

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/4</b>

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 13, ПК 1.1 – 1.7, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.6, 4.1 – 4.6, 5.1 – 5.4.

Разработчик: Шарова В. Г., преподаватель.

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.**

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Цель:**

– сформировать у студентов знания и навыки по осуществлению процесса бухгалтерского учета в соответствии с требованиями современного законодательства.

#### **Задачи:**

– освоение студентами знаний, необходимых для экономического обоснования принимаемых решений и выводов;

– практически осуществлять бухгалтерские проводки и вести документооборот согласно ПБУ и НК РФ.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 2/4</b>

хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **207** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 69 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/4</b>

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>207</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	72
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>69</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
решение задач	27
исторический аспект развития учета: составление схемы по теме.	2
понятие о хозяйственном учете, его виды. Понятие бухгалтерского учета.	2
составление схемы по теме.	
бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Составление конспекта по теме.	2
требования к бухгалтерскому учету и его задачи. Составление конспекта по теме.	2
этапы учетного процесса. Составление конспекта по теме.	2
классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам размещения и целевого назначения. Составление схемы по теме.	2
предмет и метод бухгалтерского учета. Составление таблицы по теме	
бухгалтерский баланс. Составить задачу по теме.	2
виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе. Составление	
схемы по теме.	2
классификация счетов бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.	2
счета хозяйственных средств и источников их образования. Составление	
конспекта по теме.	2
счета хозяйственных процессов и их результатов. Составление конспекта по	
теме.	2
план счетов бюджетного учета. Составление конспекта по теме.	2
понятие документооборота. Составление конспекта по теме.	2
порядок и сроки хранения документов .Составление конспекта по теме.	2
исправление ошибочных записей в документах. Составление конспекта по	
теме.	2
инвентаризация. Провести инвентаризацию комнаты в которой проживает	
обучаемый и составить опись.	2
формы бухгалтерского учета. Составление конспекта по теме.	2
автоматизированная и упрощенная форма бухгалтерского учета. составление	
конспекта по теме.	2
права и обязанности главного бухгалтера. Составление конспекта по теме.	2
методические и организационные аспекты учетной политики.	
Составление таблицы по теме.	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамен</b>	

#### 5. Тематический план учебной дисциплины:

##### Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. История бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Понятие бухгалтерского учета.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 4/4</b>

Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 1.4. Стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.1. Классификация хозяйственных средств.

Тема 2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.4. Счета бухгалтерского учета.

Тема 2.5. Документирование хозяйственных операций

Тема 2.6. Инвентаризация имущества и порядок её проведения.

Раздел 3. Техника и формы бухгалтерского учета

Тема 3.1. Учетные регистры и их классификация.

Тема 3.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 4. Теоретические основы налогообложения

Тема 4.1. Введение.

Раздел 5. Экономическая сущность налогов

Тема 5.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов

Раздел 6. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

Тема 6.1. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета.

Тема 6.2. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета.

Тема 6. 3. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета.

Тема 6. 4. Прочие федеральные налоги.

Тема 6.5. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения

Тема 6.6. Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов

Тема 6.7. Налог на землю, общая характеристика и сущность

Тема 6.8. Упрощенная система налогообложения