

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>1/26</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 2/26
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Жирнова А.И., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК 140-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 3/26

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>23</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/26
--------------------	--------------------------	------------------------------------

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов,

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 5/26
----------------------------	---------------------------------	---

выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области дополнительного образования детей, при повышении квалификации по должностям служащих 27244 Учитель, 27245 Учитель (средней квалификации), а также при их специализации и аттестации. Необходимый уровень образования для освоения программы основное общее, среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

### **уметь:**

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист <b>6/26</b>
----------------------------	---------------------------------	--

отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 7/26
----------------------------	---------------------------------	---

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя;
- требования к ведению документации классного руководителя.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего* – **234** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>8/26</b>

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;  
 внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося (самостоятельная работа) – 54 часа;  
 учебная практики – 36 часов;  
 производственной практики – 36 часов.



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 9/26
----------------------------	---------------------------------	---

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Классного руководителя**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>10/26</b>

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/26

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - ПК 3.8 ПК 4.1 - ПК 4.5	Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	192	108	50	-	54		36	
ПК 3.1 - ПК 3.8 ПК 4.1 - ПК 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Всего:		234	108	50	-	54		36	36

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/26

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя			
Тема 1.1. Правовые и организационные основы деятельности классного руководителя	<b>Содержание</b>	12	
	1. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям		1
	2. Функции и основные направления деятельности классного руководителя		1
	3. Документационное обеспечение деятельности классного руководителя		1
	4. Документационное обеспечение деятельности классного руководителя		1
	5. Создание предметно-развивающей среды кабинета		1
	6. Создание предметно-развивающей среды кабинета		1
	<b>Лабораторные работы</b>	8	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Анализ документов по правам ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям		
	2. Документация классного руководителя		
	3. Создание предметно-развивающей среды кабинета		
	4. Создание предметно-развивающей среды кабинета		
Тема 1.2. Целеполагание, планирование и анализ деятельности классного руководителя	<b>Содержание</b>	2	
	1. Целеполагание, планирование. Виды планов		1
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Проектирование плана работы классного руководителя.		
Тема 1.3. Развитие личности младшего школьника и детского коллектива	<b>Содержание</b>	14	
	1. Организация работы классного руководителя по развитию личности младшего школьника		1
	2. Организация работы классного руководителя по развитию личности младшего школьника		1
	3. Самовоспитание как процесс и результат воспитания		1
	4. Самовоспитание как процесс и результат воспитания		1
	5. Работа классного руководителя с детским коллективом		1
	6. Работа классного руководителя с детским коллективом		1
	7. Теоретические основы и методика организации ученического самоуправления		1
	<b>Лабораторные работы</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
	Практические занятия		8		
	1	Организация индивидуальной работы с воспитанником.			
	2	Развитие детского коллектива.			
	3	Развитие детского коллектива			
	4	Организация ученического самоуправления.			
Тема 1.4. Содержание воспитания в современной школе	Содержание		2	2	
	1.	Проблема определения содержания воспитания.			
	Лабораторные работы		4		
	Практическое занятие				
	1.	Анализ программных документов, отражающих содержание воспитания младших школьников.			
	2.	Анализ программных документов, отражающих содержание воспитания младших школьников.			
Тема 1.5. Сущность, технологии конструирования и методика организации форм воспитательной работы.	Содержание		20		
	1.	Формы воспитательной работы			1
	2	Формы воспитательной работы			1
	3.	Методика организации классного часа и ученического собрания.			1
	4.	Методика коллективного творческого дела.			1
	5.	Игра в воспитательном процессе.			1
	6.	Игра в воспитательном процессе.			1
	7.	Технологии конструирования и специфика организации игровых форм воспитания.			1
	8.	Технологии конструирования и специфика организации игровых форм воспитания.			1
	9.	Методика подготовки литературно-музыкальной композиции.			1
	10.	Методика разработки и организации дискуссионных форм воспитания.	1		
	Лабораторные работы		0		
	Практические занятия		24		
	1.	Разработка тематики классных часов.			1
	2.	Методика организации коллективного творческого дела (КТД).			1
	3.	Проведение КТД.			1
	4.	Проведение КТД.			
	5.	Методика организации игр.			1
	6.	Конструирование и апробация конкурсno-игровых программ.			1
	7.	Конструирование и апробация конкурсno-игровых программ.	1		

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>14/26</b>

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	8.	Конструирование игр по станциям.		1
	9.	Разработка заданий к интеллектуальным играм.		1
	10.	Разработка заданий к интеллектуальным играм.		1
	11.	Подготовка литературно-музыкальной композиции.		1
	12.	Подготовка литературно-музыкальной композиции.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Тема 1.6. Теоретические и методические основы работы классного руководителя с семьёй	Содержание		8	
	1.	Семейное воспитание.		1
	2	Семейное воспитание.		1
	3.	Организация взаимодействия семьи и школы в воспитании детей.		1
	4.	Организация взаимодействия семьи и школы в воспитании детей.		1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		4	
	1	Проектирование тематического родительского собрания.		
	2.	Проектирование тематического родительского собрания.		
Курсовая работа (проект)			30	
1. Формулирование темы, составление предварительного плана работы. 2. Изучение литературы по теме. 3. Выявление и изучение источников по теме. 4. Подготовка обзора источников и литературы. 5. Проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы. 6. Составление плана. 7. Обобщение и анализ полученных материалов. 8. Разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы. 9. Представление черновика курсовой работы руководителю. 10. Корректирование текста по замечаниям руководителя. 11. Оформление курсовой работы, представление ее руководителю. 12. Прохождение предзащиты. 13. Подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на конференции.				
Тематика курсовой работы (проекта) 1. Сравнительная характеристика развития института классного руководства в России. 2. Профессиональные и личностные качества классного руководителя.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3. Роль самообразования и самовоспитания в деятельности классного руководителя. 4. Особенности работы деятельности классного руководителя в начальной школе. 5. Взаимодействие классного руководителя с другими субъектами образовательного процесса в начальной школе. 6. Основные методы и формы организации внеклассной и внеурочной работы в начальной школе. 7. Формирование классного коллектива младших школьников в деятельности классного руководителя. 8. Этикет в сфере делового общения. 9. Стили делового общения. 10. Имидж современного делового человека. Внешний вид делового человека. 11. Этика общения в Интернете. 12. Социально-психологическая адаптация первоклассников. 13. Влияние самооценки младших школьников на уровень адаптации в классном коллективе. 14. Социально-педагогическое сопровождение младших школьников в образовательном процессе. 15. Планирование воспитательной работы с младшими школьниками в деятельности классного руководителя. 16. Изучение результатов и эффективности воспитательной работы в классе. 17. Портфолио классного руководителя в начальной школе. 18. Методы и средства воспитательной работы в начальных классах. 19. Особенности коллективных творческих дел в воспитательной работе с младшими школьниками. 20. Формирование гражданской идентичности в начальных классах. 21. Особенности формирования культуры межнациональных отношений у младших школьников. 22. Психолого-педагогические основы духовно-нравственного воспитания и развития в начальных классах. 23. Социальное партнерство семьи, школы и других субъектов образовательного пространства. 24. Методика работы классного руководителя с семьей. 25. Условия успешного взаимодействия с коллегами. 26. Особенности работы классного руководителя с младшими школьниками с социально неадаптированными. 27. Педагогическая культура воспитателя 28. Семья как позитивный и негативный фактор развития личности 29. Взаимодействие школы и семьи в воспитании ребенка 30. Методика педагогической поддержки в воспитании трудных детей. 31. Игра в процессе нравственного воспитания младших школьников. 32. Формирование коллектива и его влияние на личность. 33. Организация и методика создания и развития ученического самоуправления в современной школе. 34. Система воспитательной работы учителя начальных классов.			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1.		54	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 16/26

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
1	2	3	4
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b>	1. Создание модели Портфеля достижений младшего школьника с опорой на Примерную основную образовательную программу образовательного учреждения. Разработка методических рекомендаций по его заполнению. 2. Разработка блоков «Цель», «Задачи», «Ожидаемые результаты» Программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся начальной школы с опорой на Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России и Примерную основную образовательную программу образовательного учреждения. 3. Разработка программы по адаптации младших школьников к условиям школьной жизни. Составление примерной схемы характеристики младшего школьника на основе анализа психолого-педагогической литературы. 4. Создание банка игр и заданий для сплочения детского коллектива. 5. Разработка модели самоуправления для начальной школы на основе изучения опыта организации ученического самоуправления в школе города Анадырь. 6. Разработка блоков «Ценности», «Основные направления воспитательной деятельности» Программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся начальной школы с опорой на Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России и Примерную основную образовательную программу образовательного учреждения.. 7. Разработка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни на основе изучения примерной основной образовательной программы образовательного учреждения (начальная школа). 8. Создание банка игр (10–15 игр каждого класса (типа): игры на знакомство; игры для снятия напряжения, поднятия настроения; тихие игры; игры в пути; подвижные игры). 9. Разработка сценария литературно-музыкальной композиции. 10. Создание презентации «Труд наших родных» 11. Планирование работы по включению младших школьников в различные виды общественно - полезной деятельности на базе образовательного учреждения и взаимодействующих с ним учреждений дополнительного образования, других социальных институтов. 12. Письменный анализ проведенного КТД. 13. Составление плана работы с родителями класса. 14. Разработка сценария совместного мероприятия обучающихся и родителей.	36	
	Знакомство с нормативно-правовой базой практики. Анализ плана воспитательной работы класса. Анализ требований к оформлению уголка класса Разработка сценария внеклассного мероприятия по одному из направлений воспитательной работы Изучение приемов и методов организации воспитательного процесса. Разработка родительского собрания. Анализ психолого-педагогических методов диагностики воспитанности детей. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации.		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Подготовка доклада (выступления), презентации к выступлению на конференции.			
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Проведение диагностики обучающихся. Интерпретация полученных результатов. Составление психолого –педагогической характеристики на обучающегося. Определение целей и задач, планирование деятельности классного руководителя на период педагогической практики. Планирование, организация и проведение внеклассного мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Организация детского досуга. Проведение диагностики семьи. Определение целей и задач работы с отдельной семьей. Проведение родительского собрания в классе . Анализ родительского собрания. Организация выставки творческих работ детей. Анализ работы классного руководителя по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. Изучение и анализ документации классного руководителя. Составление отчёта по итогам педагогической практики.		36	
<b>Всего:</b>		<b>234</b>	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 18/26

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета методики обучения продуктивным видам деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Исаев И. Ф. Классное руководство: учебное пособие для СПО / И. Ф. Исаев [и др.] М.: Юрайт, 2018. — 342 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448864>

Дополнительные источники:

2. Бочкарёв, В. И. Директору школы о самоуправлении: пособие для руководителей общеобразовательных школ / В. И. Бочкарёв. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 190 с.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 19/26
----------------------------	---------------------------------	--

3. Вульф, Б. З. Основы педагогики: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп./ Б. З. Вульф, В. Д. Иванов. – М.: УРАО, 2000. – 616 с.
4. Гороховская, И. В. Игра: Воспитательный потенциал, педагогическое руководство и организация: учебно-методическое пособие / И. В. Гороховская; научный ред. М. А. Углицкая. – 3-е изд., испр. и доп. – Вологда: Легия, 2007. – 100 с.
5. Данилюк, А.Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А.Я. Данилюк, А.Н. Кондаков, В.А.Тишков.– М.: Просвещение, 2012. – 24 с.
6. Дереклеева, Н. И. Справочник классного руководителя: Начальная школа.1-4 классы / Н. И. Дереклеева. М.: ВАКО, 2004. 272 с.
7. Иванов, И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел / И. П. Иванов.– Новосибирск: СибАГС, 2003. – 256 с.
8. Коджаспирова, Г. М., Педагогический словарь: для студ. высш. и сред. пед.учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – .:Академия, 2001. – 173 с.
9. Коджаспирова Г. М. Педагогика: учеб. для студ. образоват. Учреждений сред. проф. образования / Г. М. Коджаспирова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 527с.
10. Коджаспирова, Г. М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах. – 2-е изд. / Г. М. Коджаспирова. – М.: Айрис – пресс, 2007 –256 с.
11. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: практикум и методические материалы:учебн. пособие для студ. педучилищ и колледжей / Г.М. Коджаспирова. –М.: ВЛАДОС, 2003. – 416 с.
12. Конвенция о правах ребенка // Федеральные законы об образовании и правах ребенка с комментариями / сост. Е. П. Педчак. – Ростов н/Д.:Феникс, 2005. – С. 15–44.
13. Лупоядова Л.Ю., Якимович И.Г. Копилка классного руководителя: Классные часы, игры, викторины, часы общения Брянск: Курсив, 2014.
14. Минаев, А.Л. Игры и игрушки на лесной опушке / А.Л.Минаев. – Вологда, 2005. – 164 с.
15. Мудрик, А. Воспитание в контексте социализации // Лучшие страницы педагогической прессы. – 2001. – № 6. – 80с.
16. Новикова, Т. Г. Предупреждение ошибок при использовании портфолио /Т. Г. Новикова, А. С. Прутченкова // Профильная школа. – 2006. – № 3. –С. 27-33.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/26

17. Нечаев, М. П. Диагностика воспитанности школьников: учебно-методическое пособие М.П. Нечаев.-М.ЦГЛ, 2006.-64с.

18. Рожкова. М. И. Классному руководителю Гуманит. изд. центр ВЛАДОС 2014.

19. Сергеева, В.П. Классное руководство (4-е изд.) учебник.- М.:Академия, 2017.

20. Щуркова Н.Е., Павлова Е.П. Воспитание счастьем, счастье воспитания: Педагогическая технология воспитания счастливого человека в школе М.: Центр «Педагогический поиск» 2014.

Интернет-ресурсы:

21. Новая электронная библиотека. New library.ru. Режим доступа: <http://www.newlibrary.ru/> – Яз. Рус.

22. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> – Яз. Рус.

23. Закон РФ «Об образовании». – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii/>

24. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=9599>.<http://www.vneuchebnaya.ucoz.ru>

25. Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях. – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/2234/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения;

дисциплины ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология, ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>21/26</b>

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Классное руководство, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Классное руководство, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.03 Классное руководство опыт работы в образовательной организации не менее 5 лет.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b> Лист 22/26
----------------------------	---------------------------------	--

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор диагностических методик изучения детского коллектива и уровня воспитанности младшего школьника;</li> <li>- анализ и выбор диагностической методики с учётом цели, участников, ситуации исследования;</li> <li>- реализация диагностической методики (в том числе метода педагогического наблюдения);</li> <li>- анализ и представление результатов реализованной диагностической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>-отзывы руководителей производственных практик</li> </ul>
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление целеполагания на основе анализа предыдущей деятельности и программы воспитания общеобразовательного учреждения;</li> <li>- создание различных видов планов внеклассной работы;</li> <li>- владение различными приёмами и способами осуществления планирования внеклассной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения материала;</li> <li>- анализ результатов производственной практик</li> </ul>
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>определение специфики форм внеклассной работы;</li> <li>-владение методикой организации различных форм внеклассной работы;</li> <li>- составление конспекта (сценария) внеклассного мероприятия;</li> <li>- проведение внеклассных мероприятий;</li> <li>- организация педагогического руководства развитием детского коллектива</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка решения проблемных задач</li> </ul>
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия;</li> <li>- применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия;</li> <li>- анализ проведённых внеклассных мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала</li> </ul>
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>владение диагностическими методиками изучения семьи и особенностей семейного воспитания;</li> <li>- осуществление целеполагания с учётом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование;</li> <li>оценка выполнения реферативных работ</li> </ul>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>23/26</b>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	- составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими)	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	ведение диалога с родителями (лицами, их заменяющими); - организация разнообразных форм работы с семьей; - привлечение родителей к организации и проведению совместных мероприятий	интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в образовательном процессе
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- владение различными видами и формами организации анализа работы с родителями; - анализ результатов работы с родителями	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	определение круга лиц (сотрудников образовательного учреждения), работающих с классом и специфики взаимодействия с ними; - организация взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом	анализ результатов производственной практик
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- анализ УМК с позиции воспитательного потенциала дисциплин; - разработка программ воспитания обучающихся класса на основе основной образовательной программы школы (уровень начального общего образования)	анализ результатов производственной практик
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- оформление информационных стендов, освещающих жизнь классного коллектива; - комплектование фонда кабинета развивающими играми; - оформление выставок детского творчества	оценка выполнения практического заданий
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- подбор педагогической литературы по проблеме воспитания младших школьников; - анализ педагогического опыта учителей начальных классов в области воспитания младших школьников; - систематизация и оценка педагогического опыта по классному руководству в процессе курсового проектирования	анализ результатов производственной практик

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист 24/26

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- составление и оформление отчёта о работе классного руководителя; - подготовка выступления по проблемам деятельности классного руководителя; - написание рефератов по направлениям деятельности классного руководителя	оценка выполнения практического задания
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Написание курсовых и выпускных квалификационных работ по проблемам воспитания детей младшего школьного возраста	оценка выполнения курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>общие</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных отзывов с мест производственной практики; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии	- наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - оценка портфолио работ и документов; - оценка эссе; - оценка качества участия в конкурсах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильный выбор способов решения профессиональных задач; - рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка решения ситуационных задач; - оценка реферирования, аннотирования, работы над курсовым проектом; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>25/26</b>

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оценка решения ситуационных задач; - анализ и оценка продуктов деятельности; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с коллегами, педагогами, руководителями практики и социальными партнерами в ходе обучения; - проявление умения работать в коллективе и команде	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики; - отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	- обоснованный выбор цели организации образовательной работы с обучающимися; - проявление умения мотивировать деятельность обучающихся в соответствии с поставленной целью; - владение способами организации деятельности детского коллектива; - владение способами контроля деятельности учащихся; - проявление чувства ответственности за качество образовательного процесса; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	- оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования и оценки; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- владение навыками определения задач профессионального и личностного развития; - проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования; - владение приемами самообразования, - добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации; - осознанное планирование этапов повышения квалификации; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- оценка решения ситуационных задач; - анализ продуктов планирования; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей; - соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - проявление умения по планированию воспитательно-образовательной работы с введением здоровьесберегающих технологий	- оценка решения ситуационных задач; - оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		Лист <b>26/26</b>

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление умения строить профессиональную деятельность с учетом регулирующих ее правовых норм;</li> <li>- осознанное соблюдение правовых норм в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение графика учебной и учебно-производственной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики</li> </ul>

## Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

А.И.Жирнова  
(инициалы, фамилия)