

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Николаенко Татьяна Михайловна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПО 167-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 4/14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих: 20436 Воспитатель; 20439 Воспитатель общежития; 20442 Воспитатель профессионально-технического учебного заведения; 23962 Мастер производственного обучения; 24001 Мастер учебного полигона; 24004 Мастер учебного центра; 24007 Мастер учебно-производственной мастерской; 27244 Учитель; 27245 Учитель (средней квалификации); 25813 Преподаватель (в средней школе); 25819 Преподаватель-организатор (в колледжах, университетах и других вузах); 25820 Преподаватель-организатор (в средней школе); 25824 Преподаватель-стажер (в колледжах, университетах и других вузах); 25825 Преподаватель-стажер (в средней школе).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл..

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– в результате изучения дисциплины обучающиеся должны иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 5/14

Задачи:

- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;*
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.*

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 6/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
работа с текстом учебника,	22
работа с текстом Конституции РФ, нормативными актами и документами	4
реферат	10
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020 Лист 7/14
--------------------	---------------------	------------------------------------

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Трудовое право			
Тема 1.1 Понятие и предмет трудового права	Содержание учебного материала	4	1
	1 Трудовое право и его понятие. Система трудового права. Источники трудового права.		
	2 Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Труд, трудовые отношения и трудовое право		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Субъекты трудового права	1 Трудовые правоотношения		
	Содержание учебного материала	4	1
	1 Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Индивидуальные предприниматели.		
	2 Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1 Трудовые правоотношения		
	Контрольные работы		
Тема 1.3 Трудовой договор.	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Правовое регулирование экономических отношений.		
	2 Трудовое право как отрасль права.		
	Содержание учебного материала	4	
	1 Трудовой договор его понятие и виды.		1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020	
		Лист 8/14	

	2	Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора .		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Понятие договора. Формы договоров		
	2	Виды договоров		
	3	Случаи прекращения трудовых договоров		
	4	Основания прекращения трудовых договоров		
Тема 1.4 Понятие и виды переводов	Содержание учебного материала		2	
	1	Переводы. Перемещение.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Изменение сторонами условий трудового договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Переводы и перемещения наемных работников		
Тема 1.5 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		6	
	1	Рабочее время его понятие и виды.		1
	2	Режим рабочего времени, его виды. Учёт рабочего времени.		
	3	Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Особенности режима рабочего времени педагогических работников		
	2.	Время отдыха. Отпуск		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Режим рабочего времени, его виды		
	2	Понятие и виды времени отдыха		
Тема 1.6 Заработная	Содержание учебного материала		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020	
		Лист 9/14	

плата.	1	Заработная плата, её виды. МРОТ		1
	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Характеристика систем оплаты труда		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Оплата труда. Формы оплаты труда		
Тема 1.7 Дисциплинарная и материальная ответственность.	Содержание учебного материала		4	
	1	Дисциплина труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность, её виды. Виды дисциплинарных взысканий Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		1
	2	Материальная ответственность, её виды. Материальная ответственность работодателя и работника. Порядок возмещения причинённого ущерба.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Дисциплина труда и трудовой распорядок		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка		
	2	Поощрения за труд		
Раздел 2 Гражданское право				
Тема 2.1 Понятие и предмет гражданского права.	Содержание учебного материала		2	
	1	Экономические отношения. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ		СТО СМК 4.2.02 - 2020	
			Лист 10/14	

	1	Формы и виды собственности		
	2	Предпринимательская деятельность		
Тема 2.2 Участники гражданских правоотношений.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность юридических лиц		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Учредительные документы юридического лица		
Тема 2.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.		1
	2	Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Индивидуальные предприниматели.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности		
	2.	Правовое положение индивидуального предпринимателя		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Юридические лица в гражданском законодательстве		
Тема 2.4 Осуществление и защита гражданских прав.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудовых споров. Их виды. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Разрешение индивидуального трудового спора.		
	2.	Составление искового заявления в арбитражный суд		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Способы защиты гражданских прав		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 11/14

Раздел 3 Административное право				
Тема 3.1 Понятие, предмет и субъекты административного права.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Определение субъекта и объекта административного правонарушения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Методы административно-правового регулирования		
	2	Источники административного права		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
Всего:			108	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 12/14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законы, нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Кодекс об административных правонарушениях РФ
8. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
9. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 13/14

10. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации»

12. ФЗ «Об акционерных обществах»

13. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

14. ФЗ «О некоммерческих организациях в Российской Федерации»

15. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

16. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»

Основные источники:

17. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении [Текст] : учебник для студентов СПО / А. Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, М. В. Николаева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 272 с.

18. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования : учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — 147 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457563>

Дополнительные источники:

19. Габричидзе Б.Н. Административное право.- М.; 2005.

20. Договоры в коммерческой деятельности. Практическое пособие / Под ред. М.Ю. Тихомирова. - М., 2001.

21. Закупень Т.В. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. - М., 2006.

22. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М.; Гардарики, 2009.

23. Российское гражданское право. Учебник / Под ред. З.Г. Крыловой, Э.П. Гаврилова. - М., 2007.

24. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.; Академия, 2009.

25. Соловьев А.А. Вопросы занятости и трудоустройства. - М., 2006.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	СТО СМК 4.2.02 - 2020
		Лист 14/14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; – защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).</p> <p>Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).</p> <p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p> <p>Оценка результатов устных ответов.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческих заданий.</p> <p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p>

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Т. М. Николаенко
(инициалы, фамилия)