

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/16

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и
педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям**

рабочих (служащих)

по специальности среднего профессионального образования

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

(углубленный уровень)

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/16

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **42.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** (уровень подготовки – углубленный) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Составитель:

Жирнова И. М. преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 263-23 от 04.04.2023 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «18» апреля 2023 г.

Утверждена Приказом № 01-10/394 от 31.08.2023 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/16

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих) по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленный уровень)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки..

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «ЧМК», учебные мастерские.

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 концентрированно в один период.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 5/16
--------------------	--------------------------	------------------------------------

повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки;

уметь:

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;
- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/16

- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

знать:

- теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;
- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;
- концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/16

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения, МДК.03.02 Технология создания методических материалов.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, компетенций. Результаты, уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций оформляет руководитель практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Анализ методической работы образовательного учреждения	6	оценка практической деятельности
2.	Анализ индивидуальной методической деятельности мастера профессионального обучения ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	6	оценка практической деятельности
3.	Участие и анализ работы предметно-цикловой методической комиссии педагогики, психологии и культуры ГАПОУ ЧАО «ЧМК».	6	оценка практической деятельности
4.	Анализ и участие в организации методического сопровождения теоретического обучения группы.	6	оценка практической деятельности
5.	Анализ и участие в организации практического обучения группы и его методического сопровождения.	6	оценка практической деятельности
6.	Определение педагогических проблем методического характера в работе предметно- цикловой методической комиссии педагогики, психологии и культуры ГАПОУ ЧАО «ЧМК».	6	оценка практической деятельности
7.	Участие в работе творческой группы по направлению: разработка учебно-методической документации для сопровождения образовательного процесса.	6	оценка практической деятельности
8.	Анализ и участие в коллективной методической деятельности мастера профессионального обучения.	6	оценка практической деятельности
9.	Участие в работе Методического совета ГАПОУ ЧАО «ЧМК».	6	оценка практической деятельности
10.	Участие в подготовке и проведении ИМС/ПрС	6	оценка практической деятельности
11.	Участие в подготовке Педагогического совета (по направлению: учебно-методическая деятельность).	6	оценка практической деятельности
12.	Практическая деятельность студента в роли методиста НМО ОУ СПО. Оформление педагогических разработок в формате выступления.	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/ зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/16

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 03.01 03.02	1. Анализ методической работы образовательного учреждения	1. Знакомство с целями и задачами практики.	0,2	ОК 2	ПК 3.3
		2. Анализ нормативно-правовой основы деятельности организации, локальных актов ее регламентирующих.	0,5	ОК 4	ПК 3.2
		3. Анализ методической деятельности образовательного учреждения в соответствии с поставленными целями. Анализ плана методической работы образовательного учреждения, материалов и работы методического отдела. Разработка плана работы службы.	1,3	ОК 5	
		4. Знакомство с организацией и проведением массовых форм методической работы в колледже: педагогических советов, работой предметно-цикловых комиссий, участием мастера профессионального обучения (педагога) в массовой методической работе	1,5	ОК 6	
		5. Изучение и описание индивидуальных форм методической работы преподавателя общепрофессиональных дисциплины и мастера профессионального обучения.	1,5	ОК 8	
		6. Работа с документацией.	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01 03.02	2. Анализ индивидуальной методической деятельности мастера профессионального обучения ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	1. Анализ перечня учебно-производственных работ и ассортимента изготавливаемой типовой продукции; применяемые способы обработки изделий; изучают новые методы (приемы) обработки материалов и т. д	1	ОК 2	ПК 3.1
		2. Проведение и взаимопосещение, наблюдение и анализ уроков производственного обучения мастеров с целью изучения организации и методики их проведения.	1	ОК 4	ПК 3.2
		3. Анализ планирующей, учетной и отчетной документации мастера профессионального обучения: учебного плана и программы; перечня учебно-производственных работ; производственного плана; дневника мастера; дневника учащегося; паспорта учебной	1	ОК 5	ПК 3.3
				ОК 6	
				ОК 8	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/16

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		<p>мастерской; журнала учета производственного обучения; документации учета материальных ценностей мастера; отчетной документации.</p> <p>4. Знакомство с педагогическим опытом и образовательными технологиями мастеров производственного обучения.</p> <p>5. Анализ педагогического опыта мастера производственного обучения в области методического обеспечения образовательного процесса.</p> <p>6. Работа с документацией.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
		Итого:	6		
МДК 03.01 03.02	3. Участие и анализ работы предметно-цикловой методической комиссии педагогики, психологии и культуры ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	<p>1. Анализ документационного обеспечения для работы ПЦК ГАПОУ ЧАО «ЧМК».</p> <p>2. Анализ деятельности педагогов, входящих в состав ПЦК педагогики, психологии и культуры ГАПОУ ЧАО «ЧМК».</p> <p>3. Анализ авторских и примерных рабочих программ педагогов специальности Профессиональное обучение.</p> <p>4. Проведение технической и содержательной экспертизы рабочих программ по утвержденным НМО формам.</p> <p>5. Изучение и разработка учебно-методической документации.</p> <p>6. Работа с документацией.</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 8</p>	<p>ПК 3.1</p> <p>-</p> <p>ПК 3.4</p>
МДК 03.01 03.02	4. Анализ и участие в организации методического сопровождения теоретического обучения группы	<p>1. Изучение и анализ документации теоретического обучения: ФГОС СПО по специальности, учебный план по профессии, тематический план, содержание программ УД/ПМ, поурочные планы по УД/ПМ, планы методической работы преподавателей</p> <p>2. Знакомство, анализ и разработка дидактического оснащения учебных кабинетов, мастерских (паспорт кабинета)</p> <p>3. Подготовка и обобщение материала по организации и методики проведения уроков теоретического обучения (методические рекомендации)</p> <p>4. Разработка и подготовка памятки для мастеров производственного обучения схемы анализа урока теоретического обучения</p>	<p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p>	<p>ОК 2</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 8</p>	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/16

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		5. Подготовка и обобщение материала по организации, подготовке и проведению зачетов или экзаменов, форм и организации проведения зачетов и экзаменов. Разработка Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле, вариантов заданий, экзаменационных билетов, КОС, ФОС.	1		
		6. Анализ успеваемости обучающихся группы, выявление причин слабых знаний отдельных учащихся и разработка предложений по ликвидации пробелов в их знаниях. Разработка методических рекомендаций.	1		
		7. Оформление материалов по учебно-методическому обеспечению междисциплинарного курса.	1		
		8. Работа с документацией.	0,5		
		Итого:	6		
МДК 03.01 03.02	5. Анализ и участие в организации практического обучения группы и его методического сопровождения	1. Разработка схемы анализа производственного обучения (самоанализ 2-х уроков производственного обучения).	0,5	ОК 2	ПК 3.1
		2. Посещение и взаимопосещение уроков с последующим их анализом.	1,5	ОК 4	ПК 3.2
		3. Разработка УММ для подготовки мастера к урокам (составление плана урока, подготовка учебно-наглядных пособий, материального обеспечения)	1,5	ОК 5	ПК 3.3
		4. Подготовка и самостоятельное проведение 2-4 уроков производственного обучения и их анализом.	1	ОК 6	
		5. Определение педагогических проблем методического характера на основе проведенного анализа заданий и видов деятельности студентов.	1	ОК 8	
		6. Работа с документацией.	0,5		
03.01 03.02	6. Определение педагогических проблем методического характера в работе предметно-цикловой методической комиссии педагогики, психологии и культуры ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	Итого:	6		
		1. Определение конкретных методических задач ПЦК.	0,5	ОК 2	ПК 3.1
		2. Подбор и анализ профессионально-педагогической литературы по проблемам профессионального обучения и повышения качества учебно-воспитательного процесса.	0,5	ОК 4	ПК 3.2
		3. Анализ работы по повышению педагогической квалификации инженерно-педагогических работников.	1	ОК 5	ПК 3.3
		4. Составление и обсуждение плана по	1	ОК 6	
				ОК 8	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/16

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		самообразованию. 5. Обобщение, систематизация и оценивание педагогического опыта на основе анализа деятельности педагогов ГАПОУ ЧАО «ЧМК». 6. Работа с документацией.	2,5 0,5		
МДК 03.01 03.02	7. Участие в работе творческой группы по направлению: разработка учебно-методической документации для сопровождения образовательного процесса	1. Анализ методических рекомендаций по разработке учебно-методической документации. 2. Поиск и анализ источников методической информации для педагога профессионального обучения. 3. Разработка и составление КУМО специальности. 4. Изготовление и оформление методических материалов. 5. Разработка и оформление ЭУМК. 6. Работа с документацией.	0,5 1 2 1,5 0,5 0,5	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ПК 3.1 - ПК 3.4
МДК 03.01 03.02	8. Анализ и участие в коллективной методической деятельности мастера профессионального обучения	1. Анализ массовых и групповых форм методической работы: - педагогические чтения, - научно-практические конференции, - инструктивно-методические совещания, - творческие лаборатории и др. 2. Участие в творческой группе по разработке, подготовке и проведению НПК студентов ГАПОУ ЧАО «ЧМК». 3. Работа в жюри. 4. Оценка работы НИЛ колледжа, работ студентов. Оформление наградного материала. 5. Оформление выставки. 6. Участие в подготовке сборника по итогам НПК. 7. Работа с сайтом колледжа (обработка и размещение информации).	0,5 1 1 1 0,5 1,5 0,5	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ПК 3.1 - ПК 3.4
		Итого:	6		
МДК 03.01 03.02	9. Участие в работе Методического совета ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	1. Анализ ООП ПССЗ и ее компонентов специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). 2. Разработка и подготовка материалов к теме МС «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО». 3. Оформление материала в виде методических рекомендаций, указаний.	1 1 2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/16

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		4. Оформление мультимедийной презентации для сопровождения выступлений. 5. Подготовка протокола работы Педагогического совета. 6. Работа с документацией.	1 0,5 0,5		
		Итого:	6		
МДК 03.01 03.02	10. Участие в подготовке и проведении Информационно-методического совещания/Производственного совещания	1. Разработка, подбор и подготовка материалов к теме ИМС/ШПМ «Фонд оценочных средств УД/ПМ - необходимый компонент ООП специальности для оценки результатов освоения ОК,ПК в соответствии с ФГОС СПО». 2. Анализ фонда оценочных средств (ФОСа). 3. Составление Памятки «Алгоритм разработки ФОС» по методическим рекомендациям МОиН РФ. 4. Разработка вариантов заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по УД/ПМ 5. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю. 6. Разработка фонда оценочных средств по профессиональному модулю. 7. Оформление ФОС УД/ПМ	1 0,5 0,5 1,5 1 1 0,5	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ПК 3.1 - ПК 3.4
		Итого:	6		
МДК 03.01 03.02	11. Участие в подготовке Педагогического совета (по направлению: научно-методическая деятельность).	1. Участие в подготовке и проведении педагогического совета в направлении учебно-методическая деятельность. 2. Разработка повестки Педагогического совета. Подбор материала. 3. Подготовка и оформление результатов мониторинговых исследований. 4. Разработка и оформление тематических выступлений. 5. Оформление мультимедийной презентации для сопровождения выступлений. 6. Подготовка протокола работы Педагогического совета. 7. Оформление выставки учебно-исследовательских, учебно-методических и прочих работ. 8. Работа с документацией и сайтом колледжа.	0,5 0,5 1 2 0,5 0,5 0,5 0,5	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	ПК 3.1 - ПК 3.4

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 14/16

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций		
				ОК	ПК	
				Итого:	6	
МДК 03.01 03.02	12. Практическая деятельность студента в роли методиста НМО ОУ СПО Оформление педагогических разработок в формате выступления.	1. Анализ должностных инструкций зам. директора по НМР, начальника, методиста НМО.	0,5	ОК 2	ПК 3.1	
		2. Повседневное выполнение обязанностей методиста на рабочем месте.	3	ОК 4	ПК 3.2	
		3. Анализ методических рекомендаций по различным вопросам учебной деятельности и определение путей их внедрения в практику работы мастеров и преподавателей.	0,5	ОК 5	ПК 3.3	
		4. Организация и проведение консультаций для педагогов.	0,5	ОК 6	ПК 3.4	
		5. Обсуждение хода подготовки и проведения итоговых выпускных экзаменов.	0,5	ОК 8		
		6. Работа с документацией.	0,5			
		7. Подготовка к отчету по практике.	0,5			
				Итого:	6	
Всего:			72			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 15/16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 42.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленной подготовки).
2. Профессиональный стандарт Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.
4. Положение о мастере ПО.
5. Положение о производственной практике.
6. Положение о планировании и нормировании учебно-производственных работ обучающихся в профессиональных организациях.
7. Инструкция о планировании и учете учебно-воспитательной работы в ОУ СПО.
8. Инструкция о порядке проведения ГИА.
9. Положение о методической работе в ОУ СПО.
10. Положение о педагогическом совете ОУ СПО.
11. Типовое положение об учебно-производственных мастерских в ОУ СПО.

Основные источники:

12. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456477>
13. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — М. : Юрайт, 2017. — 235 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 16/16

Дополнительные источники:

14. Анисимова, В.А. Исследовательская деятельность студентов в контексте личностно-развивающего профессионального образования / В.А. Анисимова, О.Л. Карпова // Alma mater. Вестник высшей школы. – 2009. – № 1. – С. 38-41.

15. Психология личностно-ориентированного профессионального образования. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ГППУ, 2000.

16. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учебное пособие для студентов СПО / Г. И. Кругликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 160 с. : табл.

17. Чернилевский Д.В., Моисеев В.Б, Инновационные технологии и дидактические средства современного профессионального образования: Монография. – М.: МГИУ, 2002.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.