

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/15

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее – ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Коломиец Оксана Петровна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО 185-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/15

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/15
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образования и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25816 Преподаватель (в начальной школе), 25817 Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения), 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста, 25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения).

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

– является изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования..

Задачи:

– формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства;

– усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/15

законодательства;

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/15

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа с текстом учебника,	15
работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и	10
документами	5
реферат	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/15

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Трудовое право				
Тема 1.1 Понятие и предмет трудового права	Содержание учебного материала		2	2
	1	Трудовое право и его понятие. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Трудовые правоотношения		
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2	2
	1	Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Правовое регулирование экономических отношений. Трудовое право как отрасль права		
Тема 1.3 Трудовой договор.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Трудовой договор его понятие и виды. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора .		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора		
	2	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора		
	Контрольные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/15

	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Понятие договора. Формы и виды договоров		
	2	Основания и случаи прекращения трудовых договоров		
Тема 1.4 Понятие и виды переводов.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Переводы. Перемещение.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Изменение сторонами условий трудового договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Переводы и перемещения наемных работников		
Тема 1.5 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	2
	1	Рабочее время его понятие и виды. Режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени.		
	2	Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Особенности режима рабочего времени работников различных профессий. Время отдыха. Отпуск		
	2	Особенности режима рабочего времени работников различных профессий. Время отдыха. Отпуск		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Режим рабочего времени, его виды		
	2	Понятие и виды времени отдыха		
	Тема 1.6 Заработная плата.	Содержание учебного материала		2
1		Заработная плата, её виды. МРОТ. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.		
Лабораторные работы				
Практические занятия		4		
1				Характеристика систем оплаты труда
2				Характеристика систем оплаты труда

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020	
		Лист 10/15	

	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Оплата труда. Формы оплаты труда		
Тема 1.7 Дисциплинарная и материальная ответственность.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность, её виды. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	2	Материальная ответственность, её виды. Материальная ответственность работодателя и работника. Порядок возмещения причинённого ущерба.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Дисциплина труда и трудовой распорядок		
	2	Дисциплина труда и трудовой распорядок		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка		
	2	Поощрения за труд		
	Раздел 2 Гражданское право			
	Тема 2.1 Понятие и предмет гражданского права.	Содержание учебного материала		
1		Экономические отношения. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
Лабораторные работы				
Практические занятия		2		
1.		Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1		Формы и виды собственности		
2		Предпринимательская деятельность		
Тема 2.2 Участники гражданских		Содержание учебного материала		2
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридических лиц		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020	
		Лист 11/15	

правоотношений.	Лабораторные работы		2	
	Практические занятия			
	1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Учредительные документы юридического лица		
Тема 2.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.		
	2	Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Индивидуальные предприниматели.		
	Лабораторные работы		2	
	Практические занятия			
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение индивидуального предпринимателя		
	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Юридические лица в гражданском законодательстве		
	Тема 2.4 Осуществление и защита гражданских прав.	Содержание учебного материала		2
1		Понятие трудовых споров. Их виды. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.		
Лабораторные работы		2		
Практические занятия				
1.				Разрешение индивидуального трудового спора. Составление искового заявления в арбитражный суд
Контрольные работы		2		
Самостоятельная работа обучающихся				
1				Способы защиты гражданских прав
Раздел 3 Административное право				
Тема 3.1 Понятие,	Содержание учебного материала		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/15

предмет и субъекты административного права.	1	Определение субъекта и объекта административного правонарушения		2
		Лабораторные работы		
		Практические занятия	4	
	1	Методы административно-правового регулирования. Источники административного права		
	2	Методы административно-правового регулирования. Источники административного права		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся	0	
Всего:			90	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 13/15

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия по дисциплине;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа;
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ
8. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
10. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации»
12. ФЗ «Об акционерных обществах»
13. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 14/15

14. ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»
15. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
16. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основные источники:

17. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2018. - 318 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

18. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения: учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, Т.Б. Руденко. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.

19. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.

20. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб пособие для студ. высш. пед. заведений / М.Ю. Федорова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 15/15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- работать с законодательными и иными правовыми актами, специальной литературой;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
Знать:	
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	Оценка результатов устных ответов.
- избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	Оценка результатов выполнения творческих заданий.
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

О. П. Коломиец

(инициалы, фамилия)