

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
 по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
 (углубленная подготовка)

Анадырь 2022г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Сметана А.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ЗИО 111-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2016
		Лист 3/12

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки..

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачёт**. **Дифференцированный зачёт** выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Картографо-геодезическое обеспечение территорий, создание графических материалов	6	оценка практической деятельности
2.	Картографо-геодезическое обеспечение территорий, создание графических материалов	6	оценка практической деятельности
3.	Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	6	устный опрос, оценка практической деятельности
4.	Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	6	оценка практической деятельности
5.	Геоинформационные системы.	6	оценка практической деятельности
6.	Геоинформационные системы.	6	оценка практической деятельности
7.	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	6	оценка практической деятельности
8.	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6	оценка практической деятельности
9.	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6	оценка практической деятельности
10.	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6	оценка практической деятельности
11.	Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов.	6	оценка практической деятельности
12.	Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/з

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 03.01	1 Картографо-геодезическое обеспечение территорий, создание графических материалов	Построение рельефа местности с помощью горизонталей	1	ОК 1	ПК 3.1.
		Выполнение линейного масштаба карты	1	ОК 2	ПК 3.2.
		Выполнение поперечного масштаба карты	1	ОК 3	ПК 3.3.
		Построение земельного участка с заданным масштабом	1	ОК 4	ПК 3.4.
		Проведение графического интерполирования на участке карты	1	ОК 5	ПК 3.5
		Измерение расстояний по карте	1	ОК 6	
		Итого:	6	ОК 7	
МДК 03.01	2. Картографо-геодезическое обеспечение территорий, создание графических материалов	Определение горизонтальных углов заданных объектов	1	ОК 8	ПК 3.1.
		Определение абсолютных высот точек. Определение крутизны ската	1	ОК 9	ПК 3.2.
		Построение профиля местности.	1	ОК 3	ПК 3.3.
		Построение линии заданного уклона	1	ОК 4	ПК 3.4.
		Построение координатной сетки	1	ОК 5	ПК 3.5
		Построение плана участка теодолитной съемки	1	ОК 6	
		Нанесение условных знаков на топографическую карту	1	ОК 7	
МДК 03.01	3. Геоинформационные системы.	Составление межевого плана в программе «Полигон» Создание рабочего файла.	2	ОК 8	ПК 3.1.
		Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты	2	ОК 9	ПК 3.2.
		Конструирование картографических шрифтов. Топографический волосной шрифт (Т-132)	2	ОК 3	ПК 3.3.
		Итого:	6	ОК 4	ПК 3.4.
МДК 03.01	4. Геоинформационные системы.	Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1: 2 000	2	ОК 5	ПК 3.5
		Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель СМУК	2	ОК 6	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		Оформление фрагмента электронного оригинала топографической карты масштаба 1: 10 000	2	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 03.01	5. Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Выполнение геодезических работ с использованием государственных геодезических сетей	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
		Выполнение замеров лазерной рулеткой	1	ОК 4 ОК 5	ПК 3.4. ПК 3.5
		Выполнение замеров тахеометром	1	ОК 6	
		Выполнение замеров нивелиром	1	ОК 7	
		Вычисление погрешностей замеров выполненных лазерной рулеткой	1	ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 03.01	6. Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Вычисление погрешностей замеров выполненных тахеометром	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
		Вычисление погрешностей замеров выполненных нивелиром	2	ОК 4 ОК 5	ПК 3.4. ПК 3.5
		Выполнение работы по занесению данных и их обработке	2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 03.01	7. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	Определение прямоугольных координат земельного участка	2	ОК 1 ОК 2	ПК 3.1. ПК 3.2.
		Определение геодезических координат земельного участка	2	ОК 3 ОК 4	ПК 3.3. ПК 3.4.
		Вычисление площади земельного участка механическим способом	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 3.5
		Итого:	6		
МДК 03.01	8. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	Вычисление площади земельного участка графическим способом	2	ОК 1 ОК 2	ПК 3.1. ПК 3.2.
		Вычисление площади земельного участка аналитическим способом	2	ОК 3 ОК 4	ПК 3.3. ПК 3.4.
		Определение погрешности измерения площади земельного участка	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 3.5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
				ОК 8 ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
МДК 03.01	9. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	Определение прямоугольных координат земельного участка	2	ОК 1 ОК 2	ПК 3.1. ПК 3.2.
		Определение геодезических координат земельного участка	2	ОК 3 ОК 4	ПК 3.3. ПК 3.4.
		Вычисление площади земельного участка механическим способом	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 3.5
		Итого:	6		
МДК 03.01	10. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	Вычисление площади земельного участка графическим способом	2	ОК 1 ОК 2	ПК 3.1. ПК 3.2.
		Вычисление площади земельного участка аналитическим способом	2	ОК 3 ОК 4	ПК 3.3. ПК 3.4.
		Определение погрешности измерения площади земельного участка	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 3.5
		Итого:	6		
МДК 03.01	11. Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов	Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5
		Итого:	6		
МДК 03.01	12. Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации	Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5
		Подведение итогов практики, составление отчетов, подготовка и оформление портфолио.	1		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/13

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	1	ОК 9 ОК 10	
		Итого:	6		
		ВСЕГО:	72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 13/13
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 N 136-ФЗ, с изменениями
3. Гражданский Кодекс РФ от 30.11.94 №51-ФЗ, с изменениями
4. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О землеустройстве» с изменениями
6. Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения».

Основные источники:

7. Макаров, К.Н. Инженерная геодезия: учебник для СПО.- М.:Юрайт, 2019.- 243 с.Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

8. Анисимов, А.П. Земельное право России : Учебник для СПО.- М.: Юрайт,2017
9. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник для студентов вузов/ Б. Н. Дьяков. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 416 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.