

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 1/13

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Анадырь 2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Козлова Ирина Викторовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО 175-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/13

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2021</b>
		Лист 4/13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25816 Преподаватель (в начальной школе), 25817 Преподаватель (в системе дошкольного воспитания и обучения), 27244 Учитель, 20436 Воспитатель, 20437 Воспитатель детей дошкольного возраста, 25829 Преподаватель-стажер (в системе дошкольного воспитания и обучения).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

– продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

– развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;

– научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

– сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 5/13

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2021</b>
		Лист 6/13

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
подготовка практико-ориентированного сообщения	5
работа с дополнительными источниками	7
анализ художественных произведений, ситуаций	4
самодиагностика, анализ	3
подготовка отчета по итогам анализа по теме	3
написание аннотации к книге	2
написание эссе	2
составление делового письма	1
подготовка самопрезентации	3
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения				
Тема 1.1. Проблема общения в истории отечественной науки. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Проблема общения в истории отечественной науки. Содержание общения. Типы, виды, функции общения. Стили общения.		
	2.	Типы, виды, функции общения. Стили общения.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности.		
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Общение – основа человеческого бытия. Три стороны общения.		
	2	Коммуникативная сторона общения.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1.	Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Психологический практикум 1. Диагностика межличностных отношений, потребности и мотивов личности в общении. (фрустрация, аффилиация, альтруизм). Выявление взаимосвязи общения и деятельности на основе методов изучения общения.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения.		
	2.	Подборка вариантов соотношения деловых и личных взаимоотношений. Составить индивидуальный мини-словарь «Основные понятия психологии общения».		
	Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала		6
1.		Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		
2.		Психологические механизмы восприятия (механизмы взаимопонимания в общении).		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/13

общения)	3.	Влияние имиджа на восприятие человека.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1.	Конспектирование темы «Психологические «эффекты» восприятия».		
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	1
	1.	Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействия. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды социальных взаимодействий.		
	2.	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Решение ситуационных задач совершенствования межличностного взаимодействия на основе Технологии подлинного общения Э. Берна – ТА. Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения на основе диагностики. Анализ стратегий взаимодействия: подавление, манипуляции, партнерство. Психологическая коррекция стиля общения.		
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1.	Составление таблицы с примерами: «Виды социальных взаимодействий».		
	2.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна		
Тема 1.5. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		6	1
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	2.	Невербальная коммуникация. Средства невербального общения. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	3.	Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Тренинг на отработку техник и приемов общения: Техники и приемы общения. Тренинг на выработку навыков общения: Правила слушания, ведения беседы, убеждения.		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/13

	2.	Тренинг: Развитие навыков публичного выступления.		
	3.	Деловая игра: «Производственное совещание». Ролевая игра, направленная на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка аннотации и анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»		
	2.	Составление делового письма		
	3.	Подготовка самопрезентации (не более 5 минут)		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		6	
	1.	Конфликт: его сущность, структура и основные характеристики. Невербальное проявление конфликта.		1
	2.	Правила поведения в конфликтах. Стратегии разрешения конфликтов.		
	3.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Гнев и агрессия.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1.	Самодиагностика на определение конфликтности. Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных, педагогических конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
	2.	Тренинг: Использование правил поведения в педагогических конфликтах. Самодиагностика на определение эмоционального реагирования в конфликтах.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения по теме с использованием дополнительной литературы «Определение роли руководителя в разрешении конфликтов» / Виды и функции конфликта. Подготовка к тренингу. Подбор упражнений на саморегуляцию.		
	2.	Анализ сказок, художественных произведений (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Составить ситуации по итогам анализа		
	3.	Подготовка к тренингу. Подбор упражнений на саморегуляцию.		
Раздел 3. Основы педагогического общения.				
Тема 3.1. Педагогическое общение	Содержание учебного материала		4	
	1.	Основы педагогического общения.		1
	2.	Формы и виды педагогического общения		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/13

	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		4		
	1.	Рольевая игра: Развитие навыков корректного ведения диспута; умения аргументировать и убеждать. Педагогическое общение (решение ситуативных задач). Анализ ролевой игры.	4		
	2.	Тренинг: Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Анализ тренинга по саморегуляции.			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	1	Подбор ситуаций педагогического общения.	5		
2.	Решение ситуативных задач.				
Раздел 4. Этические формы общения					
Тема 4.1. Понятие об этике и морали. Общие сведения об этической культуре. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		6		1
	1.	Этические принципы и формы общения. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	6		
	2.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.			
	3.	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические принципы общения			
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		0		
	1.	Анализ взаимосвязи делового этикета и этики деловых отношений			
	Контрольные работы		0		
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	1.	Написать сочинение-рассуждение «Преподаватель и деловой этикет». Повторение правил общения. Составление памяток.	3		
	2.	Повторение правил общения. Составление памяток.			
	Всего:				90

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- принтер;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- фото-видео-камера;
- диктофон;
- микрофон.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Козлова, И.В. Психология общения: Учеб. пособие для студ. всех специальностей СПО. – СПб.: Издательство «Инфо-Да», 2016. – 217 с.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 12/13

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403)

Дополнительные источники:

3. Битянова, М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010. – 354 с.

4. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. - (Серия : Профессиональное образование).

5. Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 138 с.

Интернет-ресурсы:

6. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2013)

7. Вся психология. Режим доступа: [www. anypsy.ru](http://www.anypsy.ru).

8. Клуб – электронная библиотека. Режим доступа: [psycholgy.freest.org](http://psycholgy.freest.org).

9. Психология от А до Я. Режим доступа: [psyznaiyka.net](http://psyznaiyka.net).

10. Психология. Режим доступа: [psychology.freest.org](http://psychology.freest.org).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 13/13

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- формализованное наблюдение и оценка результата практических работ
<b>Знать:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1
- цели, функции, виды и уровни общения	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- роли и ролевые ожидания в общении	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- виды социальных взаимодействий	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3
- механизмы взаимопонимания в общении	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.4-2.5
- этические принципы общения;	- оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1, 3.2, 4.1
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- оценка отчетов по выполнению практических работ

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И. В. Козлова  
(инициалы, фамилия)