

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 1/11</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащего 16199 Оператор  
электронно-вычислительных и вычислительных машин  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение  
(углубленный уровень)**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/11

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Гашпар П. Е., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 299-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 3/11</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/11

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является учебная мастерская ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место проведения практики)

### 1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 концентрированно.

### 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

**Целью практики** является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 5/11</b>

профессиональной деятельности.

ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1 Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.2 Участвовать в эксплуатации программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности.

ПК 5.3 Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.4. Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.

ПК 5.5 Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

ПК 5.6 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

ПК 5.7 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

ПК 5.8 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/11

- создания программных продуктов с использованием разных языков программирования;

- проведения отладки, тестирования программного продукта, оформления документации.

**уметь:**

- разрабатывать основной и вспомогательный алгоритмы;
- реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования в конкретной среде программирования;

- использовать программные среды для тестирования программы, разрабатывать тестирующий пример, демонстрирующий работу программы, применять методы тестирования программы, методы защиты программы от неправильного ввода данных;

- использовать программные среды для отладки программы, применять методы обнаружения ошибок в текстах программ, анализировать сообщения об ошибках, применять пошаговое выполнение, трассировку программы; производить документирование программы;

- производить замену компонентов системного блока персонального компьютера; производить установку системного и прикладного программного обеспечения; пользоваться документацией и справочной литературой; разрабатывать фрагменты программного обеспечения. основные этапы решения задачи на ЭВМ;

**знать:**

- базовые алгоритмические конструкции и структуры данных языков C++, VB и C#;

- типовые алгоритмы работы с различными структурами данных; особенности создания и использования процедур и функций в программах; назначение и возможности стандартных функций, имеющихся в языках программирования C++, VB и C#. назначение и возможности рекурсий; назначение и возможности использования модулей;

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;

- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ (программиста);

- назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений; основные этапы решения задачи на ЭВМ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/11

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа по МДК.05.01 Выполнение работ по профессии служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

#### **1.5. Форма аттестации по практике:**

Формой аттестации по практике является **отчет**. Отчет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/11

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Отработка навыков 10-ти пальцевого метода печати	<b>30</b>	оценка практической деятельности
2.	Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Вирусные программы: профилактические меры. настройка и применение политики безопасности;	<b>36</b>	оценка практической деятельности
3.	Модернизация ЭВМ: назначение. Upgrade: понятие, определение. Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры; Установка и настройка операционных систем; Установка программных продуктов: правила, последовательность действий, рекомендации.	<b>36</b>	оценка практической деятельности
4.	Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем. Web- сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование. Отправить файлы данных по электронной почте.	<b>36</b>	оценка практической деятельности
5.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции	<b>6</b>	оценка практической деятельности
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>Зачет</b>



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/11

## 2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ПК	ОК
МДК.05.01	Ввод текста. Правила расположения кистей рук и зоны ответственности пальцев. Правила расположения кистей рук при переходе из основной позиции в дополнительную при работе на клавиатуре	Основная позиция: буквы ФЫВА-ОЛДЖ.	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Буквы зоны указательных пальцев: КЕПГМИТБПР.	6		
		Буквы зоны среднего и безымянного пальцев ШЩЧСЦУБК	6		
		Буквы зоны мизинцев ЯИЗХЬЭ.	6		
		Ввод цифр и знаков	6		
		<b>Итого:</b>	<b>30</b>		
МДК.05.01	Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Вирусные программы: профилактические меры. настройка и применение политики безопасности;	Установка антивирусного ПО.	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Обновление баз сигнатур антивируса	6		
		Обновление баз сигнатур антивируса	6		
		Проверка рабочих станций антивирусным ПО	6		
		Проверка рабочих станций антивирусным ПО	6		
		Проверка рабочих станций антивирусным ПО	6		
		<b>Итого:</b>	<b>36</b>		
МДК.05.01	Модернизация ЭВМ: назначение. Upgrade: понятие, определение. Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры; Установка и настройка операционных систем; Установка программных продуктов: правила, последовательность действий, рекомендации.	Модернизация системного блока	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Чистка обслуживание АРМ	6		
		Установка ОС на АРМ	6		
		Установка ОС на АРМ	6		
		Установка необходимого ПО для нормального функционирования АРМ	6		
		Установка необходимых обновлений ПО	6		
		<b>Итого:</b>	<b>36</b>		
МДК.05.01	Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем. Web- сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование. Отправить файлы данных по электронной почте.	Прокладка и настройка сети в учебном кабинете	6	ПК 5.1 - ПК 5.5	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Прокладка и настройка сети в учебном кабинете	6		
		Настройка доступа в Интернет на АРМ	6		
		Анализ существующих поисковых систем	6		
		Регистрация на портале электронной почты	6		
		Отправка файлов по электронной почте	6		
		<b>Итого:</b>	<b>36</b>		
МДК.05.01	Подготовка и оформление	Подведение итогов практики,	2	ПК 5.1	ОК1

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 10/11</b>

	отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции	составление отчетов, заполнение и проверка дневников практики		- ПК 5.5	ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	4		
		<b>Итого:</b>	6		
		<b>Всего по ПМ.05:</b>	144		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/11

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Гашпар, П. Е. С Выполнение работ по профессии служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. - Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016.

2. Гашпар, П. Е. С Выполнение работ по профессии служащего 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Практикум для студентов учреждений сред. проф. образования. - Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016.

Дополнительные источники:

3. Джейсон Ленгсторф. PHP и jQuery для профессионалов - Вильямс , 2011. - 362 с.: ил.

4. Зиборов В.В. Visual C# 2010 на примерах. - СПб.: БХВ-Петербург, 2011. - 432 с. : ил.

5. Майо Дж. Самоучитель Microsoft Visual Studio 2010. - СПб.:БХВ-Петербург, 2011. - 464 с.

6. Робин Никсон, Создаем динамические веб -сайты с помощью PHP, MySQL и javascript - СПб.: Питер, 2011. - 976 с

7. Юрагов Е. А Системное программирование: учебное пособие. - М.: Изд-во МГОУ, 2011. - 315 с.

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

– укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;

– договор.