

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07 Младшая медицинская сестра по уходу за больными
по специальности 31.02.01 Лечебное дело
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/17

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Фирсова А. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЛД 121-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/17

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/17
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.07 Младшая медицинская сестра по уходу за больными** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** укрупненной группы специальностей 31.00.00 Клиническая медицина направления подготовки Здравоохранение и медицинские науки.

Базой практики является ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара, центральное стерилизационное отделение.

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.07 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/17

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 6/17
--------------------	--------------------------	------------------------------------

ПК 7.10. Владеть основами рационального питания.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций;

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/17

продуктов питания и т.д.;

- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного;

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.07.02 Безопасная среда для пациента и персонал – 36 часов, МДК.07.03 Технология оказания медицинских услуг – 36 часов.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. **Дифференцированный** зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

УП 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала

№ п/ п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности на базе практики. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений ЛПУ.	6	оценка практической деятельности
2.	Организация рабочего места медицинской сестры. Документация. Оснащение и освещение рабочего места. Мытье рук. Рациональное использование перчаток. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.	6	оценка практической деятельности
3.	Предстерилизационная очистка медицинских изделий. Постоянный контроль качества стерилизации, современная аппаратура, механизация предстерилизационной очистки.	6	оценка практической деятельности
4.	Работа в ЦСО. Стерилизация изделий медицинского назначения. Стерилизация изделий медицинского назначения. Укладка биксов, загрузка и транспортировка в отделения.	6	оценка практической деятельности
5.	Работа в палатах с пациентами. Перемещение пациентов и медицинских сестер с учетом биомеханики. Дезинфекция предметов ухода, инструментов однократного и многократного использования	6	оценка практической деятельности
6.	Работа в процедурном кабинете. Подготовка места к рабочему дню. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. Кварцевание кабинета.	6	оценка практической деятельности
	Всего:	36	д/зачет

УП.07.03 «Технология оказания медицинских услуг»

№ п/ п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1	Прием пациента в стационар. Оценка функционального состояния пациента. Проведение оксигенотерапии.	6	оценка практической деятельности
2	Раздача пищи пациентам. Кормление тяжелобольного пациента с ложки, из поильника, через назогастральный зонд.	6	устный опрос оценка практической деятельности
3	Постановка клизмы, газоотводной трубки. Ассистирование при промывании желудка. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
4	Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря. Уход за постоянным мочевым катетером. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером.	6	оценка практической деятельности
5	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования. Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов.	6	устный опрос оценка практической деятельности
6	Проведение СЛР. Уход за пациентом в терминальном состоянии. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.	6	оценка практической деятельности
	Всего:	36	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/17

2.2 Содержание практики

УП 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 07.02	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности на базе практики Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений ЛПУ.	Ознакомление с базой практики и производственной структурой отделений	0.5	ОК 2	ПК 7.1
		Знакомство с сан-эпид.режимом отделений	0,5	ОК 3	ПК 7.2
		Знакомство со структурой ЛПУ	1	ОК 4	ПК 7.3
		Помощь пациентам в удовлетворении их потребностей	4	ОК 5	ПК 7.4
		Итого:	6	ОК 6	ПК 7.5
МДК 07.02	Организация рабочего места медицинской сестры. Документация. Оснащение и освещение рабочего места. Мытье рук. Рациональное использование перчаток. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.	Работа на посту. Организация рабочего места.	3	ОК 7	ПК 7.6
		Заполнение документации	1	ОК 12	ПК 7.7
		Обработка и одевание перчаток.	1		ПК 7.8
		Утилизация отходов в соответствии с приказами МЗ РФ	1		ПК 7.9
		Итого:	6		ПК 7.11
МДК 07.02	Предстерилизационная очистка медицинских изделий. Постоянный контроль качества стерилизации, современная аппаратура, механизация предстерилизационной очистки.	Обработка использованного инструментария	2	ОК 2	ПК 7.1
		Мытье инструментария и подготовка к отправке в ЦСО	2	ОК 3	ПК 7.2
		Укладка биксов в соответствии с Приказами МЗ РФ	1	ОК 4	ПК 7.3
		Контроль качества очистки инструментов	1	ОК 5	ПК 7.4
		Итого:	6	ОК 6	ПК 7.5
МДК 07.02	Работа в ЦСО. Стерилизация изделий медицинского назначения. Стерилизация изделий медицинского назначения. Укладка биксов, загрузка и	Подготовка инструмента и мягкого инвентаря к стерилизации	3	ОК 7	ПК 7.6
		Стерилизация инструментов различными способами	2	ОК 12	ПК 7.7
		Контроль качества стерилизации	1		ПК 7.8
					ПК 7.9

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/17

	транспортировка в отделения.				ПК 7.9 ПК 7.11
		Итого:	6		
МДК 07.02	Работа в палатах с пациентами. Перемещение пациентов и медицинских сестер с учетом биомеханики. Дезинфекция предметов ухода, инструментов однократного и многократного использования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в палатах	3	ОК 2 ОК 3	ПК 7.1 ПК 7.2
		Помощь пациентам при перемещении	1,5	ОК 4	ПК 7.3
		Дезинфекция предметов ухода	1,5	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 12	ПК 7.4 ПК 7.5 ПК 7.6 ПК 7.7 ПК 7.8 ПК 7.9 ПК 7.11
		Итого:	6		
МДК 07.02	Работа в процедурном кабинете. Подготовка места к рабочему дню. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. Кварцевание кабинета.	Подготовка места к рабочему дню.	0,5	ОК 2	ПК 7.1
		Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.	3	ОК 3 ОК 4	ПК 7.2 ПК 7.3
		Кварцевание кабинета.	0,5	ОК 5	ПК 7.4
		Помощь процедурной медсестре	2	ОК 6 ОК 7 ОК 12	ПК 7.5 ПК 7.6 ПК 7.7 ПК 7.8 ПК 7.9 ПК 7.11
		Итого:	6		
		Итого:	36		

УП.07.03 «Технология оказания медицинских услуг»

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 07.03	Прием пациента в стационар. Оценка функционального состояния пациента. Проведение оксигенотерапии.	1. Санитарная обработка и транспортировка пациента.	3	ОК 2 ОК 5	ПК 7.1 ПК 7.7
		2. Объективное и субъективное обследование. Определение массы тела и роста пациента.	3	ОК 6 ОК 7 ОК 12	ПК 7.8 ПК 7.11 ПК 7.12
		Итого:	6		
МДК 07.03	Раздача пищи пациентам. Кормление тяжелообольного пациента с ложки, из поильника, через назогастральный зонд.	1. Техника введения и кормление пациента через назогастральный зонд, с ложки, из поильника.	3 2	ОК 2 ОК 5 ОК 6	ПК 7.1 ПК 7.7 ПК 7.8
		2. Получение пищи с кухни, раздача и транспортировка пищи		ОК 7 ОК 12	ПК 7.11 ПК 7.12
		3. Составление порционного требования			
		Итого:	6		
МДК 07.03	Постановка клизмы, газоотводной трубки. Ассистирование при промывании желудка. Осуществление (помощь в	Подготовка инструментария к выполнению процедур, к промыванию желудка	2 2 2	ОК 2 ОК 5 ОК 6	ПК 7.1 ПК 7.7 ПК 7.8
		Обработка кожи, слизистых		ОК 7	ПК 7.11
		Подмывание пациентов		ОК 12	ПК 7.12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/17

	осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.	Итого:	6		
МДК 07.03	Ассистирование при катетеризации мочевом пузыря. Уход за постоянным мочевым катетером. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером.	Подготовка инструментария к выполнению процедур, к катетеризации Подмывание пациентов Обработка использованных катетеров	2 2 2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 12	ПК 7.1 ПК 7.7 ПК 7.8 ПК 7.11 ПК 7.12
		Итого:	6		
МДК 07.03	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования Постановка банок, горчичников, различных видов компрессов.	Инструктаж пациентов Подготовка лабораторной посуды и пациентов Постановка банок, горчичников, компрессов	11 4	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 12	ПК 7.1 ПК 7.7 ПК 7.8 ПК 7.11 ПК 7.12
		Итого:	6		
МДК 07.03	Проведение СЛР. Уход за пациентом в терминальном состоянии. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.	Уход за умирающим Проведение СЛР Раздача лекарственных препаратов по назначению врача	1 1 4	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 12	ПК 7.1 ПК 7.7 ПК 7.8 ПК 7.11 ПК 7.12
		Итого:	6		
		Итого:	36		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/17

2.3. Перечень производственных заданий для отработки практических навыков на учебной практике

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ Учебной практики УП.07.02 Безопасная среда для пациента и персонала

№	Наименование манипуляции	Кол-во
1.	Ведение дневника, в котором обучающие записывают проделанную работу	
2.	Дезинфекция и хранение инструментария, предметов ухода за пациентами	
3.	Мытье рук. Рациональное использование перчаток.	
4.	Обработка рук перед работой.	
5.	Общение с пациентами и их родственниками, коллегами по работе и другими членами медицинских бригад.	
6.	Осуществление санитарно-эпидемиологический режим, отделений, палат, процедурных кабинетов	
7.	Перемещение пациентов и медицинских сестер с учетом биомеханики	
8.	Подготовка места к рабочему дню. Кварцевание кабинета.	
9.	Помощь медицинским сестрам на посту, в процедурном кабинете	
10.	Постоянный контроль качества стерилизации, механизация предстерилизационной очистки.	
11.	Предстерилизационная обработка шприцев, игл.	
12.	Предстерилизационная очистка медицинских изделий	
13.	Приготовление раствора хлорной извести и хлорамина.	
14.	Проведение влажной уборки палат, осуществление контроля за санитарным режимом помещений отделения.	
15.	Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода	
16.	Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета	
17.	Работа в ЦСО. Стерилизация изделий медицинского назначения.	
18.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в палатах	
19.	Транспортировка пациента.	
20.	Уборка процедурного кабинета.	
21.	Укладка биксов, загрузка и транспортировка в отделения.	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/17

22.	Утилизация отходов, медицинского инструментария, мягкого инструментария, пищевых отходов.	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Ф.И.О. подпись обучающегося (йся)

подпись

Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики

подпись

Ф.И.О.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/17

2.4. Образец дневника

Инструкция по технике безопасности на рабочем месте

К практике допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по ТБ, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Проводит зав. отделением, гл. медсестра, ст. медсестра, зав. аптекой, ст. лаборант, инженер по технике безопасности медицинской организации.

Каждый студент обязан:

- выполнять правила трудового внутреннего распорядка;
- помнить о личной ответственности по выполнению техники безопасности и безопасности своих товарищей по работе;
- быть внимательным и аккуратным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать других посторонними разговорами;
- строго руководствоваться указаниями и инструкциями, имеющимися для каждого вида работ, на каждый прибор, установку;
- не допускать попадания масла, прикосновения масляными руками к приборам, связанным с кислородом, т. к. даже незначительная доза масла в соединении с кислородом может дать взрыв большой разрушительной силы;
- оказывать первую помощь пострадавшему при производственном несчастном случае, принимать меры по устранению нарушений правил техники безопасности.

Обо всех нарушениях ТБ и случаях травматизма немедленно сообщать руководству медицинской организации.

Запрещается:

- посещать другие отделения, лаборатории, службы без служебной надобности;
- производить работы, не предусмотренные функциональными обязанностями, особенно работы, требующие специальной подготовки;
- работать с биологическими жидкостями без средств индивидуальной защиты мед. персонала;
- работать на неисправном оборудовании, а также прикасаться к неизолированным, поврежденным проводам и электрическим установкам;
- передвижение и мытье включенных электроприборов;
- отдавать распоряжения, противоречащие правилам противопожарной безопасности.

Противопожарная безопасность

Во избежание возникновения пожара необходимо помнить и соблюдать следующие правила:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/17

- знать инструкцию действий при пожаре, ознакомиться с планом эвакуации при пожаре;
- знать местонахождения огнетушителя, пожарного крана, уметь пользоваться ими;
- огнеопасные вещества хранить в соответствии с правилами хранения;
- работать с легковоспламеняющимися растворами и веществами особо осторожно, вдали от включенных электроаппаратов;
- электронагревательные приборы ставить только на огнеупорные подставки;
- огнеопасные вещества нагревать только на водяной бане, следить за тем, чтобы вода не выкипала;
- вольтаж нагревательных приборов должен соответствовать вольтажу сети;
- не оставлять без присмотра: включенное электрооборудование, газовые плиты, стерилизаторы, кипятильники;
- запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытыми спиралями;
- при появлении в помещении запаха газа категорически запрещается пользоваться спичками, включать электрооборудование, производить другие работы, связанные с искрообразованием. Необходимо вызвать слесаря-газовщика, помещение проветрить;
- запрещается загромождать доступы к проходу, к огнетушителям, пожарным кранам;
- проходы и помещения необходимо проветривать, проверять, потушен ли свет, закрыты ли краны, не оставлены ли включенными электроприборы;
- курение в медицинских организациях запрещено;
- при возникновении пожара действовать в соответствии с правилами действий при пожаре, при этом необходимо перекрыть подачу кислорода, газа, отключить электроэнергию.

Лица, не выполняющие данную инструкцию по ТБ, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Дата: _____ Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 16/17
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52–ФЗ (ред. от 28.09.2010) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (принят ГД ФС РФ 12.03 1999).
2. Федеральный закон от 22.07.1993 № 5487-1 (ред. от 28.09.2010) «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993).
3. Приказ Министерства Здравоохранения СССР от 23.03.1976 № 288 «Об утверждении инструкции о санитарно-противоэпидемическом режиме больниц и о порядке осуществления органами и учреждениями санитарно-эпидемиологической службы государственного санитарного надзора за санитарным состоянием лечебно-профилактических учреждений».

Основные источники:

4. Вебер, В. Р. Основы сестринского дела. В 2 т.: учебник и практикум для СПО/ В. Р. Вебер [и др.]. — М.: Юрайт, 2018. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452456>
5. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник СПб.: Лань, 2020. — 364 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136191>
6. Парахина, А. П. Алгоритмы манипуляций по основам сестринского дела. ПМ 04. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»: учебно-методическое пособие СПб.: Лань, 2020. — 256 с. — Текст: электронный

Дополнительные источники:

7. Мухина С.А., Тарновская И.И.. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пос. – 2-е изд., испр. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 512 с.: ил.
8. Мухина С. А. Теоретические основы сестринского дела : учебник / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. — 368 с. : ил., 978-5-9704-3966-1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/17

9. Обуховец Т.П., Складорова Т.А., Чернова О.В. под редакцией Б.В. Карабухина Основы сестринского дела – Изд. 12, - доп. и перераб. - Ростов-н/Д: - Феникс, 2011г.- 553с.Абрамова И.М. Комментарии к методическим указаниям по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения. \ Справочник фельдшера и акушера, 2003 №№ 4,5,6. стр. 62-87

10. Островская, И. В. Основы сестринского дела [Текст] : учебник для мед. училищ и колледжей / И. В. Островская, Н. В. Широкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

11. Нормативные документы. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Нормативные документы. Режим доступа: www.med-pravo.ru.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГБУЗ Чукотская окружная больница: поликлиника, терапевтическое, инфекционное, хирургическое, гинекологическое, родильное, детское соматическое отделения, кожно-венерологическое отделения стационара;
- договор.