.
		3. Заполнение медицинской документации	1		ПК 4.8.
		4. Заполнение дневников.	1		ПК 4.9.
		Итого:	6		
ПМ 04	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день;	2	ОК 1	ПК 4.1.
		2. работа с информационной системой Гарант;	1	ОК 2	ПК 4.2.
		3. работа с информационной системой «Консультант плюс»;	1	ОК 3	ПК 4.3.
		4. Заполнение дневников	1	ОК 4	ПК 4.4.
			1	ОК 5	ПК 4.5.
		Итого:	6		
ПМ 04	Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера. Работа с нормативно-правовой документацией.	1. работа с медицинской информационной системой «Диспансеризация»;	1	ОК 6	ПК 4.6.
		2. использование Интернета для поиска тематической информации.	1	ОК 7	ПК 4.7.
		3. Заполнение медицинской документации	1		ПК 4.8.
		4. Заполнение дневников	2		ПК 4.9.
		5. Дифференцированный зачет			
		Итого:	6		
Всего:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 13/13
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
2. Законодательные акты РФ в области здравоохранения.
3. Приказы Министерства здравоохранения и социального развития РФ

Основные источники:

4. Борисова, С.Ю. Роль фельдшера в профилактике инфекций, передающихся при оказании медицинской помощи [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Борисова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113394>. — Загл. с экрана.
5. Двойникова С. И. Проведение профилактических мероприятий : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 448 с
6. Солодовников, Ю.Л. Основы профилактики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96865>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

7. Королев, А.А. М.В. Богданов, Ал. А. Королев и др. Медицинская экология: Учеб. Пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 192 с.
8. Кулаков В.И, Прилепская В.Н., Радзинский В.Е. Руководство по амбулаторно-поликлинической помощи в акушерстве и гинекологии. — М.: ГЭОТАР Медиа, 2011 г. 307с. Марченко Д.В. Охрана труда и профессиональные заболевания. Учебное пособие. Ростов н/Д. Феникс, 2012. - 262 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница;
- договор.