

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.07 Младшая медицинская сестра по уходу за больными
по специальности среднего профессионального образования
31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень подготовки)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/14

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.01 Лечебное дело укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчики:

Николаенко Н. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД 122-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/14
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля ПМ 07 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 31.02.01 «Лечебное дело» укрупненной группы специальностей 31.00.00 «Клиническая медицина».

Базой практики является: **ГБУЗ ЧОБ: терапевтическое, инфекционное отделения, хирургическое, гинекологическое, детское соматическое отделения.**

1.2. Место практике в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.07 после изучения междисциплинарных курсов МДК.07.01, МДК 07.02, МДК 07.03

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности по специальности СПО 32.01.02 «Лечебное дело» **в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):** Младшая медицинская сестра по уходу за больными

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/14

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/14

отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен

иметь практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций;

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/14

- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;

- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного;

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **д/зачет**. Зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

№ п/ п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Прием пациента в стационар. Оценка функционального состояния пациента. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	6	оценка практической деятельности
2.	Раздача пищи пациентам. Кормление тяжелообольного пациента с ложки, из поильника, через назогастральный зонд. Взятие содержимого зева, носа и носоглотки на исследования	6	оценка практической деятельности
3.	Постановка клизмы, газоотводной трубки. Ассистирование при промывании желудка. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелообольного пациента. Взятие кала на различные виды исследования	6	оценка практической деятельности
4.	Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря. Уход за постоянным мочевым катетером. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Взятие мочи на различные виды исследования	6	оценка практической деятельности
5.	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования. Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов. Правила хранения и распределения лекарственных средств в отделении: на сестринском посту, в процедурном кабинете	6	оценка практической деятельности
6.	Проведение СЛР. Уход за пациентом в терминальном состоянии. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача. Оказание помощи при потере, смерти, горе.	6	оценка практической деятельности
7.	Прием пациента в стационар. Транспортировка пациента. Перемещение и размещение пациента в постели.	6	оценка практической деятельности
8.	Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	6	оценка практической деятельности
9.	Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	6	оценка практической деятельности
10.	Осуществление гигиенической уборки различных помещений ЛПУ. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета	6	оценка практической деятельности
11.	Применение лекарственных средств наружно и ингаляционно. Набор лекарственного средства из ампулы и флакона. Взятие крови на исследование.	6	оценка практической деятельности
12.	Проведение СЛР. Оказание помощи при потере, смерти, горе. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	6	оценка практической деятельности
	Всего:	72	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/14

2.2 Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 07.02 07.03	Прием пациента в стационар. Оценка функционального состояния пациента. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	1. Санитарная обработка и транспортировка пациента.	1	ОК 1	ПК 7.1
		2. Объективное и субъективное обследование.	3	ОК 1	ПК 7.2
		3. Определение массы тела и роста пациента, измерение АД, ЧСС, ЧДД, пульса	2	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
			6		
МДК 07.02 07.03	Раздача пищи пациентам. Кормление тяжелобольного пациента с ложки, из поильника, через назогастральный зонд. Взятие содержимого зева, носа и носоглотки на исследования	1. Техника введения и кормление пациента через назогастральный зонд, с ложки, из поильника.	1	ОК 1	ПК 7.1
		2. Получение пищи с кухни, раздача и транспортировка пищи	2	ОК 1	ПК 7.2
		3. Составление порционного требования	1	ОК 1	ПК 7.3
		4. Взятие содержимого зева, носа и носоглотки на исследования	1	ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Постановка клизмы, газоотводной трубки. Ассистирование при промывании желудка. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента. Взятие кала на различные виды исследования	1. Подготовка инструментария к выполнению процедур, к	1	ОК 1	ПК 7.1
		промыванию желудка	2	ОК 1	ПК 7.2
		2. Обработка кожи, слизистых	2	ОК 1	ПК 7.3
		3. Подмывание пациентов	1	ОК 1	ПК 7.4
		4. Забор кала на различные методы исследования		ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
		Итого:	6		
МДК 07.02	Ассистирование при катетеризации	1. Подготовка инструментария к выполнению процедур, к	2	ОК 1	ПК 7.1
			2	ОК 1	ПК 7.2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/14

07.03	мочевого пузыря. Уход за постоянным мочевым катетером. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. Взятие мочи на различные виды исследования	катетеризации	1	ОК 1	ПК 7.3
		2. Подмывание пациентов	1	ОК 1	ПК 7.4
		3. Обработка использованных катетеров		ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
		4. Взятие мочи на различные виды исследования		ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
		ОК 12			
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов. Правила хранения и распределения лекарственных средств в отделении: на сестринском посту, в процедурном кабинете	1. Инструктаж пациентов	1	ОК 1	ПК 7.1
		2. Подготовка лабораторной посуды и пациентов	1	ОК 1	ПК 7.2
			2	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
		3. Постановка банок, горчичников, компрессов	2	ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
		4. Раскладка лекарственных средств на посту по группам и механизму действия		ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
		ОК 10	ПК 7.11		
		ОК 11	ПК 7.12		
		ОК 12			
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Проведение СЛР. Уход за пациентом в терминальном состоянии Проведение медикаментозного лечения по назначению врача. Оказание помощи при потере, смерти, горе.	1. Уход за умирающим	1	ОК 1	ПК 7.1
			1	ОК 1	ПК 7.2
		2. Проведение СЛР	3	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
		3. Раздача лекарственных препаратов по назначению врача	1	ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
		4. Оказание помощи при потере, смерти, горе.		ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
		ОК 10	ПК 7.11		
		ОК 11	ПК 7.12		
		ОК 12			
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Прием пациента в стационар. Транспортировка пациента. Перемещение и	1. Транспортировка	1	ОК 1	ПК 7.1
		пациента в стационар разными	1	ОК 1	ПК 7.2
		методами	1	ОК 1	ПК 7.3
		2. Перемещение пациента	3	ОК 1	ПК 7.4
		при смене белья		ОК 1	ПК 7.5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/14

	размещение пациента в постели.	3. Обработка волосистой части головы 4. Оформление документации		ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	ПК 7.6 ПК 7.7 ПК 7.8 ПК 7.9 ПК 7.10 ПК 7.11 ПК 7.12
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	1. Курация пациента и ведение	4	ОК 1	ПК 7.1
		2. Документации к сестринскому процессу.	1	ОК 1	ПК 7.2
		3. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	1	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	1. Курация пациента и ведение	4	ОК 1	ПК 7.1
		2. Документации к сестринскому процессу.	1	ОК 1	ПК 7.2
		3. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	1	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Осуществление гигиенической уборки различных помещений ЛПУ. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного	1. Осуществление гигиенической уборки различных помещений ЛПУ.	2	ОК 1	ПК 7.1
		2. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.	2	ОК 1	ПК 7.2
		3. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета	2	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/14

	кабинета			ОК 12	
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Применение лекарственных средств наружно и ингаляционно. Набор лекарственного средства из ампулы и флакона. Взятие крови на исследование.	1. Применение лекарственных средств наружно и ингаляционно.	2	ОК 1	ПК 7.1
		2. Набор лекарственного средства из ампулы и флакона.	2	ОК 1	ПК 7.2
		3. Взятие крови на исследование.	2	ОК 1	ПК 7.3
				ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
		Итого:	6		
МДК 07.02 07.03	Проведение СЛР. Оказание помощи при потери, смерти, горе. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	1. Уход за умирающим	1	ОК 1	ПК 7.1
		2. Проведение СЛР	1	ОК 1	ПК 7.2
		3. Раздача лекарственных препаратов по назначению врача	2	ОК 1	ПК 7.3
		4. Выполнение манипуляций: в/м, в/в, п/к, в/к	2	ОК 1	ПК 7.4
				ОК 1	ПК 7.5
				ОК 5	ПК 7.6
				ОК 6	ПК 7.7
				ОК 7	ПК 7.8
				ОК 8	ПК 7.9
				ОК 9	ПК 7.10
				ОК 10	ПК 7.11
				ОК 11	ПК 7.12
				ОК 12	
		Итого:	6		
		Итого:	72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52–ФЗ (ред. от 28.09.2010) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (принят ГД ФС РФ 12.03 1999).
2. Федеральный закон от 22.07.1993 № 5487-1 (ред. от 28.09.2010) «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993).
3. Приказ Министерства Здравоохранения СССР от 23.03.1976 № 288 «Об утверждении инструкции о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц и о порядке осуществления органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы государственного санитарного надзора за санитарным состоянием лечебно-профилактических учреждений».

Основные источники:

4. Вебер, В. Р. Основы сестринского дела. В 2 т.: учебник и практикум для СПО/ В. Р. Вебер [и др.]. — М.: Юрайт, 2018. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452456>
5. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник СПб.: Лань, 2020. — 364 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136191>
6. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»: учебно-методическое пособие СПб.: Лань, 2020. — 256 с. — Текст: электронный

Дополнительные источники:

7. Мухина С.А., Тарновская И.И.. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пос. – 2-е изд., испр. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 512 с.: ил.
8. Мухина С. А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ГЭОТАР-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/14

Медиа, 2016. — 368 с. : ил., 978-5-9704-3966-1

9. Обуховец Т.П., Складорова Т.А., Чернова О.В. под редакцией Б.В. Карабухина Основы сестринского дела – Изд. 12, - доп. и перераб. - Ростов-н/Д: - Феникс, 2011г.- 553с.Абрамова И.М. Комментарии к методическим указаниям по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения. \ Справочник фельдшера и акушера, 2003 №№ 4,5,6. стр. 62-87

10. Островская, И. В. Основы сестринского дела [Текст] : учебник для мед. училищ и колледжей / И. В. Островская, Н. В. Широкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

11. Нормативные документы. Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/>.

12. Нормативные документы. Режим доступа: www.med-pravo.ru.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница;
- договор.