

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист <b>1/17</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

Л.В. Махаева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Участие в организации технологического процесса**  
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (Техническое  
обслуживание ремонт автомобильного транспорта)  
(углубленный уровень)

Анадырь 2019 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 2/17

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.06 Профессиональное обучение (Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Составитель: Ильин А.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПО 95-19 от 05.06.2019 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «16» апреля 2019 г.

Утверждена Приказом № 01-10/401 от 30.08.2019 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист <b>3/17</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 4/17

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.04 Участие в организации технологического процесса** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта)** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж».

### 1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 сосредоточенно.

### 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

**Целью практики** является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 5/17

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

**уметь:**

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;
- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 6/17

дисциплины;

- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

**знать:**

- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);
- основы материаловедения (по отраслям);
- требования техники безопасности (по отраслям);
- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);
- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- основы управления первичным структурным подразделением.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **252** часов по МДК.04.01 Организация технологического процесса, МДК.04.02 Управление коллективом исполнителей.

#### **1.5. Форма аттестации по практике:**

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 7/17

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

1 72

2-108

4 курс

72 МДК.04.02 Управление коллективом

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов	Формы и методы контроля
2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	6	Подготовительный этап
2.	Подготовка и очистка двигателя	12	оценка практической деятельности
3.	Ремонт коленчатых валов:	12	оценка практической деятельности
4.	Ремонт шатунно-поршневой группы	12	оценка практической деятельности
5.	Ремонт механизма газораспределения и головки блока цилиндра	12	оценка практической деятельности
6.	Распределительный механизм	12	оценка практической деятельности
7.	Заключительный этап	6	оценка оформленного отчета по практике
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	
8.	Подготовительный этап	6	Подготовительный этап
9.	Регулировка зазоров	12	оценка практической деятельности
10.	Ремонт масляного насоса	12	оценка практической деятельности
11.	Ремонт приборов системы охлаждения	12	оценка практической деятельности
12.	Ремонт приборов системы питания	12	оценка практической деятельности
13.	Проверка, и устранение дефектов	12	оценка практической деятельности
14.	Сборка двигателя	12	оценка практической деятельности
15.	Исправление дефектов в стартере	12	оценка практической

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 8/17

№ п/п	Виды работ	Кол- во часов	Формы и методы контроля
2	3	4	5
			деятельности
16.	Прерыватель и исправление	6	оценка практической деятельности
17.	Проверка системы зажигания	6	оценка практической деятельности
18.	Заключительный этап	6	оценка оформленного отчета по практике
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	
19.	Изучение технологии регулировки газовых редукторов	6	оценка практической деятельности
20.	Разборка, изучение устройства шарниров равных угловых скоростей (ШРУС)	6	оценка практической деятельности
21.	Изучение технологии регулировки дистанционного привода механизма переключения передач	6	оценка практической деятельности
22.	Выполнение работ по ТО тормозных систем с гидроприводом	6	оценка практической деятельности
23.	Изучение технологии проверки плотности электролита в АКБ	6	оценка практической деятельности
24.	Изучение технологии замера компрессии в цилиндрах двигателя	6	оценка практической деятельности
25.	Изучение технологии замены щеток в генераторе	6	оценка практической деятельности
26.	Изучение технологии замены щеток в стартере	6	оценка практической деятельности
27.	Изучение технологии замены топливных фильтров тонкой и грубой очистки автомобиля УАЗ	6	оценка практической деятельности
28.	Изучение технологии балансировки колес	6	оценка практической деятельности
29.	Изучение технологии проверки натяжения ремней и их регулировки	6	оценка практической деятельности
30.	Заключительный этап	6	оценка оформленного отчета по практике
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	
<b>Всего по ПМ:</b>		<b>252</b>	



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 9/17

## 2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
МДК.04.01.	Подготовительный этап	Ознакомление с базой практики и производственной структурой предприятия. Инструктаж по Т.Б. и противопожарным мероприятиям. Консультации с руководителями практики.	6	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	
		<b>Итого</b>	<b>6</b>		
МДК.04.01.	Подготовка и очистка двигателя	Подготовка рабочего места. Наружная очистка и мойка двигателя.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Разборка на узлы и детали двигателя.	3		
		Разборка на узлы и детали двигателя.	3		
		Очистка и мойка деталей двигателя.	3		
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Ремонт коленчатых валов:	Проверка и дефектовка коренных и шатунных шеек	6	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Очистка масляных каналов.	6		
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Ремонт шатунно-поршневой группы:	Комплектовка и замена шатунных и коренных вкладышей.	2	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Комплектовка поршневой группы, по весу и размерным меткам на поршнях.	2		
		Замена компрессионных и маслосъемных колец.	2		
		Проверка зазоров в замках колец по цилиндрам двигателя.	2		
		Сборка кривошипно-шатунного механизма.	2		
		Установка шатунно-поршневой группы в цилиндры двигателя.	2		
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Ремонт механизма газораспределения и головки блока цилиндра	Ремонт деталей механизма газораспределения: дефектовка и замена пружин клапанного механизма.	4	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Ремонт головки блока цилиндров: притирка клапанов, проверка на герметичность.	4		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 10/17

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
		Ремонт головки блока цилиндров: притирка клапанов, проверка на герметичность.	4		
		Итого	12		
МДК.04.01.	Распреде- литель- ный механизм	Сборка распределительного механизма, установка распределения по меткам.	12	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Итого	12		
МДК.04.01.	Заклю- читель- ный этап	Оформления отчётной документации по практике.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Анализ и подведение итогов прохождения практики	3		
		Итого	6		
Всего:			72		
МДК 04.01.	Подготови- тельный этап	Ознакомление с базой практики и производственной структурой предприятия. Инструктаж по Т.Б. и противопожарным мероприятиям. Консультации с руководителями практики.	6	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	
		Итого	6		
МДК.04.01.	Регулировка зазоров	Регулировка тепловых зазоров клапанного механизма.	12	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Итого	12		
МДК.04.01.	Ремонт масляного насоса	Разборка и дефектовка деталей масляного насоса, редукционного и предохранительного клапанов. Очистка фильтра маслоприёмника.	6	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Разборка масляного фильтра (центрифуги). Мойка и дефектовка деталей.	6		
		Итого	12		
МДК.04.01.	Ремонт приборов системы охлаждения	Замена уплотнения жидкостного насоса, смазка подшипников.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Очистка и промывка радиатора от грязи и накипи, проверка на герметичность.	3		
		Смазка и регулировка привода жалюзи, проверка работы термостата.	3		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 11/17

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
		Ремонт и замена неисправных патрубков, шлангов.	3		
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Ремонт приборов системы питания	Разборка бензонасоса, очистка деталей. Проверка состояния клапанов, диафрагмы и приводного рычага.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Разборка карбюратора, чистка и мойка деталей с последующей продувкой жиклёров и каналов.	3		
		Регулировка уровня топлива в поплавковой камере карбюратора.	3		
		Проверка и регулировка ускорительного насоса.	3		
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Проверка, и устранение дефектов	Обслуживание фильтров грубой и тонкой очистки топлива.	6	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Слив отстоя из топливного бака. Проверка герметичности топливопроводов.	6		
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Сборка двигателя	Комплексные работы по сборке двигателя.	12	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Исправление дефектов в стартере	Разборка стартера. Замена щёток, чистка и смазка деталей.	12	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		<b>Итого</b>	<b>12</b>		
МДК.04.01.	Прерыватель и исправление неисправностей	Разборка прерывателя. Дефектовка и смазка деталей.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Регулировка зазора контактов прерывателя.	3		
		<b>Итого</b>	<b>6</b>		
МДК.04.01.	Проверка системы зажигания	Проверка и дефектовка проводов и приборов, цепи высокого напряжения системы зажигания.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Проверка и регулировка установочного угла опережения зажигания.	3		
		<b>Итого</b>	<b>6</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 12/17

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
МДК 04.01.	Заключительн ый этап	Оформления отчётной документации по практике.	3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		Анализ и подведение итогов прохождения практики	3		
			Итого	6	
Всего:			108		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии регулировки газовых редукторов	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ по регулировке.	1		
		3.При недостатке топлива выполнить регулировку редуктора регулировочным винтом.	2		
		4.Проверить стабильность работы двигателя после регулировки на всех режимах работы.	2		
Итого			6		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Разборка, изучение устройства шарниров равных угловых скоростей (ШРУС)	1.Демонтаж агрегата.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Разборка, очистка и дефектовка деталей.	2		
		3.Проверка состояния роликов и шариков наружной и внутренней гранаты привода.	2		
		4.Замена смазки, сборка и установка.	1		
Итого			6		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии регулировки дистанционно го привода механизма переключения передач	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ по регулировке.	1		
		3.При необходимости выполнить регулировку привода регулировочным винтом.	2		
		4.Выполнение проверку переключения передач.	2		
Итого			6		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Выполнение работ по ТО тормозных систем с	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ по выполнению ТО.	1		
		3.Проверить работоспособность	1		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 13/17

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
	гидроприводом	вакуумного усилителя. 4.Выполнить проверку, главного тормозного цилиндра. 5.Заменить тормозную жидкость и прокачать систему. 6.Выполнить проверку тормозной системы.	1 1 1		
<b>Итого</b>			<b>6</b>		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии проверки плотности электролита в АКБ	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента. 2.Выполнение подготовительных работ по проверке плотности электролита. 3.Демонтировать АКБ с автомобиля. 4.Открыть технологическое отверстие для доливки и проверки плотности электролита. 5.Набрать часть жидкости в прибор для проверки плотности и при необходимости долейте дистиллированную воду или кислоту. 6.Закрыть отверстие и установить акб на автомобиль.	1 1 1 1 1 1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
<b>Итого</b>			<b>6</b>		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии замера компрессии в цилиндрах двигателя	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента. 2.Выполнение подготовительных работ по замеру компрессии в цилиндрах. 3.Демонтировать свечи зажигания из цилиндров. 4.Выполнение проверку компрессии с помощью специального прибора, при этом необходимо крутить стартером. 5.Установить свечи зажигания в каждый цилиндр.	1 1 1 2 1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
<b>Итого</b>			<b>6</b>		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии замены щеток в генераторе	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента. 2.Выполнение подготовительных работ по замене щеток генератора. 3.Демонтировать генератор. 4.Разборка генератора. 5.Снятие старых и установка новых щеток и сборка генератора.	1 1 1 1 1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 14/17

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
		6.Установка генератора.	1		
Итого			6		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии замены щеток в стартере	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ по замене щеток стартера.	1		
		3.Демонтировать стартер.	1		
		4.Разборка стартера.	1		
		5.Снятие старых и установка новых щеток и сборка стартера.	1		
		6.Установка стартера.	1		
Итого			6		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии замены топливных фильтров тонкой и грубой очистки автомобиля УАЗ	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ по замене фильтров.	1		
		3.Демонтировать старые фильтры.	1		
		4.Установить новые фильтры.	2		
		5.Прокачать топливную систему.	1		
		Итого			
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии балансировки колес	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ по балансировке колес.	1		
		3.Демонтировать колесо.	1		
		4.Установить колесо на стенд для балансировки.	1		
		5.В зависимости от показаний стенда добавить необходимые грузики для балансировки на часть диска требующую баланса.	1		
		6.Проверка колеса и установка на ступицу автомобиля.	1		
Итого			6		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Изучение технологии проверки натяжения ремней и их	1.Подготовка необходимого оборудования и инструмента.	1	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
		2.Выполнение подготовительных работ.	1		
		3.Проверка состояния и натяжения ремней.	1		

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист <b>15/17</b>

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
1	2	3	4	5	6
	регулировки	4.Выполнение регулировки ремня с помощью регулировочного винта. 5.Повторная проверка натяжения ремня.	2 1		
<b>Итого</b>			<b>6</b>		
МДК 04.01 МДК.04.01.	Заключительный этап	1.Оформления отчётной документации. 2.Подготовка презентации.	3 3	ОК 1 - 6 ОК 9 - 12	ПК 4.1 - 4.5
<b>Итого</b>			<b>6</b>		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		
<b>Всего по ПМ:</b>			<b>252</b>		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2020
		Лист 16/17

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение:

Основные источники:

1 Курс лекций по устройству и техническому обслуживанию транспортных средств [Электронный ресурс] : Электронные видеолекции. - Москва : МААШ, 2014.

2 Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 168 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/>

Дополнительные источники:

3 Передерий В. П. Устройство автомобиля: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.— (Профессиональное образование).

4 Пехальский А.П., Пехальский И.А. Устройство автомобилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

5 Лабораторно–практические работы по устройству грузовых автомобилей: Учеб. пособие нач. проф. образования / Ф. И. Ламака. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

6 Шиноремонт : учеб. пособие / В.Г. Доронкин. – М. Издательский центр «Академия», 2011.

7 Чумаченко, Ю. Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учеб. пособие для НПО / Ю. Т. Чумаченко, А. И. Герасименко, Б. Б. Рассанов. - 8-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс : ОАО "Московские учебники", 2005. - 507 с.

Интернет источники:

8 Интернет журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.drive.ru>

9 Библиотека автомобилиста [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.viamobile.ru>

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение:

– укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;



<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2020</b>
		Лист <b>17/17</b>

— договор.