

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 1/47

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/47

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Ильина Ю.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО 219-19 от 02.04.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 3/47

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 4/47
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки в части освоения **основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации технологического процесса.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 4.7. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 4.8. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 4.9. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 4.10. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 4.11. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 4.12. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 4.13. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 4.14. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 4.15. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 4. 16 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована в**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 5/47
----------------------------	---------------------------------	---

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 23548 Контролер (Сберегательного банка), 26596 Специалист Сбербанка.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;
- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- проведения безналичных платежей в национальной и иностранной валютах;
- проведения расчетных операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней;
- проведения межбанковских расчетных операций;
- осуществления контроля за репатриацией валютной выручки;
- проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;
- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/47

кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/47

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства.
- платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
- взаимодействовать с должником на ранних стадиях взыскания

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/47

задолженности;

уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;
- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 9/47
----------------------------	---------------------------------	---

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/47

кредитам;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/47

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 12/47
----------------------------	---------------------------------	--

– взаимодействовать с должником на ранних стадиях взыскания задолженности;

знать:

– технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);

– основы материаловедения (по отраслям);

– требования техники безопасности (по отраслям);

– основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);

– требования к качеству продукции и параметры его оценки;

– основы управления первичным структурным подразделением;

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;

– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020 Лист 13/47
----------------------------	---------------------------------	--

через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 14/47

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 15/47

эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **2058** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1626 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1084 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 542 часа;
- учебной практики – 180 часов;
- производственной практики – 252 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.04 Участие в организации технологического процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения
ПК 4.2	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины
ПК 4.5	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ПК 4.6	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 4.7	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 4.8	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 4.9	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 4.10	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 4.11	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 4.12	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 4.13	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 4.14	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 4.15	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 4.16	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 17/47

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (распределенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01 Организация технологического процесса	114	76	22	-	38	-		
ПК 4.1-4.11	МДК.04.02 Ведение расчетных операций	783	450	226	-	225	-	108	
ПК 4.12-4.16	МДК.04.03 Осуществление кредитных операций	909	558	278	30	279	-	72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	252							252
Всего:		2058	1084	526	30	542	-	180	252

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 18/47

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 Организация технологического процесса			
Раздел 1 Банковская система РФ			
Тема 1.1. Понятие банковской системы, ее элементы и свойства	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие банковской системы. Факторы, влияющие на развитие банковской системы		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовить доклад на тему: «Роль банков в функционировании финансового рынка».		
	2. Подготовить доклад на тему: «Направления реструктуризации банковской системы России».		
Тема 1.2. Структура и составляющие современной банковской системы РФ	3. Графическое построение схемы банковской системы по организационным и институциональным признакам.	4	1
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, место и роль Центрального банка в банковской системе. Функции Центрального банка.		
	2. Организационная структура Центрального банка и задачи его департаментов.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Территориальные подразделения Банка России: построение схемы.		
	2. Кредитная система: ее основные звенья и этапы развития.		
Тема 1.3 Коммерческие банки в РФ	3. Виды кредитных учреждений.	4	1
	Содержание учебного материала		
	1. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности в РФ. Условия отзыва и аннулирования лицензий.		
	2. Правовое положение коммерческих банков и небанковских кредитных организаций Правовое обеспечение взаимоотношений банка с клиентами	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 19/47

	1.	Банковские риски в операциях коммерческих банков.		
	2.	Методы оценки качества банковских активов: российская и зарубежная практика.		
Раздел 2 Капитал коммерческого банка				
Тема 2.1 Банковские ресурсы: понятие и структура	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Банковские ресурсы. Уставный капитал банка. Собственный капитал банка. Привлеченные средства банка		
	2.	Достаточность собственного капитала банка.		
	Практические занятия		2	
	1.	Оценка ресурсной базы коммерческого банка		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Порядок предоставления гарантии и поручительства, их сходство и различие.		
Тема 2.2. Пассивные операции коммерческого банка	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Классификация пассивных операций коммерческого банка		
	2	Процентная политика банка по привлеченным средствам. Порядок формирования обязательных резервов, депонируемых в Банке России		
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Порядок размещения ценных бумаг при создании банка, его преобразовании и реорганизации, увеличении уставного капитала.		
	2.	Теория и практика защиты банковских вкладчиков (российский и зарубежный опыт).		
	Тема 2.3. Активные операции коммерческого банка	Содержание учебного материала		2
1.		Классификация активных операций коммерческого банка. Анализ эффективности процентной политики коммерческого банка.		
Практические занятия		2		
1.		Анализ портфеля активов коммерческого банка		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Тема 2.4. Риски банковской деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Внешние и внутренние факторы рисков.		
	2.	Классификация и уровни банковских рисков. Методы расчета рисков		
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет рисков банковской деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Современные банковские операции и услуги				
Тема 3.1	Содержание учебного материала		6	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 20/47

Расчетно-кассовые операции	1.	Организация расчетно-кассового обслуживания юридических и физических лиц. Расчетные и текущие счета клиентов.		2		
	2.	Кассовое обслуживание клиентов.				
	3.	Принципы организации безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.				
	Практические занятия		2			
	1.	Сравнительная характеристика форм безналичных расчетов (семинар).				
	Самостоятельная работа обучающихся		2			
	1.	Подготовить реферат на тему: «Роль коммерческих банков в организации наличного денежного оборота».				
	2.	Подготовиться к тематическому тестированию.				
Тема 3.2 Банковское кредитование	Содержание учебного материала		10		2	
	1.	Понятие кредитной политики. Факторы, определяющие кредитную политику.				
	2.	Классификация видов и форм кредита.				
	3.	Порядок выдачи и погашения кредита физическим лицам. Определение платежеспособности физического лица.				
	4.	Формы обеспечения возвратности кредита				
	5.	Кредитные риски и порядок образования и использования резерва на возможные потери по ссудам.				
	Практические занятия		2			
	1.	Анализ факторов невозврата кредитов физическими лицами.				
	Самостоятельная работа обучающихся		2			
	1.	Проблема неплатежей в экономике России.				
	Тема 3.3 Валютные операции коммерческого банка	Содержание учебного материала			2	2
		1.	Классификация валютных операций, осуществляемых коммерческими банками в РФ. Организация валютного контроля в коммерческих банках.			
Практические занятия		2				
1.				Решение задач на определение кросс-курсов валют.		
Самостоятельная работа обучающихся		2				
1.				Конверсионные операции коммерческого банка.		
Тема 3.4 Операции банков с ценными бумагами и драгоценными металлами	Содержание учебного материала		2	2		
	1.	Эмиссионные, инвестиционные и посреднические операции коммерческого банка с ценными бумагами. Операции банков с драгоценными металлами и драгоценными камнями.				
	Практические занятия		2			
	1.	Решение задач по определению доходности ценных бумаг.				
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
	1.	Доклад на тему : «Ценные бумаги банков».				
	2.	Решение задач по определению доходности ценных бумаг				
Тема 3.6 Финансовые услуги коммерческих банков	Содержание учебного материала		2	1		
	1.	Лизинговые операции. Факторинг. Трастовые операции. Форфейтинг, понятие и назначение. Фьючерсные операции и порядок их проведения.				
	Практические занятия		2			
	1.	Решение задач на расчет лизинговых платежей				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 21/47

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Оценка эффективности лизинговых операций		
	2. Классификация посреднических операций банка.		
Раздел 4 Банковский менеджмент и маркетинг.			
Тема 4.1 Банковский менеджмент	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие, оценка и качество банковского менеджмента. Финансовый менеджмент банка.		
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Качественные характеристики деятельности коммерческого банка и их оценка.		
Тема 4.2 Банковский маркетинг	2. Использование страхования в кредитной сфере.	2	1
	Содержание учебного материала		
	1. Особенности маркетинговой деятельности в банке. Функция маркетинга и организационная структура	2	
	Практические занятия		
	1. Методы банковского маркетинга по расширению клиентской базы банка	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Способы анализа внешней среды коммерческого банка		
Тема 5.1. Оценка финансовых результатов деятельности банка	2. Методы банковского маркетинга.	2	1
	Содержание учебного материала		
	1. Оценка деятельности банка. Показатели прибыльности деятельности банка.	2	
	Практические занятия		
	1. Оценка показателей прибыльности банка	2	
Тема 5.2 Банковская отчетность	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Регулирование доходной базы коммерческого банка	2	1
	Содержание учебного материала		
	1. Виды и значение банковской отчетности. Баланс банка и принципы его построения.	2	
	Практические занятия		
	1. Анализ отчетности банка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Структура банковского Плана счетов (построение таблицы).		

СРС 144 из 225

МДК.04.02 Ведение расчетных операций			
Раздел 1 Нормативно- правовое регулирование расчетных операций			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 22/47

Тема 1.1. Сущность и нормативно- правовое регулирование расчетных операций	Содержание учебного материала		8	1
	1.	Понятие расчетных операций.		
	2.	Принципы организации безналичного денежного оборота.		
	3.	Нормативно-правовое регулирование расчетных операций		
	4.	Законодательство РФ по обслуживанию бюджетных счетов Порядок банковского обслуживания бюджетных счетов	6	
	Практические занятия			
	1.	Подготовить доклад на тему: «Организация расчетных операций»		
	2.	Составление схемы обслуживания бюджетных счетов		
	3.	Выполнение тестовых заданий		
		Самостоятельная работа обучающихся		4
1.		Изучить нормативные документы, регулирующие организацию безналичных расчетов.		
2.		Изучить Организация безналичных расчетов в РФ: состояние, проблемы, перспективы развития.		
Раздел 2 Расчетно-кассового обслуживания клиентов				
Тема 2.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	Содержание учебного материала		18	1
	1.	Классификация видов банковских расчетов. Принципы организации налично-денежного и безналичного расчета.		
	2.	Порядок открытия и закрытия банковских счетов.		
	3.	Документы, предоставляемые для открытия счета		
	4.	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов		
	5.	Правила совершения операций по расчётным счетам		
	6.	Организация налично-денежного оборота, кассовая дисциплина		
	7.	Порядок совершения кассовых операций с наличностью		
	8.	Порядок заключения операционной кассы		
	9.	Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью		
	Практические занятия		24	
	1.	Оформление договора банковского счета. Расчет вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание		
	2.	Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам		
	3.	Оформление документов при открытии банковского счета		
	4.	Оформление документов при закрытии банковского счета.		
	5.	Очередность списания денежных средств со счета		
	6.	Оформление картотеки неоплаченных счетов		
	7.	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати		
	8.	Оформление выписки из счетов клиентов		
	9.	Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки		
10.	Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 23/47

	11.	Составление справки о результатах проверки соблюдения работы предприятиями с денежной наличностью	8	
	12.	Расчёт комиссии банка за обслуживание счетов клиентов		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Работа с сайтами коммерческих банков с целью сравнения счетов, открываемых физическим и юридическим лицам.		
	2.	Подготовить презентационный материал по теме «Формирование юридических дел клиентов».		
	3.	Изучение нормативной документации по расчету лимита кассы.		
	4.	Решение ситуационных задач по расчету лимита остатка кассы.		
Раздел 3 Организация безналичных расчетов				
Тема 3.1 Формы безналичных расчетов	Содержание учебного материала		18	1
	1.	Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях и правовые нормы их регулирования.		
	2.	Основные формы безналичных расчетов.		
	3.	Расчеты платежными поручениями. Реквизиты платежного поручения. Процедура принятия платежных поручений к исполнению		
	4.	Расчетов платежными требованиями. Реквизиты платежного требования. Акцептная и безакцептная формы оплаты .Процедура принятия платежных требований к исполнению.		
	5.	Расчеты инкассовыми поручениями. Реквизиты инкассового поручения. Процедура принятия инкассовых поручений к исполнению		
	6.	Аккредитивная форма расчетов. Реквизиты заявления на открытие аккредитива. Участники аккредитивной формы расчетов. Покрытый и непокрытый аккредитив.		
	7.	Чековая форма расчетов. Участники чековой формы расчетов. Порядок депонирования денежных средств для получения лимитированной чековой книжки		
	8.	Порядок отражения в учете операций по расчетным счетам клиентов.		
	9.	Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.		
	Практические занятия		24	
	1.	Составление схемы расчетов платежными поручениями при последующей форме оплаты		
	2.	Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль		
	3.	Оформление платежного поручения на перечисление средств контрагенту по контракту на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)		
	4.	Оформление платежного поручения на перечисление НДС		
	5.	Составление схемы расчетов платежными требованиями при акцептной форме расчетов		
	6.	Оформление платежного требования		
	7.	Оформление инкассового поручения на взыскание средств по контракту на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)		
	8.	Оформление инкассового поручения на взыскание средств по исполнительным документам		
9.	Составление схемы расчетов при выставлении покрытого аккредитива при условии, что исполняющим банком			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 24/47

		является банк поставщика		
	10.	Составление схемы чековой формы расчетов при последующей форме оплаты		
	11.	Оформление и отражение в учете расчетов векселями.		
	12.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1.	Подготовить доклад на тему: «Безналичные расчеты в кредитных организациях»		
	2.	Работа с лекционным материалом		
	3.	Составить схему: «Формы безналичных расчетов».		
	4.	Составить таблицу: «Порядок отражения в учете операций по расчетным счетам клиентов».		
	5.	Составить таблицу: «Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов».		
6.	Подготовка к тематическому тестированию.			
Тема 3.2 Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов.		
	2.	Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.		
	3.	Порядок отражения в учете операций по назначению средств на счета бюджетов всех уровней.		
	4.	Порядок оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
	Практические занятия		8	
	1.	Оформление операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.		
	2.	Оформление возврата сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.		
	3.	Технология перевода денежных средств при осуществлении международных расчетов		
	4.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	1.	Составить таблицу: «Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов».		
	2.	Работа с лекционным материалом.		
	3.	Подготовить доклад на тему: «Операции по счетам бюджетов различных уровней».		
	4.	Составить схему: «Учет операций по назначению средств на счета бюджетов всех уровней».		
	5.	Составить схему: «Технология перевода денежных средств при осуществлении международных расчетов».		
	6.	Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы по вопросам расчетно-кассового обслуживания клиентов и вопросам проведения безналичных расчетов, их оформления в бухгалтерском учете.		
	7.	Подготовка к тематическому тестированию.		
Тема 3.3 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала		10	
	1.	Основные корреспондентские отношения банков.		
	2.	Принципы организации межбанковских расчетов.		
	3.	Платежная система России.		
	4.	Сущность и функции международных расчетов.		
	5.	Нормативно-правовая основа международных расчетов.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 25/47

	Практические занятия		8	
	1.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета корреспондентов.		
	2.	Составление схемы прямых межбанковских расчетов		
	3.	Оформление мемориального ордера по осуществлению расчетов по корреспондентским счетам		
	4.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1.	Подготовить доклад на тему: «Организация межбанковских расчетов».		
	2.	Работа с лекционным материалом.		
	3.	Подготовить эссе на тему: «Платежная система РФ».		
	4.	Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы международных расчетов.		
	5.	Составить схему: «Функции международных расчетов»		
	6.	Подготовка к тематическому тестированию.		
Раздел 4 Организация расчетных операций с использованием платежных карт				
Тема 4.1 Основы функционирования карточной платежной системы	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие операции с платёжными картами.		
	2.	Виды платежных систем. Виды банковских карт.	4	
	Практические занятия			
	1.	Круглый стол «Межбанковские электронные переводы денежных средств»		
	2.	Семинар «Функционирование НПС «МИР»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.		
	2.	Эссе на тему: «Виды банковских карт»		
	3.	Подготовка к семинару		
Тема 4.2 Операции банков с платежными картами	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Операции, проводимые с использованием банковских карт		
	2.	Условия и порядок выдачи платёжных карт		
	3.	Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	12	
	Практические занятия			
	1.	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт		
	2.	Оформление выдачи клиентам платежных карт		
	3.	Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте		
	4.	Круглый стол «Технологии расчётов с использованием платёжных карт»		
	5.	Составление схемы расчетов банковскими картами		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 26/47

	6.	Тематическое тестирование	8	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Подготовка к практическим занятиям с использованием интернет-ресурсов		
	2.	Реферат на тему «Операции банков с платежными картами».		
	3.	Составить таблицу операций с плтежными картами и их нарушений.		
	4.	Подготовка к тематическому тестированию		
Раздел 5. Кассовые операции банка				
Тема 5.1 Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Организация работы с денежной наличностью в кредитной организации		
	2.	Функции и задачи отдела кассовых операций		
	3.	Требования к устройству и технической оснащенности кассового узла и операционной кассы вне кассового узла		
	4.	Ответственность должностных лиц банка за сохранность ценностей	10	
	Практические занятия			
	1.	Инкассация банковских ценностей		
	2.	Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций		
	3.	Расчет суммы подкрепления операционной кассы		
	4.	Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств		
	5.	Бухгалтерский учет кассовых операций	12	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы организации работы в банке по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег		
	2.	Составить схему работы отдела кассовых операций		
	3.	Составить таблицу требований к устройству и технической оснащенности кассового узла		
	4.	Подготовить эссе на тему «Криминальные посягательства на кассовые подразделения банков»		
	5.	Подготовить доклад на тему: «Нормативно-правовое регулирование кассовых операций»	4	2
	6.	Работа с конспектами, учебной литературой		
	Содержание учебного материала			
1.	Приходные кассовые операции Расходные кассовые операции			
2.	Кассовые операции с иностранной валютой и драгоценными металлами.	32		
Практические занятия				
1.	Составление приходных документов			
2.	Составление расходных документов			
3.	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации			
4.	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами			
5.	Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой			
6.	Операции с иностранной валютой и чеками			
7.	Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 27/47

		с драгоценными металлами и иностранной валютой			
	8.	Документальное оформление операций с драгоценными металлами			
	9.	Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками			
	10.	Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте			
	11.	Бухучет операций с драгоценными металлами			
	12.	Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц			
	13.	Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам			
	14.	Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов			
	15.	Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств			
	16.	Тематическое тестирование			
	Самостоятельная работа обучающихся				24
	1.	Документальное оформление приходных документов			
	2.	Документальное оформление расходных документов			
	3.	Подготовить доклад на тему: Операции с драгоценными металлами в РФ»			
	4.	Составить схему проведения операций драгоценными металлами			
	5.	Самостоятельно изучить отражение операций с иностранной валютой.			
6.	Эссе на тему: «Специализированное программное обеспечение для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой».				
7.	Решение задач				
8.	Составление бухгалтерских проводок по переоценке средств в иностранной валюте				
9.	Составление бухгалтерских проводок по операциям с драгоценными металлами				
10.	Самостоятельно изучить нормативно-правовую базу оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов				
11.	Подготовить эссе на тему: «Выгодно ли открывать вклады в драгоценных металлах»				
12.	Подготовка к тематическому тестированию				
Тема 5.3 Кассовое обслуживание юридических лиц	Содержание учебного материала		4	2	
	1.	Заклучение договора на расчетно-кассовое обслуживание Прием денежной наличности от организаций			
	2.	Порядок выдачи денежной наличности организации. Кассовые документы по приему и выдаче денежной наличности организациям.			
	Практические занятия		6		
	1.	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами			
	2.	Обслуживание клиентов – юридических лиц			
	3.	Тематическое тестирование	12		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание			
	2.	Составить таблицу документооборота по приему денежной наличности от организаций			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 28/47

	3.	Составить схему выдачи наличных денег организациям			
	4.	Составить таблицу документооборота по выдаче денежной наличности организациям			
	5.	Самостоятельно изучить нормативно-правовую базу кассового обслуживания юридических лиц			
	6.	Подготовка к тематическому тестированию			
Тема 5.4 Кассовое обслуживание физических лиц	Содержание учебного материала		8	2	
	1.	Прием денежной наличности от физических лиц			
	2.	Выдача наличных денег физическим лицам			
	3.	Кассовые документы по приему наличности физическим лицам..			
	4.	Кассовые документы по выдаче наличности физическим лицам..			
	Практические занятия		2		
	1.	Обслуживание клиентов – физических лиц			
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	1.	Составить таблицу документооборота по приему денежной наличности от физических лиц			
	2.	Составить схему выдачи наличных денег физическим лицам			
3.	Составить таблицу документооборота по выдаче денежной наличности физическим лицам.				
4.	Самостоятельно изучить нормативно-правовую базу кассового обслуживания физических лиц				
5.	Доклад на тему: «Виды договоров банковского обслуживание физических ли».				
Тема 5.5 Кассовое обслуживание кредитных организаций	Содержание учебного материала		12		1
	1.	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России			
	2.	Подготовка сумок с ценностями			
	3.	Выдача денежной наличности в учреждения Банка России			
	4.	Вывоз денежной наличности в учреждения Банка России			
	5.	Прием денежной наличности в учреждениях Банка России			
	6.	Документооборот по выдаче и приему денежной наличности в учреждения Банка России			
	Практические занятия		2		
	1.	Обслуживание кредитных организаций			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1.	Самостоятельно изучить нормативно-правовую базу кассового обслуживания кредитных организаций			
	2.	Составить схему выдачи и приема денежной наличности в учреждения Банка России			
	3.	Подготовка к тематическому тестированию			
Тема 5.6 Перевозка и инкассация наличных денег	Содержание учебного материала		8	1	
	1.	Организация работы службы инкассации			
	2.	Порядок доставки денежной наличности			
	3.	Порядок инкассации денежной выручки клиентов банка			
	4.	Порядок обработки денежной наличности			
	Практические занятия		2		
	1.	Оформление сопроводительной ведомости			
	Самостоятельная работа обучающихся				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 29/47

Тема 5.7 Порядок заключения операционной кассы	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Порядок сверки кассовых оборотов		
	2.	Порядок заключения операционной кассы.		
	Практические занятия		4	
	1.	Составление приходных и расходных кассовых ордеров на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций).		
	2.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
1.	Подготовка к тематическому тестированию			
Раздел 6. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств				
Тема 6.1. Основы организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Организация работы с наличными деньгами при использовании программно- технических комплексов		
	2.	Автоматизация операций с наличными деньгами		
	Практические занятия		2	
	1.	Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.2. Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов	Содержание учебного материала		6	
	1.	Назначение и использование банкоматов. Загрузка банкомата		
	2.	Терминалы банковского обслуживания.Правила эксплуатации кассовых терминалов		
	3.	Правила эксплуатации автоматических сейфов		
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление и учет выгрузки/загрузки банкомата		
	2.	Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов		
	3.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка к тематическому тестированию		
Раздел 7. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей				
Тема 7.1. Порядок работы с	Содержание учебного материала		14	1
	1.	Признаки подлинности банкнот		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 30/47

сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	2.	Признаки подлинности монет		
	3.	Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков Банка России		
	4.	Обязанности кассового работника при работе с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками		
	5.	Порядок обмена поврежденных банкнот		
	6.	Сдача сомнительных денежных знаков на экспертизу		
	7.	Хранение неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежные знаки		
	Практические занятия			
	1.	Классификация средств защиты банкнот Банка России		
	2.	Определение подлинности денежных знаков (деловая игра)		
	3.	Определение платежеспособности денежных знаков (деловая игра)		
	4.	Тематическое тестирование	8	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Составить таблицу признаков подлинности банкнот		
	2.	Составить таблицу признаков подлинности монет		
	3.	Круглый стол: «Средства защиты банкнот России».		
	4.	Подготовка к тестированию		
Тема 7.2. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Порядок пересчета сумок с ценностями		
	2.	Порядок формирования и упаковки банкнот и монет		
	Практические занятия		4	
	1.	Порядок обработки денежной наличности		
	2.	Составление акта пересчета		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 7.3. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Порядок завершения рабочего дня.		
	2.	Порядок формирования и хранения кассовых документов		
	3.	Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей		
	Практические занятия		2	
	1.	Оформление книги учета ценностей		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 7.4. Правила хранения наличных денег	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Правила хранения наличных денег в кредитной организации, ВСП		
	2.	Опечатывание (опломбирование) хранилища ценностей, сейфа ВСП		
	Практические занятия		2	
	1.	Формирование дел (сшивов) кассовых документов		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7.5. Порядок	Содержание учебного материала		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 31/47

проведения ревизии денежной наличности и ценностей	1.	Порядок ревизии денег и ценностей		1
	2.	Периодичность проведения ревизии банкнот, монет и других ценностей		
	Практические занятия		8	
	1.	Правила ревизии и проверка кассы и кассовых операций кредитной организации		
	2.	Документооборот при проведении ревизии денег и ценностей.		
	3.	Составления акта проверки денежных средств в кассе		
	4.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка к тематическому тестированию		

СРС 112 из 279

МДК 04.03 Осуществление кредитных операций				
Раздел 1 Основы банковского кредитования				
Тема 1.1 Элементы системы кредитования	Содержание учебного материала		16	2
	1.	Понятие и содержание системы кредитования.		
	2.	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств		
	3.	Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
	4.	Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)		
	5.	Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	6	
	Практические занятия			
	1.	Кредитная система РФ		
	2.	Классификация банковских кредитов.		
	3.	Выполнение тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подготовить доклад на тему: «Кредитная система РФ»		
	2.	Работа с нормативными документами.		
Тема 1.2 Организационно- управленческие основы банковского кредитования	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Понятие кредитной политики и её элементы. Кредитная политика на макро- и микроуровне.		
	2.	Кредитный портфель. Виды кредитных портфелей. Формирование и структура кредитного портфеля.		
	3.	Понятие и классификация кредитных рисков. Способы и методы управления рисками. Классификация кредитных рисков. Идентификация кредитного риска.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 32/47

	4.	Понятие кредитного рынка и его участники. Функции кредитного рынка. Инфраструктура кредитного рынка.	16	
	Практические занятия			
	1.	Современное состояние кредитного рынка РФ.		
	2.	Кредитная политика коммерческого банка.		
	3.	Классификация кредитных рисков.		
	4.	Алгоритм управления кредитными рисками.		
	5.	Решение задач на определение максимального кредитного риска.		
	6.	Решение задач на определение норматива максимального размера крупных кредитных рисков.		
	7.	Решение задач на определение норматива совокупной величины риска по инсайдерам банка.		
	8.	Выполнение тестовых заданий.		
Самостоятельная работа обучающихся		4		
1.	Оставление сравнительной таблицы, характеризующей состояние кредитного рынка РФ и развитых стран.			
2.	Подготовить доклад на тему: «Современное состояние кредитного рынка РФ».			
Тема 1.3 Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.		
	2.	Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве.		
	3.	Способы обеспечения возвратности кредита. Виды залога.		
	4.	Методы оценки предметов залога. Оформление залоговых операций. Форма и содержание договора о залоге. Порядок обращения взыскания на залог.		
	Практические занятия		8	
	1.	Проверка качества обеспечения возвратности кредита. Проверка достаточности обеспечения возвратности кредита.		
	2.	Оформление договора о залоге. Оформление договора поручительства.		
	3.	Оформление пакета документов для заключения договора о залоге.		
	4.	Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения.		
Самостоятельная работа обучающихся		6		
1.	Составление таблицы «Нормативно-правовая документация по организации кредитования».			
2.	Разработка схемы «Оценка предметов залога».			
3.	Оформление документации по залоговым операциям.			
Раздел 2 Предоставление кредита				
Тема 2.1 Организация процесса банковского кредитования	Содержание учебного материала		18	2
	1.	Этапы процесса кредитования. Определение организации кредитного процесса. Основные этапы кредитования. Работа на стадии предварительных переговоров.		
	2.	Проверка документов потенциального заемщика. Порядок проведения проверки потенциального заемщика. Проверка платежеспособности, справки о доходах. Проверка документов на подлинность		
	3.	Разрешение, выдача и сопровождение кредита. Подготовка кредитной документации. Оформление кредитного		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 33/47

		договора и выдача кредита. Контроль банка за погашением кредита и процентов по нему. Работа с проблемными кредитами		
	4.	Контроль банка за погашением кредита и процентов по нему. Работа с проблемными кредитами.		
	5.	Использование кредита. Контроль за кредитными операциями : соблюдение лимита кредитования, целевое использование кредита, уплата ссудного процента, полнота и своевременность возврата ссуды.		
	6.	Документация, подтверждающая юридическую правомочность заемщика. Учредительный договор. Устав. Свидетельство о регистрации предприятия. Сведения о руководителе предприятия.		
	7.	Документация, характеризующая экономическое состояние клиента. Баланс, расшифровки и приложения к нему. Отчет о прибылях и убытках. Прогноз денежных потоков. Выписки из лицевых счетов. Бизнес план. Техничко – экономическое обоснование. Гарантии, поручительства, страховые полисы.		
	8.	Документация по оформлению ссуды. Срочные обязательства. Кредитный договор. Договор о залоге. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Кредитная заявка, протокол заседания кредитного комитета, кредитный договор с банком, дополнительные соглашения к договору (о пролонгации, изменении процентных ставок и т.п.), технико-экономическое обоснование кредита; договоры, на основании которых выделен кредит, баланс, платежные поручения по использованию кредитных средств или расходный ордер банка о выдаче наличных кредитных средств.		
	9.	Принципы и методы кредитования. Виды используемых ссудных счетов.		
	Практические занятия		12	
	1.	Ролевая игра на тему: «Проведение предварительных переговоров с потенциальным заемщиком».		
	2.	Работа с кредитной заявкой потенциального заемщика. Анализ кредитной заявки потенциального заемщика.		
	3.	Работа с документами потенциального заемщика.		
	4.	Анализ технико-экономического обоснования кредита.		
	5.	Составление кредитного меморандума. Принятие решения о выдаче кредита		
	6.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1.	Работа с конспектом и учебной литературой, нормативными и законодательными актами.		
	2.	Составить схему: «Процесса кредитования».		
	3.	Составить схему: «Проведения проверки потенциального заемщика».		
	4.	Составить таблицу : «Документы по сопровождению и выдаче кредита».		
	5.	Составить таблицу: «Документы для рассмотрения заявки юр.лица».		
	6.	Подготовиться к тематическому тестированию.		
Тема 2.2. Организационное обеспечение кредитного процесса	Содержание учебного материала		4	
	1.	Функции кредитного отдела и его специалистов. Структура кредитного отдела коммерческого банка. Должностные обязанности кредитного менеджера. Права кредитного менеджера. Ответственность кредитного менеджера. Рассмотрение заявления и принятия решения по нему. Подписание кредитного договора и выдача кредита.		2
	2.	Функции иных подразделений банка, участвующих в кредитном процессе. Функции юридического подразделения.Функции подразделения экономической безопасности. Функции учетного подразделения. Функции кассового подразделения.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 34/47

	Практические занятия		6	
	1.	Оформление кредитной заявки.		
	2.	Анализ взаимодействия подразделений банка на этапе анализа кредитной заявки		
	3.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Составить схему: «Функции кредитного отдела и его специалистов».		
	2.	Составить схему : «Структура кредитного отдела коммерческого банка».		
	3.	Составить таблицу: «Права и обязанности кредитного менеджера».		
	4.	Составить схему: «Функции подразделений банка, участвующих в кредитном процессе».		
		5.	Подготовка к тематическому тестированию.	
Тема 2.3 Юридическое Обеспечение кредитного процесса	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Кредитный договор. Определение кредитного договора. Принципы составления кредитного договора. Структура кредитного договора. Права и обязанности банков. Права и обязанности заемщиков.		
	2.	Страхование рисков кредитополучателей. Условия страхования. Договор страхования. Структура договора страхования.		
	3.	Залоговое имущество. Договор залога. Структура договора залога. Виды договоров залога. Договор поручительства. Структура договора поручительства. Участники поручительства. Условия поручительства.		
	4.	Определение банковской гарантии. Виды банковских гарантий. Договор банковской гарантии. Структура договора банковской гарантии.		
	Практические занятия		10	
	1.	Оформление договоров поручительства и залога.		
	2.	Оформление договора страхования.		
	3.	Оформление кредитного договора.		
	4.	Оформление договора банковской гарантии.		
		5.	Тематическое тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Работа с конспектом и учебной литературой, нормативными и законодательными актами.		
	2.	Составление таблицы: «Нормативно - правовая документация по организации кредитования».		
	3.	Разработка схемы: «Оценка предметов залога».		
	4.	Оформление документации по залоговым операциям.		
		5.	Подготовка к тематическому тестированию.	
Тема 2.4. Порядок принятия решения о предоставлении кредита.	Содержание учебного материала		20	2
	1.	Принятие решения о предоставлении кредита. Распоряжение о выдаче кредита. Оформление выдачи кредита.		
	2.	Понятие кредитоспособности. Критерии оценки кредитоспособности клиента: характер клиента, способность заимствовать средства, финансовые возможности, капитал, обеспечение кредита, условия кредитной операции, контроль.		
	3.	Методы оценки платежеспособности физического лица Скоринговая оценка. Изучение кредитной истории. Оценка по финансовым показателям платежеспособности.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 35/47

	4.	Финансовые коэффициенты оценки кредитоспособности юридических лиц. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент быстрой ликвидности. Коэффициенты оборачиваемости. Коэффициенты финансового левериджа. Коэффициенты прибыльности.			
	5.	Анализ денежного потока как способ оценки кредитоспособности юридического лица Анализ денежного потока. Элементы притока средств. Общий денежный поток. Отток средств.			
	6.	Оценка кредитоспособности предприятий малого бизнеса Беседа с клиентом. Посещение предприятия. Элементы оценки кредитоспособности мелких заемщиков.			
	7.	Процедура выдачи кредита. Распоряжение на выдачу кредита. Лимит кредитования. Виды лимитов: лимит выдачи и лимит задолженности. Выходные и внутригодовые лимиты, скользящие и возрастающие лимиты. Твердый лимит, дополнительный лимит, лимит с правом его превышения, свободный лимит. Кредитная линия.			
	8.	Порядок погашения кредита. Модели погашения кредита. Процесс погашения ссудной задолженности.			
	9.	Аннуитетные платежи по кредиту. Порядок и принципы начисления. Способы уплаты.			
	10.	Дифференцированные платежи. Порядок и принципы начисления. Способы уплаты			
	Практические занятия				28
	1.	Анализ финансового положения заемщика – юридического лица			
	2.	Анализ технико – экономического обоснования кредита			
	3.	Анализ кредитоспособности предприятий малого бизнеса			
	4.	Оценка платежеспособности физического лица			
	5.	Оценка кредитоспособности клиента по методике кредитного скоринга			
	6.	Составление заключения о возможности предоставления кредита			
	7.	Составление графика платежей по кредиту			
	8.	Контроль своевременности и полноты поступления платежей			
	9.	Оформление операции по выдаче кредита физическим лицам			
	10.	Оформление операции по выдаче кредита юридическим лицам			
	11.	Расчет процентов по кредитам			
	12.	Оформление взыскания процентов по кредитам			
	13.	Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору			
	14.	Тематическое тестирование			
	Самостоятельная работа обучающихся		16		
	1.	Составить схему: «Критерии оценки кредитоспособности клиента».			
	2.	Составить таблицу: «Методы оценки платежеспособности физического лица».			
	3.	Составить таблицу: «Коэффициенты оценки кредитоспособности юридических лиц».			
	4.	Составить схему: «Процедура выдачи кредита».			
	5.	Составить таблицу: «Порядок погашения кредита».			
	6.	Решение задач по оценке бизнес – планов заемщиков.			
	7.	Составление таблицы «Начисление процентов по выданным кредитам»			
	8.	Подготовка к тематическому тестированию			
Раздел 3					

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 36/47

Сопровождение кредита			
Тема 3.1. Кредитный мониторинг	Содержание учебного материала		10
	1.	Понятие кредитного мониторинга. Способы и порядок контроля за своевременностью поступления платежей по кредиту.	2
	2.	Нарушение условий кредитного договора. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Ответственность заемщика.	
	3.	Анализ качества обслуживания долга. Основные способы и приемы оценки качества обслуживания долга.	
	4.	Оформление документов по просроченным кредитам. Начисление штрафов и пени по просроченным кредитам, их документальное оформление.	
	5.	Оформление документов по просроченным процентам. Ответственность заемщика за неуплату процентов. Начисление штрафов и пени, их документальное оформление. Списание просроченных процентов. Порядок списания и документального оформления списания просроченных процентов по кредиту.	
	Практические занятия		22
	1.	Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	
	2.	Мониторинг финансового положения заемщика	
	3.	Оценка качества обслуживания долга	
	4.	Документальное оформление просроченных кредитов	
	5.	Документальное оформление просроченных процентов по кредитам	
	6.	Документальное оформление операций по списанию просроченных кредитов	
	7.	Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения по кредитам	
	8.	Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования	
	9.	Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента.	
	10.	Ведение мониторинга финансового положения клиента.	
	11.	Тематическое тестирование	
	Самостоятельная работа обучающихся		10
	1.	Составить таблицу нарушений условий кредитного договора и ответственности заемщика.	
	2.	Подготовить доклад на тему: «Бизнес-культуру потребительского кредитования».	
	3.	Подготовить доклад на тему: «Условия по реструктуризации и рефинансированию кредита».	
	4.	Составление схемы этапов проведения кредитного мониторинга	
	5.	Подготовиться к тематическому тестированию.	
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	Содержание учебного материала		20
	1.	Создание резервов на возможные потери по кредитам	2
	2.	Назначение и порядок формирования резервов на возможные потери по кредитам.	
	3.	Классификация ссудной задолженности по категориям качества. Стандартные ссуды. Нестандартные ссуды. Сомнительные ссуды. Проблемные ссуды. Безнадежные ссуды	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 37/47

	4	Резервы на возможные потери по портфелю однородных ссуд Портфель однородных ссуд.		
	5	Порядок формирования резервов по портфелю однородных ссуд.		
	6	Порядок регулирования и использования резервов по портфелю однородных ссуд.		
	7	Восстановление резервов на доходы банка.		
	8	Расчет минимального размера резерва на возможные потери по кредитам. Порядок расчета суммы минимального резерва на возможные потери по кредитам. Недосозданные резервы.		
	9	Использование резервов на возможные потери по кредитам.		
	10	Порядок использования сумм резерва на возможные потери по кредитам.		
	Практические занятия		10	
	1.	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери		
	2.	Расчет суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам		
	3.	Расчет минимального размера резерва на возможные потери по кредитам.		
	4.	Расчет суммы резерва по портфелю однородных ссуд		
	5.	Оформление восстановления резервов на доходы банка.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Решение задач на тему: «Расчет суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам».		
	2.	Решение задач на тему: «Расчет минимального размера резерва на возможные потери по кредитам».		
	3.	Решение задач на тему: «Расчет суммы резерва по портфелю однородных ссуд».		
	4.	Подготовка к тематическому тестированию		
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Содержание учебного материала		14	
	1.	Кредитный риск в деятельности банка		
	2.	Процедуры оценки кредитного риска.		
	3.	Способы оценки кредитного риска.		
	4.	Управление кредитными рисками.		
	5.	Способы управления кредитными рисками: страхование и факторинг.		
	6.	Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.		
	7.	Ошибки в оформлении, учете, порядке выдачи и погашения кредитов		
	Практические занятия		18	
	1.	Оценка риска по выданным кредитам		
	2.	Определение суммы создаваемого резерва по выданным кредитам		
	3.	Определение нарушений при осуществлении кредитных операций		
	4	Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов.		
	5.	Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности		
	6.	Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье		
7.	Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 38/47

		проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности		12
	8.	Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков.		
	9.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Составление таблицы «Создание и регулирование резервов на возможные потери по ссудам».		
	2.	Разработка схемы «Способы оценки кредитного риска».		
	3.	Составить таблицу «Причины ненадлежащего исполнения условий договора».		
	4.	Самостоятельно разработать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность.		
	5.	Разработать план по работе с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.		
6.	Подготовиться к тематическому тестированию.			
Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования				
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	Содержание учебного материала		10	2
	1.	Понятие долгосрочного кредитования. Порядок отнесения кредитов к долгосрочным. Цель долгосрочного кредитования.		
	2.	Инвестиционный характер долгосрочного кредитования. Источники долгосрочного кредитования. Инвестиционный проект.		
	3.	Порядок выдачи и погашения долгосрочных кредитов. Документы, необходимые для предоставления кредита. Требования банка к заемщику. Оформление операций по долгосрочному кредитованию.		
	4.	Понятие и виды кредитных линий. Понятие «кредитная линия». Невозобновляемая и рамочная кредитная линия.		
	5.	Порядок выдачи и погашения кредита в форме овердрафта.		
	Практические занятия		14	
	1.	Документальное оформление операций по выдаче и погашению долгосрочного кредита.		
	2.	Порядок начисления процентов по кредиту по долгосрочным кредитам.		
	3.	Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования		
	4.	Составление графика платежей по долгосрочным кредитам.		
	5.	Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств		
	6.	Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов		
	7.	Тематическое тестирование		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Подготовить доклад на тему: «Условия долгосрочного кредитования»		
	2.	Подготовить доклад на тему: Условия кредита в форме овердрафт и кредитной линии».		
	3.	Решение задач на тему: «Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования».		
	4.	Составить схему контроля за целевым направлением и использованием инвестируемых средств		
	5.	Подготовиться к тематическому тестированию.		
Тема 4.2 Потребительское	Содержание учебного материала		12	2
	1.	Понятие потребительского кредита. Объект и субъект кредитной сделки.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 39/47

кредитование	2.	Классификация потребительских кредитов. Виды кредитов в зависимости от сроков, наличия обеспечения, метода погашения, метода взимания процентов.		
	3.	Порядок выдачи и погашения потребительских кредитов.		
	4.	Автокредит. Условия выдачи кредита. Обеспечение кредита. Порядок предоставления и погашения кредита.		
	5.	Образовательный кредит. Социальная направленность кредита. Условия выдачи кредита. Порядок предоставления и погашения кредита.		
	6.	Кредит на неотложные нужды. Преимущества данного вида кредита. Способы получения кредита. Условия выдачи кредита. Порядок погашения кредита.		
	Практические занятия		16	
	1.	Расчет платежей по кредиту.		
	2.	Проведение расчетов оплаты за кредит. Составление графика платежей.		
	3.	Составление графика платежей.		
	4.	Оформление различных видов потребительских кредитов		
	5.	Документооборот и составление досье по автокредиту.		
	6.	Документооборот и составление досье по образовательному кредиту.		
	7.	Документооборот и составление досье по кредиту на неотложные нужды.		
	8.	Тематическое тестирование.		
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	1.	Доклад на тему: «Виды потребительского кредитования».		
	2.	Решение задач на тему «Расчет платежей по кредиту».		
	3.	Составить схему документооборота по автокредиту.		
	4.	Составить схему документооборота по образовательному кредиту.		
	5.	Составить схему документооборота по кредиту на неотложные нужды.		
	6.	Составление сравнительной таблицы, характеризующей различные виды потребительских кредитов		
	7.	Подготовка к тематическому тестированию.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 38/47

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной мастерской.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики в учреждениях деятельность которых, соответствует направлению подготовки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 2.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. от 03.08.2018) с изменениями и дополнениями.
4. Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 г. № 579-П «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 39/47

применения» с изменениями и дополнениями.

5. Положение ЦБ РФ от 28.06.2017 г. № 590-П «Положение о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» с изменениями и дополнениями.

Основные источники:

6. Алексеева, Д.Г. Осуществление кредитных операций: Банковское кредитование: учебник и практикум для СПО. — М. : Юрайт, 2019. — 128 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

7. Боровковой В.А. Банковское дело: в 2 ч.: учебник и практикум для СПО/ под ред. В.А. Боровковой. — М. : Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8. Мартыненко Н.Н. Банковское дело: в 2 ч. Ч.1: учебник и практикум для СПО/ Н.Н. Мартыненко и др.— М. : Юрайт, 2019. — 218 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

9. Тавасиев, А.М. Банковское регулирование и надзор. В 2 ч. Ч.2. Технология обслуживания клиентов: учебник для СПО. — М. : Юрайт, 2019. — 302 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

10. Джурбина Е.М. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Джурбина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019

11. Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка. Учебник. – М.: Омега-Л, 2015.

12. Кабанова О.В. Банковское дело : практикум / авт.-сост. О.В. Кабанова ;— Ставрополь : СКФУ, 2016. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book>

13. Лаврушина О.И. Осуществление кредитных операций: ученик; под ред. О.И. Лаврушина.- Москва: КРОНУС, 2017. – 242 с.

14. Лаврушин О.И., Банковское дело: учебник/О.И.Лаврушин. – М.: Кронус, 2018.

15. Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н.: Банковское дело. Современная

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 40/47

система кредитования. Учебное пособие – М.: Кронус, 2016.

16. Лаврушин О.И., Бровкина Н.Е., Косарев В.Е.: Современные банковские продукты и услуги. Учебник – М.: Кронус, 2019.

17. Тавасиев А.М., Мехряков В.Д. Организация деятельности коммерческого банка – теория и практика / Под ред. Тавасиева А.М. – М.: Юрайт, 2014. – 750 с.

18. Пфау, Е.В. Технологии розничного банка : практическое пособие / Е.В. Пфау. – Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2016. – 252 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-406- 04421-6.[Электронный ресурс].– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441394>

Интернет-интернет

19. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru

20. Справочная правовая система «Гарант» . Режим доступа: www.garant.ru

21. Официальный сайт Банка России. Режим доступа: www.cbr.ru

22. Информационный банковский портал. Режим доступа: www.banki.ru

23. Материалы сайта Ассоциации российских банков. Режим доступа: www.arb.ru

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 41/47

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения:
дисциплины ЕН.01 Математика, ЕН.04 Элементы высшей математики;

общепрофессиональных дисциплин: ОП.03 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, ОП.05.01 Экономика организации, ОП.05.02 Менеджмент, ОП.05.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должностям служащего 20002 Агент банка.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Участие в организации технологического процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.04 Участие в организации технологического процесса, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.04 Участие в организации технологического процесса, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности структурного подразделения	Правильность и четкость установки производственных заданий в соответствии с планами и графиками выполнения работ. Способность планирования и организации работы коллектива. Правильность планирования деятельности организации. правильность формирования системы планов, их структуры и основных показателей деятельности организации.	Экспертная оценка выполненной работы Дифференцированный зачет Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения	Правильность проведения и оформления производственного инструктажа. Способность организовать работу коллектива исполнителей по выполнению производственного задания. Способность разрешать конфликтные ситуации в коллективе. Правильность обеспечения основных требований организации труда. Правильность использования методов и средств управления трудовым коллективом. Правильность использования принципов делового общения в коллективе. Правильность использования основ психологии и профессиональной этики.	Экспертная оценка выполненной работы Дифференцированный зачет Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения	Правильность и четкость установки производственных заданий в соответствии с планами и графиками выполнения работ	Экспертная оценка выполненной работы Дифференцированный зачет Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	- разработка и оформление технической и технологической документации в соответствии с нормативной документацией;	- экспертная оценка разработок и оформление технической и технологической документации
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;	- наблюдение и оценка соблюдения технологической и производственной дисциплины
ПК 4.6. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Открывают и закрывают лицевые счета клиентов. Оформляют выписки из лицевых счетов клиентов. Рассчитывают и взыскивают суммы вознаграждения за РКО. Оформляют картотеки неоплаченных счетов	Экспертная оценка выполненной работы Дифференцированный зачет Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.7. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Рассчитывают прогноз кассовых оборотов. Составляют календарь выдачи наличных денег. Устанавливают лимит остатка денежной наличности в кассах	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.8. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Открывают счета по учету доходов и средств бюджетов. Зачисляют средства на счета бюджетов. Возвращают налогоплательщикам ошибочно перечисленные налоги	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 43/47

ПК 4.9. Осуществлять межбанковские расчеты.	Оформляют операции по счету, открытому в РКЦ БР. Проводят расчеты между кредитными организациями. Оформляют расчеты банка со своими филиалами.	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.10. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Отражают в учете расчеты по экспортно-импортным операциям. Проводят конверсионные операции по счетам клиентов. Контролируют репатриацию валютной выручки	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.11. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Консультируют клиентов по вопросам открытия банковского счета с использованием различного вида платежных карт. Оформляют выдачу клиентам платежных карт. Оформляют и отражают в учете операции при использовании платежных карт.	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.12 Оценивать кредитоспособность клиентов.	Консультируют заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов. Анализируют финансовое положение заёмщика-юридического лица. Определяют платежеспособность физического лица.	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.13. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Проверяют полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредита; Проверяют качество и достаточность обеспечения возвратности кредита. Составляют заключение о возможности предоставления кредита. Составляют график платежей по кредиту и процентам. Контролируют своевременность и полноту поступления платежей. Оформляют пакет документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Формируют и ведут кредитные дела. Составляют акты по итогам проверок сохранности обеспечения.	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.14. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Определяют возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента. Определяют достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита. Оформляют и отражают в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.15. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Взыскание процентов по кредитам. Оформляют и ведут учёт обеспечения по предоставленным кредитам. Оформляют и отражают в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Оформляют и отражают в учёте начисление	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)
ПК 4.16. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Ведут мониторинг финансового положения клиента. Оценивают качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам. Рассчитывают и отражают в учёте сумму формируемого резерва. Рассчитывают и отражают в учёте резерв по портфелю однородных кредитов. Оформляют и ведут учёт просроченных	Дифференцированный зачет Экспертная оценка выполненной работы Практическая проверка (практическое занятие)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 44/47

	кредитов и просроченных процентов. Оформляют и ведут учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов. Используют специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрируют интерес к будущей профессии Успешно выполняют задания программы профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывают выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов Демонстрируют эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Устный экзамен Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрируют способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находят и используют информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрируют навыки в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействуют с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Планируют повышение личностного и квалификационного уровня	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляют интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 45/47

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрируют способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Соблюдают правила техники безопасности при работе с технически оборудованием и несут ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Соблюдают принципы профессиональной этики. Владеют способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе с учетом межкультурных и этнических различий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Ю. В. Ильина
(инициалы, фамилия)