

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		Лист 1/38

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

Гришин О. Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

**44.02.06 Производственное обучение (по отраслям)**

Квалификация углубленной подготовки

**Мастер производственного обучения (по отраслям)**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/38

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель:

Коба В. Ю., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Колесникова И. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Ионова Н. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 303-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/38

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>страница</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
Приложение 1	16
Приложение 2	33

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/38

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям).

### 1.2. Объекты профессиональной деятельности

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);

- задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих (по отраслям);

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

### 1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

#### 1. Организация учебно-производственного процесса.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку

безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/38

учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

## **2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.**

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

## **3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/38

#### **4. Участие в организации технологического процесса.**

##### **Декоративно-прикладное искусство (ДПИ)**

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 4.7. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 4.8. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 4.9. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).

ПК 4.10. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 4.11. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 4.12. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 4.13. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 4.14. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 4.15. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 4.16. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 7/38</b>

ПК 4.17. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного искусства.

ПК 4.18. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

#### **Сетевое и системное администрирование (СиСА)**

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 4.7. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 4.8. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 4.9. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 4.10. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации

ПК 4.11. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 4.12. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 4.13. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 4.14. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/38

ПК 4.15. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 4.16. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 4.17. Использовать инструментальные средства для эксплуатации сетевых конфигураций.

ПК 4.18. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 4.19. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования.

ПК 4.20. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

Мастер производственного обучения (по отраслям) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/38

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

#### **1.4. Место проведения практики (преддипломной)**

База практики определяется по договору.

#### **1.5. Цель практики**

Целью практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом; углубление и закрепление уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

#### **1.6. Количество часов на освоение программы практики:**

Всего **8** недели, **288** часов.

#### **1.7. Форма аттестации по практике:**

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет засчитывается после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 10/38</b>

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПК 1.1.	<p>правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме</p> <p>демонстрация навыков планирования занятий</p> <p>демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков</p>
ПК 1.2.	<p>соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий</p> <p>правильность подготовки мастерской к учебному процессу</p> <p>соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской</p>
ПК 1.3.	<p>изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях</p> <p>обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия</p> <p>составление конспектов занятий</p> <p>демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий</p>
ПК 1.4.	<p>правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве</p> <p>демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия</p> <p>составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик</p>
ПК 1.5.	<p>изложение правил организации процесса педагогического контроля</p> <p>демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся</p> <p>демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии)</p>
ПК 1.6.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов
ПК 1.7.	<p>разработка конспектов (планов) занятий</p> <p>разработка методического материала к занятиям</p> <p>изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий</p> <p>демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения</p>
ПК 2.1	<p>педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов; выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;</p> <p>составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты</p> <p>теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</p> <p>методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления</p>
ПК 2.2	формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 11/38</b>

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
	анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся
ПК 2.3	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий
	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий
	создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе
	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе
	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
ПК 2.4	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
	осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы
	понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации
ПК 2.5	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими)
	по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения
	вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)
	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)
ПК 3.1.	примерные программы, учебно-тематические планы, методические разработки учебных и практических занятий
ПК 3.2.	демонстрация навыков работы с обучающимися в процессе проведения практических занятий
	использование в работе передового педагогического опыта
	анализирование деятельности других педагогов
	выполнение самоанализа в процессе плана педагогической практики
ПК 3.3.	правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста
	демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации
ПК 3.4.	участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях
	соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям
	обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования
	правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования
<b>ДПИ</b>	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПК 4.6.	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 12/38</b>

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
	академического рисунка и живописи.
ПК 4.7.	Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.
ПК 4.8.	Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.
ПК 4.9.	Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).
ПК 4.10.	Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 4.11.	Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 4.12.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ПК 4.13.	Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.
ПК 4.14.	Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.
ПК 4.15.	Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.
ПК 4.16.	Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.
ПК 4.17.	Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного искусства
ПК 4.18.	Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности
<b>Сетевое и системное администрирование</b>	
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПК 4.6	Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.
ПК 4.7	Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК 4.8	Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.
ПК 4.9	Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.
ПК 4.10	Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.
ПК 4.11	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.
ПК 4.12	Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.
ПК 4.13	Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 4.14	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 4.15	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей
ПК 4.16	Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях
ПК 4.17	Эксплуатировать сетевые конфигурации
ПК 4.18	Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 13/38</b>

<b>Коды проверяемых компетенций</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ПК 4.19	Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования
ПК 4.20	Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.
ОК 1.	Наличие положительных отзывов мастера производственного обучения, работодателя. Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2.	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобиля. Грамотное составление последовательности лабораторно-практической работы. Демонстрация правильной последовательности действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий на учебной, производственной практики.
ОК 3.	Своевременность регулирования на изменение ситуации. Адекватность принятия решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Эффективный поиск необходимой информации. Владение современными методами поиска информации.
ОК 5.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с различными прикладными программами.
ОК 6.	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения.
ОК 7.	Умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации подчинённых. Умение планировать работу организации и контроль над деятельностью подчинённых. Проявление ответственности за качество производственного процесса (занятий, мероприятий).
ОК 8.	Умение самостоятельно решать планирование и выбор методов и приёмов профессионального и личностного развития. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов. Использование различных видов источников, включая электронные каталоги, базы данных и интернет.
ОК 9.	Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся и вида образовательного учреждения. Проявление интереса к инновациям в области дошкольного образования.
ОК 10.	Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в профессиональной деятельности. Соблюдать правила профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе практической деятельности.
ОК 11.	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности, а также при разработке учебно-методических материалов. Обладать необходимыми знаниями в сфере нормативно-правового регулирования профессионального образования.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 14/38</b>

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Индекс и наименование профессионального модуля, наименование тем производственной практики (преддипломной), количество часов по темам определяются руководителем в формате Приложения 1.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственно (преддипломной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 8 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается отчетом при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 15/38

должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

#### **4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результаты практики, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля определяются руководителем в формате Приложения 2.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме отчета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике и характеристики.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 16/38</b>

## Приложение 1

### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

**ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса, ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих**

**Колесникова И. В.**

<b>Результаты (код ПК/ОК)</b>	<b>Индекс ПМ</b>	<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Кол-во часов по темам</b>
1	2	3	4
ПК 2.1-2.5 ОК 1-11	ПМ 02	Тема 1. Изучение коллектива учебно-производственной группы	6
		Тема 2. Внеклассная работа мастера производственного обучения в группе. Организация видов внеурочной деятельности обучающихся.	6
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	ПМ 03	Тема 1. Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения.	6
		Тема 2. Изучение методической работы профессионального учебного заведения	12
		Тема 3. Разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных	36
ПК 1.1-1.7 ОК 1-11	ПМ 01	Тема 1. Методика учебно-воспитательной работа мастера производственного обучения. Разработка и проведение внеклассных мероприятий	6
		Тема 2. Организация учебного процесса. Изучение организации теоретического и практического обучения группы.	18
		Тема 3. Организация учебно-производственного процесса. Изучение организации производственного обучения группы.	30
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	ПМ 01 -ПМ 03	Тема 1. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту).	18
ПК 3.4	ПМ 01 -ПМ 03	Тема 2. Подведение итогов преддипломной практики.	6
<b>Итого:</b>			<b>144</b>

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Декоративно прикладное искусство)**



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 17/38</b>

**Ионова Н. В.**

Результаты (код ПК/ОК)	Индекс ПМ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.7 ПК 4.15 ПК 4.17 ПК 4.18 ОК 02 ОК 04 ОК 08	ПМ.04	Тема 1. Вводное занятие. Сбор иллюстративно – информационного материала. Выполнение набросков, зарисовок и основной эскиз карандашом.	12
		Тема 2. Выполнение художественного проекта на тему: Изготовление скульптурной композиции «Чукотские тундровики».	24
		Тема 3. Моделирование скульптурной композиции академическим пластилином	30
		Тема 4. Изготовление изделия из кости и рога.	72
		Тема 5. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	6
Итого:			144

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Сетевое и системное администрирование)**

**Коба В. Ю.**

<b>Результаты (код ПК/ОК)</b>	<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Кол-во часов по темам</b>
1	2	3
ПК 4.1. ОК 2 ОК 4	Тема 1. Анализ предметной области	24
ПК 4.11 ОК 2 ОК 4	Тема 2. Разработка технического задания	12
ПК 4.7 ОК 3 ОК 4	Тема 3. Разработка сетевой архитектуры	12
ПК 4.7 ОК 3 ОК 4	Тема 4. Выбор программного обеспечение для реализации проектных решений	12
ПК 4.7 ОК 3 ОК 4	Тема 5. Выбор аппаратного обеспечения для реализации проектных решений	6
ПК 4.7 ОК 3	Тема 6. Реализация проектных решений	24

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 18/38</b>

ОК 4		
ПК 4.16 ОК 3 ОК 4	Тема 7. Тестирование	24
ПК 4.15 ОК 4	Тема 8. Внедрение и адаптация программных и аппаратных средств	12
ПК 4.10 ОК 4	Тема 9. Документирование	12
ПК 4.3 ОК 4	Тема 10. Контроль качества	6
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

**ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса, ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих**

**Колесникова И. В.**

<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	2	3
<b>ПМ.02</b>		
<b>Тема 1. Изучение коллектива учебно-производственной группы</b>	Изучение уровня развития и профессиональной подготовленности	2
	Составление педагогической характеристики учебно-производственной группы.	2
	Составление схемы студенческого самоуправления в коллективе группы.	2
<b>Тема 2. Внеклассная работа мастера производственного обучения в группе. Организация видов внеурочной деятельности обучающихся.</b>	Ознакомление с организацией и планированием внеурочной воспитательной работы в учебном заведении. Ознакомление с проведением воспитательной работы с обучающимися и их родителями по различным направлениям	1
	Составление плана воспитательной работы	1
	Изучение определения уровня развития коллектива, составление его психолого-педагогической характеристики.	1
	Наблюдение и изучение личностей двух обучаемых, сбор сведений для заполнения психолого-педагогических карт (характеристик) на них	1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 19/38

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Посещение внеурочных мероприятий с последующим анализом.	2
<b>ПМ.03</b>		
<b>Тема 1. Изучение образовательной деятельности образовательного учреждения.</b>	Ознакомление с образовательной организацией. Структура и органы управления образовательной организацией.	1
	Ознакомление с требованиями ТБ и охраной труда	1
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	1
	Составление характеристики инженерно-педагогического коллектива.	1
	Изучение методической работы учебного заведения.	2
<b>Тема 2. Изучение методической работы профессионального учебного заведения</b>	Ознакомление с планом методической работы учебного учреждения и методической комиссии: изучение плана индивидуальной методической работы опытного и начинающего мастера профессионального обучения, преподавателя УД, ПМ.	4
	Ознакомление с материалами методического (педагогического) кабинета, изучение методических разработок мастеров производственного обучения по профилю подготовки.	2
	Изучение составления плана индивидуальной методической работы.	2
	Изучить планирующую документацию преподавателя: примерную программу, рабочую программу дисциплины, тематический план изучения дисциплины, планы уроков.	4
<b>Тема 3. Разработка учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных</b>	Разработка рабочей программы ПМ, МДК на основе примерных по профилю подготовки	12
	Разработка тематического планирования междисциплинарного курса по профилю подготовки	6
	Разработка рабочей программы учебной практике на основе примерных по профилю подготовки	12
	Разработка рабочей программы производственной практике на основе примерной по профилю подготовки	6
<b>ПМ.01</b>		
<b>Тема 3. Методика учебно-</b>	Методическая разработка классного часа, как	1

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 20/38</b>

<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	2	3
<b>воспитательной работа мастера производственного обучения. Разработка и проведение внеклассных мероприятий</b>	форма учебно-воспитательной работы	
	Методическая разработка внеурочного мероприятия в том числе профессиональной направленности.	1
	Оформление методических разработок внеклассных мероприятий для портфолио мастера ПО	2
	Самостоятельное проведение внеурочного мероприятия, в том числе профессиональной направленности	2
<b>итого</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1. Организация учебного процесса. Изучение организации теоретического и практического обучения группы.</b>	Составление характеристики материально-технической базы образовательного учреждения.	1
	Ознакомление с тематическим планированием и выбор тем для проведения уроков	1
	Посещение уроков теоретического обучения по МДК. с целью ознакомления с организацией и методикой их проведения	2
	Посещение урока производственного обучения в закрепленной группе с целью ознакомления с уровнем подготовки обучающихся и актуализации организации и методики проведения	2
	Подготовить теоретическое и практическое занятия, по междисциплинарному курсу. Составить план урока теоретического и практического занятия. Подготовить презентацию к занятиям по теме.	6
	Проведение теоретических занятий по междисциплинарному курсу.	2
	Проведение практическое занятий по междисциплинарному курсу	2
	Провести анализ теоретического и практического занятия	2
<b>Тема 2. Организация учебно-производственного процесса. Изучение организации производственного обучения группы.</b>	Изучение перечня учебно-производственных работ и ассортимента изготавливаемой продукции Ознакомление с учебной мастерской и ее оборудованием	6
	Посещение учебной, производственной практики в закрепленной группе с целью ознакомления с уровнем подготовки обучающихся и актуализации организации и методики проведения	6
	Подготовить занятия по учебной, производственной практики. Составить план занятия учебной, производственной практики,.	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 21/38

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Подготовить инструкционно-технологическую карту по теме.	
	Проведение занятий учебной, производственной практики в закреплённой группе.	6
	Провести анализ занятия учебной и производственной практики	2
	Ознакомление с ведением учётной документации мастера профессионального обучения	2
	Составление методической разработки одной из тем программы практики.	2
<b>ПМ 01 - ПМ.03</b>		
<b>Тема 1. Сбор, систематизация материала и оформление для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту).</b>	Сбор и анализ материала методического характера в портфолио.	2
	Изучение, анализ и разработка форм организации производственного обучения.	2
	Изучение, анализ и разработка средств производственного обучения.	2
	Изучение, анализ и разработка планирования производственного обучения.	2
	Изучение и анализ соблюдения нормирования учебно-производственного труда обучающихся.	2
	Изучение, анализ, разработка документационного материала мастера производственного обучения (ФГОС, РУП, РП, ТП, индивидуальный план, конспект).	2
	Изучение, анализ и оформление материалов (вышеперечисленных тем) методической копилки мастера п/о.	2
	Подготовка портфолио дидактических средств ПО. Изучение, анализ и формирование УМК, УП.	2
	Систематизация материала, собранного для выпускной квалификационной работы (дипломному проекту). Оформление педагогического портфолио.	2
<b>Тема 2. Подведение итогов преддипломной практики.</b>	Обобщение знаний, умений и практического опыта, полученных в процессе обучения и прохождения ПДП. Оформление отчетной документации по ПДП: отчет, презентация, портфолио, дневник.	6
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

**ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Декоративно прикладное искусство)**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 22/38

(Ионова Н. В.)

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
<b>ПМ.04</b>		
Тема 1. Вводное занятие. Сбор иллюстративно – информационного материала. Выполнение набросков, зарисовок и основной эскиз карандашом.	Знакомство с базой практики. Инструктаж по ТБ. Сбор иллюстративно – информационного материала (интернет источники, методические пособия, наглядные примеры изделий).	2
	Подготовка необходимых инструментов и приспособлений на рабочем месте резчика по кости. Выполнение набросков зарисовок карандашом.	2
	Выполнение набросков зарисовок карандашом.	2
	Выполнение эскиза в разных ракурсах.	2
	Выполнение основного эскиза карандашом.	2
	Выполнение основного эскиза карандашом.	2
Тема 2. Выполнение художественного проекта на тему: Изготовление скульптурной композиции «Чукотские тундровики».	Подготовка планшета для художественного проекта (соединение ватмана к деревянному планшету, закрепление при помощи заклепок). Размещение композиционного эскиза на ватман простым карандашом, соблюдая рамку по краям.	2
	Перенос основного эскиза на ватман простым карандашом.	2
	Перенос основного эскиза на ватман простым карандашом.	2
	Выполнение общего фона простым карандашом.	2
	Выполнение общего фона простым карандашом.	2
	Выполнение общего фона простым карандашом.	2
	Подготовка палитры цвета. Выполнение градации цвета. Поиск светотени для эскиза.	2
	Подготовка палитры цвета. Выполнение градации цвета. Поиск светотени для эскиза.	2
	Цветовое решение основного эскиза и элементов эскиза (декоративное оформление).	2
	Цветовое решение основного эскиза и элементов эскиза (декоративное оформление).	2
	Детальная проработка основного эскиза и элементов эскиза	2
	Детальная проработка основного эскиза и элементов эскиза	2
Тема 3. Моделирование скульптурной композиции академическим пластилином	Подготовка рабочего места для работы с академическим пластилином. Набор массы. Выявление композиционной скульптуры стеком.	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 23/38

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Набор массы. Выявление композиционного изделия стеклом.	2
	Набор массы. Выявление композиционного изделия стеклом.	2
	Набор массы. Выявление композиционного изделия стеклом.	2
	Набор массы. Выявление композиционного изделия стеклом.	2
	Детальная проработка композиционного изделия в мягком материале.	2
	Детальная проработка композиционного изделия в мягком материале.	2
	Детальная проработка композиционного изделия в мягком материале.	2
	Детальная проработка композиционного изделия в мягком материале.	2
	Уточнение деталей формы скульптур стеклом.	2
	Уточнение деталей формы скульптур стеклом.	2
	Уточнение деталей формы скульптур стеклом.	2
	Выполнение детализации композиционного изделия стеклом	2
	Выполнение детализации композиционного изделия стеклом	2
	Выполнение детализации композиционного изделия стеклом	2
Тема 4. Изготовление изделия из кости и рога.	Подготовка рабочего места для работы с костью. Повторение ТБ перед началом работы. Подбор подходящего материала (по размеру, форме, свойству и качеству). Первоначальный этап: распиловка материала лучковой пилой.	2
	Первоначальный этап: распиловка выбранного материала лучковой пилой.	2
	Выполнение черновой резьбы. Обрубковка материала цилиндрической фрезой.	2
	Выполнение черновой резьбы. Обрубковка материала цилиндрической фрезой.	2
	Выполнение черновой резьбы. Обрубковка материала цилиндрической фрезой.	2
	Выполнение черновой резьбы. Обрубковка материала цилиндрической фрезой.	2
	Выполнение общих форм скульптур цилиндрической фрезой.	2
	Выполнение общих форм скульптур цилиндрической фрезой.	2
	Выполнение общих форм скульптур цилиндрической фрезой.	2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 24/38

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Детальная проработка форм отдельных скульптур цилиндрической фрезой	2
	Детальная проработка форм отдельных скульптур цилиндрической фрезой	2
	Детальная проработка форм отдельных скульптур цилиндрической фрезой	2
	Детальная проработка форм отдельных скульптур цилиндрической фрезой	2
	Детальная проработка форм отдельных скульптур цилиндрической фрезой	2
	Уточнение деталей форм скульптур мелкой цилиндрической фрезой.	2
	Уточнение деталей форм скульптур мелкой цилиндрической фрезой.	2
	Изготовление мелкой пластики. Подбор подходящего материала. Стачивание материала мелкой цилиндрической фрезой.	2
	Изготовление мелкой пластики. Подбор подходящего материала. Стачивание материала мелкой цилиндрической фрезой.	2
	Изготовление мелкой пластики. Подбор подходящего материала. Стачивание материала мелкой цилиндрической фрезой.	2
	Детальная проработка мелкой пластики конусообразной фрезой.	2
	Детальная проработка мелкой пластики конусообразной фрезой.	2
	Детальная проработка мелкой пластики конусообразной фрезой.	2
	Выполнение детализации композиционного изделия мелкими борами (Т-образной фрезой, шарообразным бором, линзой, мелкой конусообразной фрезой, мелкой цилиндрической фрезой).	2
	Выполнение детализации композиционного изделия мелкими борами.	2
	Выполнение детализации композиционного изделия мелкими борами.	2
	Выполнение отделочной операции изделия (шлифовка) наждачной бумагой.	2
	Выполнение отделочной операции изделия (шлифовка) наждачной бумагой.	2
	Выполнение полировки изделия на спец оборудованной машине.	2
	Выполнение полировки изделия на спец оборудованной машине.	2



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 25/38</b>

<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	2	3
	Выполнение полировки изделия на спец оборудованной машине.	2
	Подбор подходящего материала для подставки к композиционному изделию. Распиловка материала лучковой пилой.	2
	Выполнение общей формы подставки цилиндрической фрезой.	2
	Проработка деталей форм подставки мелкими борами	2
	Выполнение детализации подставки мелкими борами.	2
	Выполнение отделочной операции готового изделия (шлифовка абразивной шкуркой	2
	Монтаж изделия. Закрепление композиционного изделия к подставке металлическими стержнями, проволокой при помощи супер клея.	2
Тема 5. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	Выполнение инструкционной карты.	2
	Выполнение отчетной документации по практике.	2
	Выполнение отчетной презентации.	2
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

#### **ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Сетевое и системное администрирование)**

**Коба В. Ю.**

<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	2	3
Тема 1. Анализ предметной области	Анализ организационной структуры предприятия	6
	Составление информационной модели с использованием Case-средств	6
	Ознакомление с перечнем и конфигурацией средств вычислительной техники, архитектурой сети	6
	Формирование требований к разрабатываемой системе	6
Тема 2. Разработка технического задания	Определение типовых требований к составу и содержанию технического задания. Определение общей цели создания информационной системы и требований к проектируемой системе. Разработка вариантов модернизации.	6
	Разработка и обоснование требований к подсистемам информационного, математического, программного, технического и др. обеспечения. Определение этапов создания системы и сроков их	6

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 26/38</b>

<b>Наименование тем производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	выполнения. Расчет предварительных затрат на создание системы и определение уровня экономической эффективности от ее внедрения.	
Тема 3. Разработка сетевой архитектуры	Описание применяемой сетевой топологии	6
	Выбор способа организации компьютерной сети	6
Тема 4. Выбор программного обеспечение для реализации проектных решений	Обзор современных ОС и утилит во взаимосвязи с выбранной темой	12
Тема 5. Выбор аппаратного обеспечения для реализации проектных решений	Обзор современного аппаратного обеспечения во взаимодействии с выбранной темой	6
Тема 6. Реализация проектных решений	Проектирования кабельной структуры компьютерной сети	6
	Установка и настройка операционных систем и специального программного обеспечения	6
	Монтаж сетевого оборудования	6
	Обеспечение защиты информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	6
Тема 7. Тестирование	Разработка тестовых наборов	6
	Выполнение отчета о результатах тестирования	6
	Устранение дефектов выявленных в результате тестирования	6
	Контрольное тестирование	6
Тема 8. Внедрение и адаптация программных и аппаратных средств	Планирование действий и работ по внедрению	6
	Внедрение, проверка и приемка	6
Тема 10. Документирование	Разработка руководства системного администратора	6
	Разработка руководства пользователя	6
Тема 11. Контроль качества	Проведение верификации, аттестации и аудита	6
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 27/38</b>

## Приложение 2

### Результаты производственной практики (преддипломной), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

Результаты (код ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1.	правильность определения и постановки целей и задач урока производственного обучения соответственно теме	- наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - наблюдение и оценка практических занятий; - оценка методических разработок конспектов уроков;
	демонстрация навыков планирования занятий демонстрация навыков оформления педагогических разработок уроков в виде развернутых конспектов и технологических карт уроков	
ПК 1.2.	соответствие требованиям материально-технического оснащения занятий	- наблюдение и оценка руководителя при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - оценка методических разработок конспектов уроков; - оценка составленных заявок; - оценка оформления паспорта учебной мастерской
	правильность подготовки мастерской к учебному процессу	
	соответствие требованиям наполнения и оснащения мастерской объектами труда и рабочими местами обучающихся по паспорту учебной мастерской	
ПК 1.3.	изложение правил организации лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	- наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики)
	обоснованный выбор методов и приемов обучения в зависимости от типа, вида и формы занятия	
	составление конспектов занятий	
	демонстрация профессиональных навыков работы при проведении занятий	
ПК 1.4.	правильность организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве	- наблюдение за действиями на практике; - оценка правильности и целесообразности выбранных методов и приемов обучения; - экспертная оценка проведения занятий (характеристика по итогам производственной практики); - оценка методических разработок рабочих программ, тематических планов практик;
	демонстрация навыков составления договоров на практику с администрацией предприятия	
	составление рабочих программ, тематических планов, видов работ, заявок для организации практик	
ПК 1.5.	изложение правил организации процесса педагогического контроля	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода педагогического контроля и оценки результатов деятельности обучающихся; - наблюдение за действиями на практике.
	демонстрация навыков организации процесса оценивания деятельности обучающихся	
	демонстрация навыков оценки деятельности обучающихся в процессе обучения (на занятии)	
ПК 1.6.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы на основе изучения деятельности других педагогов	контрольная работа; - оценка правильности и целесообразности планирования;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 28/38</b>

<b>Результаты (код ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
		- наблюдение и оценка за действиями на практике.
ПК 1.7.	разработка конспектов (планов) занятий	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности планирования; - наблюдение за действиями на практике; - оценка конспектов (планов) занятий и методического материала; - экспертная оценка организации учебно-производственного процесса;
	разработка методического материала к занятиям	
	изготовление методического, дидактического и демонстрационного материала для проведения занятий	
	демонстрация навыков организации педагогического процесса, оформления документации мастера производственного обучения	

## ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

<b>Результаты (код ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ПК 2.1	педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;	Устный опрос студентов на занятиях; Практические занятия Тестирование, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе освоения материала
	выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;	
	составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты	
	теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	
	методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	
ПК 2.2	формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; Самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Решение проблемных задач
	анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся	
ПК 2.3	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации; Решение проблемных задач
	использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий	
	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий	
	создавать условия для развития ученического	

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 29/38</b>

<b>Результаты (код ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
	самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе	
	помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе	
	теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;	
ПК 2.4	консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации;
	осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы	
	понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации	
ПК 2.5	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими)	Устные ответы студентов на занятиях; Практические работы и отчеты по ним; самостоятельные работы; Тестирование по пройденному материалу (на электронных или бумажных носителях); Выступления с докладами, сообщениями, рефератами; Презентации
	по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения	
	вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы)	
	особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)	

### **ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровожден**

<b>Результаты (код ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ПК 3.1.	примерные программы, учебно-тематические планы, методические разработки учебных и практических занятий	- защита методической разработки уроков; - защита методической разработки внеурочной деятельности учащихся; - оценка правильности и соответствия требованиям оформления рабочих программ, учебно-тематических планов
ПК 3.2.	демонстрация навыков работы с обучающимися в процессе проведения практических занятий	- практические занятия по решению педагогических задач;
	использование в работе передового	- наблюдение и оценка руководителя при

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 30/38</b>

<b>Результаты (код ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
	педагогического опыта анализирование деятельности других педагогов выполнение самоанализа в процессе плана педагогической практики	выполнении практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ
ПК 3.3.	правильность выбора примерных (имеющихся) методических материалов с учетом особенностей возраста демонстрация навыков разработки и оформления методических материалов и необходимой документации	- защита практических, реферативных, курсовых работ;
ПК 3.4.	участие в исследовательских практико-ориентированных проектах, выступления на научно-практических конференциях соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям обоснованность выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования	- защита практических, реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ; - экспертная (комиссионная) оценка исследовательских проектов, курсовых, выпускных квалификационных работ.

#### **ПМ.04. Участие в организации технологического процесса Декоративно-прикладное искусство**

<b>Результаты (код ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1.	- планирование деятельности первичного структурного подразделения в соответствии с профессиональными задачами.	-экспертная оценка планирования организации технологического процесса первичного структурного подразделения.
ПК 4.2..	- планирование деятельности первичного структурного подразделения в соответствии с профессиональными задачами.	-экспертная оценка планирования организации технологического процесса первичного структурного подразделения.
ПК 4.3.	-разработка и внедрение технологических процессов в соответствии с приемами и методами решения профессиональных задач.	-наблюдение в процессе практической деятельности, учебной и производственной практики
ПК 4.4..	- разработка и оформление технической и технологической документации в соответствии с нормативной документацией; - полнота обеспечения соблюдения технологической и производственной дисциплины в соответствии с поставленными задачами решения профессиональных задач	- экспертная оценка разработок и оформление технической и технологической документации
ПК 4.5.	- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей; - соблюдение правил техники безопасности при организации технологического процесса	- наблюдение и оценка соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.6.	- соответствие соблюдения технологии изображения человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами академического рисунка и живописи	-наблюдение за практической деятельностью -экспертная оценка практических работ
ПК 4.7.	-соблюдение принципов построения композиции проекта в соответствии с замыслом;	-наблюдение за практической деятельностью

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 31/38

	-соблюдение технологии создания художественно- графического проекта в соответствии с требованиями к представлению эскиза	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.8.	- обоснованность использования различных источников в целях выполнения профессиональных задач.	-наблюдение за практической деятельностью
ПК 4.9.	- выполнение изделия в материале в соответствии разработанному проекту	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.10.	обоснованность выбора методов и приёмов использования различных графических средств при выполнении эскиза и проекта	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.11.	- соответствие колористического решения художественно- графического проекта изделия задуманному художественному замыслу	-экспертная оценка практических работ
ПК 4.12.	-обоснованность выступлений с докладами на конференциях, на семинарских занятиях.	-наблюдение и оценка практических заданий во время учебной и производственной практик; - выполнение и защита реферативных, курсовых работ.
	-обоснованность использования профессиональной терминологии	
ПК 4.13.	- обоснованность использования художественно- технологических приёмов и средств при копировании изделий декоративно-прикладного искусства навыков	-наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка уровня и мастерства копирования работ;
ПК 4.14.	- определение соответствия выбора художественно-технологических приёмов и средств художественному замыслу проекта ;	- тестирование; - наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка эскизов и проектов ; - оценка правильности и целесообразности колористического решения
	- демонстрация навыков творческой интерпретации традиционных канонов изделий декоративно- прикладного искусства;	
ПК 4.15.	-обоснованный выбор рационального технологического процесса изготовления изделия в соответствии с художественным замыслом, функциональными, эргономическими, технологическими, экономическими и эстетическими требованиями;	- тестирование - экспертная оценка организации деятельности коллектива исполнителей -оценка правильности содержания, структуры технологической карты в - тестирование; - наблюдение за действиями на практике;
	-демонстрация навыков разработки технологических карт.	
ПК 4.16.	демонстрация навыков использования компьютерных технологий при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	- тестирование - наблюдение за действиями на практике; -экспертная оценка эскизов и проектов;
ПК 4.17.	-обоснованный выбор метода контроля изготовления изделий; демонстрация навыков организации и реализации контроля изготовления изделий на предмет соответствия технологическим стандартам .	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности выбора метода контроля; - наблюдение и оценка за действиями на практике; -экспертная оценка изделий на этапе выхода сборки изделия
ПК 4.18.	-демонстрация навыков соблюдения правил и нормы безопасности в профессиональной деятельности;	- тестирование; - оценка правильности и целесообразности реализации и обеспечения соблюдения правил и нормы безопасности в профессиональной деятельности; - наблюдение и оценка за действиями на практике;

### Сетевое и системное администрирование

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 32/38</b>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	– знание деятельности первичного структурного подразделения.	– экзамен; – тестирование; – комплексная оценка решения ситуационных задач;
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	– знание и внедрение технологических процессов.	– наблюдение и оценка решения профессиональных задач; – комплексная оценка выполнения СРС; – оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной практики
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	– анализ и составление технической и технологической документации.	– экзамен; – оценка решения ситуационных задач  – анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме.  – оценка выполнения самостоятельной работы;  – оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной практики
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	– соблюдение технологической и производственной дисциплины.	– анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	– соблюдение техники безопасности при выполнении работ	– экзамен; – оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной практик
ПК 4.6 Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	- выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сети («под ключ»); - грамотность использования ИТ-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения, при проектировании компьютерных сетей; - качество организации работ по проектированию компьютерных сетей;	- экзамен; -тестирование; - комплексная оценка решения ситуационных задач; - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме; - оценка выполнения самостоятельной работы; - оценка составления



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 33/38

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать бесконфликтное внедрение и ввод в эксплуатацию создаваемого объекта;</li> <li>- при проектировании обеспечивать перспективы для будущего развития компьютерной сети.</li> </ul>	алгоритма организации деятельности методиста.
ПК 4.7 Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ;</li> <li>- грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров;</li> <li>- квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети;</li> <li>- точность и скрупулезность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств;</li> <li>- своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования;</li> <li>- грамотность и аккуратность ведения технической и отчетной документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка решения профессиональных задач;</li> <li>- комплексная оценка выполнения практических заданий, СРС;</li> <li>- презентация разработанных моделей предметно-развивающей среды;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме;</li> <li>- оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик</li> </ul>
ПК 4.8 Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети;</li> <li>- грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов;</li> <li>- бесспорность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии;</li> <li>- тщательность мониторинга использования сети Интернет и электронной почты;</li> <li>- регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач</li> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка по итогам защиты курсовой работы;</li> <li>- оценка доклада о передовом опыте педагогов дополнительного образования;</li> <li>- оценка презентации методического портфолио использования опыта педагогов дополнительного образования;</li> <li>- оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик</li> </ul>
ПК 4.9 Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования;</li> <li>- правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии;</li> <li>- грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>- осознанность применения отечественного и зарубежного опыта использования программно-технических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</li> <li>- оценка педагогических разработок;</li> <li>- взаимооценка устного выступления;</li> <li>- самооценка публичного выступления</li> </ul>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 34/38

	средств.	
ПК 4.10 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий;</li> <li>- продуктивность участия в планировании развития программно-технической базы организации;</li> <li>- аргументированность обоснования предложений по реализации стратегии организации в области информационных технологий;</li> <li>- продуктивность участия в научных конференциях, семинарах;</li> <li>- точность и грамотность оформления технологической документации, ее соответствие действующим правилам и руководствам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен;</li> <li>- комплексная оценка выполнения письменных работ, практических заданий;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы;</li> <li>- оценка презентации портфолио будущего специалиста;</li> <li>- оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик</li> </ul>
ПК 4.11. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>
ПК 4.12. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>
ПК 4.13. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию.</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>
ПК 4.14. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<p>Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.</p> <p>Оценка «хорошо» - алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами</p>	<p>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием</p> <p>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</p>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 35/38</b>

	и соответствует заданию, пояснены его основные структуры. Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию.	работам
ПК 4.15. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков точной и быстрой настройки сети;</li> <li>– изложение качественных рекомендаций по повышению работоспособности сети;</li> <li>– обоснование выбора технологического оборудования для настройки сети;</li> <li>– демонстрация навыков расчета времени для настройки сети;</li> <li>– оформление, точно и грамотно технологической документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- на практических занятиях,</li> <li>- при выполнении определенных видов работ производственной практики,</li> <li>-зачет по разделу практики</li> </ul>
ПК 4.16. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков точной и быстрой настройки сети;</li> <li>– представление навыков качественного анализа свойств сети, исходя из ее служебного назначения;</li> <li>– изложение качественных рекомендаций по повышению технологичности сети;</li> <li>– демонстрация навыков точного и грамотного оформления технологической документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях,</li> <li>- при выполнении определенных видов работ производственной практики</li> <li>-зачет по разделу практики</li> </ul>
ПК 4.17. Эксплуатации сетевых конфигураций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков точной и быстрой настройки сети;</li> <li>– представление навыков качественного анализа свойств сети, исходя из ее служебного назначения;</li> <li>– демонстрация навыков выбора способов настройки и технологически грамотное назначение технологической базы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- на практических занятиях,</li> <li>- при выполнении определенных видов работ производственной практики,</li> </ul>
ПК 4.18. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков выбора и использования пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- на практических занятиях,</li> <li>- при решении ситуационных задач,</li> <li>- при выполнении определенных видов работ</li> </ul>

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 36/38</b>

		производственной практики, - зачет по разделу практики
ПК 4.19. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования	– демонстрация навыков выбора и использования пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	- на практических занятиях, - зачет по разделу практики
ПК 4.20. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование программные средства сетевой инфраструктуры	– выполнение замен расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.	- на практических занятиях; - при выполнении определенных видов работ производственной практики. -экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы

<b>Результаты (код ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ОК 1.	объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (воспитателя ДОУ)	- анкетирование; - экспертное наблюдение и оценка в процессе практической деятельности, педагогической практики; - оценка методического пособия, рекламной продукции (презентация, буклет, социальная реклама) - характеристика по итогам педагогической практики;
	проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям	
	создание рекламных продуктов своей профессии	
	осознанное стремление к повышению профессиональной компетентности	
ОК 2.	обоснованность постановки цели деятельности, выбора методов и способов решения профессиональных задач	- решение ситуационных задач; - защита учебной и производственной практик.
	самоанализ практической деятельности на основе планов и конспектов работ	
ОК 3.	своевременность реагирования на изменение ситуации	- решение ситуационных задач; - результаты наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, педагогической практики.
	адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4.	поиск и отбор необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента.
	анализ необходимости использования различных источников	
ОК 5.	использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) как методического оснащения профессиональной деятельности	- оценка методических разработок занятий с использованием ИКТ; - экспертная оценка проведения занятий с использованием ИКТ.
ОК 6.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и социальными партнерами в ходе обучения	- оценка планов, конспектов занятий и мероприятий; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 37/38</b>

<b>Результаты (код ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		процессе профессиональной практики;
ОК 7.	умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся	- наблюдение и оценка практических занятий, наблюдение в процессе производственной практики.
	умение планировать организацию и контроль над деятельностью воспитанников	
	проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	
ОК 8.	определение задач профессионального и личностного развития, самообразования, планирование повышения квалификации	Повышение квалификации, Повышение разряда
	организация самостоятельных занятий при изучении тем профессионального модуля	
ОК 9.	адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей воспитанников и вида образовательного учреждения	анализ качества выполнения практических заданий, самостоятельных работ;
	проявление интереса к инновациям в области профессионального образования	
ОК 10.	планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в профессиональной деятельности	- оценка планов, конспектов мероприятий; - наблюдение и оценка практических занятий, наблюдение в процессе производственной практики.
	соблюдение правил профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе практической деятельности	
ОК 11.	соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности, а также при разработке учебно-методических материалов	- наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий, наблюдение в процессе практической деятельности.
	обладание необходимыми знаниями в сфере нормативно-правового регулирования профессионального обучения (по отраслям)	

### **Критерии оценивания:**

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта (работы). При выполнении задания студент должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта или работы и о способах их реализации.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему отчет по

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 38/38</b>

преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта (работы) материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему отчёт по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения дипломного проекта (работы) материалом, но при его защите показавшем слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

4. Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проекта (работы).