

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/43

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/43

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Антонова Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 25-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/43

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/43
----------------------------	---------------------------------	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Преподавание по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической деятельности** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **44.02.03 Педагогика дополнительного образования (по видам)** (углубленный уровень).

Базой практики является:

- учебные кабинеты ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная и производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида деятельности **Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей** (в области социально-педагогической деятельности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/43

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/43

рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования детей;
- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в социально-педагогической области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- определять цели и задачи занятий в социально-педагогической области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/43

индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- демонстрировать способы, приемы деятельности в социально-педагогической области дополнительного образования детей;
- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к социально-педагогической области деятельности;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- выявлять и поддерживать одаренных в социально-педагогической области детей и детей;
- работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- вести учебную документацию;

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/43

мероприятий;

- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **432** часа по МДК.01.01 Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности, МДК.01.02 Подготовка педагога дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по производственной практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики в области социально-педагогической деятельности (3 семестр – 72 часа)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с программой производственной практики, характеристика направлений деятельности. Знакомство с программой практики, -ее задачи; -результаты практики, -формируемые профессиональные компетенции; -виды деятельности студентов на практике; -обязанности практиканта; Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в процессе производственной практики. Оформление дневниковых записей.	6	Установочный семинар, беседа
2.	Знакомство с базой практики: статус, структура, штатное расписание учреждения дополнительного образования, порядок комплектования, управленческая структура, организация предметно - пространственной среды, режим работы и др.). Используя интернет-ресурс, выберите 3 сайта различных по типу и виду УДО. Определите специфику деятельности учреждений дополнительного образования детей разных типов и видов. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
3.	Знакомство с системой работы УДО, с системой работы социального педагога, руководителя детского объединения УДО социально-педагогической направленности, (план работы), (план работы с родителями, педагогами, план работы с детьми группы «риска»)). Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
4.	Изучение нормативных актов и документов, определяющих работу учреждений дополнительного образования и регламентирующих деятельность педагога дополнительного образования, социального педагога. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
5.	Работа с понятиями, характеризующими деятельность учреждений дополнительного образования в социально-педагогической деятельности. Диагностические материалы уровня социализированности детей в УДО. Инструментарий диагностики различных типов деструктивных отклонений детей. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
6.	Проведение мероприятия с включением игровой и социально-полезной деятельности детей. Проектирование сценария социальной направленности. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Сценарий мероприятия.
7.	Изучение работы социального педагога с детьми группы риска (неблагополучные семьи, безнадзорные дети, дети с аддиктивным поведением и т.д.). Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности
8.	Анализ предметных и социальных условий деятельности социального педагога в данном учреждении. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Анализ условий.
9.	Подготовка необходимых материалов, обсуждение с социальным педагогом условий проведения воспитательных мероприятий. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/43

10.	Составление анкеты для детей направленную на выявление отношения ребенка к своей семье. Разработка вопросов для анкеты. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Анкета.
11.	Разработка методических рекомендаций (буклет) для педагога дополнительного образования на тему: «Поведение взрослых в конфликте с подростком». Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Буклет.
12.	Создание проекта социально-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Оформление дневниковых записей. Составление Отчета по практике, презентация.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Описание проекта. Отчет по практике.
Итого:		72	оценка

Тематический план производственной практики в области социально-педагогической деятельности (4 семестр – 108 часов)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
13.	Знакомство с программой производственной практики, характеристика направлений деятельности. Посещение онлайн (сайт) МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Знакомство с документацией (правоустанавливающие документы): Устав образовательной организации, Лицензия на осуществление образовательной деятельности. Анализ документации педагогов дополнительного образования. Оформление дневниковых записей.	6	Установочный семинар, беседа
14.	Изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ Образовательной программы на 2020-2021 учебный год, какие образовательные задачи решает учреждение, какие детские объединения функционируют, направление деятельности, возраст кружковцев, сроки освоения программ и др. Анализ образовательных программ по пяти направлениям. Описание особенностей программ в зависимости от направления, от режима работы и продолжительности учебных занятий. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Анализ.
15.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Рассмотрение и анализ Образовательной программы учреждения на 2020-2021 учебный год. Изучение организации и особенностей входного контроля, промежуточного и итогового контроля. Рассмотрение форм педагогического мониторинга. Анализ работы УДОД в период каникул. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ работы в каникулы.
16.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы «Пошив мягкой игрушки». Структура программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Что должны знать учащиеся 1-го и 2-го года обучения. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
17.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Продолжаем анализировать дополнительную общеразвивающую программу «Пошив мягкой игрушки»	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ этапов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/43

	Рассмотрение форм аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических условий реализации программы. Оформление дневниковых записей.		
18.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Изучение и анализ дополнительной общеразвивающей программы «Родные истоки», этно-экологического клуба «Эйнэкэй». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Выделение отличительных особенностей программы. Изучение сформированности общих и личностных качеств у воспитанников. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
19.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ дополнительной общеразвивающей программы «Родные истоки». Анализ Формы аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических, социально-педагогических условий реализации программы. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
20.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ дополнительной общеразвивающей программы «Акварелька». Структура программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Что должны знать учащиеся 1-го и 2-го года обучения. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
21.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Продолжаем анализировать дополнительную общеразвивающую программу «Акварелька» Изучение форм аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических, социально-педагогических условий реализации программы. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
22.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ дополнительной общеразвивающей программы «Робототехника». Структура программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Отличительные особенности программы. Что должны знать и уметь воспитанники? Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
23.	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Продолжаем анализировать дополнительную общеразвивающую программу «Робототехника». Изучение форм аттестации воспитанников, этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических, социально-педагогических условий реализации программы. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ программы.
24.	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей	6	Беседа,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/43

	программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Квиллинг». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.		наблюдение, дневник студента. Анализ структуры программы.
25.	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Изонить». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ учебно-тематического плана.
26.	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Торцевание». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ учебно-тематического плана.
27.	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Декупаж». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ учебно-тематического плана.
28.	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Оригами». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ.
29.	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Рукодельница». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ учебно-тематического плана.
30.	Составление плана разработки дополнительной общеобразовательной программы. Определение направления, возраст детей, период обучения и др. Оформление дневниковых записей. Составление Отчета по практике, выступление и презентация.	6	План работы. дневник студента, отчет, презентация
	Итого	108	оценка

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/43

**Тематический план производственной практики в области
социально-педагогической деятельности (5 семестр – 144 часа)**

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
31.	Разработка планов, конспектов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в избранной области. Ознакомление с требованиями к написанию конспекта занятия. Проектирование занятия по заданной теме. План занятия. Определение целей и задач. Оформление дневниковых записей.	6	Установочный семинар, беседа. План занятия.
32.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Вводный, текущий и итоговый инструктаж. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, оценка практической деятельности. Конспект.
33.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Поиск информации, необходимой для разработки методического и наглядно-демонстрационного материала Инструкционная, технологическая карта занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
34.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
35.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
36.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
37.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
38.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/43

	Оформление дневниковых записей.		
39.	Осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Обсуждение и анализ занятий, корректировка конспекта учебного занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента.
40.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
41.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента.
42.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
43.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
44.	Осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Обсуждение и анализ занятий, корректировка конспекта учебного занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента.
45.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
46.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
47.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/43

	Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.		
48.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента.
49.	Осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Обсуждение и анализ занятий, корректировка конспекта учебного занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ. Анализ занятия.
50.	Анализ методики планирования занятий в социально-педагогической деятельности дополнительного образования детей (на конкретном примере). Анализ изготовления и применения дидактического материала на занятиях студентами. Анализ особенностей проведения занятий в группах разного возраста и направления. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ.
51.	Разработка дополнительной общеразвивающей программы (по выбору). Составление плана, определение структуры программы. Выделение основных разделов. Сбор необходимой информации для проектирования программы. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. План программы.
52.	Продолжить разработку дополнительной общеразвивающей программы (по выбору). Продолжить работать с планом и структурой программы. Продолжить описывать основные разделы. Продолжить сбор необходимой информации для проектирования программы. Обсуждение готовых разделов. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Структура программы.
53.	Продолжить разработку дополнительной общеразвивающей программы (по выбору). Продолжить работать с планом и структурой программы. Продолжить описывать основные разделы. Продолжить сбор необходимой информации для проектирования программы. Обсуждение готовых разделов. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Разделы программы.
54.	Оформление разработанной программы. Обсуждение, анализ. Пополнение портфолио материалами практики. Оформление дневниковых записей. Составить Отчет, выступление и презентацию.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Программа.
	Итого	144	оценка

Тематический план производственной практики (6 семестр – 108 часов)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
55.	Знакомство с программой практики. Определение видов работ. Составление Плана практики. Изучение инструментария диагностических мероприятий с обучающимися. Совместно с педагогом ДО провести итоговую диагностику.	6	Установочный семинар, беседа

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/43

	Рассмотреть, насколько дети овладели знаниями и умениями, выявить уровень усвоения программы и готовность ребёнка продолжать обучение на следующий год. Оформление дневниковых записей.		
56.	Составление характеристики базы практики. Участие в работе педагогического совета, методического объединения УДОД. Анализ проблем, решаемых в процессе заседаний. Применение, педагогами ДО, инновационных технологий, направленных на охрану психического и физического здоровья детей. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Анализ.
57.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Разработка исследований по выбранной теме. Красведение: Творчество Антонины Кымытваль. Афанасий Дьячков – первый учитель; техническое творчество: Авиация на Чукотке. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Темы исследований.
58.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Разработка исследований по выбранной теме. Работа с интернет-источниками, литературой. Составление Плана. Анализ и обработка литературных источников, фотографий. Использование информационно-коммуникационных технологий. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. План исследований.
59.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Разработка исследований по выбранной теме. Работа с интернет-источниками, литературой. Оформление исследовательской работы. Составление таблицы-выступление. Презентация. Выступление с исследовательской работой в детском объединении УДОД. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Текст выступления, презентация.
60.	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Инструкционно-технологическая карта. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Правила по технике безопасности. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
61.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
62.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
63.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Использование технологии рефлексивной деятельности. Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/43

	Оформление дневниковых записей.		
64.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
65.	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Конспект.
66.	Участие в подготовке и организации педагогического процесса (учебно-воспитательная деятельность) в соответствии с планом УДОД. Анализ планов и организация досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования. Определение педагогической цели и задач, разработка сценария и проведение мероприятия. Самоанализ и анализ досугового мероприятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ и анализ игровой программы.
67.	Организация коллективной познавательной, коллективной творческой и коллективно-игровой деятельности. Организация и проведение игровой программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности, самоанализ, анализ мероприятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ и анализ игровой программы.
68.	Организация и проведение игровой программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности, самоанализ, анализ мероприятия. Проектирование сценария игровой программы. Проведение самоанализа и анализа досугового мероприятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Самоанализ и анализ игровой программы.
69.	Организация и проведение игровой программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности, самоанализ, анализ мероприятия. Проектирование сценария игровой программы. Проведение самоанализа и анализа досугового мероприятия. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента
70.	Изучение положения о портфолио. Знакомство с портфолио достижений педагога УДО. Знакомство с Положением о Портфолио на квалификационном экзамене. Составление плана собственного портфолио достижений. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Структура портфолио.
71.	Продолжить работу с портфолио. Систематизация методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы, конспекты занятий, ТБ и др.) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Тематические папки портфолио.
72.	Составление собственного портфолио достижений. Составление презентации защиты портфолио. Составление текста выступления на защите. Подведение итогов производственной практики, оформление отчетной документации. Оформление дневниковых записей.	6	Беседа, наблюдение, дневник студента. Отчет. Презентация.
Итого		108	Д/З

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/43

2.2. Содержание производственной практики в области социально-педагогической деятельности (3 семестр – 72 часа)

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Знакомство с программой производственной практики, характеристика направлений деятельности. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в процессе производственной практики. Оформление дневниковых записей.	1. Ознакомиться с программой производственной практики. 2. Изучить характеристику направлений деятельности, задачи практики, формируемые общие и профессиональные компетенции, виды деятельности на производственной практике. 3. Изучить виды Инструктажа по ТБ, охране труда, пожарной безопасности и др. 4. Заполнить дневник.	2 2 2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Знакомство с базой практики. Используя интернет-ресурс, выберите 3 сайта различных по типу и виду УДО. Определите специфику деятельности учреждений дополнительного образования детей разных типов и видов. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Изучить базу практики, статус, структуру, штатное расписание учреждения дополнительного образования, порядок комплектования, управленческая структура, организация предметно - пространственной среды, режим работы и др.). 3. Рассмотреть сайты УДОД, особенности, специфику деятельности учреждений разных типов и видов. 5. Заполнить дневник.	1 3 2	ОК 1 ОК 2 ОК 5	ПК 1.3. ПК 1.6.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Знакомство с системой работы УДОД, с системой работы социального педагога, руководителя детского объединения УДОД социально-педагогической направленности. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Познакомиться с системой работы УДОД, с направлениями деятельности социального педагога, (план работы), (план работы с родителями, план работы с детьми группы «риска») 3. Рассмотреть и изучить документацию руководителя детского объединения социально-педагогической направленности. 4. Заполнить дневник.	1 3 2	ОК 1 ОК 2 ОК 6	ПК 1.3. ПК 1.4.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/43

МДК 01.02	Изучение нормативных актов и документов, определяющих работу учреждений дополнительного образования и регламентирующих деятельность педагога дополнительного образования, социального педагога. Оформление дневниковых записей	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Изучить нормативные документы ПДО, локальные акты учреждения. 3. Систематизировать и составить методическую папку «В помощь педагогу ДО «Нормативно-правовая документация». 4. Заполнить дневник	1	ОК 1 ОК 2 ОК 6	ПК 1.3. ПК 1.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Работа с понятиями, характеризующими деятельность учреждений дополнительного образования в социально-педагогической деятельности. Диагностические материалы уровня социализированности детей в УДО. Инструментарий диагностики. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Рассмотреть понятия, характеризующие деятельность, УДОД в области социально-педагогической деятельности. 3. Изучить диагностические материалы определения уровня социализированности детей в УДОД. Рассмотреть виды диагностического инструментария. 4. Заполнить дневник.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	ПК 1.3. ПК 1.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Проведение мероприятия с включением игровой и социально-полезной деятельности детей. Проектирование сценария социальной направленности. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Подготовить и провести мероприятие игровой и социальной направленности. 3. Составить сценарий, подготовить необходимый реквизит. 4. Заполнить дневник.	1	ОК 9.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Изучение работы социального педагога с детьми группы риска (неблагополучные семьи, безнадзорные дети, дети с аддиктивным поведением и т.д.). Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Изучить работу социального педагога с детьми группы риска. 3. Рассмотреть документацию, индивидуальные планы работы с детьми. 4. Заполнить дневник	1	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.3. ПК 1.4.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/43

МДК 01.02	Анализ предметных и социальных условий деятельности социального педагога в данном учреждении. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.3. ПК 1.4.
		2. Провести анализ предметных и социальных условий деятельности социального педагога в УДОД. 3. Провести опрос среди педагогов ДО о взаимодействии, оказании реальной помощи социальным педагогом. 4. Заполнить дневник.	3 2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Подготовка необходимых материалов, обсуждение с социальным педагогом условий проведения воспитательных мероприятий. Оформление дневниковых записей	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.3. ПК 1.4.
		2. Обсудить с социальным педагогом темы воспитательных мероприятий социальной направленности. 3. Рассмотреть с социальным педагогом условия проведения воспитательных мероприятий. 4. Заполнить дневник.	2 3		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Составление анкеты для детей направленную на выявление отношения ребенка к своей семье. Разработка вопросов для анкеты. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.3. ПК 1.4.
		2. Составить вопросы для анкеты, по выявлению отношения ребенка к своей семье. 3. Разработать инструментарий анализа анкеты. 4. Заполнить дневник.	3 2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка методических рекомендаций (буклет) для педагога дополнительного образования на тему: «Поведение взрослых в конфликте с подростком». Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 3.1.
		2. Написать план разработки методических рекомендаций для педагога ДО. 3. Поиск информации, систематизация и оформление буклета на тему: «Поведение взрослых в конфликте с подростком». 4. Заполнить дневник.	3 2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Создание проекта социально-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории). Оформление дневниковых записей. Составление Отчета по производственной практике, презентация.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК.11	ПК 1.3.
		2. Изучить социально-развивающую среду в детском объединении «Эйнэкэй». 3. Описать направления и взаимодействие педагога ДО с воспитанниками, социальным педагогом. 4. Заполнить отчетную документацию. Составить отчет, презентацию.	2 3		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/43

		Итого:	6		
		ВСЕГО:	72 часа		

Содержание производственной практики в области социально-педагогической деятельности (4 семестр – 108 часов)

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Знакомство с программой производственной практики, характеристика направлений деятельности. Посещение онлайн (сайт) МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Знакомство с документацией (правоустанавливающие документы).	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. Ознакомиться с программой производственной практики.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		2. Посещение сайта МАУДО ДДиЮТ. Изучить структуру сайта.	1		ПК 1.6. ПК 3.1.
		3. Рассмотреть правоустанавливающие документы (Устав, Лицензия).	2		ПК 3.3
		4. Анализ документации педагогов ДО.	2		ПК 3.4.
		5. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.01	Изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ учебно-тематических планов и организация занятий по программам дополнительного образования детей. Определение целей и задач педагогических программ.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		2. Изучить основные этапы образовательного процесса.	2		ПК 1.6. ПК 3.1.
		3. Проанализировать учебно-тематические планы, содержание программ дополнительного образования. Описать особенности программ, в зависимости от направления, режима работы и продолжительности занятий.	3		ПК 3.3 ПК 3.4.
		4. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.01	Изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ Образовательной программы на 2020-2021 учебный год. Изучение организации и особенностей входного контроля, промежуточного и итогового контроля. Рассмотрение форм педагогического мониторинга.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		2. Изучить организацию и особенности входного контроля, промежуточного и итогового контроля.	2		ПК 1.6. ПК 3.1.
		3. Рассмотреть формы педагогического мониторинга.	2		ПК 3.3 ПК 3.4.
		4. Провести Анализ работы УДОД в период каникул.	1		
		5. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 22/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	Анализ работы УДОД в период каникул.				
МДК 01.01	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы «Пошив мягкой игрушки». Структура программы. Изучение Пояснительной записки.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Пошив мягкой игрушки». Рассмотреть структуру программы.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Проанализировать цели и задачи программы, планируемые результаты. Знания и умения обучающихся 1-го и 2-го года обучения.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Заполнить дневник.	1	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.01	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Продолжаем анализировать дополнительную общеразвивающую программу «Пошив мягкой игрушки» Рассмотрение форм аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических условий реализации программы.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Пошив мягкой игрушки».	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Рассмотреть формы аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Изучить организационно-педагогические условия реализации программы.	1	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 23/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Продолжаем изучение образовательного процесса. Изучение и анализ дополнительной общеразвивающей программы «Родные истоки», этно-экологического клуба «Эйнэкэй». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Выделение отличительных особенностей программы. Изучение сформированности общих и личностных качеств у воспитанников.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Изучить и проанализировать дополнительную общеразвивающую программу «Родные истоки», этно-экологического клуба «Эйнэкэй».	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Изучить структуру Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Выделить отличительные особенности программы.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Заполнить дневник.	1	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.01	Анализ дополнительной общеразвивающей программы «Родные истоки». Анализ Формы аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических, социально-педагогических условий реализации программы.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Родные истоки». Рассмотреть формы аттестации.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Изучить организационно-педагогические, социально-педагогические условия реализации программы.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Заполнить дневник	1	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.01	Анализ дополнительной общеразвивающей программы «Акварелька». Структура программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Что должны знать учащиеся 1-го и 2-го года обучения.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Акварелька». Определить структуру программы.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Что должны знать учащиеся 1-го и 2-го года	2	ОК 4	ПК 1.4.
			1	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 24/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		обучения. 4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.01	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Продолжаем анализировать дополнительную общеразвивающую программу «Акварелька» Изучение форм аттестации воспитанников, анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических, социально-педагогических условий реализации программы.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Изучить формы аттестации воспитанников группы «Акварелька».	1	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Провести анализ этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Изучить организационно-педагогические, социально-педагогические условия реализации программы.	2	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Заполнить дневник.			ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.
МДК 01.01	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Анализ дополнительной общеразвивающей программы «Робототехника». Структура программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Отличительные особенности программы. Что должны знать и уметь воспитанники? Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Робототехника». Определить структуру программы.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Изучить структуру Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Отличительные особенности программы.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Заполнить дневник.	1	ОК 8	ПК 1.5.
					ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3
					ПК 3.4.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 25/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Продолжаем изучение образовательного процесса МАУДО Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь. Продолжаем анализировать дополнительную общеразвивающую программу «Робототехника». Изучение форм аттестации воспитанников, этапов педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков. Изучение организационно-педагогических, социально-педагогических условий реализации программы. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Робототехника». Изучить формы аттестации воспитанников, этапы педагогического контроля, контроля знаний, умений, навыков.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Изучить организационно-педагогические, социально-педагогические условия реализации программы.	3	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Заполнить дневник.		ОК 8	ПК 1.5.
		Итого:	6		ПК 1.6.
МДК 01.01	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Квиллинг». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.3.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Квиллинг». Определить структуру программы.	2	ОК 2	ПК 1.6.
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты.	2	ОК 4	ПК 3.4.
		4. Провести анализ учебно-тематического плана и содержания программы. Определить тему для самостоятельного проведения занятия.	2	ОК 8	
		4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.01	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Изонить». Анализ структуры	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.3.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Изонить». Определить структуру	2	ОК 2	ПК 1.6.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 26/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	программы. 3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. 4. Провести анализ учебно-тематического плана и содержания программы. Определить тему для самостоятельного проведения занятия. 4. Заполнить дневник.	2 1		
		Итого	6		
МДК 01.01	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Торцевание». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Торцевание». Определить структуру программы.	2		
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты.	2		
		4. Провести анализ учебно-тематического плана и содержания программы. Определить тему для самостоятельного проведения занятия. 4. Заполнить дневник.	1		
		Итого	6		
МДК 01.01	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Декупаж». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Декупаж». Определить структуру программы.	2		
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. 4. Провести анализ учебно-тематического плана и содержания программы. Определить тему для самостоятельного проведения занятия. 4. Заполнить дневник.	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 27/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	записей	Итого:	6		
МДК 01.01	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Оригами». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Оригами». Определить структуру программы.	2		
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты.	2		
		4. Провести анализ учебно-тематического плана и содержания программы. Определить тему для самостоятельного проведения занятия.	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01	Рассмотрение и анализ дополнительной общеразвивающей программы, из опыта работы педагога дополнительного образования, «Рукодельница». Анализ структуры программы. Изучение Пояснительной записки данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты. Анализ Учебно-тематического плана, содержания. Выбор темы для разработки плана и конспекта. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2. Провести анализ дополнительной общеразвивающей программы «Рукодельница». Определить структуру программы.	2		
		3. Изучить Пояснительную записку данной программы. Цели и задачи программы. Планируемые результаты.	2		
		4. Провести анализ учебно-тематического плана и содержания программы. Определить тему для самостоятельного проведения занятия.	2		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 28/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	Составление плана разработки дополнительной общеобразовательной программы. Определение направления, возраст детей, период обучения и др. Оформление дневниковых записей. Составление Отчета по производственной практике, выступление и презентация. Оформление отчетной документации. Защита презентации.	1.Составить план проектирования дополнительной общеобразовательной программы. Определить направление, возраст детей, период обучения и др.	2	ОК 1 ОК 2	ПК 1.3. ПК 1.6.
		2.Оформить дневник.	2		
		3. Составить отчёт, презентацию, выступление.	2		
		Итого:		6	
ВСЕГО:			108		

Содержание производственной практики в области социально-педагогической деятельности (5 семестр – 144 часа)

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Участие в установочной конференции. Знакомство с программой производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Разработка планов, конспектов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в избранной области. Ознакомление с требованиями к написанию конспекта занятия. Проектирование занятия по заданной теме. План занятия. Определение целей и задач. Оформление дневниковых записей.	1.Участие в установочной конференции. 2.Знакомство с программой производственной практики. 3.Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. Инструктаж по технике безопасности. 4.Ознакомиться с методическими требованиями к написанию конспекта занятия. Составить план занятия, по выбранной теме. Определить цели и задачи. 5. Заполнить дневник	2	ОК	ПК
			2	1-12	1.1-1.6,
			2		ПК 3.1, 3.3, 3.4
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 29/43

МДК 01.02	Разработка конспекта занятия. Изучение особенностей вводного, текущего и итогового инструктажа. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Разработать конспект занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. 3. Разобрать особенности вводного, текущего и итогового инструктажа. 4. Заполнить дневник	4	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
			2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия. Поиск информации, необходимой для разработки методического и наглядно-демонстрационного материала Инструкционная, технологическая карта занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Разработать конспект занятия по выбранной теме. 3. Поиск информации, необходимой для разработки методического и наглядно-демонстрационного материала 4. Разработать инструкционно-технологическую карту занятия. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
			2		
			2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Разработать конспект занятия по одному из видов деятельности. 3. Разработать раздаточный материал к занятию. 4. Подготовить таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
			2		
			2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия. Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия. 3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. 4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
			2		
			2		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 30/43

МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия. Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	2		
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	2		
		4. Составить анализ занятия.			
		5. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия. Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	2		
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	2		
		4. Составить анализ занятия.			
		5. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия. Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	2		
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	2		
		4. Составить анализ занятия.			
		5. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Обсуждение и анализ занятий, корректировка конспекта учебного занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Провести обсуждение, анализ, проводимых занятий.	4		
		3. Провести корректировку конспекта и стиль проведения занятия.			
		4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.		ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Разработать конспект занятия по одному из видов деятельности.	2		
		Разработать раздаточный материал к занятию.	2		
		3. Подготовить таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие.			
		Оформление	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 31/43

	дневниковых записей	4. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.		ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Разработать конспект занятия по одному из видов деятельности.	2		
		3. Разработать раздаточный материал к занятию.	2		
		4. Подготовить таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие.	2		
		5. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Разработать конспект занятия по одному из видов деятельности.	2		
		3. Разработать раздаточный материал к занятию.			
		4. Подготовить таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие.	2		
		5. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности. Разработка раздаточного материала к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Оформление дневниковых записей	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Разработать конспект занятия по одному из видов деятельности.			
		3. Разработать раздаточный материал к занятию.	2		
		4. Подготовить таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие.	2		
		5. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Осуществление контроля и оценки результата деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Обсуждение и анализ занятий, корректировка конспекта учебного занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Провести обсуждение, анализ, проводимых занятий.	2		
		3. Провести корректировку конспекта и стиль проведения занятия.	2		
		4. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 32/43

МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия. 3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. 4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия. 3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. 4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия. 3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. 4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия. 3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. 4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. 2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия. 3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. 4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 34/43

	разделов. Оформление дневниковых записей.	Итого:	6		
МДК 01.02	Продолжить разработку дополнительной общеразвивающей программы (по выбору). Продолжить работать с планом и структурой программы Продолжить описывать основные разделы. Продолжить сбор необходимой информации для проектирования программы. Обсуждение готовых разделов. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.		ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Оформить Титульный лист программы.	2		
		3, раскрыть и описать содержание тем, в соответствии с учебно-тематическим планом.	2		
		4. Обсудить готовые разделы программы. Провести корректировку программы.	2		
		5. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Оформление разработанной программы. Обсуждение, анализ. Пополнение портфолио материалами производственной практики. Оформление дневниковых записей. Составить Отчет, выступление и презентацию. Оформление отчетной документации.	1. Оформить разработанную общеразвивающую программу.	2	ОК 1-12	ПК 1.1-1.6, ПК 3.1, 3.3, 3.4
		2. Провести обсуждение структуры и разделов программы.	2		
		3. Пополнить портфолио материалами практики	1		
		4. Составить отчет. Заполнить дневник. Подготовить выступление и презентацию.	1		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			144		

Содержание производственной практики в области социально-педагогической деятельности (6 семестр – 108 часов)

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 35/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Знакомство с программой практики. Определение видов работ. Составление Плана практики. Изучение инструментария диагностических мероприятий с обучающимися. Совместно с педагогом ДО провести итоговую диагностику. Рассмотреть, насколько дети овладели знаниями и умениями, выявить уровень усвоения программы и готовность ребёнка продолжать обучение на следующий год. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы. Ознакомиться с программой производственной практики.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		2. Изучить диагностический инструментарий по проведению итоговой диагностики.	1		ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		3. Провести итоговую диагностику по уровню усвоения программы. Определить какие получены знания и приобретены умения. И узнать готовность ребенка продолжить обучение на следующий год.	2		
		4. Заполнить дневник.	2		
		Итого:	6		
МДК 01.02	Составление характеристики базы практики. Участие в работе педагогического совета, методического объединения УДОД. Анализ проблем, решаемых в процессе заседаний. Применение, педагогами ДО, инновационных технологий, направленных на охрану психического и физического здоровья детей. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		2. Принять участие в заседании педагогического совета, методического объединения.	2		ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		3. Проанализировать проблемы, решаемые в учебном процессе.	3		
		4. Описать, применяемые педагогами ДО инновационные технологии, направленные на охрану психического и физического здоровья.			
		5. Заполнить дневник.			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Разработка исследований по выбранной теме. Краеведение: Творчество Антонины Кымытвалы. Афанасий Дьячков – первый учитель; техническое творчество: Авиация на Чукотке. Составление Плана. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		2. Приступить к сбору материала для исследовательской работы. Информация, фотографии и др.	1		ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		3. Составить план работы.	2		
		4. Заполнить дневник.	2		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 36/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Разработка исследований по выбранной теме. Работа с интернет-источниками, литературой. Анализ и обработка литературных источников, фотографий. Использование информационно-коммуникационных технологий. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Продолжить работать над исследовательскими работами.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		3. Сбор информации из интернет источников, анализ, обработка.	3		ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		4. Заполнить дневник			
		Итого:	6		
МДК 01.02	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей. Разработка исследований по выбранной теме. Работа с интернет-источниками, литературой. Оформление исследовательской работы. Составление таблицы-выступление. Презентация. Выступление с исследовательской работой в детском объединении УДОД. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Продолжить наполнение информацией исследовательскую работу. Редактирование фотографий для презентации.	1	ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.
		3. Составить таблицу-выступление, и создать презентацию.	2		ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		5. Заполнить дневник.	2		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 37/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Разработка конспекта занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики избранной области деятельности дополнительного образования детей. Разработка раздаточного материала к занятию. Инструкционно-технологическая карта. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие. Повторить правила по технике безопасности. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Разработать конспект занятия.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Разработать раздаточный материал к занятию. Таблицы, схемы, шаблоны, готовое изделие.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Разработать инструкционно-технологическую карту.	3	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Заполнить дневник.			ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	1	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Составить анализ занятия.	2	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Заполнить дневник.			ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	3	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Составить анализ занятия.		ОК 8	ПК 1.5.
		5. Заполнить дневник.			ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 38/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	1	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник.	2	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	3	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник.		ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Итого:	6		
МДК 01.02	Самостоятельное проведение занятия по одному из видов деятельности (по выбору студента). Использование технологии рефлексивной деятельности. Самоанализ учебного занятия. Участие в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами. Составление анализа занятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.		ОК 1	ПК 1.1.
		2. Провести учебное занятие. Составить самоанализ учебного занятия.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Участвовать в анализе наблюдаемых учебных занятий, проводимых студентами.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Составить анализ занятия. 5. Заполнить дневник.	2	ОК 8	ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 39/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.02	Участие в подготовке и организации педагогического процесса (учебно-воспитательная деятельность) в соответствии с планом УДОД. Анализ планов и организация досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования. Определение педагогической цели и задач, разработка сценария и проведение мероприятия. Самоанализ и анализ досугового мероприятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Принять участие в организации педагогического процесса (учебно-воспитательная деятельность).	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Подготовить выступление на тему: «Приходи учиться в колледж»).	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Проанализировать планы по организации и проведению досуговых мероприятий.	2	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Описать как проводится досуговое мероприятие, его цели и задачи, провести анализ мероприятия.	1		ПК 1.6.
		6. Заполнить дневник.			ПК 3.1.
		Итого:	6		ПК 3.3.
					ПК 3.4.
МДК 01.02	Организация коллективной познавательной, коллективной творческой и коллективно-игровой деятельности. Организация и проведение игровой программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности, самоанализ, анализ мероприятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Изучить организацию коллективной познавательной, коллективной творческой и коллективно-игровой деятельности в УДОД.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Рассмотреть особенности организации и подготовки программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности. Составить план игровой программы.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Определить особенности самоанализа досугового мероприятия.	2	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Заполнить дневник.			ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.
МДК 01.02	Организация и проведение игровой программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности, самоанализ, анализ мероприятия. Проектирование сценария игровой программы. Проведение самоанализа и анализа досугового мероприятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Разработать сценарий игровой программы.	2	ОК 2	ПК 1.3.
		3. Подготовить реквизит для игровой программы.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Провести досуговое мероприятие, игровая программа «_____».	1	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Провести самоанализ и анализ мероприятия.	1		ПК 1.6.
		6. Заполнить дневник.			ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 40/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		Итого:	6		
МДК 01.02	Организация и проведение игровой программы для детей в соответствии с возрастом и областью деятельности, самоанализ, анализ мероприятия. Проектирование сценария игровой программы. Проведение самоанализа и анализа досугового мероприятия. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	2	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Разработать сценарий игровой программы.		ОК 2	ПК 1.3.
		3. Подготовить реквизит для игровой программы.	3	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Провести досуговое мероприятие, игровая программа «_____».		ОК 8	ПК 1.5.
		5. Провести самоанализ и анализ мероприятия.	1		ПК 1.6.
		6. Заполнить дневник.			ПК 3.1.
		Итого:	6		ПК 3.3.
					ПК 3.4.
МДК 01.02	Изучение положения о портфолио. Знакомство с портфолио достижений педагога УДО. Знакомство с Положением о Портфолио на квалификационном экзамене. Составление плана собственного портфолио достижений. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Изучить Положение о портфолио педагога ДО.		ОК 2	ПК 1.3.
		3. Познакомиться с Положением о портфолио для квалификационного экзамена по модулю ПМ 01.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Составить план портфолио студента.	3	ОК 8	ПК 1.5.
		5. Заполнить дневник.			ПК 1.6.
		Итого:	6		ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.
МДК 01.02	Продолжить работу с портфолио. Систематизация методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы, конспекты занятий, ТБ и др.) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных. Оформление дневниковых записей.	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Разработать тематические папки.		ОК 2	ПК 1.3.
		3. Систематизировать накопленный материал.	2	ОК 4	ПК 1.4.
		4. Заполнить дневник.	3	ОК 8	ПК 1.5.
		Итого:	6		ПК 1.6.
					ПК 3.1.
					ПК 3.3.
					ПК 3.4.
МДК 01.02	Составление собственного портфолио достижений. Составление презентации портфолио. Составление текста выступления на защите. Подведение итогов	1. Вводный инструктаж по организации рабочего места, получение заданий для выполнения работы.	1	ОК 1	ПК 1.1.
		2. Продолжить наполнение тематических папок портфолио студента.	2	ОК 2	ПК 1.3.
				ОК 4	ПК 1.4.
				ОК 8	ПК 1.5.
					ПК 1.6.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 41/43

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	производственной практики, оформление отчетной документации. Оформление дневниковых записей.	3. Составить выступление и презентацию для защиты портфолио. 4. Оформить отчетную документацию по производственной практике.	3		ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4.
		Итого:	6		
		Всего:	108		
		ВСЕГО по ПМ:	432		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 42/43

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Официальные государственные документы

1. Закон РФ «Об образовании в РФ».
2. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (в ред. от 07.12.2006 № 752).

Нормативные документы:

3. Письмо Минобразования России от 11.12.2006 № 061844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Монографическая литература:

4. Буйлова, Л.Н., Кочнева, С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей. – Гуманитарный издательский центр «Владис», 2012. – 134 с.
5. Боровиков, Л.И. Педагогика дополнительного образования: Учеб. метод. пособие для руководителей детских творческих объединений. – Новосибирск, 2016. – 158 с.
6. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: уч. пособие/. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012.
7. Евладова, Е.Б., Логинова, Л.Г., Организация дополнительного образования детей: Практикум: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ВЛАДОС, 2012. – 176 с.
8. Загвязинский В.И., Зайцев М.П., Кудашов Г.Н. и др. Основы социальной педагогики: Уч. Пос. для студ. Пед. вузов и колледжей/Под. Ред. П.И.Пидкасистого/ - М: Педагогическое общество России, 2010
9. Щетинская А.И. Теория и практика современного дополнительного образования детей: Учеб. пособие /А.И. Щетинская, О.Г. Тавстуха, М.И. Болотова. – Оренбург, 2012.

Электронные ресурсы:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 43/43

10. Бурлакова, И.В. Использование новых педагогических технологий при организации педагогического процесса в учреждениях дополнительного образования [Электронный ресурс]/Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. – Режим доступа: <http://festival.1september.ru/articles/584687/> - Яз. рус.

Дополнительные источники:

11. Антонова Л.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2015. – 50 с.

12. Антонова Л.В. Подготовка педагога дополнительного образования в социально-педагогической деятельности. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2015. – 50 с.

13. Казакова С.Н. Подготовка педагога дополнительного образования в социально-педагогической деятельности. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2015. – 50 с.

14. Казакова С.Н. Подготовка педагога дополнительного образования в социально-педагогической деятельности. Практикум для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2015. – 150 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- учебные кабинеты ГАПОУ ЧАО «ЧМК»;
- муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;
- договор.