

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/26

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/26

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Мартынова А.И., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 137-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/26

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/26
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/26
--------------------	--------------------------	------------------------------------

области начального общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дополнительного образования детей, при повышении квалификации по должностям служащих 27244 Учитель, 27245 Учитель (средней квалификации), а также при их специализации и аттестации. Необходимый уровень образования для освоения программы основное общее, среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий -кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, - разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/26

избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

- использовать различные методы и приемы обучения;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);

- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 7/26
----------------------------	---------------------------------	--

учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- особенности общения младших школьников;
- методы, приемы и формы организации общения младших школьников;
- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; - способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **414** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 90 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 108 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/26

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Основы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/26

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.5; ПК 4.1 – ПК 4.5	МДК 02.01.Основы организации внеурочной работы	192	108	66	-	54	-	30	
ПК 2.1 - ПК 2.5; ПК 4.1 - ПК 4.5	МДК.02.02 Основы вожатская деятельность	114	72	50	-	36	-	6	
ПК 2.1 - ПК 2.5; ПК 4.1 - ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
Всего:		414	180	116	-	90	-	36	108

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/26

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы				
Раздел 1. Теоретические и методические основы внеурочной деятельности и общения младших школьников			88	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи внеурочной деятельности	Содержание		8	
	1	Понятие о внеурочной деятельности. Цели и задачи внеурочной деятельности. Роль и место внеурочной деятельности в системе образования		
	2	Принципы внеурочной деятельности. Виды и направления внеурочной деятельности		
	3	Формы занятий по внеурочной деятельности		
	4	Модели внеурочной деятельности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Нормативно-правовые аспекты организации внеурочной деятельности в начальной школе		
Тема 1.2. Содержание, формы и методы организации внеурочной работы	Содержание		26	1
	1	Спортивно-оздоровительное направление		
	2	Коллективное творческое дело (КТД)		
	3	Игровая деятельность как один из видов внеурочной деятельности		
	4	Познавательная деятельность		
	5	Досугово-развлекательная деятельность		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	6	Спортивно-оздоровительная деятельность		
	7	Организация досуговых мероприятий. Конкурс		
	8	Организация досуговых мероприятий. Праздник		
	9	Организация спортивных мероприятий		
	10	Организация и проведение экскурсий		
	11	Организация и проведение экскурсий		
	12	Туристско-краеведческая деятельность		
	13	Туристический поход		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		24	
	1	Общекультурное, общенаучное направления внеурочной деятельности		
	2	Духовно-нравственное, социальное направления внеурочной деятельности		
	3	Коллективное творческое дело (КТД)		
	4	Методика организации игры		
	5	Проблемно-ценностное общение как вид внеурочной деятельности		
	6	Художественное творчество как вид внеурочной деятельности		
	7	Социальное творчество как вид внеурочной деятельности		
	8	Трудовая деятельность		
	9	Разработка сценария досугового мероприятия		
	10	Оформление досугового мероприятия		
	11	Организация спортивных мероприятий		
	12	Туристический поход		
Тема 1.3. Внеурочная проектная деятельность младших школьников.	Содержание		2	1
	1	Метод проектов во внеурочной деятельности младших школьников. Типология проектов. Виды проектов.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Организация работы над проектом во внеурочной деятельности младших школьников		
Тема 1.4.	Содержание		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Общение младших школьников во внеурочной деятельности	1	Возможности внеурочной деятельности в формировании коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1	Формы педагогического общения		
	2	Диагностика взаимоотношений в группе		
	3	Примеры реализации коммуникативных УУД на основе анализа конспектов внеурочных занятий		
Тема 1.5. Организация внеурочной деятельности по работе с одаренными детьми	Содержание		2	1
	1	Понятие одаренности. Формы и методы работы с одаренными детьми		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Составить индивидуальную программу работы с одаренными детьми		
Тема 1.6. Формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся во внеурочной деятельности	Содержание		2	1
	1	Основные формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Разработка одной из форм работы с родителями (беседа, собрание, культурное мероприятие).		
Тема 1.7. Теоретические основы и методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Содержание		0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Анализ программ внеурочной деятельности младших школьников		
	2	Анализ занятия по внеурочной деятельности		
	3	Разработка конспекта занятия по внеурочной деятельности		
Раздел 2. Декоративно-прикладное искусство во внеурочной деятельности			20	
Тема 2.1. Виды декоративно-прикладного искусства	Содержание		0	
	Лабораторные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Практические работы		20	
	1	Работа с бумагой. Аппликации из бумаги. Оригами		
	2	Работа с бумагой. Аппликации из бумаги. Оригами		
	3	Работа с тканью. Аппликации из ткани. Игрушка. Техника канзаши. Печворк		
	4	Работа с тканью. Аппликации из ткани. Игрушка. Техника канзаши. Печворк		
	5	Нити в декоративно-прикладном искусстве. Изонить		
	6	Декоративные швы		
	7	Вышивка. Виды вышивки		
	8	Вышивка. Виды вышивки		
	9	Вязание. Различные техники вязания.		
	10	Работа с природным и бросовым материалом		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в социально-педагогической деятельности. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих внеурочную деятельность 3. Изучение эффективности внеурочной деятельности младших школьников. 4. Социальный портрет учащегося. 5. Специфика общения во внеурочной деятельности. 6. Психологические особенности одаренных детей. Трудности выявления и развития одаренных детей. 7. Условия эффективности работы с одаренными детьми 8. Взаимодействие как основа эффективного делового общения 9. Понятие «трудные» и «педагогически запущенные дети». 10. Воспитательная работа с социально неадаптированными детьми. 11. Социализация и ее механизмы 12. Специфика взаимодействия с родителями обучающихся и лицами, их заменяющими во внеурочной деятельности. 13. Наблюдение, анализ, самоанализ внеурочных мероприятий или занятий кружков в начальных классах (по выбору студентов). 14. Анализ системы ценностей и мотивов младших школьников во внеурочной деятельности. 15. Игры и конкурсы. 16. КТД. 17. Анализ документации по внеурочной работе. 18. Оформление портфолио педагогических достижений.			54	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.02.02 Основы вожатской деятельности				
Раздел 1. Основы организации деятельности вожатого				
Тема 1.1. История вожатского дела	Содержание		4	
	1	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. История коммунарского движения. Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров.		1
	2	Современные тенденции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		0	
Тема 1.2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	Содержание		0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.		
	2	Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка		
	3	Сфера профессиональной деятельности вожатого. Устав РДШ		
	4	Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников.		
Тема 1.3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности	Содержание		2	
	1	Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	
	1	Педагогическое мастерство вожатого		
	2	Конфликты в детском коллективе, способы их разрешения.		
	3	Работа вожатого с одаренными детьми.		
	4	Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации		
	5	Сопровождение деятельности детского общественного объединения		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.4. Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	6	Методика формирования временного детского коллектива и управление им		
	Содержание		6	
	1	Организация и проведение массовых мероприятий		1
	2	Организация дискуссионных мероприятий. Организация и проведение линеек.		
	3	Туризм и краеведение.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		18	
	1	Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела		
	2	Организация и проведение массовых мероприятий		
	3	Игротехника		
	4	Проектная деятельность		
	5	Формирование ценностей здорового образа жизни.		
	6	Организация спортивных мероприятий		
	7	Творческое развитие как направление деятельности РДШ. Песенное и танцевальное творчество.		
	8	Патриотическое воспитание		
	9	Экологическое воспитание.		
Тема 1.5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	Содержание		6	1
	1	Информационно-медийное направление деятельности РДШ.		
	2	Основные направления информационно-медийной деятельности РДШ		
	3	Информационная безопасность		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Различные подходы к типологии СМИ.		
	2	Игры с использованием информационных технологий		
Тема 1.6. Профессиональная этика и культура вожатого	Содержание		2	1
	1	Основы вожатской этики.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Корпоративная культура		
Тема 1.7.	Содержание		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	1	Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1	Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях		
	2	Первая доврачебная помощь		
	3	Дети с ОВЗ как объект особого внимания сотрудников образовательной организации и детских оздоровительных лагерей		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий. 2. Характеристика основных периодов смены 3. Правовые основы информационной деятельности. 4. Ценностно-смысловое содержание деятельности по информационно-медийному направлению РДШ. 5. Организация работы пресс-центра. 6. Имидж вожатого. 7. Разработка сценариев занятий по указанным направлениям 8. 8. Разработка проекта программы смены			36	
Учебная практика Виды работ: 1. Самоанализ и анализ деятельности 2. Наблюдение и анализ работы с обучающимися во внеучебное время 3. Изучение, анализ источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Наблюдение и анализ работы). Оформление 4. Упражнения по разработке 5. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка доклада (выступления) для участия в исследовательской студенческой конференции в секции педагогика дополнительного образования детей			36	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: 1. Планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, на основе знаний методики планирования. 2. Разработка и проведение мероприятия, праздника.			108	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3. Подбор, подготовка и проведение игр с обучающимися во внеурочной время			
4. Анализ и самоанализ проведенных и посещенных мероприятий			
ВСЕГО:		414	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 18/26
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета методики обучения продуктивным видам деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в учреждениях дополнительного образования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
3. Примерная основная образовательная программа начального общего образования

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 19/26
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. ФГОС СПО специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.
5. ФГОС НОО

Основные источники:

6. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2020. — 206 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455210>
7. Слизкова, Е.В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого: Учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2019- 149 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

8. Григорьев В.Д. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. М.: Просвещение, 2011.
9. Золотарева, А. В., Методика преподавания по программам дополнительного образования детей 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО Золотарева А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л.-М.: Юрайт, 2016.-
10. Кулаченко, М. П. Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: вожатская деятельность : учебное пособие для СПО. - М. : Юрайт, 2018. — 327 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457072>
11. Куприянов Б.В. Организация досуговых мероприятий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М.: Академия, 2017.

Интернет-ресурсы:

12. Интернет ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Режим доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm>
13. Интернет ресурс «Педагогика: мастерство учителя». Режим: <http://www.spb-tei.ru/2009/08/06/pedagogika-masterstvo>
14. Электронный журнал «Педагогическая наука и образование в России и за рубежом: региональные, глобальные и информационные аспекты». Режим доступа: <http://rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm>
15. Российский общеобразовательный портал: http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=54;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/26

16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:
<http://fcior.edu.ru/>;

17. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
<http://festival.1september.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения, ОГСЭ.03 история, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология, ОП.03 Возрастная анатомия и физиология, ОП.05 Безопасность жизнедеятельности;

профессиональных модулей: ПМ.03 Классное руководство.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/26

общения младших школьников, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников, опыт работы в сфере дошкольного образования не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 22/26

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие постановки целей и задач внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО; - соответствие планов внеурочной деятельности разработанной программе внеурочной деятельности на основе ФГОС НОО, - соответствие выбранных форм проведения внеурочных занятий и мероприятий целям и задачам внеурочной деятельности. 	текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность форм, методов и средств организации и проведения внеурочных занятий требованиям ФГОС НОО; - соответствие проводимых занятий и мероприятий педагогическим и гигиеническим требованиям ФГОС НОО к организации и проведению различных видов внеурочной деятельности; 	текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен
ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - учет индивидуальных особенностей развития младших школьников в соответствии с требованиями методики воспитания и развития младших школьников; - соблюдение условий для самовыражения и самореализации детей в процессе внеурочной деятельности в соответствии с программой воспитания и развития младших школьников; - адекватность оценки полученного школьником опыта переживания и позитивного отношения в процессе внеурочной деятельности; - соответствие выбора контролирующих средств формам оценивания результатов внеурочной деятельности; 	- текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и	<ul style="list-style-type: none"> - полнота анализа (самоанализа) процесса и результатов проведения - внеурочных занятий и мероприятий, 	- текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 23/26

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
отдельных занятий.	обоснованность выводов; - адекватность самооценки педагогической деятельности и путей самосовершенствования педагогического мастерства; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения; - соблюдение этических норм при анализе и оценке процесса и результатов проведения внеурочных занятий и мероприятий;	практики; экзамен
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	- оформление документации в соответствии с требованиями; - своевременность оформления документации.	текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-методические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся..	- умение выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. - оставляет планы внеурочных занятий с учетом особенностей социально- педагогической деятельности, возраста обучающихся; - планирует ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	- умение создавать предметно-развивающую среду.	текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 24/26

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- находит и использует методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в социально-педагогической деятельности	текущий контроль в форме практических занятий и в процессе педагогической практики; экзамен
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	- умение оформлять педагогические разработок и соответствие их выбранной тематики	Отчеты, рефераты, презентации; экзамен
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	- участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Исследование, проект, творческая работа; экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	- наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - оценка портфолио работ и документов; - оценка эссе; - оценка качества участия в конкурсах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильный выбор способов решения профессиональных задач; - рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем;	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 25/26

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения 	деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - оценка реферирования, аннотирования, работы над курсовым проектом; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - анализ и оценка продуктов деятельности; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности учащихся; - проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования и оценки; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей; - соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 26/26

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
(воспитанников)	мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровье-сберегающих технологий	учебной и производственной практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- проявление умения строить профессиональную деятельность с учетом регулирующих ее правовых норм; - осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности; - соблюдение графика учебной и учебно- производственной деятельности	- наблюдение; - оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.И. Мартынова

(инициалы, фамилия)