

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/23</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ УПВ.02 ИНФОРМАТИКА**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/23

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Рахимова А. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 115-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/23</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/23
--------------------	--------------------------	------------------------------------

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПВ.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины УПВ.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) гуманитарного профиля и предназначена для изучения информатики в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### Цель:

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

#### Задачи:

- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- сформировать умений применять полученные знания при решении различных задач;
- сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного,

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 5/23</b>

эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

– принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатики» обеспечивает достижение следующих **результатов:**

**личностных:**

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

– умение определять цели, составлять планы деятельности и

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/23</b>

определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/23

данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь:**

- использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- представления о компьютерно-математических моделях
- способы хранения и простейшей обработке данных;
- понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- правила техники безопасности и гигиенические требования при

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/23

использовании средств ИКТ в образовательном процессе.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **234** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов.



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 9/23</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>234</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
в том числе:	
– лабораторные работы	0
– практические работы	156
– контрольные работы	0
– курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
– самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
– чтение и анализ литературы;	40
– подготовка к тестированию;	6
– составление сравнительных таблиц;	8
– выполнение заданий на ПК;	16
– создание презентаций.	8
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/23

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПВ.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информатики			
Тема 1.1. Введение в предмет.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Зарождение информатики. Термин «Информатика». Понятие «информация».		
	2. Информация и информационные процессы		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
1. Изучение литературы			
Тема 1.2. Свойства информации и способы ее представления	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Единицы измерения объема информации.		
	Единицы измерения объема информации.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
1. Изучение литературы			
Тема 1.3. Кодирование и декодирование информации	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Позиционные и непозиционные системы счисления. Таблица кодировки ASCII. Кодирование графической информации. Двоичное кодирование звука.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение литературы		
Тема 1.4. Состав современного ПК	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие	4	
	1. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.		
	2. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы		
Раздел 2.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/23

<b>Редактор текста MS Word</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Знакомство с MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.   Текстовый процессор MS Word		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1.   Изучение литературы.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Работа с текстом.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1.   Набор текста		
	2.   Ознакомление с элементами управления текстом		
	3.   Установка междустрочных интервалов		
	4.   Выравнивание и начертание текста		
	5.   Нумерация страниц		
	6.   Форматирование и редактирование текста		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	1.   Изучение литературы.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Списки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.   Создание списков		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1.   Изучение литературы.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Таблицы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1.   Создание таблиц.		
	2.   Редактирование таблиц.		
	3.   Наполнение таблиц.		
	4.   Наполнение таблиц.		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	1.   Изучение литературы.		
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/23

Схемы.	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Работа со схемами		
	2. Работа со схемами		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.6. Формулы.	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Работа с формулами		
	2. Работа с формулами		
Тема 2.7. Оформление рабочей документации.	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
Тема 2.8. Рисунки.	1. Набор текста, оформление текста в соответствии с нормами ГОСТ Р 6.30-2003.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Законспектировать состав реквизитов по ГОСТ Р 6.30-2003.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
Тема 2.9. Выполнение итоговой работы	Практические занятия	4	
	1. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt		
	2. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Составить блок-схему «определение четности числа»		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Комплексное использование возможностей программы MS Word		
	2. Комплексное использование возможностей программы MS Word		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Повторение пройденного материала с учетом ошибок допущенных.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/23

<b>Раздел 3.</b> <b>Редактор таблиц MS Excel</b>			
<b>Тема 3.1. MS Excel основы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Табличный процессор MS Excel		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1. Изучение литературы.		
<b>Тема 3.2. Ячейки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Понятие ячейки, наполнение ячеек данными.		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1. Законспектировать определение рабочей области программы и понятие ячейки.		
<b>Тема 3.3. Параметры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Параметры страницы. Параметры программы. Свойства документа.		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1. Изучение литературы.		
<b>Тема 3.4. Формат ячеек и создание таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Формат ячеек. Добавление и удаление элементов таблицы. Стили.		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1. Изучение литературы.		
<b>Тема 3.5. Вычисления в таблицах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Вставка формул в таблицу. Ссылки и имена. Функции		
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	1. Составить прайс лист товаров любого назначения.		
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/23

Адресация.	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	2. Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
Тема 3.7. Диаграммы.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Вставка диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм.		
	2. Вставка диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм.		
	Контрольная работа		
Тема 3.8. Функции.	Самостоятельная работа	2	
	1. Создать диаграмму своего распорядка дня.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Использование логических функций MS Excel		
Тема 3.8. Выполнение итоговой работы.	2. Использование логических функций MS Excel		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
Раздел 4. Программное обеспечение.	Практические занятия	4	
	1. Комплексное использование возможностей MS Excel		
	2. Комплексное использование возможностей MS Excel		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Повторение пройденного материала с учетом допущенных ошибок.		
Тема 4.1. Безопасность ПК.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Антивирусные средства защиты. Брандмауэр. Завершение вредоносных процессов через диспетчер задач.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/23

	Контрольная работа		1	
	Самостоятельная работа			
	1.	Ознакомится с средствами антивирусной защиты, недостатками отдельных антивирусных средств. Законспектировать.		
Тема 4.2. Программа для работы с графикой paint.net.	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Изучение программы, возможности, форматы поддерживаемых файлов, рисование.		
	2.	Редактирование компьютерного рисунка в программе Paint		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			
	1.	Нарисовать изображение с дальнейшей обработкой фильтрами.		
Тема 4.3. Звуковые и видеофайлы.	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Воспроизведение звука и видео. Конвертирование. Кодеки.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			
	1.	Изучение литературы.		
Тема 4.4. Профилактическое обслуживание ПК.	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Тестирование аппаратного обеспечения ПК с помощью специализированных программ. Очистка диска встроенными средствами ОС. Очистка диска от мусора и исправление ошибок дополнительным ПО.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			
	1.	Ознакомиться с «гигиеной» ПК.		
Тема 4.5. Blender 3D.	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1.	Просмотр и редактирование 3D файлов с помощью blender 3D.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			
	1.	Изучить основные 3D форматы и редакторы.		
Раздел 5. Презентации PowerPoint.				
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/23

Знакомство с PowerPoint.	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Интерфейс программы, основные элементы, вкладки, панели.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение литературы.		
Тема 5.2. Создание презентаций.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	10	
	1. Создание презентации, правила презентаций.		
	2. Оформление презентации, фон, текст.		
	3. Вставка объектов (звук, изображения) в презентацию.		
	4. Анимация, эффекты, шаблоны.		
	5. Создание гипертекстовых связей		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	5	
	1. Презентация на тему «Моя специальность».		
Тема 5.3. Выполнение итоговой работы.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. Создание презентации по специальности		
	2. Создание презентации по специальности		
	3. Представление презентации		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	3	
	1. Повторение пройденного материала с учетом допущенных ошибок.		
Раздел 6. Базы данных.			
Тема 6.1. СУБД Access, основы.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. СУБД MS Access		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение литературы.		
Тема 6.2. Создание баз данных.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	14	
	1. Создание простейшей базы данных.		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/23

	2.	Создание экранных форм для просмотра, ввода и редактирования.		
	3.	Создание кнопочной формы.		
	4.	Определение связей между таблицами и создание подчинённых форм.		
	5.	Создание запросов с помощью конструктора Access.		
	6.	Создание и изменение объектов базы данных средствами SQL.		
	7.	Создание отчета.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			7
	1.	Изучение литературы.		
	Тема 6.3. Итоговое задание.	Содержание учебного материала		
Лабораторные работы				
Практические занятия		8		
1.		Создание базы данных на свободную тему. Архитектура будущей базы.		
2.		Создание базы данных на свободную тему. Таблицы.		
3.		Создание базы данных на свободную тему. Запросы, отчеты.		
4.		Создание базы данных на свободную тему. Форма.		
Контрольная работа				
Самостоятельная работа		4		
1.		Продумать архитектуру и содержание базы данных для итогового задания.		
Раздел 7. Программирование на языке Pascal.				
Тема 7.1. Среда разработки.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Знакомство с средой разработки Bloodshed Dev-Pascal		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			1
	1.	Конспект на тему: системы счисления.		
Тема 7.2. Программирование.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	1.	Синтаксис и семантика, алфавит языка, элементарные конструкции.		
	2.	Алгоритмы. Типы данных, переменные и константы.		
	3.	Первая программа. Написание, компиляция, отладка.		
	4.	Арифметические операции и выражения. Приоритет операций.		
	5.	Ввод-вывод данных. Организация ветвлений.		
	6.	Циклы.		
	7.	Массивы.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/23

	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			
	1.	Решение задач	7	
Тема 7.3. Промежуточный тест	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Тест на знание и освоение программы Bloodshed Dev-Pascal		
		Зачетное занятие		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		2	
	1	Повторение пройденного материала с учетом ошибок допущенных при тестировании.		
ВСЕГО:			234	
Примерные темы для индивидуального проекта:				
1. Компьютерные игры: за и против. 2. История сети Интернет. 3. Вирусы и борьба с ними. 4. Достоверность информации в Интернете, проблемы и способы. 5. Исследование истории развития информационного общества. 6. Исследование топологий локальной сети. 7. Исследование возможностей графического редактора Paint. 8. Анализ антивирусного программного обеспечения. 9. Исследование архитектуры компьютера. 10. Этика сетевого общения. 11. Шифрование информации. 12. Методы обработки и передачи информации. 13. Киберпреступность. 14. Искусственный интеллект и ЭВМ. 15. Операционная система. Принципы и задачи. 16. Клавиатура. История развития. 17. История Операционных Систем для персонального компьютера. 18. Принтеры. 19. BlueRay против DVD. 20. Компиляторы и интерпретаторы. 21. Создание структуры базы данных.				

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 19/23</b>

22. Графическое представление процесса. 23. Автоматизированное рабочее место специалиста. 24. Звуковая запись. 25. Эскиз и чертеж.	
---	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Помещение кабинета основ информатики должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- доска маркерная.

##### **Технические средства обучения:**

- аудио - и видео средства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 10 класс. Ч. 1: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 208 с. : ил. – ISBN 978-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/23

5-9963-5443-6.

2. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 10 класс. Ч. 2: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 232 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-5443-3.

3. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 11 класс. Ч. 1: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 176 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-5446-7.

4. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 11 класс. Ч. 2: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 216 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-5447-4.

Дополнительные источники:

5. Амосова Е.Г. Информатика. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадьрь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016.

6. Семакин, И.Г. Информатика. Углубленный уровень: практикум для 10-11 классов: в 2 ч. Ч. 1. / И.Г. Семакин [и др.]; под ред. И.Г. Семакина. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 168 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-3704-0 (Ч. 1) ISBN 978-5-9963-3704-4.

7. Семакин, И.Г. Информатика. Углубленный уровень: практикум для 10-11 классов: в 2 ч. Ч. 2. / И.Г. Семакин [и др.]; под ред. И.Г. Семакина. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 120 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-3705-7 (Ч. 2) ISBN 978-5-9963-3706-4.

Интернет-источники:

8. Википедия – Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2001-2013)

9. Нетбуки. Планшеты. Сенсорные телефоны. Мобильные компьютеры. Гаджеты. Обзоры устройств. Технологии [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://hi-tech.mail.ru> (1999-2013)

10. Оперативные новости, обзоры и тестирования компьютеров, видеокарт, процессоров, материнских плат, памяти и принтеров, цифровых фотоаппаратов и видеокамер, смартфонов и планшетов, мониторов и проекторов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ixbt.com> (1997-

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 22/23</b>

2013)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 23/23

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
– владеть навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ: Изучение принципов настройки и обновления
– использовать стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программы;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ: Изучение конструкции материнской платы Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК и определение их совместимости
– использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;	Выбор рациональной конфигурации оборудования в соответствии с решаемой задачей Изучение принципов настройки и обновления
– владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы: Анализ новейших достижений компьютерной техники для модернизации аппаратных средств ПК
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы:
<b>знать:</b>	
– представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка отчетов по выполнению практической работы Изучение конструкции материнской платы
– представления о компьютерно-математических моделях	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка отчетов по выполнению практических работ
– способы хранения и простейшей обработке данных;	Изучение устройства и характеристик видеокарт Изучение устройства и характеристик манипуляторных устройств ввода информации
– понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;	Оценка защиты творческой работы по теме «База данных»
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	Изучение видов проводных интерфейсов Изучение устройства и характеристик жестких дисков Изучение принципа работы и характеристик жидкокристаллических дисплеев

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

А. М. Рахимова  
(инициалы, фамилия)