

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/30

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 2/30
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Жирнова И, М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Козлова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 143-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/30

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/30
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Методическое обеспечение образовательного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дополнительного образования детей, при повышении квалификации по должностям служащих 27244 Учитель, 27245 Учитель (средней квалификации), а также при их специализации и аттестации. Необходимый уровень образования для освоения программы основное общее, среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/30
--------------------	--------------------------	------------------------------------

результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/30

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.3. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

всего – **237** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/30

в том числе практических занятий – 40 часов, курсовой работы – 30 часов;
внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 55 часов;
учебной практики – 72 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 8/30
--------------------	--------------------------	------------------------------------

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Методическое обеспечение образовательного процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/30

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.5	МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов	237	110	40	30	55	0	72	–
ПК 4.1 – 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	-							-
Всего:		237	110	40	30	55	0	72	-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/30

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов		237	
Раздел 1. Теоретические основы организации методической работы учреждений начального образования		20	
Тема 1.1. Нормативная и учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность учителя начальных классов. ФГОС	Содержание 1. ФГОС НОО. Новые требования ФГОС НОО. Отличительные особенности нового стандарта. Новые требования к результатам обучения. Использование ИТК. Особенности внеурочной деятельности. Лабораторные работы Практические занятия 1. Анализ ФГОС НОО. Работа с мультимедийным текстом. Самодиагностика готовности к работе по новым ФГОС НОО.	2 0 2	
Тема 1.2. Метапредметное обучение. УУД	Содержание 1. Смена целевых ориентиров образования. Метапредметный подход в образовании. Введение метапредметов. Метапредметные знания. Универсальные учебные действия (УУД). Программы формирования УУД. Связь УУД с содержанием учебных предметов. Лабораторные работы Практические занятия 1. Знакомство с технологией оценки метапредметных и личностных результатов обучения младших школьников.	2 0 2	1 2
Тема 1.3. Основная образовательная программа. Учебный план. Рабочие программы	Содержание 1. Примерная основная образовательная программа начального общего образования. Целевой раздел. Планируемые результаты обучения. Система оценки планируемых результатов обучения. Содержательный раздел. Программа формирования УУД. Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. Программа коррекционной работы. Организационный раздел. Базисный учебный план. Структура базисного учебного плана. Организация внеурочной	2	1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	деятельности. Рабочие программы учителя: типы, виды. Требования к программам.			
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Разработка фрагмента рабочей программы учебного предмета (по выбору студента)		
Тема 1.4. Основы методической работы учителя начальных классов. Должностная инструкция учителя начальных классов.	Содержание		2	1
	1.	Виды методической деятельности учителя начальных классов. Методические умения учителя начальных классов. Профессиональный стандарт педагога как нормативный документ учителя. Должностная инструкция учителя начальных классов.		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ должностной инструкции учителя начальных классов.		
	Лабораторные работы		0	
Тема 1.5. Методическая работа в ОУ. Работа школьного методического объединения учителей начальных классов.	Содержание		2	2
	1.	Проблема повышения профессионального уровня учителя. Теория методической работы в школе. Содержание методической работы. Формы методической работы. Функции школьного методического объединения учителей начальных классов. Обязанности завуча по начальным классам. Содержание работы методического объединения учителей начальной школы.		
	Лабораторные работы		0	
	Практическое занятие		2	
	1	Знакомство с Положением о методическом объединении учителей начальных классов. Изучение плана работы учителей начальных классов.		
Раздел 2. Прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов			24	
Тема 2.1. Виды школьной документации: личные дела учащихся, школьный журнал (электронный журнал), дневники учащихся. Требования к документации классного руководителя.	Содержание		2	
	1.	Требования к заполнению школьного журнала. Электронный журнал: плюсы и минусы. Система требований и рекомендации по ведению дневников обучающихся первой ступени основной школы. Обязанности классного руководителя. Циклограмма работы классного руководителя. Документация классного руководителя (папка классного руководителя). Социальный паспорт класса. Порядок ведения и оформления тетрадей. Оформление надписей на обложке тетради. Работа над ошибками. Оформление письменных работ по русскому языку. Оформление письменных работ по математике.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Изучение рекомендаций по оформлению личных дел учащихся. Изучение рекомендаций по ведению журнала		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Единый орфографический режим школы		успеваемости учащихся начальной школы. Единый орфографический режим в начальной школе. Работа с текстом.		
Тема 2.2. УМК начальной школы.	Содержание		2	1
	1.	«Школа России», «Перспектива», «Начальная школа XXI века», «Гармония», «Перспективная начальная школа», «Планета знаний», Система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова (Школа России 2100). «Начальная инновационная школа». »РИТМ». «Диалог».		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Знакомство с УМК начальной школы. Анализ УМК.		
Тема 2.3. Общие подходы к планированию обучения и воспитания школьников.	Содержание		2	1
	1.	Виды планов работы учителя начальных классов: годовой; полугодовой; четвертной; тематический (план нескольких уроков по данной теме); поурочный планы. Требования к календарно-тематическому плану.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Составление технологической карты урока. Составление календарно-тематического плана.		
Тема 2.4. Методика разработки методических пособий, методических рекомендаций.	Содержание		2	1
	1	Требования к методической разработке. Требования к методическим рекомендациям. Требования к составлению методического пособия.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Составление методической разработки по выбору студента.		
Тема 2.5. Характеристика предметно-развивающей среды. Требования к кабинету начальных классов	Содержание		2	1
	1.	Требования к образовательной среде. Взаимодействие – основа построения образовательной среды. Ситуация как структурообразующая образовательной среды. Характеристика предметно-развивающей среды: экологизация, эстетизация, информативность, диалогизация. Требования к образовательной среде начальной школы, обеспечивающие выполнение ФГОС НОО. Моделирование предметно-развивающей среды.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Моделирование образовательно-развивающей среды в классе (создание презентации модели).		
Тема 2.6. Гигиенические требования к реализации ООП НОО. Новые требования СанПиН.	Содержание		2	2
	1.	Гигиенические требования к реализации ООП НОО. Новые требования СанПиН: требования к территории ОУ, требования к зданию ОУ, требования к оборудованию ОУ, требования к воздушно-тепловому режиму, требования к режиму образовательного процесса. Приложение 3 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Валеологические требования к расписанию уроков в начальной школе		Требования к расписанию учебных занятий.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Анализ гигиенических требований к реализации ООП НОО.		
Раздел 3. Компетентность и профессионализм учителя начальных классов			20	
Тема 3.1. Актуальные проблемы современного начального образования. Проблема достижения качества современного начального образования.	Содержание		2	
	1.	Проблема ухудшения здоровья детей. Проблема преемственности дошкольного и начального общего образования. Проблема преемственности начального и основного общего образования. Проблема вариативности содержания начального образования. Проблемы, связанные с изучением иностранного языка. Социальный заказ нового времени. Ориентиры мирового сообщества в области образования. Мониторинговые исследования в области качества образования. Причины потери эффективности качества образования. Новые акценты образования.		2
	Практические занятия		2	
	1	Проектирование образовательной карты «Мой путь в профессиональное мастерство».		
	Лабораторные работы		0	
Тема 3.2. Непрерывное образование учителя начальных классов. Тематика, план самообразования учителя. Педагогическая рефлексия. Образовательная картография.	Содержание		2	
	1.	Самообразование педагога. Стадии профессионального становления учителя. Формы организации самообразования. Тематика самообразования учителя. План самообразования. Анализ собственной деятельности как показатель профессиональной направленности учителя. Требования педагогической рефлексии. Образовательная картография как способ педагогической рефлексии. технология образовательной картографии.		2
	Лабораторные работы		0	
	Практическое занятие		2	
	1	Самодиагностика готовности к самообразованию и способности к саморазвитию. Знакомство с планом самообразования учителя начальных классов.		
Тема 3.3. Проектная деятельность в начальной школе	Содержание		2	
	1.	Метод проектов в обучении. Этапы работы над проектом. Учебные проекты учащихся: специфика, алгоритм проектной деятельности, требования к реализации.		2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Разработка тематики проектов для младших школьников.		
Тема 3.4.	Содержание		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Исследовательская деятельность учителя начальных классов	1.	Исследовательский метод в обучении. Структура исследовательского процесса. Интерпретация полученных данных. Оформление результатов исследования. Способы презентации материалов исследования.		1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Выполнение заданий по теме «Методы исследования».		
Тема 3.5. Инновационная деятельность учителя начальных классов.	Содержание		2	2
	1.	Творчество в работе учителя. Характер инновационной деятельности учителя начальных классов. Готовность учителя к инновационной деятельности.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Самодиагностика готовности к инновационной деятельности.		
Раздел 4. Анализ работы учителя начальных классов			8	
Тема 4.1. Контроль и оценка результатов обучения учащихся начальной школы в соответствии с ФГОС	Содержание		2	
	1.	Сущность контроля и оценки результатов обучения в начальной школе. Виды контроля результатов обучения. Методы и формы организации контроля. Оценка результатов учебно-познавательной деятельности: требования к оцениванию, характеристика цифровой отметки и словесной оценки. Особенности контроля и оценки по отдельным предметам.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Разработка заданий разных видов контроля результатов обучения.		
Тема 4.2. Портфолио достижений. Требования к содержанию и оформлению. Методические рекомендации по созданию портфолио младшего школьника, учителя начальных классов, студента	Содержание		2	
	1	Сущность технологии портфолио. Виды и типы портфолио. Требования к содержанию и оформлению портфолио. Целевое назначение портфолио. Нормативная база создания портфолио в начальной школе. Требования к портфолио младшего школьника. Структура, содержание. Портфолио учителя как форма представления достигнутых профессиональных результатов. Варианты оформления портфолио учителя начальных классов. Портфолио студента: целевое назначение, структура, требования к оформлению.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Создание портфолио достижений студента.		
Тема 4.3. Обобщение педагогического опыта.	Содержание		2	
	1	Сущность передового педагогического опыта. Признаки передового педагогического опыта (ППО). Методика изучения ППО. Этапы изучения и обобщения ППО. Знакомство с ППО ведущих учителей		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Аттестация педагога дополнительного образования		начальных классов. Знакомство с требованиями аттестации педагогических работников.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Изучение рекомендаций по обобщению передового педагогического опыта. Виртуальное знакомство с передовым педагогическим опытом учителей начальных классов. Тестирование демоверсии аттестации учителя начальных классов.		
Тема 4.4. Подготовка к публичному выступлению. Презентация выступления.	Содержание		2	
	1	Подготовка речи для выступления. Учет места выступления и целевой аудитории. Одежда и атрибуты выступления. Использование жестов, мимики, элементов паразекстралингвистики. Секреты артистизма выступающего. Как подготовить презентацию выступления. Целевое назначение презентации во время выступления. Типичные ошибки в подготовке презентации.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		2	
	1	Подготовка презентации доклада.		
Самостоятельная работа при изучении модуля			55	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа со словарной и справочной литературой. 2. Работа по анализу содержания программ и учебников для начальной школы. 3. Выбор учебно-методических комплектов, разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. 4. Изготовление демонстрационного материала к практическим занятиям (схемы для моделирования, слоговые таблицы, передвижные азбуки, предметные и сюжетные картинки и т.д.). 5. Изготовление наглядного демонстрационного материала по обучению написания букв русского алфавита 6. Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 7. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 8. Анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, составление аннотаций, конспектов, рецензий, тезисов. 9. Подготовка к зачету «Концептуальные основы и содержание образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования», разделам ФЗ «Об образовании» 10. Использование методов и методик педагогических исследований для определения эффективности применяемых приемов, методов организации педагогического процесса, содержания образования 11. Представление отчетов по освоению способов первичной обработки информации: чтение текста с пометами (приём инсерт), составление				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>информационных таблиц, правила составления денотатного графа, «Лестница» сужения и расширения понятий и др.</p> <p>12. Структурирование информации в виде таблиц или схем.</p> <p>13. Составление схемы анализа информации.</p> <p>14. Способы оформления и презентации результатов исследовательской и проектной работы</p> <p>15. Составление программы самосовершенствования педагогического мастерства</p> <p>16. Составление рекомендаций: «Карта методов и приемов диагностики результативности обучения»,</p> <p>17. «Карта методов и приемов диагностики результативности воспитания»</p> <p>18. Сбор материалов и оформление курсовой работы</p> <p>19. Сбор материалов и оформление Портфолио достижений</p> <p>20. Определение перспектив самореализации и самоактуализации, подготовка к презентации раздела Портфолио «Мои перспективы профессионального роста»</p> <p>21. Подбор диагностических методик в соответствии с целью предложенного исследования</p> <p>22. По предложенной теме составить примерный план научного поиска. Сформулировать компоненты методологического аппарата. Разработать план применения метода исследования в соответствии с представленной темой, применить метод, обработать результаты.</p> <p>23. Оформить структурные компоненты учебного исследования: оглавление (содержание), приложение. Составить примерную программу формирующего эксперимента подбор методов в соответствии целям и задачам исследования.</p> <p>24. Сбор материалов и оформление КР, ВКР</p>			
<p>Курсовая работа (проект)</p> <p>Тематика курсовой работы (проекта)</p> <p>1. Методическая работа учителя как условие повышения педагогического мастерства.</p> <p>2. Роль методической работы в формировании профессиональной компетентности учителя.</p> <p>3. Система методической работы в школе.</p> <p>4. Роль информационных технологий в организации методической работы учителя.</p> <p>5. Технология педагогического совета.</p> <p>6. Инновационная деятельность учителя и ее роль в профессиональном становлении.</p> <p>7. Статья как форма представления результатов инновационной деятельности учителя.</p> <p>8. Педагогическая презентация как форма представления результатов инновационной деятельности учителя.</p> <p>9. Издательская деятельность учителя как одно из направлений инноваций в школе.</p> <p>10. Обобщение ППО: теоретический и практический аспект.</p> <p>11. Портфолио учителя как способ презентации педагогического опыта.</p> <p>12. Концептуальные основы и содержание современных УМК начального общего образования.</p> <p>13. Учебный кабинет в начальной школе как предметно-развивающая среда младшего школьника.</p> <p>14. Информационные технологии в повышении методического мастерства учителя.</p> <p>15. Образовательные технологии: современные интерпретации.</p>		30	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
16. Роль педагогических технологий в процессе развития личности школьника. 17. Образовательные технологии: историко-педагогический обзор. 18. Педагогические технологии в области начального общего образования. 19. Возможности технологий обучения в сотрудничестве для формирования познавательной активности младших школьников. 20. Технология проектного обучения в начальной школе. 21. Роль метода проектов в формировании исследовательских навыков младших школьников. 22. ИКТ-компетентность учителя и ее роль в оптимизации учебного процесса на уроке. 23. Роль ИКТ в обучении младших школьников. 24. Роль электронных образовательных ресурсов в создании предметно-развивающей среды младшего школьника. 25. Технология развивающего обучения в начальной школе. 26. Технология «Портфель ученика» как средство развития рефлексии школьника. 27. Использование новых технологий воспитания в современной школе. 28. Использование игровых технологий в процессе обучения школьников. 29. Роль здоровьесберегающих технологий в практике работы учителя начальных классов. 30. Методы научно-педагогических исследований в работе учителя начальных классов. 31. Реферат в начальной школе как одна из форм работы по воспитанию юного исследователя. 32. Формирование универсальных учебных действий младших школьников как основа успешного обучения. 33. Виды и технология организации учебно-исследовательской деятельности младших школьников. 34. Учитель и педагогическое исследование. 35. Слагаемые исследовательской культуры учителя. 36. Урок как форма повышения методического мастерства учителя начальных классов. 37. Проблема качества начального общего образования. 38. Учитель современной начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 39. ФГОС – новый подход к пониманию термина «стандарт». 40. Анализ и оценка Федеральных государственных образовательных стандартов НОО. 41. Метапредметное обучение в начальной школе. 42. Формирование универсальных учебных действий как главная задача начального общего образования. 43. Формирование регулятивных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС НОО. 44. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в ходе реализации ФГОС НОО. 45. Формирование личностных результатов обучающихся на I–й ступени начального общего образования 46. Новые обязательные требования стандарта к уроку 47. Типология уроков в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО 48. Как подготовить и провести открытый урок на основе ФГОС 49. Новые подходы к оценке результатов образования в начальной школе 50. О разработке критериев оценки предметных, метапредметных и личностных результатов образования			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
51. Почему ФГОС требует обязательного участия школьника в оценивании результатов своего образования 52. Организация учебного процесса на основе деятельностного подхода 53. Развитие инновационного мышления педагога как одно из условий успешного внедрения ФГОС 54. Стандарт о связи урочной и внеурочной деятельности 55. Роль методической службы в условиях реализации ФГОС НОО. 56. Использование портфолио учителя начальных классов для повышения рефлексии уровня профессионализма. 57. Проектная и исследовательская деятельность учащихся на основе ФГОС 58. Сущность внеурочной воспитательной и развивающей работы на основе ФГОС 59. Роль учителя в формировании положительной мотивации младших школьников к обучению. 60. Особенности организации самостоятельной работы на уроках в начальной школе. 61. Применение компьютерных технологий в образовании младших школьников 62. Как создать в классе предметно-развивающую среду 63. Технологическая карта урока как новый вид методической продукции учителя начальных классов 64. Инклюзивное образование: теория и практика 65. Проблемы интеграции дошкольного и начального общего образования 66. Портрет выпускника начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО			
Учебная практика Виды работ: 1. Знакомство с базой практики, организацией, функциями, с работой учителя начальных классов. Знакомство с документацией учителя. Составление перечня документации. 2. Изучение плана работы методического объединения учителей начальных классов 3. Знакомство с работой методического кабинета. 4. Изучение единого орфографического режима начальной школы. 5. Знакомство с личными делами учащихся. 6. Анализ УМК учителей начальных классов 7. Знакомство с практическими аспектами планирования работы учителя начальных классов 8. Составление календарно-тематического планирования по одному из предметов на учебную четверть /методической разработки/ 9. Моделирование педагогических условий создания предметно-развивающей среды класса 10. Создание проекта предметно-развивающей среды кабинета; последовательности действий по организации предметно-развивающей среды кабинета. 11. Оценка эффективности предметно-развивающей среды в кабинете. 12. Ознакомление с банком обобщения педагогического опыта учителей начальных классов МОУСОШ 13. Оформление портфолио педагогических достижений в соответствии с заданными требованиями: соответствие структуре, наполнение разделов необходимыми материалами, эстетика оформления 14. Участие в исследовательской и проектной деятельности учителя начальных классов		72	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
15. Ведение и оформление учебной документации.			
Производственная практика (по профилю специальности) не предусмотрена		0	
	Всего:	237	
Тематика выпускных квалификационных работ: 1. Особенности организации педагогического процесса в начальной школе. 2. Особенности организации педагогического процесса (на основе анализа вариативных и альтернативных программ). Типичные проблемы педагога при организации педагогического процесса. 3. Нетрадиционные формы работы образовательного учреждения с семьей. 4. Использование диагностических методик в работе педагога 5. Предметно-пространственная среда как условие развития личности ребенка. 6. Преодоление затруднений детей в процессе усвоения знаний, умений, навыков. 7. Психологические особенности педагогического общения как средства управления процессом воспитания учащихся. Взаимосвязь когнитивных, эмоциональных и волевых проявлений личности в процессе деятельности. 8. Внедрение достижений науки в практику организации воспитательного процесса как средство повышения его эффективности. 9. Общая характеристика средств психолого-педагогической диагностики Анализ и оценка уровня обученности и воспитанности детей Организация и этапы психолого-педагогического обследования. 10. Применение средств психолого-педагогической диагностики 11. Особенности психолого-педагогической диагностики детей младшего школьного возраста. 12. Средства и способы анализа педагогической деятельности 13. Проектирование развития деятельности личности ученика и коллектива класса. 14. Способы самообразования педагога. 15. Стили общения педагога. 16. Использование дидактических игр и занимательного материала на уроках русского языка в начальных классах как средство развития познавательного интереса. 17. Использование дидактических игр и занимательного материала на уроках обучения грамоте как средство развития познавательного интереса. 18. Дидактические игры и занимательный материал как средство формирования фонематического слуха у учащихся 1 класса в период обучения грамоте. 19. Приемы формирования каллиграфического навыка письма у учащихся начальных классов. 20. Особенности формирования навыка письма у леворуких детей. 21. Развитие орфографического навыка младших школьников при усвоении слов с непроверяемыми гласными в корне слова. 22. Развитие орфографического навыка младших школьников при обучении правописанию парных согласных в корне слова. 23. Приемы развития орфографической зоркости младших школьников на уроках русского языка. 24. Работа по развитию речи младших школьников на уроках чтения. 25. Развитие речи младших школьников при обучении пересказу на уроках чтения и русского языка.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/30

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
26. Роль фразеологизмов в обогащении речи учащихся в начальных классах. 27. Нетрадиционные формы проведения уроков русского языка в начальной школе как средство активизации познавательной деятельности учащихся. 28. Интегрированные уроки в начальных классах как средство активизации познавательной деятельности учащихся. 29. Особенности развития речи младших школьников в период обучения грамоте. 30. Развитие орфографической зоркости младших школьников в период обучения грамоте. 31. Проблемы диагностики и оценки учебной деятельности младших школьников. 32. Анализ технологий использования творческих заданий на уроках в начальной школе. 33. Особенности подготовки учащихся начальной школы к проектной деятельности. 34. Особенности организации исследовательской деятельности младших школьников на уроках. 35. Образовательная программа по предмету как средство планирования индивидуальной работы с учащимися начальной школы. 36. Использование дидактических игр и занимательных упражнений на уроках обучения грамоте (УМК по выбору студентов). 37. Проектная деятельность как средство формирования регулятивных (познавательных, личностных) УУД. 38. Особенности организации работы с учебно-научным текстом на уроках русского языка (класс по выбору студента). 39. Рабочая тетрадь «Пишу изложение» к урокам русского языка в 3 классе. 40. Приемы развития творческих способностей обучающихся 2-го класса на уроках литературного чтения при изучении сказок. 41. Особенности организации дискуссии на уроках литературного чтения при изучении произведений в жанре рассказа. 42. Электронный образовательный ресурс «Инсценирование современных басен на уроках внеклассного чтения в начальной школе». 43. Основные подходы к планированию и проведению уроков изучения былин в начальной школе. 44. Особенности разработки и использования контрольно-оценочных средств на уроках литературного чтения в начальной школе. 45. Формирование навыков табличного сложения и вычитания. 46. Формирование умения решать задачи с пропорциональными величинами. 47. Приемы поиска решения составных задач. 48. Развитие познавательных УУД в ходе решения текстовых задач. 49. Проектные задачи как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках математики. 50. Электронный образовательный ресурс по математике как компонент учебно-методических материалов для урока математики (с учетом особенностей класса/группы и отдельных учащихся).			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 21/30
----------------------------	---------------------------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику на базе социального партнера, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
2. ФГОС НОО

Основные источники:

3. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 22/30
----------------------------	---------------------------------	--

для СПО. — М.: Юрайт, 2018. — 228 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452533>

4. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для СПО/ Е. Н. Землянская. — М.: Юрайт, 2018. — 247 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466465>

Дополнительные источники:

5. Борикина, Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. Пособие для студентов средних педагогических учебных заведений / Л.В.Борикина, Н.А. Виноградова, – М.: Академия, – 2010.

6. Галкина Т.И., Сухенко Н.В. Организация и содержание методической работы в современной школе. Книга современного завуча.- Ростов на Дону: Феникс, 2014.

7. Далингер В.А. Методика обучения математике в начальной школе 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО Далингер В.А., Борисова Л.П. - М.: Юрайт, 2017.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов . - 6-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

9. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд.,испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

10. Зимняя И.А. Педагогическая технология. М.: «Логос», 1999.

11. Ильенко Л.П. Модели методической службы в общеобразовательных учреждениях.- М.: АРКТИ.-2016.

12. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях.-М.: АРКТИ.-2015.

13. Калиниченко, А.В. Методика преподавания начального курса математики (4-е изд.) учеб. пособие .-, 2017.

14. Методическая служба в школе. Сост. Дмитриева В.Г. и др. М.: Педагогическое общество России, 2017.

15. Молчанова Т.К., Виноградова Н.К. Составление образовательных программ. М.: УЦ «Перспектива», 2016

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 23/30
----------------------------	---------------------------------	---

16. Организация работы школьного методического объединения. Нормативные и инструктивно-методические материалы. – Учитель, 2016.

17. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.В. Моложавенко; под ред. Н.М. Борытко - 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

18. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта. М.: Аркти, 2013.

19. Телешов С.В., Татарченкова С.С. Формирование ключевых компетентностей учащихся через проектную деятельность. - М.: Каро, 2016.

Периодические издания:

20. «Воспитание школьников» (2015-2017 гг.)
21. «Инновации в образовании» (2015-2017 гг.)
22. «Исследовательская работа школьников» (2015-2017 гг.)
23. «Народное образование» (2015-2017 гг.)
24. «Начальная школа плюс До и После» (2015-2017 гг.)
25. «Начальная школа» (2015-2017 гг.)
26. «Образование в современной школе» (2015-2017 гг.)
27. «Педагогика» (2015-2017 гг.)
28. «Школьные технологии» (2015-2017 гг.)

Интернет-источники:

29. Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm>

30. «Педагогика: мастерство учителя». Форма доступа: <http://www.spb-tei.ru/2009/08/06/pedagogika-masterstvo>

31. Новая электронная библиотека. New library.ru. Режим доступа: <http://www.newlibrary.ru/> – Яз. Рус.

32. Полат, Е. С. Новые педагогические технологии [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для учителей. Форма доступа: <http://scholar.urf.ac.ru/courses/Technology/index.html>

33. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – Яз. Рус.

34. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт». Электрон. дан. - [М.]. - URL:<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.05.17).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 24/30
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

35. Сайт «Современные медиатехнологии в образовании и культуре». - Электрон. дан. - [М.]. - URL:www.Informio.ru , свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.05.17).

36. УМК «Школа России». - Электрон. дан. - [М.]. - URL:www.prosv.ru/Attachment.aspx?Id=9835, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.05.17).

37. Электронный журнал «Педагогическая наука и образование в России и за рубежом: региональные, глобальные и информационные аспекты». Форма доступа: <http://rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения, ОГСЭ.03 история, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология, ОП.03 Возрастная анатомия и физиология, ОП.05 Безопасность жизнедеятельности;

профессиональных модулей: ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования, ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, ПМ.03 Классное руководство.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность.

Уроки проводятся в учебных аудиториях, самостоятельная работа проводится в библиотеке, кабинете информационно-вычислительных технологий с выходом в Интернет; индивидуальные консультации проводятся в кабинетах педагогической практики, педагогики и психологии; учебная практика проводится на базе ОУ согласно договору. При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Оборудование библиотеки предполагает наличие электронных образовательных ресурсов: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 25/30

пособия).

Уроки, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа, комплексный экзамен должны способствовать приобретению практического опыта обучающихся по специальности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса, педагогический стаж не менее 3 лет, первая или высшая квалификационная категория, обязательное прохождение курсов ПК по внедрению ФГОС, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методисты колледжа с высшим педагогическим образованием, учителя школы - с высшим образованием по специальности «Преподавание в начальных классах»

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04 Преподавание по программам начального общего образования, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 26/30
----------------------------	---------------------------------	---

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие разработанных конспектов уроков и внеклассных занятий образовательному стандарту, виду образовательного учреждения, особенностям класса; - методическая грамотность, оригинальность, нестандартность в разработке конспектов уроков и внеклассных занятий 	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по учебной и производственной практике; - экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальность выбора необходимых дидактических материалов, грамотное и эстетичное оформление материалов для создания предметно-развивающей среды в кабинете начального обучения с учетом педагогических, гигиенических, специальных требований; - точный подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) в соответствии требованиям; - оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка решения профессиональных задач с позиции педагогики и возрастной психологии. - комплексная оценка выполнения практических заданий, СРС; - презентация разработанных моделей предметно-развивающей среды; - оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и аргументированность в оценке педагогического опыта; - обоснованность критики сложившихся шаблонов, неоправдавших себя и устаревших идей, выдвижение новых; - осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами; - умение анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития; - умение анализировать опыт других педагогов; - умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экзамен; - оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения самостоятельной работы; - оценка по итогам защиты курсовой работы; - оценка доклада о передовом опыте педагогов дополнительного образования; - оценка презентации методического портфолио использования опыта педагогов дополнительного образования; - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность, полнота раскрытия темы, точность формулировок при написании отчетов, рефератов, выступлений; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 27/30

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
выступлений	- соответствие оформления отчетов, рефератов выступлений предъявляемым требованиям;	- оценка педагогических разработок; - взаимооценка устного выступления; - самооценка публичного выступления
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	- активность, заинтересованность в исследовательской и проектной деятельности; - точность подбора и использования разных диагностик в исследовательской деятельности; - способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки	- экзамен; - комплексная оценка выполнения письменных работ, практических заданий; - оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - оценка выполнения самостоятельной работы; - оценка презентации портфолио будущего специалиста; - оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных отзывов с мест производственной практики; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	- тестирование; - ведомости посещаемости занятий (наличие сертификатов, грамот и дипломов; отзывы руководителей производственных практик) - наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - оценка портфолио работ и документов; - оценка эссе;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильный выбор способов решения профессиональных задач; - рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики - самооценка собственной профессиональной деятельности	- тестирование; - оценка решения ситуационных задач; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала; - анализ результатов учебной и производственной практик

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 28/30

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - участие во внеучебных мероприятиях колледжа; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - своевременность осуществления диагностики, контроля, оценки и коррекции деятельности в нестандартных ситуациях; - обоснованность принятого решения в нестандартных ситуациях; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка решения проблемных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и проводить оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - участие в НОУ, выставках профессионального творчества; - выполнение творческих работ; - эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; - соблюдение требований к оформлению разных видов работ, составлению списка литературы 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сертификатов, грамот и дипломов; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала; - оценка решения ситуационных задач; - оценка реферирования, аннотирования, работы над курсовым проектом; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать задачи производственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; - оптимальность включения информационно-коммуникативных технологий в процесс выполнения заданий; - соблюдение требований к содержанию и оформлению электронных презентаций при их создании и представлении 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - оценка выполнения реферативных работ; - анализ и оценка продуктов деятельности; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие обучающегося с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики и социальными партнерами в ходе обучения; - соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики; - диалогизм и терпимость в отношениях 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в образовательном процессе; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики; - отзывы работодателя и потребителей образовательных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 29/30

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		услуг
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - способность организовывать работу в команде; - эффективность применения логики фактов и убедительность аргументации в диалоге с детьми; - использование технологии деятельностного подхода, обеспечивающего успешность, мотивированность учащихся в учебной деятельности; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности учащихся; - проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики; - отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации; - организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля; - соответствие самооценки и оценки профессионально-личностных качеств; - активность и инициативность участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, трансляции педагогического опыта на научно-практических конференциях 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - анализ инноваций; - соответствие методических материалов условиям обновления целей, содержания, смены технологий в профессиональной деятельности; - выполнение заданий с использованием новых технологий обучения, инноваций в педагогической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики - овладение смежными профессиями

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 30/30

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований безопасности жизнедеятельности, охраны жизни и здоровья детей при организации педагогического процесса; - своевременность определения рисков, предугадывание опасных для жизни и здоровья ситуаций в педагогической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие профессиональной деятельности требованиям и нормам правовой культуры (принципы, убеждения, поведение); - соответствие поведения и профессиональной деятельности локальным актам ОУ; - соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

преподаватель

(занимаемая должность)

И. М. Жирнова

(инициалы, фамилия)

И.В. Козлова

(инициалы, фамилия)