

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2020 |
|                    |                          | Лист 1/7              |

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Разработчик: Колесникова Ирина Владимировна, преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: Участие в организации технологического процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.

ПК 4.2. Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.

ПК 4.3. Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.

ПК 4.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.

ПК 4.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ПК 4.6. Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.

ПК 4.7. Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.

ПК 4.8. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.

ПК 4.9. Внедрять новые технологии и тенденции моды

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b> |
|                            |                                 | Лист 2/7                     |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения контроля безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг;
- определения состояния кожи головы и волос потребителя, заполнения диагностических карт и формирования комплекса парикмахерских услуг;
- выполнения парикмахерских услуг в технологической последовательности;
- консультирования клиентов по домашнему профилактическому уходу;
- формирования образа будущей прически потребителя и определения ее формы с учетом индивидуальных пластических особенностей, пожеланий и типажа потребителя;
- выполнения рабочих эскизов причесок, простых постижерных изделий и украшений;
- выполнения причесок различного назначения;
- применения новых видов услуг в парикмахерском искусстве;
- контроля качества выполняемых видов парикмахерских услуг поэтапно и в целом;

**уметь:**

- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя: выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, соблюдать правила личной гигиены;
- организовывать рабочее место для выполнения парикмахерских работ;
- обеспечивать технику безопасности профессиональной деятельности;
- проводить обследование и анализировать состояние кожи головы и волос;
- определять наличие дерматологических проблем кожи головы и волос;

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b> |
|                            |                                 | Лист 3/7                     |

- применять нормативную и справочную литературу;
- применять материалы: шампуни, средства для оформления и закрепления прически, лосьоны, маски, красители, средства профилактического ухода, средства для завивки на продолжительное время с учетом норм расходов;
- заполнять диагностическую карточку потребителя;
- предлагать спектр имеющихся услуг потребителям;
- объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
- выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей головы и волосами, классические и современные виды стрижек, окрасок, завивок на продолжительное время;
- использовать технологические приемы и техники в процессе моделирования;
- использовать средства для оформления и закрепления прически, средства декоративного оформления прически;
- заполнять рабочую карточку технолога;
- профессионально и доступно давать характеристику кожи головы и волос потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;
- определять типаж клиента и обсуждать пожелания клиентов;
- определять назначение прически;
- разрабатывать форму прически и стрижки (стиль, силуэт, колористику, силуэтные и контурные линии, конструктивно-декоративные линии);
- выполнять рабочие эскизы причесок, простых постижерных изделий и украшений;
- оформлять технологические карты окрашивания волос, завивки волос и оформления в прическу;
- выполнять простые постижерные изделия, украшения;
- выполнять прически исторических эпох и современные прически различного назначения с учетом моды;
- изучать и анализировать запросы потребителей;
- самостоятельно анализировать и изучать новые виды парикмахерских услуг и тенденций моды, используя различные источники

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b> |
|                            |                                 | Лист <b>4/7</b>              |

профессиональной информации;

- применять современные технологии и новые методы обработки волос;

**знать:**

- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;

- результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;

- виды парикмахерских работ;

- технологии различных парикмахерских работ;

- устройство и назначение оборудования для парикмахерских работ, правила его эксплуатации;

- способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос;

- классификацию постижерных изделий и украшений;

- технологию конструирования простых постижерных изделий и украшений;

- форму причесок различных исторических эпох и современных причесок;

- способы, методы и приемы выполнения причесок;

- показатели качества продукции (услуги);

- понятие конкуренции на рынке услуг и ее роль;

- пути повышения качества услуг и обслуживания;

- актуальные тенденции и современные технологии в парикмахерском искусстве;

- современные направления моды в парикмахерском искусстве.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

*всего* – **2058** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1626 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1084 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 542 часа;

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b> |
|                            |                                 | Лист <b>5/7</b>              |

учебной практики – 180 часа;  
производственной практики – 252 часа.

|                            |                                 |                              |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>ГАПОУ ЧАО<br/>«ЧМК»</b> | <b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b> | <b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b> |
|                            |                                 | Лист <b>6/7</b>              |

#### **4. Результаты освоения профессионального модуля:**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Участие в организации технологического процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 4.1.    | Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении парикмахерских услуг.   |
| ПК 4.2.    | Анализировать состояние кожи головы и волос потребителя, определять способы и средства выполнения парикмахерских услуг.   |
| ПК 4.3.    | Определять и согласовывать выбор парикмахерских услуг.  |
| ПК 4.4.    | Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов парикмахерских услуг.  |
| ПК 4.5.    | Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.  |
| ПК 4.6.    | Анализировать индивидуальные пластические особенности потребителя.  |
| ПК 4.7.    | Разрабатывать форму прически с учетом индивидуальных особенностей потребителя.  |
| ПК 4.8.    | Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом моды.   |
| ПК 4.9.    | Внедрять новые технологии и тенденции моды  |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3.      | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.              |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.      | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК 9.      | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  |

|                    |                          |                       |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| ГАПОУ ЧАО<br>«ЧМК» | УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ | СТО СМК 4.2.01 - 2019 |
|                    |                          | Лист 7/7              |

## 5. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                    | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |   |
|----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
|                                  |   |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br>(распределенная по разделам практики) |
|                                  |   |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |   |
| 1                                | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10  |
| ПК 4.1.-4.5.                     | МДК.04.01 Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг | 633  | 362   | 200  | -                                       | 181                                 | -                                       | 90             | -   |
| ПК 4.6 – 4.8                     | МДК.04.02 Технология постижерных работ  | 210  | 140   | 100  | -                                       | 70                                  | -                                       | -              | -   |
| ПК 4.6 – 4.8                     | МДК.04.03 Моделирование и художественное оформление причесок                      | 705  | 410   | 310  | -                                       | 205                                 | -                                       | 90             | -   |
| ПК 4.1.-4.5.                     | МДК.04.04 Стандартизация и подтверждение соответствия                             | 114  | 76  | 20   | -                                       | 38                                  | -                                       | -              | -   |
| ПК 4.9.                          | МДК.04.05 Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства | 144  | 96  | 40   | -                                       | 48                                  | -                                       | -              | -   |
| ПК 4.1.-4.8.                     | Производственная практика (по профилю специальности), часов                       | 252  |   |  |   |                                     |   |                | 252   |
| Всего:                           |   | 2058   | 1084  | 670  | -                                       | 542                                 | -                                       | 180            | 252   |