

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>1/17</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПВ.03У ПРАВО**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/17

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Крючек Г. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО (9) 292-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/54 от 14.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 3/17

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/17
--------------------	--------------------------	------------------------------------

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПВ.03У ПРАВО

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины УПВ.03у Право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) гуманитарного профиля и предназначена для изучения права в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к учебным предметам по выбору.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### Цель:

- формирование последующих знаний в сфере юриспруденции.

#### Задачи:

- формирование у обучающихся представлений о юридической профессии, о методике работы с нормативным материалом и научными источниками;
- формирование у обучающегося первоначального знания о праве, правовой системе, юридических профессиях, юридическом образовании, о вузе в котором они проходят обучение.

Освоение содержания учебной дисциплины «УПВ.03у Право» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

#### личностных:

- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте; –выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; –использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 5/17

жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

**предметных:**

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные,

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 6/17

функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;
- выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общую характеристику специальности;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:*

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 7/17

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 39 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>8/17</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	<b>18</b>
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	10
подготовка докладов	17
рефератов	12
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/17

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПВ.03У ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)	Содержание учебного материала		2	
	1.	Предмет и задачи учебной дисциплины		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»		
	2.	Основные понятия о среднем профессиональном образовании		
Тема 2. Юриспруденция: история становления и развития, основные понятия, назначение	Содержание учебного материала		6	2
	1.	История развития права.		
	2.	Юрист в современном обществе		
	3.	Социальное назначение юриспруденции		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Теоретические и философские правовые науки		
	2.	Сущность государства, его признаки и функции		
Тема 3. Основные положения теории государства и права	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Теории происхождения государства		
	2.	Сущность государства, его признаки и функции		
	3.	Механизм государства, его органы и их характеристика		
	4.	Форма государства		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Внутренние и внешние функции государства		
	2.	Характеристика исполнительных органов государственной власти		
	3.	Система судебных органов Российской Федерации		
Тема 4. Право в системе нормативного регулирования	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Сущность права, его признаки и функции		
	2.	Соотношение права и морали		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/17

	3.	Принципы права		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Организация работы с правовыми информационными системами		
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1.	Теория естественного права		
	2.	Историческая школа права		
	3.	Рационалистическая теория права		
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
Тема 5. Действие права в системе общественных отношений	1.	Нормы права, их структура, виды и способы изложения		2
	2.	Нормативно-правовые акты, их виды и требования, предъявляемые к ним		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1.	Способы изложения правовых норм		
	2.	Характеристика нормативно-правовых актов		
	3.	Роль права в регулировании общественных отношений		
	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
Тема 6. Содержание правовых отношений в обществе	1.	Понятие правоотношения, его предпосылки и структура		2
	2.	Система права Российской Федерации. Система законодательства и формы ее систематизации		
	3.	Правонарушения, их признаки, виды и принципы квалификации. Юридическая ответственность и ее виды		
	4.	Юридическая ответственность и ее виды		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Применение отраслей права		
	2.	Способы разрешения юридических коллизий		
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
Тема 7. Характеристика основных отраслей права РФ	1.	Главные принципы права		
	2.	Иерархическая система права РФ		
	<b>Содержание учебного материала</b>		22	
	1.	Конституционное право		2
	2.	Административное право		
	3.	Гражданское право		
	4.	Гражданское право		
	5.	Семейное право		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/17

	6.	Трудовое право		
	7.	Защита прав потребителей в РФ		
	8.	Финансовое право		
	9.	Земельное право		
	10.	Уголовное право		
	11.	Отрасли процессуального права		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Определение состава преступления	12	
	2.	Определение уголовного наказания		
	3.	Порядок оформления на работу		
	4.	Составление трудового договора		
	5.	Расторжение трудового договора		
	6.	Составление гражданского иска		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Сущность конституции. История развития отечественного конституционализма и основные этапы конституционной реформы в Российской Федерации		
2.	Особенности норм административного права			
3.	Характеристика и основные категории обязательственного права			
Тема 8. Действующее законодательство, касающееся социальной поддержки и пенсионного обеспечения граждан РФ	Содержание учебного материала		4	
	1.	Законодательные акты в сфере социального обеспечения граждан РФ		
	2.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан РФ		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Категории граждан, имеющих право на социальную поддержку		
	2.	Формы и виды социальной поддержки разных групп населения		
Всего:			117	
Тематика индивидуальных проектов:				
1. Роль правовой информации в познании права. 2. Право и мораль: общее и особенное. 3. Пределы действия законов. 4. Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции. 5. Права молодежи в РФ и способы их защиты. 6. Социально-экономические права граждан. 7. Политические права граждан.				

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>12/17</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Личные права граждан.</li> <li>9. Юридическая ответственность в экономической сфере.</li> <li>10. Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.</li> <li>11. Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.</li> <li>12. Организованная преступность.</li> <li>13. Презумпция невиновности и юридическая практика.</li> <li>14. Правовые основы деятельности адвокатов.</li> <li>15. Правоохранительные органы РФ.</li> <li>16. Судебная система РФ.</li> <li>17. Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.</li> <li>18. Организация деятельности полиции в РФ.</li> <li>19. Основы конституционного строя в РФ.</li> <li>20. Избирательная система в РФ.</li> <li>21. Защита права собственности в РФ.</li> <li>22. Договор возмездного оказания услуг.</li> <li>23. Право на образование в РФ.</li> <li>24. Право на труд в РФ.</li> <li>25. Правовое регулирование трудоустройства в РФ.</li> <li>26. Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.</li> <li>27. Материальная ответственность работников и работодателей.</li> <li>28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.</li> <li>29. Наследование по закону и по завещанию.</li> <li>30. Правовое регулирование семейных отношений.</li> <li>31. Социальная защита в РФ.</li> <li>32. Административная ответственность в РФ.</li> <li>33. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.</li> <li>34. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.</li> <li>35. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).</li> <li>36. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.</li> <li>37. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.</li> <li>38. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.</li> <li>39. Экономические кризисы в истории России.</li> <li>40. Центральный банк РФ и его роль.</li> <li>41. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.</li> <li>42. Проблемы вступления России в ВТО.</li> <li>43. Россия на рынке технологий.</li> <li>44. Финансовый кризис 1998 года в России.</li> <li>45. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.</li> <li>46. Электронные рынки как феномен мировой экономики.</li> </ol>	
--	--

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>13/17</b>

47. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России. 48. Внешний долг России и проблемы его урегулирования. 49. Мировой опыт свободных экономических зон. 50. Возникновение и эволюция денег на Руси. 51. Международные валютно-финансовые организации. 52. Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П. Аллегре, П.Даниелс).	
--	--

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 14/17
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

Помещение кабинета права должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- доска маркерная.

##### **Технические средства обучения:**

- аудио - и видео средства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/17

4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ
8. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
10. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации»
12. ФЗ «Об акционерных обществах»
13. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
14. ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
15. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
16. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основные источники:

17. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ ред.: Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2020. - 320 с.
18. Боголюбов Л. Н. Обществознание. 11 класс: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ ред.: Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2020. - 334 с.

Дополнительные источники:

19. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>
20. Вологдин А. А. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.]. — М.: Юрайт, 2020. — 372 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815> Васильева Н. А., Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов Экономика предприятия. Конспект лекций Юрайт, 2010. – 182 с.
21. Котерова, Н. П. Экономика организации: учебник для студентов СПО/ Н. П. Котерова. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 288 с.
22. Рыженков, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО./Рыженков

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>16/17</b>

А.Я. - отв. ред.- М.: Юрайт, 2017.

Интернет-источники:

23. Новая электронная библиотека. New library.ru. Режим доступа:  
<http://www.newlibrary.ru/> – Яз. Рус.

24. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа:  
<http://www.edu.ru/> – Яз. Рус.



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/17

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;	- оценка выполнения самостоятельной работы
– выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	- оценка выполнения практических и самостоятельных работ
– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права	- срез по теме, оценка выполнения практических и самостоятельных работ
<b>Знать:</b>	
– общую характеристику специальности;	- оценка выполнения практических и самостоятельных работ
– требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;	- оценка выполнения практических работ
– организацию и обеспечение образовательного процесса;	- оценка выполнения самостоятельной работы
– формы и методы самостоятельной работы;	- срез по теме, оценка выполнения практических и самостоятельных работ
– основы информационной культуры студента.	- оценка выполнения практических работ

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Г.Н. Крючек  
(инициалы, фамилия)