

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Радунович Наталья Петровна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 156-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021 Лист 4/14
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, по должностям служащих: 44.02.01 Воспитатель детей дошкольного возраста, 44.02.02 Учитель в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- формирование у студентов умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Задачи:

- повышение общей культуры речи;
- изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- формирование системного представления о нормах современного

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 5/14

русского литературного языка;

- формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и своей речи;
- анализировать и преобразовывать тексты, самостоятельно построенные студентом (типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований);
- при повторении определенного раздела обращаться к профессиональной лексике, терминам, словосочетаниям, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для данной специальности;
- преобразовывать текст и устное сообщение (передавать их содержание в виде плана, тезисов, конспекта, доклада.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различие между языком и речью; функции языка и типы речевой нормы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, способы словообразования; употребление профессиональной лексики, научных терминов;
- служебные и самостоятельные части речи; синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка;
- способы словообразования.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 6/14

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

*максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часа, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 7/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
работа над рефератом; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование; работа со словарями русского языка; определение частей речи в заданном тексте; эссе; написание заявления; рецензии на прочитанное произведение.	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2021
		Лист 8/14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи¹

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.		96	
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи педагога.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
	Контрольные работы	0	
Тема 1.2. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1. Изучение орфоэпических норм. Работа с орфоэпическими словарями. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Терминология и профессиональная лексика.		2
	2. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1. Изучение лексических норм. Изучение профессиональной лексики. Устранение лексических ошибок в речи. Работа с лексическими словарями, словарем терминов.		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.4. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.		2
	2. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2021	
		Лист 9/14	

		устранения.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	4	
	1.	Изучение морфологических норм. Устранение ошибок в употреблении частей речи.		
	2.	Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.5. Синтаксические нормы.		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1.	Изучение синтаксических норм. Составление словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в речевой практике мастера производственного обучения.		
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.6. Словообразовательные нормы.		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры. Словообразовательные элементы терминов. Словообразовательные ошибки.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	4	
	1.	Изучение словообразовательных норм. Словообразовательный анализ терминов. Устранение словообразовательных ошибок		
	2.	Изучение словообразовательных норм. Словообразовательный анализ терминов. Устранение словообразовательных ошибок		
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы.		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	4	
		Изучение орфографических и пунктуационных норм. Применение принципов орфографии при написании слов..		
		Написание терминов и слов, необходимых в речевой практике мастера производственного обучения. Применение правил постановки знаков препинания		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2021
		Лист 10/14

	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
РАЗДЕЛ 2. Культура профессионального общения.		29ч	
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи.	Содержание учебного материала	4	
	1. Структура речевой коммуникации.		2
	2. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Взаимодействие функциональных стилей. Богатство, точность, выразительность и другие качества речи.		2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	4	
	1. Изучение особенностей функциональных стилей речи.		
	2. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности.	1. Особенности научной речи.		2
	2. Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия.		2
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	1. Изучение особенностей научной речи. Информационная переработка текста		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности устной публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. Правила построения публичного выступления. Основные виды аргументов. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления.		2
	Лабораторные работы	0	
Тема 2.3. Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.	Практические занятия	2	
	1. Изучение особенностей публичной речи. Использование приемов грамотного общения с аудиторией		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности официально-делового стиля. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Этический аспект культуры речи. Понятие речевого этикета. Документация, её виды. Оформление		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.4. Деловое общение. Оформление медицинской документации.	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности официально-делового стиля. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи. Правила делового общения. Этический аспект культуры речи. Понятие речевого этикета. Документация, её виды. Оформление		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2021
		Лист 11/14

		документации, необходимой в деятельности мастера производственного обучения.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	4	
	1	Применение формул речевого этикета. Изучение правил делового общения.		
	2	Использование основных приемов общения. Оформление служебных документов. Оформление документации		
		Контрольные работы	0	
Тема 2.5. Общение с пациентом. Приемы грамотного общения с пациентом.		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Содержание учебного материала	2	
	1.	Особенности разговорной речи. Общение с детьми: беседа. Приемы грамотного общения с детьми.		2
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия	2	
	1.	Изучение особенностей разговорной речи. Использование приемов грамотного общения с детьми.		
		Контрольные работы	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:	0	
		Самостоятельная работа обучающихся:	32	
		Выполнение упражнений, работа с орфоэпическими словарями, изучение акцентологического минимума.		
		Примерная тематика курсовых работы (проект)	0	
		Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом)	0	
Всего:			96	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 12/17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети InterNet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий
- сканер;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина. — М.: Юрайт, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>

Дополнительные источники:

2. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 13/17

студентов СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 13-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 320 с.

3. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2021
		Лист 14/17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально-подобранных текстах и своей речи; – анализировать и преобразовывать самостоятельно построенные студентами тексты (типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований); – при повторении отдельного раздела обращаться к профессиональной лексике, терминам, словосочетаниям, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для данной специальности; – преобразовывать текст и устное сообщение (передавать их в виде плана, тезисов, конспекта, доклада). 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка проведения различных видов лингвистического разбора с использованием литературных понятий; – самоанализ и самопроверка составленных текстов; – оценка работы по преобразованию текста и устного сообщения в виде плана, тезисов, конспекта, доклада; – проверка и оценка плана тезисов, конспекта, доклада на заданную тему согласно предложенной схеме написания работы.
знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – различия между языком, речью, функциями языка и типы речевой нормы; – особенности русского ударения; основные тенденции в развитии русского ударения; – орфоэпические нормы, лексические и фразеологические единицы языка, способы словообразования, употребление профессиональной лексики, научных терминов; – служебные и самостоятельные части речи, синтаксический строй предложения; – правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; – функциональные стили литературного языка, иметь представления о социально-стилистическом расслоении современного русского языка; – способы словообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка конспекта согласно предложенной схеме; – оценка доклада на практическом занятии; – оценка лингвистического анализа текста. – во время написания диктанта. сочинения эссе проверить правила написания и употребление пунктуации – проведения устного тестирования, обратить внимание на умение проведения словообразовательного анализа согласно схеме. Защита реферата

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н. П. Радунович
(инициалы, фамилия)