

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05.06 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Глухарева Елена Анатольевна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 246-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/12

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.06 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 14995 Наладчик технологического оборудования, 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 23962 Мастер производственного обучения

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.**

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цель:**

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования.

### **Задачи:**

– владеть общими и профессиональными компетенциями, предлагающие ФГОС.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

– применять документацию систем качества;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/12

- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- использовать при проектировании состав нормативных документов программной документации;
- создавать, редактировать, форматировать текстовую и графическую документацию по стандартам ЕСКД и ЕСПД.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы качества;
- основные термины и определения в области сертификации;
- организационную структуру сертификации;
- системы и схемы сертификации;
- основы стандартизации информационного и программного обеспечения;
- основные требования по ведению проектной документации в соответствии Положения ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **54** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 6/12</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	14
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Проработка лекционного материала Раздел 1	18
Проработка лекционного материала Раздел 2	
Проработка лекционного материала Раздел 3	
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1	
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2	
Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3	
Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для обязательной сертификации добровольной сертификации»	
Разработка методических рекомендаций по подготовке научно-исследовательской документации в исследовательских работах	
Подготовка материала по теме «Документирование программных средств. ЕСПД - Единая система программной документации»	
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05.06 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Стандартизация				2
Тема 1. История стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации. Нормативные документы	Содержание учебного материала		6	
	1.	История развития стандартизации. Стандартизация: сущность, задачи, элементы		
	2.	Принципы и методы стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации		
	3.	Нормативные документы по стандартизации, их категории. Виды стандартов. Общероссийские классификаторы		
	Лабораторные работы			2
	Практические занятия		2	
	1.	ПР1 Изучение федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 1		
Тема 2. Порядок разработки стандартов. Основополагающие Государственные стандарты	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Требования и порядок разработки стандартов		
	2.	Стандартизация в области ИКТ		
	Лабораторные работы			8
	Практические занятия		8	
	1.	ПР2 Составление документации по стандартизации и управлению качеством		
	2.	ПР3 Анализ структуры стандартов различных видов		
	3.	ПР4 Сравнительный анализ МГСС и ГСС		
	4.	ПР5. Применение правовых основ в практической деятельности		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 1		
	2.	Разработка методических рекомендаций по подготовке научно-исследовательской документации в исследовательских работах		
Раздел 2. Сертификация				2
Тема 1. Понятие сертификации. Порядок проведения.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Общие понятия о сертификации, объекты и цели сертификации. Условия сертификации		
	2	Правила и порядок проведения сертификации. Развитие сертификации		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/12

Защита прав потребителей	3.	Система менеджмента качества		
	4.	Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	ПР6. Анализ заполнения бланков сертификации для выявления фальшивых документов		
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 2		
	2.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 2		
	3.	Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для обязательной сертификации добровольной сертификации»		
Раздел 3 Техническое документооборот				
Тема 1. Виды технической документации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Виды технической и технологической документации		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1.	Проработка лекционного материала Раздел 3		
Тема 2. Изготовление и оформление технической документации (ЕСПД, ЕСКД, ЕСТД, СПДС)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Стандарты оформления документов. ЕСПД, ЕСКД, ЕСТД, СПДС		2
	<b>Лабораторные работы</b>			
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	ПР7. Изучение ЕСПД – Единой системы программной документации		
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1.	Подготовка к практическим работам и оформление отчетов Раздел 3		
	2.	Подготовка материала по теме «Документирование программных средств. ЕСПД - Единая система программной документации»		
<b>Всего:</b>			<b>54</b>	



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 9/12</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативно-правовая документация:

1. ГОСТ Р 1.9-95. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок маркирования продукции и услуг знаком соответствия государственным стандартам.
2. ГОСТ 2.001-93. Единая система конструкторской документации. Общие положения.
3. ГОСТ 2.101-68. Единая система конструкторской документации. Обозначение изделий и конструкторских документов.
4. ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации. Форматы.
5. ГОСТ 2.701-84. Единая система конструкторской документации.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/12

Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.

6. ГОСТ 19.401-78. Единая система программной документации. Описание программы.

7. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению.

8. ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению.

9. ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению.

10. ГОСТ 19.506-79 ЕСПД. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению.

11. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9294-93. Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения.

12. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99. Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных продуктов.

13. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на информационные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

14. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на информационные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

15. ГОСТ Р 51000.3-96 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Система аккредитации в Российской Федерации. Общие требования к испытательным лабораториям.

16. ANSI/IEEE 1008-1986. Тестирование программных модулей и компонентов ПС.

17. ГОСТ 19781-90. Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.

Основные источники:

18. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация: Учебник и практикум для СПО -М.: Юрайт, 2019 -324 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

19. Егоров, П.М. Метрология, стандартизация и сертификация в инфокоммуникациях: учеб. пособие для студ. Учреждений выс. Образования /

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 11/12</b>

П.М. Егоров – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-352с.

20. Зайцев, С. А. Допуски и технические измерения : учеб. / С. А. Зайцев, А. Д. Куранов, А. Н. Толстов. - М. : Академия, 2015.

21. Зайцев С. А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты : учеб. / С. А. Зайцев, Д. Д. Грибанов, А. Н. Толстов, Р. В. Меркулов. - М. : Академия, 2016.

22. Лифиц И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учеб. / И. М. Лифиц. - М. : ЮРАЙТ, 2016.

23. Федорова Г. Н. Участие в интеграции программных модулей : учеб. пособие / Г. Н. Федорова. - М. : Академия, 2016.

Интернет ресурсы:

24. Сайт Росстандарта. Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost>

25. Википедия – свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org>

26. Издание о высоких технологиях. Режим доступа: <https://cnews.ru>

27. Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <https://school-collection.edu.ru/>

28. Наумов П. Режим доступа: <https://www.rusedu.ru/>

29. Поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в Интернете. Режим доступа: <https://www.poiskknig.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/12

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
<b>Знать:</b>	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е. А. Глухарева  
(инициалы, фамилия)