

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Анадырь 2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Бакулина Г.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО 195-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 4/12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 сосредоточенно по междисциплинарным курсам МДК.03.01, МДК.03.02, МДК.03.03, МДК.03.04.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/12

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/12

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
- обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
- осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
- оформления документации

уметь:

- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения,
- вида занятия и с учетом особенностей возраста;
- формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/12

- использовать разнообразные методы, формы и средства детей на занятиях;
- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- выразительно читать литературные тексты;
- отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;
- анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий

знать:

- основы организации обучения дошкольников;
- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
- структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;
- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;
- особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;
- приемы работы с одаренными детьми;
- способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;
- диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;
- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/12

- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах, МДК.03.02 Теория и методика развития речи у детей, МДК.03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников, МДК.03.04 Теория и методика математического развития.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности в разных возрастных группах	12	оценка практической деятельности
2.	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности по математическому развитию	6	оценка практической деятельности
3.	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности по речевому развитию	6	оценка практической деятельности
4.	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности в разных возрастных группах	6	оценка практической деятельности
5.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	6	устный опрос, отчет
Всего:		36	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/12

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 03.01	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности в разных возрастных группах	Цели, задачи, содержание УП по ПМ.03, ведение документации, подготовка документации к практике, отчеты, аттестационные листы	3	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
		Разработка и составление карты анализа (самоанализа) занятий, критериев оценки в соответствии с ФГОС	3		ПК 5.2 ПК 5.4
		Итого:	6		
		Знакомство с организацией развивающей среды в группах ДОУ для проведения разных видов занятий с детьми	3	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
		Анализ сетки НОД на неделю в разных возрастных группах. Наблюдение и анализ организации обучения в разных возрастных группах.	3		ПК 5.2 ПК 5.4
		Итого:	6		
МДК 03.04	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности по математическому развитию	Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности по математическому развитию детей в разных возрастных группах.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
		Проведение пробных занятий.	2		ПК 5.2 ПК 5.4
		Итого:	6		
МДК 03.02	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности по речевому развитию	Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности по речевому развитию детей в разных возрастных группах.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
		Проведение пробных занятий.	2		ПК 5.2 ПК 5.4
		Итого:	6		
МДК 03.01	Подготовка и организация непосредственной образовательной деятельности в разных возрастных группах	Разработка конспектов, дидактических игр по речевому и математическому развитию детей в разных возрастных группах.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
		Изготовление наглядно-дидактических пособий	2		ПК 5.2 ПК 5.4
		Итого:	6		
МДК 03.01	Подготовка и оформление отчетной и учетной	Подведение итогов учебной практики, составление отчетов,	4	ОК 2 ОК 4	ПК 3.1 ПК 3.2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/12

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
03.02 03.04	документации	подготовка и оформление портфолио.		ОК 6	ПК 3.3
		Подготовка и оформление презентации по итогам учебной практики.	2	ОК 7	ПК 3.4
				ПК 3.5	
				ПК 5.2	
		ПК 5.4			
		Итого:	6		
ВСЕГО:			36		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Монографическая литература

1. Микляева Н.В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Учебник и практикум для СПО Микляева Н.В. - М.: Юрайт, 2017.
2. Николаева, С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников (9-е изд., стер.) учеб. пособие-М.: Академия, 2016.
3. Рыжкова, Т.В. Детская литература: Выразительное чтение: Практикум (4-е изд.) учеб. Пособие.- М.:Академия, 2017.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: детские сады г. Анадырь, «Ладушки», «Сказка», «Золотой ключик», «Парус»;
- договор.