

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/10

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике по ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь
2019

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/10

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Омрынто Н. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утвержден Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/10

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	4
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/10
----------------------------	---------------------------------	---

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по профессиям рабочих** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является социального партнера направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся
(место проведения практики)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Место практики в структуре рабочих программ профессиональных модулей:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.05 концентрированно по междисциплинарным курсам МДК.05.01, МДК.05.02.

2.2. Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ПК 5.1. Определять принципы композиционного изображения.

ПК 5.2. Применять различные способы и приемы передачи изображения предметов разных форм.

ПК 5.3. Учитывать традиционные приемы и технику рисунка, живописи при выполнении творческих работ.

ПК 5.4. Применять материалы с учетом их свойств.

ПК 5.5. Выбирать принципы построения рисунков для вышивки.

ПК 5.6. Выполнять поэтапную ручную вышивку различной сложности.

ПК 5.7. Соблюдать правила построения декоративных элементов при выполнении аппликации.

ПК 5.8. Подбирать соответствие материалов и оборудования для

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 5/10
----------------------------	---------------------------------	---

вышивки.

ПК 5.9. Выполнять машинную вышивку швейных изделий по образцам рисунков с использованием разных технологий.

ПК 5.10. Выполнять машинную вышивку аппликаций.

ПК 5.11. Выполнять контроль качества вышивок различных сложностей.

ПК 5.12. Определять по внешним признакам вид и качество материалов, используемых для вышивания.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

МДК 05.01. Проектирование художественной вышивки иметь практический опыт:

- построения композиционного изображения;
- определения цветовых решений;
- определения оптимальных способов и приемов передачи

изображения;

– поиска информации о современном состоянии и перспективах, о роли традиций народного прикладного искусства;

- определения свойств применяемых материалов;
- анализа показателей ассортимента применяемых материалов.

уметь:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/10

- составлять композицию рисунка;
- использовать цветовые решения изображения;
- использовать основные традиции художественных промыслов;
- выполнять приемы увеличения и уменьшения рисунка;
- выполнять нанесение рисунка на ткань;
- использовать традиционную технику рисунка;
- выполнять творческие работы;
- подготавливать материал, заготовки для художественной вышивки;
- применять принципы творческого варьирования.

знать:

- виды декоративно-прикладного искусства;
- особенности изделий народного промысла;
- требования к качеству материалов;
- сведения о свободных швах;
- тамбурные, гладьевые и ажурные вышивки;
- особенности ручного труда;
- общие сведения о народном декоративно-прикладном искусстве;
- особенности выполнения вышивки разных видов;
- правила композиционного размещения декоративных элементов.

МДК 05.02. Технология художественной ручной и машинной

вышивки

Выполнение художественной вышивки вручную

иметь практический опыт:

- выполнения построения рисунка для вышивки разной сложности;
- выполнения ручной художественной вышивки разной сложности, а также с применением отделочной фурнитуры на различных материалах;
- соблюдения безопасных методов труда;
- выполнения аппликаций.

уметь:

- определять виды вышивки;
- определять способы выполнения вышивки, выполнять счетные вышивки и швы;
- выполнять строчевые вышивки и швы, двухсторонние строчки;
- выполнять тамбурные вышивки;
- выполнять вышивки гладью;
- выполнять вышивки крестом различной сложности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/10

- выполнять ажурные вышивки;
- выполнять мережки, ришелье, бриды, насыпь разных видов, стягом;
- выполнять вышивки с применением отделочной спецфурнитуры;
- выполнять аппликации различных сложностей в технологической

последовательности;

- применять принципы творческого варьирования;
- вырезать специальными ножницами;
- выполнять работы с соблюдением правил техники безопасности.

знать:

- простые и отделочно-декоративные швы;
- строение и свойства ткани;
- сведения групп счетных швов по технике исполнения.
- принципы создания узора;
- особенности строчевых работ при выполнении мотивов разных форм;
- виды и технику выполнения художественной вышивки, также с

применением отделочной фурнитуры;

- строение и свойства применяемых текстильных материалов;
- особенности выполнения аппликаций разных видов, также с

применением отделочной фурнитуры;

- классификацию ниток.

Выполнение вышивки на специальном оборудовании

иметь практический опыт:

– определения соответствия материалов и оборудования для машинной вышивки;

- поиска информации о современной машинной вышивке;
- выполнения художественной машинной вышивки с применением

швейного оборудования, автоматов и полуавтоматов из различных видов материалов;

– проведения профилактических мер при работе на швейном оборудовании;

- выполнения аппликаций с применением швейного оборудования;
- выполнения аппликаций в сочетании с другими видами отделки;

уметь:

– осуществлять техническое обслуживание для оборудования машинной вышивки;

- подбирать соответствующие материалам нитки для машинной

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/10

вышивки;

- выполнять строчевое шитье, а также шитье по продернутой сетке, мережки простые и узорные;

- выполнять ажурную вышивку с бридами и без брид;
- выполнять машинное золотое шитье;
- выполнять вышивку бисером и блестками;
- выполнять тамбурную машинную вышивку;
- выполнять художественную вышивку на автоматах и полуавтоматах;
- выполнять аппликации различных сложностей в технологической

последовательности, используя швейное оборудование;

- использовать для аппликации материалы различного вида и качества;
- записывать программы на дискеты, с набивкой на перфокарты;

знать:

- классификацию швейных и вышивальных машин, автоматов и полуавтоматов;

- электротехнические характеристики оборудования;
- технологию машинной вышивки;
- технику и разновидности строчевого шитья;
- особенности рисунка и технику его выполнения;
- технику выполнения золотошвейных работ;
- технику выполнения декоративных швов;
- варианты сочетаний машинной и ручной вышивки;
- безопасные методы и приемы работы на швейном оборудовании;
- варианты сочетаний аппликации и художественной вышивки;
- ассортимент текстильных материалов

2.3. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **144** часов: по МДК 05.01 Проектирование художественной вышивки, по МДК 05.02 Технология художественной ручной и машинной вышивки.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 9/10
----------------------------	---------------------------------	---

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства:

- дневник;
- характеристика;
- выступление с отчетом;
- обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

3.2. Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач характеристика руководителя от предприятия;
- дневник практики;
- характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны разделы:

Раздел 1. Краткие сведения об организации.

Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли.

Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.

Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем/предложения.

3.3. Шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/10

практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.