

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/20

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Гаршина Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 106-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Осуществление кадастровых отношений (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 12264 Земледел, 12266 Землекоп, 22572 Инженер по землеустройству.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/20

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **405** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **261** час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 87 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственной практики – 72 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/20

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/20

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.5	Раздел 1 Кадастры и кадастровая оценка земель	333	174	104	-	87	-	72	-
ПК 2.1 - 2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		405	174	104	-	87	-	72	72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/20

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		261	
Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра			
Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра	Содержание	6	2
	1 Основные понятия государственного кадастра недвижимости Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости		
	2 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.		
	3 Виды государственных кадастров Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения		
	Практические занятия	2	
	1 Задание по формированию сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости		
Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	4	2
	1 Исторический обзор развития кадастра Исторические корни развития кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.		
	2 Современное состояние кадастра за рубежом Основные направления ведения кадастра: юридический, фискальный (налоговый) кадастр. Основные функции юридического и фискального кадастров		
	Практические занятия	4	
	1 Основные направления ведения кадастра		
	2 Основные функции юридического и фискального кадастров		
Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра	Содержание	6	2
	1 Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/20

недвижимости		Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и пр. нормативные акты).		
	2	Федеральный Закон «О государственном кадастре недвижимости» Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»		
	3	Земельный Кодекс РФ Основные положения Земельного кодекса РФ.		
	Практические занятия		6	
	1	Задания на применение ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Земельного кодекса РФ.		
	2	Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости»		
	3	Основные положения Земельного кодекса РФ.		
Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание		4	
	1	Земля как объект недвижимости Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель.		2
	2	Отношение собственности на землю Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса.		
	Практические занятия		12	
	1	Изучение схемы построения государственной плановой геодезической сети.		
	2	Методы создания плановых геодезических сетей.		
	3	Методы триангуляции.		
	4	Методы полигонометрии.		
	5	Реализация права собственности на земельный участок		
	6	Специфика использования земли как невосполнимого природного ресурса		
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с учебниками на занятиях. Работа с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и Земельным кодексом РФ. Исторический обзор развития кадастра за рубежом. Посредством Интернет приобрести Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» для занятий. Приобрести Земельный кодекс РФ для занятий. Составить конспект.			27	
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости				
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание		8	
	1	Единый кадастровый учет объектов недвижимости Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости и регистрация прав на нее. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела.		2

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/20

	2	Основания осуществления кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Учетные единицы. Способы отображения и сбора земельно-учетной информации.		
	3	Кадастровое районирование территории Принципы и единицы кадастрового деления. Особенности присвоения кадастровых номеров. Схема кадастрового деления территории муниципального образования.		
	4	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Понятие и назначение регистрации прав на недвижимость. Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.		
	Практические занятия		16	
	1	Основные принципы заполнения кадастрового паспорта.		
	2	Задание по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового паспорта		
	3	Схема кадастрового деления территории муниципального образования		
	4	Составление межевого плана с графической и текстовой частями		
	5	Нормативно-правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП).		
	6	Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела).		
	7	Органы и объекты государственной регистрации прав.		
	8	Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.		
Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости	Содержание		12	2
	1	Инвентаризация земель населенных пунктов Основные понятия инвентаризации земель.		
	2	Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастра недвижимости.		
	3	Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель Содержание работ по инвентаризации земель. Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный		
	4	Основы технической инвентаризации объектов недвижимости Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации.		
	5	Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости Подготовительные работы. Основные этапы проведения технической инвентаризации.		
	6	Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов.		
	Практические занятия		24	
	1	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.		
	2	Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/20

	3	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем.		
	4	Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, предложенного преподавателем.		
	5	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		
	6	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		
	7	Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный		
	8	Основные этапы инвентаризации земель: подготовительный, производственный и заключительный		
	9	Порядок освидетельствования объекта		
	10	Порядок освидетельствования объекта		
	11	Основные этапы проведения технической инвентаризации		
	12	Вычерчивание поэтажных планов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа на занятии с нормативными документами по инвентаризации Основные функции кадастрового инженера. Составление конспекта. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Составление конспекта. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.			24	
Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель				
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель	Содержание		8	2
	1	Виды и методы оценки земель Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель. Основные понятия и отличия оценок земли. Таксономические единицы.		
	2	Экономическая оценка недвижимости Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.		
	3	Подходы к проведению земельно-оценочных работ Принципы оценки земель. Процесс оценки.		
	4	Основные положения кадастровой оценки земли Методики кадастровой оценки земель в России. Оценка земель поселений. Бонитировка почв и экономическая оценка земель		
	Практические занятия		8	
	1	Задание на проведение земельно-оценочных работ.		
	2	Решение задач по определению земельной ренты.		
	3	Решение задач по определению баллов бонитета.		
	4	Решение задач по определению кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик.		
Тема 3.2. Основные		Содержание	8	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/20

положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков	1	Ценовое зонирование земель населенных пунктов Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов		2
	2	Ценовое зонирование земель населенных пунктов Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. 7 групп факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов		
	3	Зонирование городского пространства Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).		
	4	Зонирование городского пространства Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.).		
	Практические занятия		2	
	1	Выполнить ценовое зонирование населенного пункта, предложенного преподавателем.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) Минэкономразвития России, Федеральным законом «Об оценочной деятельности» № 139-ФЗ. Основные виды и методы оценки земель в России. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».			18	
Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности				
Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации	Содержание		8	2
	1	Основные понятия и виды информационных систем Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости.		
	2	Формирование базы данных кадастровых объектов Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС.		
	3	Объекты в модели данных ГИС. Система координат.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/20

	4	Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости.		
	Практические занятия		14	
	1	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий.		
	2	Построение плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем		
	3	Заполнение базы данных плана границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем		
	4	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра (формирование кадастрового дела).		
	5	Геоинформационные и земельные информационные системы		
	6	Принципы построения баз данных ГИС		
	7	Система координат.		
Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	Содержание		6	
	1	Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН) Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ГКН.		2
	2	Принципы и мероприятия программы АИС ГКН Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.		
	3	Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК.		
	Практические занятия		16	
	1	Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам		
	2	Задание по ведению кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам		
	3	Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости.		
	4	Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости.		
	5	Основные задачи АИС ГКН.		
	6	Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК		
	7	Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК		
	8	Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с нормативными документами, регламентирующих создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра Геоинформационные и земельные информационные системы.			18	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/20

Основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК.		
Учебная практика Виды работ:	72	
Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; – выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; – определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; – формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра 	72	
ВСЕГО:	405	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/20

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории геодезии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
2. Конституция РФ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/20

3. Земельный кодекс РФ.
4. Закон «О Государственном земельном кадастре».
5. Закон РФ «О недрах»
6. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» № 135 – ФЗ.
7. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.
8. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».
9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Основные источники:

10. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2020. — 149 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572>

Дополнительные источники:

11. Бурханова Н.М. Экономика недвижимости. М.: Инфра-М, 2012.
12. Варламов А.А. Земельный кадастр: Теоретические основы государственного кадастра недвижимости: учебник. М.: Инфра-М, 2014.
13. Золотова Е.В. Основы кадастра: территориальные информационные системы. М.: Академия, 2012.
14. Кухтин П.В. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие/ Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов. М.: Кнорус, 2013.
15. Меденцов А.С. Земельное право. М.: Академия, 2012.
16. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: учебное пособие.- Минск: Новое знание; М.: Инфра-М, 2013.
17. Чешев А.С. Земельный кадастр. Учебник для вузов. М.: Кнорус, 2012.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплин: ОУД.01 Русский язык и литература, ОУД.02 Иностранный язык, ОУД.03 История, ОУД.04 Физическая культура, ОУД.05 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУД.06 Химия, ОУД.07 Обществознание (включая экономику и право), ОУД.08 Биология, ОУД.09 География, ОУД.10 Экология,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/20

ОПД.01 Математика, ОПД.02 Информатика, ОПД.03 Физика, ОГСЭ.02 История, ЕН.03 Экологические основы природопользования;

профессиональных дисциплин: ОП.05 Документационное обеспечение управления.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность методиста.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/20

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; – качественность проведения кадастровых процедур; – точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – решение геодезических задач; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; – точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости; – точность соблюдения принципов оценки земель; – последовательность процесса оценки земель; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – решение геодезических задач; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора способа кадастровой съемки; – скорость и качество выполнения кадастровой съемки; – точность расчета и проверка кадастровой съемки; 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – решение геодезических задач; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность определения категории объектов недвижимости; – точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; – правильность заполнения форм кадастрового учета; – правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – решение геодезических задач; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность формирования кадастровых дел; – своевременность формирования кадастровых дел; – полнота занесенных в кадастровое дело данных.. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос; – решение геодезических задач; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и	- демонстрация интереса к будущей	- наблюдение и оценка

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/20

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	профессии.	непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - оценка портфолио работ и документов;
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- - соблюдение правил техники безопасности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального	проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/20

природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации		
ОК 11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации	- демонстрация эффективности и принципов социального партнерства	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12 Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности	демонстрация интереса к НИР И НИРС в области профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 13 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Демонстрация соблюдения правил техники безопасности и безопасных приемов труда	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

заведующая отделением
(занимаемая должность)

Е. А. Гаршина
(инициалы, фамилия)