

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2023
		Лист 1/13

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2023
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Силукова Ирина Викторовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 212-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2023
		Лист 3/13

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2023
		Лист 4/13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих: 20436 Воспитатель; 20439 Воспитатель общежития; 20442 Воспитатель профессионально-технического учебного заведения; 23962 Мастер производственного обучения; 24001 Мастер учебного полигона; 24004 Мастер учебного центра; 24007 Мастер учебно-производственной мастерской; 27244 Учитель; 27245 Учитель (средней квалификации); 25813 Преподаватель (в средней школе); 25819 Преподаватель-организатор (в колледжах, университетах и других вузах); 25820 Преподаватель-организатор (в средней школе); 25824 Преподаватель-стажер (в колледжах, университетах и других вузах); 25825 Преподаватель-стажер (в средней школе).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** математический и общий естественно-научный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ</b>	<b>СТО СМК 4.2.02 - 2023</b>
		<b>Лист 5/13</b>

### **Задачи:**

- изучить правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- научить создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- развить умение использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- развивать навыки эффективного использования информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для работы;
- научить осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2023
		Лист 6/13

– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов  
самостоятельной работы обучающегося – 33 часа.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ</b>	<b>СТО СМК 4.2.02 - 2023</b>
		<b>Лист 7/13</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	34
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
– Проработка лекционного материала Раздел 1	2
– Проработка лекционного материала Раздел 2	2
– Проработка лекционного материала Раздел 3	2
– Проработка лекционного материала Раздел 4	2
– Проработка лекционного материала Раздел 5	2
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	2
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	2
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3	2
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 4	3
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 5	3
– Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет	5
– Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности»	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/13

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1. Понятие ИТ. ИТ в обучении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие ИТ. Классификация видов ИТ	2	2
	2. ИТ в обучении	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. MS Word. ПП1 Форматирование текста. Форматирование текста и абзацев	2	
	2. MS Word. ПП2 Создание и форматирование таблицы. Создание сложной таблицы	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Проработка лекционного материала Раздел 1	2	
	2. Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	2	
<b>Раздел 2. Пакет офисных программ microsoft office</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Автоматизация офисной деятельности. Текстовый редактор Microsoft Word 2010</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Автоматизация офисной деятельности. Пакет программ Microsoft Office	2	1
	2. Текстовый редактор Microsoft Word 2010	2	
	3. Интерфейс текстового редактора. Основные настройки	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. MS Word. ПП3 Создание маркированного списка. Создание нумерованного списка. Создание многоуровневого списка	2	
	2. MS Word. ПП4 Создание эффектов средством WordArt. Рисование объектов	2	
	3. MS Word. ПП5 Вставка клипов и рисунков. Вставка схемы. Форматирование колонок	2	
	4. MS Word. ПП6 Издательское дело в среде текстового процессора Word. Макетирование страниц. Проверка орфографии. Работа с иллюстрациями. Оформление титульного листа	2	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Проработка лекционного материала Раздел 2	1	



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/13

	2.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	1	
Тема 2.2. Автоматизация офисной деятельности. Табличный процессор Microsoft Excel 2010	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Табличный процессор Microsoft Excel 2010	2	1
	2	Интерфейс табличного процессора. Основные настройки	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	MS Excel. ПР1 Ввод данных	2	
	2	MS Excel. ПР2 Копирование формул и данных. Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	
	3	MS Excel. ПР3 Использование функций в записи формул и расчётов	2	
	4	MS Excel. ПР4 Графические возможности EXCEL	2	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 2	1	
	2.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	1	
Раздел 3 Информационные системы. базы данных, как основа ис			14	
Тема 3.1. Технология использования и разработки ИС	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Технология использования и разработки ИС.	2	2
	2	Понятие ИС, классификация ИС	2	
	3	База данных - основа ИС.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	MS PowerPoint. ПР1 Создание презентации	2	
	2	MS Publisher. ПР1 Создание брошюры	2	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 3	2	
	2.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3	2	
Раздел 4 Глобальная сеть интернет			20	
Тема 4.1. WORLD WIDE WEB - всемирная паутина	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	WORLD WIDE WEB - всемирная паутина.	2	2
	2	Средства поиска данных в Интернете	2	
	3	Web-сайт - гиперструктура данных.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/13

	1.	WWW. ПР1 Адресация страниц в Интернете. Структура веб-страниц	2	
	2.	WWW. ПР2 Использование поисковых серверов. Язык поисковых запросов	2	
	3	WWW. ПР3 Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение	2	
	4	WWW. ПР4 Работа с электронной почтой. Форумы и чаты в Интернете	2	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 4	2	
	2.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 4	2	
<b>Раздел 5. Информационное общество</b>			<b>23</b>	2
<b>Тема 5.1. Основа социальной информатики. Проблема информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Основа социальной информатики. Информационное общество	2	
	1.	Правовое регулирование в информационной сфере	2	
	2	Проблема информационной безопасности	2	
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	ГАРАНТ. ПР1. ИСС (информационно-справочная система) Гарант	2	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 5	3	
	2.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 5	3	
	3.	Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет	5	
	4.	Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности»	6	
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>99</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. / М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 290 с.
3. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт, 2017

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/13

4. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2006г. / М.:ОЛМА\_ПРЕСС Образование,2016г. – 258 с.

5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / М: Издательский центр «Академия», 2015г. . – 224 с.

6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности / М: Издательский центр «Академия»,2014г. . – 312 с.

7. Могилев А. В., Информатика: учебное пособие для студентов пед. вузов – М.: Издательский центр "Академия", 2015. – 275 с.

8. Ставрова О.Б. Применение компьютера в профессиональной деятельности учителя. Учебное пособие / М.: «Интеллект-Центр»,2017. . – 184 с.

9. Ставрова О.Б. Применение компьютера в профессиональной деятельности учителя. / М. Интеллект-Центр. 2014. – 312 с.

10. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс / М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. – 364 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/13

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
<b>Знать:</b>	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

И. В. Силукова  
(инициалы, фамилия)