

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист 1/10

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного  
учреждения**  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Анадырь 2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/10

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Бакулина Г.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО 198-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2019</b>
		<b>Лист 3/10</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 4/10

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является предприятия-социальные партнеры детские сады г.Анадырь «Ладушки», «Сказка», «Золотой ключик», «Парус».

(место проведения практики)

### 1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 сосредоточенно по междисциплинарному курсу МДК.04.01.

### 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

**Целью практики** является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:**

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 5/10
--------------------	--------------------------	------------------------------------

руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/10

вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя.

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

#### **1.5. Форма аттестации по практике:**

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		<b>Лист 7/10</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
1.	Система построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников	<b>6</b>	оценка практической деятельности
2.	Выделение специфики содержания материалов родительского уголка	<b>6</b>	оценка практической деятельности
3.	Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье	<b>6</b>	оценка практической деятельности
4.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей	<b>6</b>	оценка практической деятельности
5.	Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	<b>6</b>	оценка практической деятельности
6.	Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации	<b>6</b>	оценка практической деятельности
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>д/зачет</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/10

## 2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 04.01	Система построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников	Работа по составлению плана работы с родителями на период прохождения практики	1	ОК.01 ОК 02 ОК 03	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
		Утверждение индивидуального плана производственной практики	1	ОК 04 ОК 06	ПК.4.4 ПК.4.5
		Подготовка консультации (беседы) и памятки для родителей по проблемам семейного воспитания	2		
		Составление плана-конспекта родительского собрания в группе по проблемам семейного воспитания	2		
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>		
МДК 04.01	Выделение специфики содержания материалов родительского уголка	Оформление уголка для родителей, папки – передвижки, памятки, на выбранную тему воспитателем-наставником	2	ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4
		Разработка памятки для сотрудников ДОО «Этика профессионального общения»	2	ОК 06	ПК.4.5
		Знакомство с ведением протокола родительского собрания группы	2		
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>		
МДК 04.01	Диагностика особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье	Разработка анкет для родителей по проблемам семейного воспитания	3	ОК.01 ОК 02	ПК.4.1 ПК.4.2
		Разработка проекта работы с родителями, на выбранную тему	3	ОК 03 ОК 04 ОК 06	ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5
		<b>Итого:</b>	<b>6</b>		
МДК 04.01	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей	Подготовка и оформление макета праздничного информационно-демонстрационного стенда для родителей на выбранную тему воспитателем-наставником	3	ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5
		Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (беседы, консультации, анкетирование) с целью привлечения родителей к проведению совместных мероприятий (организация выставки детских работ, проведение хозяйственно-бытовых работ)	3		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/10

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		Итого:	6		
МДК 04.01	Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	Анализ предметно-развивающей среды группы по работе с родителями	2	ОК.01 ОК 02 ОК 03	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3
		Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей	2	ОК 04 ОК 06	ПК.4.4 ПК.4.5
		Проведение беседы с дошкольниками с использованием фотографий или иллюстраций на тему «Моя семья»	2		
		Итого:	6		
МДК 04.01	Взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации	Анализ предметно-развивающей среды группы по работе с родителями.	1	ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4
		Разработка конспекта праздника (утренника, спортивного досуга) с участием родителей	2	ОК 06	ПК.4.5
		Проведение беседы с дошкольниками с использованием фотографий или иллюстраций на тему «Моя семья»	1		
		Составление отчетов. Подготовка презентации.	2		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			36		

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		<b>Лист 10/10</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение:**

##### **Монографическая литература**

1. Дронова Т. Н., Вместе с семьей [Текст]: пособие по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родителей / Т. Н. Дронова [и др.]. - Москва : Просвещение, 2005. - 191 с.

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение:**

- укомплектованная база практики: детские сады г. Анадырь, «Ладушки», «Сказка», «Золотой ключик», «Парус»;
- договор.