

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/19

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Бакулина Г.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО (9) 319-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/54 от 14.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/19

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25816 Преподаватель (в начальной школе), 25817 Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения), 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста, 25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/19

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьёй;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьёй;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/19

- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **198** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 54 часа;
- учебной практики – 0 часов;
- производственной практики – 36 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/19

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/19

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. –ПК 4.5	Раздел 1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	162	108	72	-	54	-	-	-
ПК 4.1. –ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	198	108	72	-	54	-	-	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/19

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения			
Раздел 1. Основы взаимодействия воспитателя с родителями		108	
Тема 1.1. Основы семейного воспитания	Содержание	6	
	1 Предмет, задачи и методы семейного воспитания. История становления и ведущие тенденции развития семейного воспитания. Понятия «семья», «брак», «семейные отношения».		2
	2 Функции, структура и динамика как основные психологические характеристики семьи. Факторы нарушения функций семьи. Эволюция семьи в истории человеческого общества. Особенности современной семьи.		2
	3 Воспитание в разных типах семей		2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	6	
	1 Социально-психологические особенности современной семьи		
Тема 1.2. Нормативно – правовые документы в области семейного воспитания.	2 Составление характеристики конкретной семьи по заданной схеме.		
	3 Составление консультаций для родителей на тему: «Развод как социально-психологический феномен».		
	Содержание	6	
	1 Нормативно-правовые документы в области семейного воспитания различного уровня: международного, федерального, регионального, локального.		2
	2 Формирование супружеской пары. Теории выбора брачного партнёра. Задачи и особенности молодой семьи. Брачно-семейная адаптация: понятие, структура, общие адаптационные способности, критерии адаптированной супругов.		2
	3 Понятие и классификация супружеских отношений. Супружеские конфликты, виды, причины, пути разрешения. Ревность и супружеские измены. Причины разводов. Влияние развода родителей на детей. Повторные браки.		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/19

	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1	Анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей.		
	2	Анализ международных нормативно-правовых актов по правам ребенка («Конвенция о правах ребенка»).		
	3	Анализ международных нормативно-правовых актов по правам ребенка («Всеобщая декларация прав человека»).		
	4	Изучение и анализ основных государственных гарантий, льгот, социальные выплаты гражданам, имеющим детей, и источники их финансирования (Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" и др.).		
Тема 1.3. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье	Содержание		6	
	1	Детско-родительские отношения. Специфика семейного воспитания. Задачи и содержание семейного воспитания. Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений. Типы семейных взаимоотношений.	2	
	2	Родительское отношение к дошкольнику. Родительское отношение к школьнику. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.	2	
	3	Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье.	2	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Диагностика особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье.		
	2	Деловая игра: «Я – родитель»		
	3	Анализ и разработка различных форм взаимодействий с семьёй		
	Тема 1.4. Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями	Содержание		12
1		Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов. Возможные основания для работы с родителями.	2	
2		Методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Коррекция семейных отношений.	2	
3		Основы планирования работы с родителями. Содержание и формы работы с семьей. Особенности проведения групповой работы с семьей.	2	
4		Родительские собрания как форма группой работы с родителями.	2	
5		Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей	2	
6		Нетрадиционные форма работы с детьми	2	
Лабораторные работы		0		
Практические занятия		42		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/19

	1	Моделирование педагогических ситуаций.		
	2	Составление схемы взаимодействия сотрудников ДОУ и родителей с учетом особенностей стиля воспитания ребёнка.		
	3	Составление плана работы воспитателя с родителями.		
	4	Реализация проекта, способствующего приобщению родителей к педагогическому процессу, объединению усилий педагога и родителей в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка.		
	5	Реализация проекта, способствующего приобщению родителей к педагогическому процессу, объединению усилий педагога и родителей в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка.		
	6	Реализация проекта, способствующего приобщению родителей к педагогическому процессу, объединению усилий педагога и родителей в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка.		
	7	Реализация проекта, способствующего приобщению родителей к педагогическому процессу, объединению усилий педагога и родителей в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка.		
	8	Составление конспекта родительского собрания (тема по выбору студента)		
	9	Составление конспекта родительского собрания (тема по выбору студента)		
	10	Изучение и анализ процесса и результатов работы с родителями в ДОУ.		
	11	Проведение индивидуальных и групповых форм работы с семьёй (родительское собрание, посещение детей на дому, беседы, совместные мероприятия, консультации, день открытых дверей, родительские конференции, родительский лекторий и др.).		
	12	Проведение индивидуальных и групповых форм работы с семьёй (родительское собрание, посещение детей на дому, беседы, совместные мероприятия, консультации, день открытых дверей, родительские конференции, родительский лекторий и др.).		
	13	Составление рекомендаций по проблемам семейного воспитания.		
		Составление рекомендаций по проблемам семейного воспитания.		
	14	Изучение структуры и тематики перспективного планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) в ДОУ.		
	15	Изучение методов и приемов оказания педагогической помощи семье: образовательно-игровой тренинг, педагогическая «гостиная», телефон доверия, анализ педагогических ситуаций, управляемое игровое взаимодействие родителей и детей, игровое моделирование способов родительского поведения и др.		
	16	Изучение методов и приемов оказания педагогической помощи семье: образовательно-игровой тренинг, педагогическая «гостиная», телефон доверия, анализ педагогических ситуаций, управляемое игровое взаимодействие родителей и детей, игровое моделирование способов родительского поведения и др.		
	17	Составление перспективного плана работы с родителями.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/19

	18	Составление индивидуального плана работы с различными типами семей.		
	19	Составление конспектов совместных мероприятий ДООУ и семьи.		
	20	Анализ и объединение родителей по семейным проблемам: (школа молодых родителей, союз, ассоциация, клуб молодой семьи, одиноких отцов, одиноких матерей, родителей – инвалидов, семейные клубы и др.).		
	21	Анализ и объединение родителей по семейным проблемам: (школа молодых родителей, союз, ассоциация, клуб молодой семьи, одиноких отцов, одиноких матерей, родителей – инвалидов, семейные клубы и др.).		
Тема 1.5 Основы профессионально-педагогического общения в ДООУ	Содержание		6	
	1	Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДООУ. Понятие профессионально-педагогического общения. Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения. Формирование индивидуального стиля педагогического общения.		2
	2	Система профессионально-педагогических отношений в ДООУ. должностные обязанности помощника воспитателя.		2
	3	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.		3
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		10	
	1	Анализирование профессионально-педагогических ситуаций		
	2	Анализирование профессионально-педагогических ситуаций		
	3	Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения		
	4	Написание конспекта плана проведения одного из мероприятий по плану ДООУ (профессионального конкурса, концерта, спектакля для детей и сотрудников и др.)		
	5	Написание конспекта плана проведения одного из мероприятий по плану ДООУ (профессионального конкурса, концерта, спектакля для детей и сотрудников и др.)		
	Самостоятельная работа при изучении ПМ.04		54	
	1. Осуществить диагностику детско-родительских отношений (используя не менее 3-х методик). Составить заключение по результатам диагностики.		6	
	2. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору).		4	
	3. Разработать модель взаимодействия воспитателя с родителями.		4	
	4. Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями».		6	
	5. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДООУ (направление деятельности по выбору).		4	
	6. Разработать модель взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДООУ.		2	
	7. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.		4	
	8. Описание частных инноваций по проблеме организации взаимодействия воспитателя с детьми.		4	
	9. Посещение ребенка на дому: анализ социально-педагогических условий развития ребенка в семье.		2	
	10. Определение стилей взаимодействия между членами многодетной семьи, нуклеарной семьи (сравнительная характеристика).		2	
	11. Составление картотеки диагностических методик.		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/19

12. Проведение анкетирования и беседы с бабушками на тему «Роль старшего поколения в современной семье».	2	
13. Составление конспекта совместного мероприятия с родителями и детьми, анализ деятельности детей и родителей.	2	
14. Разработка конспекта родительского собрания.	2	
15. Мониторинг готовности ребенка к школе. Подготовка рекомендаций для родителей.	2	
16. Составление методических рекомендаций родителям по трудовому, эстетическому и физическому развитию	4	
17. Разработка конспекта открытого занятия для родителей.	2	
Учебная практика	0	
Производственная практика (по профилю специальности)	36	
Виды работ		
1. Анализ взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками		
2. Составление плана руководства работой помощника воспитателя		
3. Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими)		
4. Проведение наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка		
5. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания		
6. Анализ процесса и результата работы с родителями		
7. Диагностика особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье		
8. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей		
9. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), привлечение родителей к проведению совместных мероприятий		
10. Наблюдение за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка		
11. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания		
12. Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками		
13. Руководство работой помощника воспитателя.		
ВСЕГО	198	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 14/19
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях дополнительного образования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Юревич, С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — М.: Юрайт, 2018. — 181 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456286>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/19

Дополнительная литература:

3. Афонькина Ю.А., Развитие интегрированных качеств дошкольников. Методический конструктор. – Волгоград: Учитель, 2013. – 92с
4. Дронова Т. Н., Вместе с семьей [Текст] : пособие по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родителей / Т. Н. Дронова [и др.]. - Москва : Просвещение, 2005. - 191 с.
5. Лампан В.Е., Лаборатория педагогического мастерства. – Волгоград: Учитель, 2013. – 145с
6. Мартынова Е.А., Сучкова И.М., Организация опытно-экспериментальной деятельности детей 2-7 лет: тематическое планирование, рекомендации, конспекты занятий. – Волгоград: Учитель, 2011. – 333с
7. Наумов А.А., специальный педагог дошкольного учреждения. – Волгоград: Учитель, 2013. – 335с
8. Пашкевич Т.Д., Проектирование эффективного взаимодействия педагогов с детьми.. – Волгоград: Учитель, 2012. – 149с
9. Пяткова Л.П., Инновационные процессы в современном дошкольном образовании. – Волгоград: Учитель, 2013. – 175с
10. Тимофеева Н.В., Нетрадиционные формы занятий с дошкольниками. – Волгоград: Учитель, 2012. – 127с.
11. Янчук М.В., Игротренинги с использованием сенсорных модулей. – Волгоград: Учитель, 2013. – 127с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология, ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.06 Безопасность жизнедеятельности.

Профессионального модуля: ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/19

Производственная практика проходит на базе предприятий с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, опыт работы в сфере дошкольного образования не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/19

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение целей и задач работы с родителями. Создание плана (циклограмму) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей.	Экспертная оценка планов, методических рекомендаций и др. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования. Установление психологический контакт с родителями. Консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Ведение отчетной документации по результатам индивидуальных консультаций с родителями.	Экспертная оценка практического занятия в форме ролевой игры по направлению «Индивидуальное консультирование родителей» по определенной проблеме.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. Оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей	Экспертная оценка проведенных разнообразных форм работы с семьей и их результативности. Пополнение раздела портфолио профессиональных достижений.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции. Осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями . Внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.	Экспертная оценка защиты проекта по результатам педагогической практике «Работа с родителями».
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения: медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий ДОУ и др. Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения. Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.	Экспертная оценка отчет по педагогической практике по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/19

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.)	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности Разработка календарно-тематических планов в соответствии с целью и задачами деятельности Выбор эффективных способов решения в зависимости от профессиональной задачи Аргументирование выбора способов решения профессиональных задач	Наблюдение за организацией деятельности Презентация отчета по практике Наблюдение за организацией деятельности
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализирование профессиональных ситуаций и определение возможных рисков Демонстрация готовности к решению нестандартных ситуаций Выбор наиболее оптимальных способов решения, аргументирование выбора способа	Наблюдение за организацией деятельности Презентация аналитических материалов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование разнообразных источников информации (учебно-методические пособия, монографии, периодич. печать, интернет и т.д.) Подбор необходимого количества источников информации в соответствии с профессиональной задачей	Наблюдение за организацией работы с информацией
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Организация совместной деятельности Определение своей позиции в зависимости от группы и ситуации, Владение и использование интерактивных технологий в профессиональной деятельности Создание доброжелательной атмосферы в детском коллективе Установка психологических контактов с субъектами взаимодействия, Выбор эффективной стратегии взаимодействия в зависимости от ситуации, использование разнообразных средств общения (визуальные, аудиальные и т.д.)	Наблюдение за процессом взаимодействия Выполнение проектной деятельности Самоанализ занятий, деятельности,

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/19

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Бакулина Г.П.
(инициалы, фамилия)