

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом
по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(базовый уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/11

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Гаршина Е.А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 105-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Базой практики является социальный партнер, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 5/11
--------------------	--------------------------	------------------------------------

личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/11

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- основы и методики анализа применения моделей территориального управления;
- основы и методики определения инвестиционной привлекательности проектов застройки территорий.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часов по МДК.01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/11

предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для составления земельного баланса муниципального образования	6	устный опрос, оценка практической деятельности
2.	Заполнение формы земельного баланса «Сведения о наличии распределения земель по категориям и формам собственности».	6	оценка практической деятельности
3.	Заполнение формы земельного баланса «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и угодьям».	6	оценка практической деятельности
4.	Заполнение формы земельного баланса «Сведения о распределении общих площадей сельских поселений по видам использования земель и формам собственности»	6	оценка практической деятельности
5.	Составление аналитической справки на основе заполненных форм земельного баланса муниципального образования	6	оценка практической деятельности
6.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации.	6	оценка практической деятельности
Всего:		36	дифференцированный зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/11

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	1. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для составления земельного баланса муниципального образования	Поиск информации, необходимой для составления земельного баланса муниципального образования	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1.
		Изучение информации, необходимой для составления земельного баланса муниципального образования	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	
		Анализ и оценка информации, необходимой для составления земельного баланса муниципального образования	2	ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 01.01	2. Заполнение формы земельного баланса «Сведения о наличии распределения земель по категориям и формам собственности».	Изучение формы земельного баланса №22-1 муниципального образования	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1.
		Заполнение формы земельного баланса №22-1 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности».	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 01.01	3. Заполнение формы земельного баланса «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и угодьям».	Изучение формы земельного баланса №22-2 муниципального образования	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1.
		Заполнение формы земельного баланса №22-2 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и угодьям».	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 01.01	4. Заполнение формы земельного баланса № «Сведения о распределении общих площадей сельских поселений по видам использования земель и формам собственности»	Изучение формы земельного баланса №22-6 муниципального образования	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК1.1.
		Заполнение формы земельного баланса №22-6 «Сведения о распределении общих площадей сельских поселений по видам использования земель и формам собственности»	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/11

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01	5. Составление аналитической справки на основе заполненных форм земельного баланса муниципального образования	Обобщение данных на основании информации земельного баланса муниципального образования	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1.
		Изготовление аналитической справки согласно обобщенных данных земельного баланса муниципального образования	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 02.01	6. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	Подведение итогов практики, составление отчетов.	4	ОК 1 ОК 2	ПК 1.1.
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2	ОК 3 ОК 4	
		Итого:	6	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
ВСЕГО:			36		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 11/11
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
4. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О землеустройстве» (ред. от 31.12.2017г.)
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
7. Приказ Минэкономразвития РФ от 24.09.2018г. №154 «Об утверждении Порядка определения кадастровой стоимости объектов недвижимости при осуществлении государственного кадастрового учета ранее не учтенных объектов недвижимости, включения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости или внесения в Единый государственный реестр недвижимости соответствующих сведений при изменении качественных и количественных характеристик объектов недвижимости, влекущем за собой изменение их кадастровой стоимости».

Монографическая литература:

8. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2017.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.