

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/12

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Гаршина Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 108-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/12

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/12

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/12

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачёт**. **Дифференцированный зачёт** выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Изучение решения о проведении государственной кадастровой оценки и перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
2.	Изучение решения о проведении государственной кадастровой оценки и перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.	6	оценка практической деятельности
3.	Оформление договора на проведение оценки.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
4.	Оформление договора на проведение оценки.	6	оценка практической деятельности
5.	Разработка проекта отчета об определении государственной кадастровой оценке.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
6.	Разработка проекта отчета об определении государственной кадастровой оценке.	6	оценка практической деятельности
7.	Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости.	6	оценка практической деятельности
8.	Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости.	6	оценка практической деятельности
9.	Подготовка акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
10.	Подготовка акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости.	6	оценка практической деятельности
11.	Защита отчета об определении кадастровой стоимости и акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости.	6	оценка практической деятельности
12.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/з

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/12

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 02.01	1. Изучение решения о проведении государственной кадастровой оценки и перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.	Ознакомление с базой практики и производственной структурой предприятия	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Изучение решения о проведении государственной кадастровой оценки.	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6	
		Изучение перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.	3	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	2. Изучение решения о проведении государственной кадастровой оценки и перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.	Изучение решения о проведении государственной кадастровой оценки	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Изучение перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	3. Оформление договора на проведение оценки.	Подготовка проекта договора	1	ОК 1	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Оформление договора на проведение оценки.	5	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	4. Оформление договора на проведение оценки	Подготовка проекта договора	3	ОК 1	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Оформление договора на проведение оценки.	3	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК	5. Разработка проекта	Разработка проекта отчета об	4	ОК 1	ПК 2.1.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/12

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
02.01	отчета об определении государственной кадастровой оценки.	определении государственной кадастровой оценки.		ОК 2 ОК 3	ПК 2.2.
		Составление извещения заказчику работ о направлении проекта отчета об определении государственной кадастровой оценки в СРО	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	6. Разработка проекта отчета об определении государственной кадастровой оценки.	Разработка проекта отчета об определении государственной кадастровой оценки.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Составление извещения заказчику работ о направлении проекта отчета об определении государственной кадастровой оценки в СРО	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	7. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости.	Определение кадастровой стоимости объекта	2	ОК 1 ОК 2	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Составление отчета об определении кадастровой стоимости.	4	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	8. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости.	Определение кадастровой стоимости	2	ОК 1 ОК 2	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Составление отчета об определении кадастровой стоимости.	4	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	9. Подготовка акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных	Анализ исходных документов	6	ОК 1	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Подготовка акта об утверждении кадастровой стоимости и	3	ОК 2 ОК 3	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/12

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	показателей кадастровой стоимости.	удельных показателей кадастровой стоимости.		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	10.Подготовка акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости объектов.	Подготовка акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости.	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Формирование пакета документов для направления заказчику	2		
		Итого:	6		
МДК 02.01	11. Защита отчета об определении кадастровой стоимости и акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости.	Сбор документов для проведения защиты отчета об оценке	2	ОК 1 ОК 2	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Защита отчета об оценке и акта об утверждении кадастровой стоимости и удельных показателей кадастровой стоимости.	4	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	12. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	Подведение итогов практики, составление отчетов.	3	ОК 1 ОК 2	ПК 2.1. ПК 2.2.
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	3	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
ВСЕГО:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 12/12
----------------------------	---------------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
2. Конституция РФ.
3. Земельный кодекс РФ.
4. Закон «О Государственном земельном кадастре».
5. Закон РФ «О недрах»
6. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» № 135 – ФЗ.
7. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 2010 г. № 4.
8. 7. Постановление Правительства РФ № 316 «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель».
9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Основные источники:

10. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. Учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2017.

Дополнительные источники:

11. Бурханова Н.М. Экономика недвижимости. М.: Инфра-М, 2012.
12. Варламов А.А. Земельный кадастр: Теоретические основы государственного кадастра недвижимости: учебник. М.: Инфра-М, 2014.
13. Золотова Е.В. Основы кадастра: территориальные информационные системы. М.: Академия, 2012.
14. Кухтин П.В. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие/ Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов. М.: Кнорус, 2013.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.