

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация углубленной подготовки

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/20

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Гаршина Е. А., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 118-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утвержден Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
Приложение 1	14
Приложение 2	19

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область профессиональной деятельности

Выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

1.2. Объекты профессиональной деятельности

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

1.3. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью (разделом) программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/20

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

5. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/20

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

О ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/20

1.4. Место проведения практики (преддипломной)

База практики определяется по договору.

1.5. Цель практики

Целью практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с темой и планом; углубление и закрепление уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач; определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Количество часов на освоение программы практики:

Всего **4** недели, **144** часа.

1.7. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **отчет**. Отчет засчитывается после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/20

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт.

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1.	полнота учета данных при составлении земельного баланса
	правильность занесения данных в земельный баланс
	своевременность составления земельного баланса
ПК 1.2.	правильность подбора необходимой информации и документации
	правильность обработки собранной информации и подготовленных документов
	своевременность подготовки документации
ПК 1.3.	аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества
	правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества
	полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества
ПК 1.4.	качественность анализа социально- экономического развития территории
	своевременность составления планов социально-экономического развития территорий
	точность расчетов при составлении планов
ПК 1.5.	своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда
	полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель
	правильность осуществления мониторинга земель
ПК 1.6.	полнота учета данных при составлении земельного баланса
	правильность занесения данных в земельный баланс
	своевременность составления земельного баланса
ПК 1.7.	правильность подбора необходимой информации и документации
	правильность обработки собранной информации и подготовленных документов
	своевременность подготовки документации

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/20

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 2.1	составление договора подряда на проведение кадастровых работ
	оформление запросов на предоставление сведений ГКН
	заполнение заявления для кадастрового учета
	подготовка документов для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства
ПК 2.2	определение удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории и вида разрешенного использования земель
ПК 2.3	составление схемы расположения земельного участка на КПТ
ПК 2.4	формирование состава сведений государственного кадастра недвижимости
	осуществление документооборота для кадастрового учета земельных участков и ОКСов
	составление правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов
	подготовка кадастрового паспорта земельного участка и ОКСов
	подготовка кадастровой выписки на земельный участок и ОКСы
ПК 2.5	формирование документов поступивших для осуществления кадастрового учета в кадастровое дело
ПК 3.1.	грамотность и скорость чтения топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными изображениями
	точность определения номенклатуры листа топографической карты заданного масштаба
	полнота и последовательность выполнения чертежных работ
	детальность и точность выполнения графических материалов
	правильность выполнения надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов
	полнота изображения явления и объектов на тематической карте.
ПК 3.2.	грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач
	системность и соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо- геодезических работ
ПК 3.3.	правильность применения географической информационной системы для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании
	полнота анализа пространственных данных
	грамотность отображения пространственных данных при решении расчетных задач, подготовке и принятия решений
	своевременность доведения необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей.
ПК 3.4.	точность соблюдения общих принципов разбивочных работ
	точность измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	<p>правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ</p> <p>точность определения координат границ земельных участков</p> <p>точность определения площадей землепользования, площадей участков;</p> <p>правильность определения площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин</p>
ПК 3.5.	<p>последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности</p> <p>правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов</p>
ПК 3.6.	<p>последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности</p> <p>правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов</p>
ПК 4.1.	<p>своевременный сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>анализ сведений об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки</p> <p>определение износа и устаревания объектов</p> <p>точная характеристика количественных и качественных характеристик элементов, входящих в состав объектов и определение их влияния на результаты оценки</p>
ПК 4.2.	<p>правильный выбор подходов и методов оценки</p> <p>точность расчётов по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами</p>
ПК 4.3.	<p>правильное принятие решений по согласованию (обобщению) результатов, полученных подходами к оценке</p> <p>составление аналитического заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости</p> <p>своевременное и грамотное составление отчета об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте оценки № 3</p>
ПК 4.4.	<p>грамотное использование в практической деятельности проектно-сметной документации</p> <p>точный расчёт сметной стоимости воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы.</p>
ПК 4.5.	<p>профессиональная классификация здания по назначению</p> <p>по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.(см. СНиП 11-Л)</p> <p>использование на практике строительных норм и нормативов установленных для различных типов зданий</p>

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата
1	2
	четкое описание объектов недвижимости
ПК 4.6.	своевременное и профессиональное оформление отчета об оценке объекта с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации
ПК 5.1	Своевременность регистрации в качестве ИП или юридического лица. Правильность выполнения ППР - проекта производства работы на основе проектной документации.
ПК 5.2	Правильность составления бизнес-плана и контроль за его реализацией. Правильность ведения налогового учета и применения налоговых льгот.
ПК 5.3	В структуре предприятия создать маркетинговую службу и юридический отдел с четким порядком взаимодействия
ПК 5.4	Обеспечение контроля за оптимальным использованием производственных мощностей, снижением затрат на ресурсы предприятия в целях повышения рентабельности и прибыльности предприятия.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 12/20
----------------------------	---------------------------------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Индекс и наименование профессионального модуля, наименование тем производственной практики (преддипломной), количество часов по темам определяются руководителем в формате Приложения 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается отчетом при условии наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной)

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/20

профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля определяются руководителем в формате Приложения 2.

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме отчета.

Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется непосредственным руководителем практики в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике и характеристики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/20

Приложение 1

Тематический план производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом,
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.04 Определение
стоимости недвижимого имущества

Результаты (код ПК/ОК)	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Кол-во часов по темам
1	2	3
ПК 1.1-1.5 ОК 1-10	Тема 1. Управление земельно-имущественным комплексом	114
ПК 2.1, 2.5 ОК 1-10	Тема 2. Осуществление кадастровых отношений	12
ПК 4.1 ОК 1-10	Тема 3. Определение стоимости недвижимого имущества	6
ПК 1.2 ОК 1-10	Тема 4. Подготовка документации	12
Итого:		144

Содержание производственной практики (преддипломной)
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом,
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.04 Определение
стоимости недвижимого имущества

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1. Управление земельно-имущественным комплексом	Оптимизация сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	6
	Формирование и обустройство земельного участка	6
	Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства из земель, находящихся в муниципальной собственности	6
	Анализ системы управления государственным имуществом	6
	Формирование земельного участка под многоквартирным жилым домом	6
	Организация и проведение торгов по продаже права аренды земельных участков	6
	Обоснование территориального размещения объектов утилизации отходов	6
	Анализ особенностей приватизации государственного и муниципального имущества	6
	Государственный мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами	6

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/20

Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Содержание работ	Кол-во часов
1	2	3
	Организация экологического мониторинга в области охраны земель	6
	Организация проведения государственного земельного надзора	6
	Организация мониторинга состояния территорий снежных отвалов	6
	Анализ особенностей земельных отношений	6
	Анализ состояния земельного фонда	6
	Анализ процедуры предоставления земельного участка из земель государственной собственности	6
	Проект планировки и межевания территории квартала в производственно-деловой зоне	6
	Анализ проведения кадастровых работ в отношении искусственных земельных участков	6
	Анализ особенностей регулирования земельного оборота с иностранным элементом	6
	Выдел земельной доли из общедолевой собственности и постановка ее на кадастровый учет	6
Тема 2. Осуществление кадастровых отношений	Организация кадастровых работ	6
	Анализ специфики формирования кадастровой стоимости недвижимости	6
Тема 3. Определение стоимости недвижимого имущества	Формирование кадастровой стоимости недвижимости	6
Тема 4. Подготовка документации	Оформление текста выпускной квалификационной работы. Подготовка доклада и разработка презентации к защите ВКР.	6
	Оформление документации по практике и составление презентации к отчету по практике	6
Итого:		144

Приложение 2

Результаты производственной практики (преддипломной), основные показатели оценки результата, формы и методы контроля **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1	полнота учета данных при составлении земельного баланса	Оценка индивидуального задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	правильность занесения данных в земельный баланс	
	своевременность составления земельного баланса	
ПК 1.2	правильность подбора необходимой информации и документации	Оценка индивидуального задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	правильность обработки собранной информации и подготовленных документов	
	своевременность подготовки документации	
ПК 1.3	аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества	Оценка индивидуального задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества	
	полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества	
ПК 1.4	качественность анализа социально-экономического развития территории	Оценка индивидуального задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	своевременность составления планов социально-экономического развития территорий	
	точность расчетов при составлении планов	
ПК 1.5	своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда	Оценка индивидуального задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель	
	правильность осуществления мониторинга земель	
ПК 2.1	составление договора подряда на проведение кадастровых работ	Оценка индивидуального

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/20

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.2	оформление запросов на предоставление сведений ГКН	задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	заполнение заявления для кадастрового учета	
	подготовка документов для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства	
	определение удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории и вида разрешенного использования земель	
ПК 2.5	формирование документов поступивших для осуществления кадастрового учета в кадастровое дело	
ПК 4.1	своевременный сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценка индивидуального задания, разработанного на производственной (преддипломной) практике
	анализ сведений об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки	
	определение износа и устаревания объектов	
	точная характеристика количественных и качественных характеристик элементов, входящих в состав объектов и определение их влияния на результаты оценки	
ОК 1	готовность к труду	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	инициативность: активность в мероприятиях профессиональной направленности	
ОК 2	правильность выявления экономических, социальных, политических факторов	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости	
	владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	
ОК 3	критическая оценка своей деятельности	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной)
	правильность применения способов выполнения профессиональных задач	
	дисциплинированность	

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
		практики
ОК 4	правильность оценки рисков	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	правильность решения проблем	
	проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях	
ОК 5	правильность поиска информации	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	правильность анализа информации	
	правильность оценки информации	
	достаточность информации	
	результативность информации	
ОК 6	ответственность	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	исполнительность	
ОК 7	самообразование	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8	владение компьютерной техникой	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	владение профессиональными программными продуктами	
	ориентация в обновлении информационных технологий	
ОК 9	адекватность восприятия исторического наследия	Оценка решения

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/20

Результаты (код ПК/ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
		ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
ОК 10	понимание необходимости техники безопасности	Оценка решения ситуационных задач; Оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной (преддипломной) практики
	готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях	
	правильность действий по применению техники безопасности	

Критерии оценивания:

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения дипломного проекта (работы). При выполнении задания студент должен показать умение самостоятельно пользоваться научно-технической литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах дипломного проекта или работы и о способах их реализации.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения дипломного проекта (работы) материал. При выполнении задания и во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, представившему отчёт по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения дипломного проекта (работы) материалом, но при его защите показавшем

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 20/20

слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения.

4. Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению, при защите показывал, что не знает основных целей и задач предстоящего дипломного проекта (работы).