

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 1/3

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 4, 6 – 8.

Разработчик: Николаенко Татьяна Михайловна, преподаватель

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.05.02 Менеджмент относится к общепрофессиональному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

– формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области для дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи:

– сформировать представление об основополагающих принципах и теоритических аспектах менеджмента;

– получение теоритических знаний и навыков практических расчетов по оценке дисциплине менеджмент.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/3

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/3

в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
подготовка конспекта	10
работа с дополнительными источниками	4
анализ ситуационных задач	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.1. Характеристика внешней и внутренней среды организации

Раздел 3. Функции менеджмента

Тема 3.1 Цикл менеджмента

Раздел 4. Система методов управления

Тема 4.1 Характеристика методов управления

Раздел 5. Коммуникации в менеджменте

Тема 5.1. Информация и коммуникация в менеджменте

Раздел 6. Деловое общение в менеджменте

Тема 6.1. Организация делового общения

Раздел.7 Процесс принятия решений

Тема 7.1. Управленческое решение. Методы и способы принятия решений

Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами

Тема 8.1. Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.

Раздел 9. Руководство: власть и партнерство

Тема 9.1. Основы власти и влияния. Лидерство