

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/22

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.01У РУССКИЙ ЯЗЫК**

Анадырь 2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/22

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Лебедева Татьяна Михайловна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО 162-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/22

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/22
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01У РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01у Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) гуманитарного профиля и предназначена для изучения русского языка в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Коды формируемых компетенций: ОК 1-9.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к общим дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития;

Задачи:

- сформировать представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 5/22
----------------------------	---------------------------------	---

на разные темы;

- включить в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- сформировать осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- сформировать устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры;
- сформировать чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
- свободно использовать словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- сформировать знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

личностные:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 6/22
----------------------------	---------------------------------	---

уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметные:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметные:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 7/22
----------------------------	---------------------------------	---

и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 8/22
----------------------------	---------------------------------	---

– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **166** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	98
контрольные работы	16
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
работа с учебником	35
работа со словарями, справочниками	4
работа над презентацией	10
работа с тестами	3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 10/22

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.01У РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Фонетика и орфоэпия, орфография			
Тема 1.1. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала		
	1. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке. Правописание гласных в корне слова.		2
	Практические занятия	6	
	1 Орфоэпические нормы русского языка.		
	2 Правописание гласных в корне слова.		
	3 Правописание гласных в корне слова.		
	Контрольные работы	2	
	1. Орфоэпические нормы русского языка. Правописание гласных в корне слова.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 2 Лексика и фразеология			
Тема 2.1. Лексика с точки зрения её употребления	Содержание учебного материала		
	1. Слово. Лексическое и грамматическое значение слов. Многозначность слов. Прямое и переносное значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. Лексика с точки зрения её происхождения. лексика с точки зрения её употребления. активный и пассивный запас. порядок лексического разбора. Как избежать лексических ошибок. Фразеологизмы. Лексические и фразеологические словари.		2
	Практические занятия	2	
	1. Лексика с точки зрения её употребления		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
РАЗДЕЛ 3 Морфемика и словообразование			
Тема 3.1. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала		
	1. Морфемика и словообразование. Понятие о морфеме. Типы морфем. Порядок морфемного разбора. Виды основ. Способы словообразования. Словообразовательный анализ. Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова.		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 11/22

	Практические занятия	2	
	1. Морфемный и словообразовательный анализ слова.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Толковые словари и их создатели.		
	2. Фразеологизмы и их роль в речи.		
РАЗДЕЛ 4 Грамматика. Синтаксис. Речь			
Тема 4.1. Словосочетание	Содержание учебного материала		2
	1. Словосочетание. Типы связи в словосочетании. Предложение. Второстепенные члены предложения. Синтаксический разбор предложения.		
	Практические занятия	2	
	1. СС. Типы связи в словосочетании. Предложение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема. 4.2.Общее представление о тексте	Содержание учебного материала		
	1. Речь. Типы речи. Стили речи. Структура текста. Тема, идея, проблема текста. Структура сочинения – рассуждения. Анализ эталона сочинения -рассуждения. Комплексный анализ текста. Рецензия. Рецензия на книгу.		
	Практические работы	6	
	1. Текст, типы речи, стили речи. ХВС		
	2. Тема, идея, проблема текста. Структура сочинения – рассуждения. Анализ эталона сочинения -рассуждения.		
	3. Тема, идея, проблема текста. Структура сочинения – рассуждения. Анализ эталона сочинения -рассуждения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Сочинение-рассуждение на основе текста.		
РАЗДЕЛ 5 Орфография			
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала		2
	1. Грамматические и морфологические признаки существительного. Род имён существительных. Число имён существительных. Падеж, склонение имён существительных. Правописание падежных и родовых окончаний имён существительных. Порядок морфологического разбора имён существительных. Словообразование существительных. Правописание ь, суффиксов имён существительных, и правописание сложных существительных. Правописание Не с существительными.		
	Практические занятия	2	
	1. Правописание и употребление существительных в речи.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 12/22

	Правописание и употребление существительных в речи.		
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала		
	1. Грамматические и морфологические признаки прилагательного. Правописание падежных и родовых окончаний имён прилагательных. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных, Н, НН. Правописание кратких прилагательных. Правописание НЕ с прилагательными. Слитное и дефисное написание прилагательных. Морфологический разбор прилагательного. Употребление прилагательных в речи.		2
	Практические занятия	2	
	1. Правописание и употребление прилагательных в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Фонетический анализ слова.		
	2. Нормы ударения и произношения в русском языке.		
Тема 5.3. Правописание приставок	Содержание учебного материала		
	1. Правописание приставок пре-, при-, на З/С. Исконно-русские и заимствованные приставки. Гласные Ы_И после приставок на согласную.		2
	Практические занятия	2	
	1. Правописание приставок.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Исконно-русские и заимствованные приставки.		
Тема 5.4. Правописание Ъ и Ь в словах разных частей речи.	Содержание учебного материала		
	1. Правописание Ъ и Ь в словах разных частей речи-существительных, прилагательных, глаголах, наречиях.		2
	Практические занятия	4	
	1. Правописание ъ и ь в словах разных частей речи.		
	2. Правописание ъ и ь в словах разных частей речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.5. Правописание гласных после шипящих и Ц	1. Правописание гласных о-ё, ы-и после шипящих и Ц в словах разных частей речи.		2
	Практические занятия	2	
	1. Правописание гласных после шипящих и Ц в словах разных частей речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Правописание гласных после шипящих и Ц в словах- исключениях.		
Тема 5.6. Правописание числительных	Содержание учебного материала		
	1. Разряды числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи.		2
	Практические занятия	2	
	1. Правописание числительных.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 13/22

Тема 5.7. Глагол как часть речи. Правописание глаголов	1.	Употребление числительных в речи.		
	Содержание учебного материала			
	1.	Глагол как часть речи. Морфологические признаки глагола. Правописание суффиксов -ова/-ева, -ыва/-ива . Спряжение глагола. Правописание окончаний глаголов.		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1.	Правописание суффиксов и окончаний глагола.		
	2.	Правописание суффиксов и окончаний глагола.		
	3.	Дифференцированный зачёт		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Правописание суффиксов и окончаний глагола.		
		СЕМЕСТР№2: 74ч. – практика, 26ч. – с/р.		
Тема 5.8. Причастие как часть речи. Правописание причастий	Содержание учебного материала			
	1.	Грамматические и морфологические признаки причастия. Начальная форма, вид. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Написание частицы Н с причастиями. Написание суффиксов Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Порядок морфологического разбора причастия. Словообразование и употребление причастий в речи.		2
	Практические занятия		8	
	1.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.		
	2.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.		
	3.	Правописание Н-НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.		
	4.	Правописание Н-НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.		
	Контрольные работы		2	
	1.	Правописание Н-НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.		
Тема 5.9. Правописание служебных слов	Содержание учебного материала			
	1.	Предлог как часть речи. Непроизводные и производные предлоги. Правописание производных предлогов. Правописание союзов и омонимичных слов – местоимений, наречий, союзов. Слитное, раздельное написание частицы Не с/р словами разных частей речи. предлогов. Употребление предлогов. Порядок морфологического разбора предлога. Разряды союзов по структуре, происхождению, значению и грамматическим функциям. Простые и сложные союзы. Правописание союзов и сходных местоимений с частицами. Частицы. Значение частиц. Разряды частиц. Правописание частиц. Порядок морфологического разбора частицы. Значение междометия и звукоподражательных слов, их правописание. Знаки препинания при междометиях.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Правописание производных предлогов.		
	2.	Правописание союзов и омонимичных слов.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 14/22

	3.	Правописание союзов и омонимичных слов.		
	4.	Правописание частицы Не со словами разных частей речи.		
	5.	Правописание частицы Не со словами разных частей речи.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Правописание производных предлогов.		
Тема 5.10. Слитное, дефисное, раздельное написание сложных слов	Содержание учебного материала			2
	1.	Слитное, дефисное, раздельное написание сложных слов. Образование и правописание сложных слов. Дефисное написание наречий, прилагательных, местоимений, существительных. Правописание частиц же, ли, -либо, бы, -то, -нибудь, -таки, - ка, кое-.		
	Практические занятия		2	
	1.	Правописание сложных слов, дефисное написание слов.		
	Контрольные работы		2	
	1.	Орфография. Тест		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Правописание сложных слов, дефисное написание слов.		
Раздел 6 Пунктуация				
Тема 6.1. Тире между членами предложения	Содержание учебного материала			2
	1.	Тире между членами предложения. Соединительное тире. Тире между подлежащим и сказуемым.		
	Практические занятия		2	
	1.	Тире между членами предложения.		
	Контрольные работы		2	
	1.	Тире между членами предложения.		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.2. Знаки препинания при однородных членах предложения	Содержание учебного материала			2
	1.	Знаки препинания при однородных членах предложения, связанных между собой союзами, интонацией. Обобщающие слова при однородных членах предложения.		
	Практические занятия		4	
	1.	Знаки препинания при однородных членах предложения, связанных между собой союзами, интонацией. Обобщающие слова при однородных членах предложения.		
	2.	Знаки препинания при однородных членах предложения, связанных между собой союзами, интонацией. Обобщающие слова при однородных членах предложения.		
	Контрольные работы		2	
	1.	Знаки препинания при однородных членах предложения, связанных между собой союзами, интонацией. Обобщающие слова при однородных членах предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1.	Знаки препинания при однородных членах предложения, связанных между собой союзами, интонацией.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 15/22

	Обобщающие слова при однородных членах предложения.		
Тема 6.3. Знаки препинания при сравнительных оборотах	Содержание учебного материала		
	1. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Отсутствие запятой перед союзом как.		2
	Практические занятия	2	
	1. Знаки препинания при сравнительных оборотах.		
	Контрольные работы	2	
	1. Обособление сравнительных оборотов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Отсутствие запятой перед союзом как.		
Тема 6.4. Обособление обращений	Содержание учебного материала		
	1. Обращение. Виды обращений. Обособление обращений. Использование обращений в речи.		2
	Практические занятия	2	
	1. Обращение. Виды обращений. Обособление обращений. Использование обращений в речи.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.5. Обособление определений	1. Обособление обращений.		
	Содержание учебного материала		
	1. Согласованные и несогласованные определения. Однородные и неоднородные определения. Способы выражения определений. Обособление определений.		2
	Практические занятия	4	
	1. Обособление определений.		
	2. Обособление определений.		
	Контрольные работы	2	
	1. Обособление определений		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Обособление определений.		
Тема 6.6. Обособление обстоятельств	Содержание учебного материала		
	1. Способы выражения обстоятельств. Виды обстоятельств. Обособление обстоятельств.		2
	Практические занятия	4	
	1. Обособление обстоятельств.		
	2. Обособление обстоятельств.		
	Контрольные работы		
Тема 6.7. Обособление уточняющих членов предложения	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала		
	1. Уточняющие члены предложения. Обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения.		2
	Практические занятия	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020	
		Лист 16/22	

	1.	Обособление уточняющих членов предложения.		4	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Обособление уточняющих членов предложения.			
Тема 6.8. Обособление вводных слов и вводных конструкций	Содержание учебного материала			2	
	1.	Значение вводных слов. Знаки препинания. Синтаксический разбор предложения с вводными словами и конструкциями.			
	Практические занятия		2	4	
	1.	Обособление вводных слов и вводных конструкций.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Значение вводных слов. Обособление вводных конструкций.			
	Содержание учебного материала			2	
Тема 6.9. Знаки препинания в союзном сложном предложении	1.	Сложное предложение. Отношения между частями сложного предложения. Знаки препинания в сложносочинённом и сложноподчинённом предложении. Синтаксический разбор ССП и СПП.			
	Практические занятия		8	4	
	1.	Знаки препинания в сложносочинённом предложении.			
	2.	Знаки препинания в сложносочинённом предложении.			
	3.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.			
	4.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.			
	Контрольные работы			4	
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.		4	
	Содержание учебного материала				
Тема 6.10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1.	БСП. Синтаксическое значение БСП. ЗП в БСП. Порядок разбора БСП.		4	2
	Практические занятия				
	1.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		4	
	2.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.			
	Контрольные работы			4	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.11. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	Содержание учебного материала			4	2
	1.	Виды связи в сложном предложении. Стечение союзов. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.			
	Практические занятия			4	
	1.	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.			
	2.	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.		2	
	Контрольные работы				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 17/22

	1.	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7 Выразительность русской речи				
Тема 7.1. Художественно-выразительные средства языка		Содержание учебного материала		
	1.	Художественно-выразительные средства языка. Употребление художественно-выразительных средств в речи.		2
		Практические занятия	2	
	1.	Художественно-выразительные средства языка.		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:			166	
Тематика индивидуальных проектов:				
1. Русский язык среди других языков мира. 2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия. 3. Языковой портрет современника. 4. Молодежный сленг и жаргон. 5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. 6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. 7. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. 8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы. 9. Язык и культура. 10. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. 11. Вопросы экологии русского языка. 12. Виды делового общения, их языковые особенности. 13. Языковые особенности научного стиля речи. 14. Особенности художественного стиля. 15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования. 16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте. 17. СМИ и культура речи. 18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. 19. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы. 20. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю. 21. Русское письмо и его эволюция. 22. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация. 23. Антонимы и их роль в речи. 24. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи. 25. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2020
		Лист 18/22

<p>26. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.</p> <p>27. В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».</p> <p>28. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.</p> <p>29. Исторические изменения в структуре слова.</p> <p>30. Учение о частях речи в русской грамматике.</p> <p>31. Грамматические нормы русского языка.</p> <p>32. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).</p> <p>33. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).</p> <p>34. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.</p> <p>35. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.</p> <p>36. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.</p> <p>37. Слова-омонимы в морфологии русского языка.</p> <p>38. Роль словосочетания в построении предложения.</p> <p>39. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.</p> <p>40. Синтаксическая роль инфинитива.</p> <p>41. Предложения с однородными членами и их функции в речи.</p> <p>42. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.</p> <p>43. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.</p> <p>44. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.</p> <p>45. Синонимика простых предложений.</p> <p>46. Синонимика сложных предложений.</p> <p>47. Использование сложных предложений в речи.</p> <p>48. Способы введения чужой речи в текст.</p> <p>49. Русская пунктуация и ее назначение.</p> <p>50. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.</p>	
--	--

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 19/22

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Помещение кабинета русского языка должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Чердаков Д. Н. Русский язык. 10 класс: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Д. Н. Чердаков [и др.] ; ред. Л. А. Вербицкая. - 2-е изд. - Москва : Просвещение, 2020. - 144 с. - (Сферы).

2. Чердаков Д. Н. Русский язык. 11 класс: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Д. Н. Чердаков [и др.] ; ред. Л. А. Вербицкая. -

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 20/22

Москва : Просвещение, 2019. - 208 с. - (Сферы).

Дополнительные источники

3. Власенков, А. И. Русский язык. 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 3-е изд. - Москва : Просвещение, 2016. - 288 с. - (Русский язык и литература). - ISBN 978-5-09-037544-3 (в пер.).

4. Лебедев Ю. В., Романова А. Н., Смирнова Л.Н. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. В 2-х частях. Ч.1,2. – Москва: Просвещение, 2016.

5. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и др. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. В 2-х частях. Ч.1,2. / Под ред. Журавлёва В.П.. – Москва: Просвещение, 2016.

Интернет-ресурсы

6. Интерактивные словари русского языка. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

7. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://likbez.hl.ru/>

8. Репетитор по русскому языку. Режим доступа: <http://www.repetitor.hl.ru>

9. Русские словари. Служба русского языка. Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

10. Тесты по русскому языку. Режим доступа: <http://likbez.spb.ru/tests/>

11. Толковый словарь В.И. Даля. Режим доступа: <http://www.slova.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 21/22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; 	<ul style="list-style-type: none"> внеаудиторная самостоятельная работа, самооценка; -проверочная работа, оценка; -внеаудиторная самостоятельная работа, самооценка; -внеаудиторная самостоятельная работа, самооценка; -проверочная работа, тестирование, оценка;
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; 	<ul style="list-style-type: none"> внеаудиторная самостоятельная работа, самооценка; -проверочная работа, тестирование, оценка.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т. М. Лебедева
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 22/22

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)