

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2023
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Николаенко Т. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № НК (9) 32-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 4/12
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, по должностям служащих 27244 Учитель, 27245 Учитель (средней квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– является изучение действующего законодательства, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Задачи:

– формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства;

– усвоение студентами общеправовых категорий и понятий, оставляющих специфику современного российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/12

- приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, ознакомление с практикой его применения и толкования;
- активизация интереса к проблемам правового регулирования и развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	14
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с текстом учебника, работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и документами	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачёта	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/12

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Образовательное право		16/8	
Тема 1.1. Образовательное право	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Образовательное право, как комплексная отрасль права. Предмет и метод образовательного права. Функции и задачи образовательного права. Источники образовательного права.	2	
	2. Образовательные учреждения. Специфика образовательных отношений.	1	
	3. Образовательные учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Право на образование. Сравнительный анализ нормативно-правовых актов международного уровня и российского законодательства.	4	
Тема 1.2. Государственная политика в области образования	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования. Права и обязанности граждан РФ.	0,5	
	2. Принципы государственной политики в области образования.	0,5	
	3. Правовое регулирование отношений в области образования.	0,5	
	4. Общая характеристика законодательства об образовании. Нормативно-правовые акты РФ в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.	0,5	
	5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации	0,5	
	6. Аккредитация и лицензирование.	0,5	
	7. Формы получения образования и формы обучения. Система образования РФ. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.	0,5	
	8. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Формы реализации образовательных программ. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получение образования отдельными категориями обучающихся.	0,5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	1	
	Практическое занятие 3. Правовое регулирование отношений в сфере образования.	2	
	Практическое занятие 4. Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	1	
Раздел 2. Педагогические правоотношения		20/10	
Тема 2.1.	Содержание	10/5	ОК 01, ОК 02,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Участники образовательных правоотношений	1. Педагогические правоотношения. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Основания возникновения и прекращения образовательных правоотношений.	0,5	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	2. Образовательные организации: типы, управление, устав, структура. Компетенции, права и обязанности образовательных организаций.	0,5	
	3. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.	0,5	
	4. Обучающиеся и их родители (законные представители) как участники образовательных правоотношений.	0,5	
	5. Правовой статус педагогических работников.	0,5	
	6. Аттестация педагогических работников.	0,5	
	7. Особенности регулирования труда педагогических работников.	0,5	
	8. Социальная защита работников образовательных учреждений. Система оплаты труда.	0,5	
	9. Ответственность педагогических работников. Судебный порядок разрешения споров.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическое занятие 5. Составление трудового договора с образовательным учреждением.	2	
	Практическое занятие 6. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. Решение задач.	2	
	Практическое занятие 7. Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.	1	
Тема 2.2. Правовая охрана детства в РФ.	Содержание	10/5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.2
	1. Международная защита прав детей. Конвенция о правах ребенка.	2	
	2. Законодательство РФ как инструмент защиты прав ребенка. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту детей.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Практическое занятие 8. Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей.	2	
	Практическое занятие 9. Семейный кодекс РФ о защите прав детей	3	
Всего:		36	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 13.08.2022).

2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 13.08.2022)..

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/12

Дополнительные источники:

3. Кузибецкий А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	– умение применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	– умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	
– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	– умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий с правовой точки зрения	Оценка ответов в устной/ письменной форме; Зачет
Знать:		
– основные положения Конституции Российской Федерации	– знать основные положения Конституции РФ	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся Оценка ответов в устной/ письменной форме Зачет
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	– знать права и свободы человека и гражданина	
– понятие и основы правового регулирования в области образования	– знать основные понятия правового регулирования в области образования	
– основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	– знать основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	
– социально-правовой статус учителя	– знать социально-правовой статус учителя	
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	– знать порядок заключения трудового договора	
– правила оплаты труда педагогических работников	– знать правила оплаты труда педагогических работников	
– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	– знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
– виды административных правонарушений и административной ответственности	– знать виды административных правонарушений и административную ответственность	
– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	– знать нормативно-правовые основы	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/12

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т. М. Николаенко
(инициалы, фамилия)