

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 1/24</b>

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чукотского автономного округа  
«Чукотский многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**Программа государственной (итоговой) аттестации**  
выпускников по профессии  
**29.01.07 Портной**  
Квалификация выпускника  
**Портной, 2-4 разряд**

г. Анадырь  
2024-2025 учебный год

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/12

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 29.01.07 Портной укрупненной группы профессий 29.00.00 Технологии легкой промышленности направления подготовки Инженерное дело, технологии и технические науки, Приказа Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 770 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.03 Портной»

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Регистрационный № П (9) 354-22 от 07.12.2021 г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии  
энергетики, строительства, транспорта и технологии  
Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_ / Коростеленко С.Н /

Согласована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внешний эксперт \_\_\_\_\_ /Гриценко Е.С./

Организация: ГОУ ДОД «Чукотский дворец детского (юношеского) творчества»

Должность: модельер театрального костюма

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/54 от 14.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/12</b>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

«Чукотский многопрофильный колледж»

\_\_\_\_\_ О. Н. Гришин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАСПИСАНИЕ  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ НА ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНОЛОГИЙ**

группа \_\_\_\_\_

**Профессия 29.01.07 Портной**

**Защита выпускной квалификационной работы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, 10-00 час.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/36

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ ЧАО

«Чукотский многопрофильный колледж»

\_\_\_\_\_ О. Н. Гришин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

**Профессия 29.01.07 Портной, квалификация «Портной, 2-4 разряд»**

### 1. Форма проведения:

защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

### 2. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации: с «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Сроки проведения:

защита выпускной квалификационной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 4. Процедура проведения:

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

### **Процедура защиты выпускных квалификационных работ включает:**

- доклад студента (не более 15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/36

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Программа Государственной итоговой аттестации по профессии 29.01.07 Портной и критерии оценки утверждены на заседании методического совета Чукотского многопрофильного колледжа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_, на заседании педагогического совета Чукотского многопрофильного колледжа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Составитель программы:

Заведующий отделением технологий И.В. Колесникова

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_

А.В.Сериков

Согласовано:

Зам. дир. по НМР \_\_\_\_\_

Т. М. Николаенко

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 6/36</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	7
3.	МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ	10
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
7.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	24

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/36

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебным планом по профессии 29.01.07 Портной предусмотрена государственная итоговая аттестация по профессиональной образовательной программе СПО – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в форме выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по профессии.

1.3. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по профессии.

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по ППКРС, диплома о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом директора ГАПОУ ЧАО ЧМК не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. Цели государственной итоговой аттестации: установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 29.01.07 Портной.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 8/36</b>

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации: определяются видами деятельности выпускника.

2.3. Видами деятельности выпускника являются:

Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам

Дефектация швейных изделий

Ремонт и обновление швейных изделий.

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

#### **Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам**

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

#### **Дефектация швейных изделий**

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

#### **Ремонт и обновление швейных изделий**

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

У выпускника должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/36

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при выполнении выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР)

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС СПО	Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)	Выпускная письменная экзаменационная работа (ВПЭР)
ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.	+	+
ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.	+	+
ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.	+	+
ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.	+	+
ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.		+
ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.	+	+
ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией	+	+

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 10/36</b>

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС СПО	Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР)	Выпускная письменная экзаменационная работа (ВПЭР)
ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.	+	+
ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.	+	+
ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.		+
ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.		+
ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.		+
ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и ручную (мелкий и средний).		+
ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.		+

### **3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация является базовой согласно учебному плану образовательной программы по профессии 29.01.07 Портной. ГИА проходит в \_\_\_\_ семестре для очной формы обучения. На нее отводится \_\_\_\_ неделя.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ**

#### **4.1. Виды выпускной квалификационной работы.**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО (темы ВПКР и ВПЭР представлены в Приложении).

##### **4.1.1. Выпускная практическая квалификационная работа**

Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) по профессиям является одним из видов итоговой аттестации выпускников.

К выполнению ВПКР допускаются выпускники, получившие положительный отзыв на письменную экзаменационную работу.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 11/36</b>

ВПКР выполняется выпускником самостоятельно, на рабочих местах предприятий, а также в мастерских колледжа и других организациях. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем тот, на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.

Целями выполнения ВПКР являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося тарифно-квалификационной характеристике разрядов по профессии;
- выявление и определение уровня умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей;

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих ЕТКС.

Перечень и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатываются мастером производственного обучения совместно с ведущим преподавателем специальных дисциплин, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Количество работ в перечне должно быть не менее количества выпускников в учебной группе.

При наличии заказа работодателя перечень и содержание ВПКР согласовываются с работодателем (согласование оформляется в виде подписи руководителя предприятия с печатью на перечне ВПКР).

Перечень ВПКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации.

Руководителем ВПКР является руководитель производственной практики. На основании перечня ВПКР руководитель оформляет задание на ВПКР для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

Задание на ВПКР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Итоги выполненных выпускных практических квалификационных работ определяются руководителем ВПКР и фиксируются в акте выполнения ВПКР, где указываются норма времени, качество работ, разряд выполненной работы. Если работы производились вне колледжа, они заверяются печатями или штампами внешней организации.

При оценке проведенных работ учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

Каждая из перечисленных операция оценивается в «1» балл, если учащийся справился с заданием; в «0» баллов, если учащийся не справился с заданием. После оценивания рассчитывается коэффициент усвоения (КУ), по следующей формуле:

$$КУ = (\text{количество операций}) / 10$$

Руководитель ВПКР выставляет оценку умений и навыков по производственному обучению, руководствуясь следующей таблицей:

Коэффициент усвоения	Оценк а
0,9-0,8 баллов	«5»
0,8-0,7 баллов	«4»
0,7-0,6 баллов	«3»
Ниже 0,6 баллов	«2»

В случае нарушения правил по безопасности труда при выполнении ВПКР оценка за ВПКР не может быть выше «2».

После окончания производственной практики руководитель ВПКР оформляет производственную характеристику.

Задание на ВПКР, акт выполнения ВПКР, производственная характеристика собираются руководителем ВПКР и предоставляются в аттестационную комиссию при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой ПЭР руководитель ВПКР зачитывает акт выполнения ВПКР и производственную характеристику.

Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 13/36</b>

месяцев, на основании личного заявления учащегося, поданного в аттестационную комиссию.

#### 4.1.2. Письменная экзаменационная работа

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является комплексным заданием, описывающим технологический процесс, условия и параметры выполнения выпускной практической квалификационной работы. ПЭР позволяет оценить уровень подготовленности выпускника по соответствующей профессии, способствует формированию умения обучающихся самостоятельно решать производственные вопросы на основе знаний и опыта, полученных в процессе обучения.

Содержание и качество выполнения ПЭР позволяет судить об умении выпускника применять знания по отдельным предметам и профессиональным модулям в их взаимосвязи, в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на соответствующий разряд.

Для выполнения письменной экзаменационной работы приказом директора колледжа назначается руководитель ПЭР. В случае необходимости помимо руководителя ПЭР назначаются консультанты.

Выполнение письменной экзаменационной работы завершается ее защитой. Защита ПЭР выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии.

Сроки выполнения ПЭР (начало-окончание) определяются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса ГАОУ СПО ЧАО ЧМК, календарным графиком, составляемым руководителем ПЭР.

Темы письменных экзаменационных работ (ПЭР) определяются руководителем ПЭР совместно с мастером производственного обучения. Задания на выполнение ПЭР выпускникам выдаются руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Содержание задания определяется с учетом специфики профессии, навыков и уровня подготовленности обучающегося.

Тема ПЭР назначается каждому выпускнику индивидуально. При решении комплексных задач допускается создание коллективов выпускников, где каждый выполняет свое задание, являющееся частью общей темы. В таких случаях в бланках заданий конкретизируется выполняемый данным выпускником объем работы.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 14/36</b>

ПЭР должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы ПЭР должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики по профессии, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных требованиями квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Выпускник может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Название темы ПЭР должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

Повторение тем ПЭР среди выпускников одного года обучения не допускается.

Закрепление тем ПЭР за выпускниками утверждается приказом директора колледжа.

ПЭР предоставляется на защиту вместе с другими документами в виде папки, составленной в определенной последовательности. Содержание и последовательность составления включают в себя:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение работы.
3. Отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.
4. Содержание.
5. Описательная часть.
6. Приложения (при необходимости): чертежи, схемы, таблицы.

Описательная часть ПЭР должна включать в себя следующие разделы:

1. Общие сведения. Указываются сведения об узлах, агрегатах, работах, услугах; назначение, применение, общее устройство.

2. Оборудование, инструменты, приспособления, материалы, применяемые при выполнении работы. Указывается полный перечень оборудования, инструментов, приспособлений, материалов, применяемых при выполнении данной работы, их характеристика.

3. Технические условия на выполнение работы и возможные браковочные показатели. Указываются условия, при которых необходимо

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 15/36</b>

проведение данного вида работ, брак, который возможен при выполнении работы, действия по недопущению и способы устранения.

4. Технология выполнения работы. Описывается технологический процесс выполнения практической работы с указанием приемов, действий и операций. Возможно составление технологической карты.

5. Техника безопасности при выполнении работы. Указываются меры ТБ, ППБ, санитарные нормы, необходимые при выполнении данной работы.

6. Список литературы и источников.

7. Графическая часть. Выполняется в виде чертежей, схем, графиков, рисунков, фотографий, технологических карт, макетов, наглядных пособий.

Подготовку к выполнению ПЭР обучающийся обязан начать сразу же после выбора темы и оформления задания. Подготовка включает в себя:

- подбор, ознакомление, систематизацию необходимой литературы с целью изучения новейших достижений в области науки и техники по теме работы;
- самостоятельное изучение (повторение) разделов дисциплин и модулей профессионального цикла, необходимых для успешного выполнения ПЭР;
- выбор оптимального варианта выполнения работы, поставленной в теме ПЭР.

Выпускник обязан соблюдать установленные графиком сроки выполнения ПЭР, отвечает за качество её содержания и оформления.

Выполненная письменная экзаменационная работа получает отзыв руководителя ПЭР или работников предприятий (организаций, учреждений), владеющими вопросами, связанными с тематикой работ.

Для решения вопроса о допуске выпускника к защите законченная письменная экзаменационная работа должна быть оценена и иметь отзыв руководителя не позднее трёх дней до начала производственной практики, завершающей обучение.

Руководитель ПЭР назначается приказом директора колледжа. Руководитель ПЭР координирует работу выпускника над работой, осуществляет контроль над исполнением календарного графика выполнения работы.

Руководитель ПЭР обязан:

- разработать задание на ПЭР;
- рекомендовать основную литературу и другие материалы по ПЭР;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 16/36</b>

- разработать и вести календарный график выполнения выпускниками ПЭР;
- осуществлять методическое руководство над выполнением работы;
- рекомендовать при необходимости консультантов;
- контролировать работу над пояснительной запиской, чертежами, демонстрационными материалами и их соответствие разделам задания;
- проверять правильность выполнения всех разделов и материалов работы, четкость и конкретность формулировок всех вопросов задания.

Название работы должно соответствовать ее содержанию и целям.

Работа должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы,
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений,
- описание параметров и режимов ведения технологического процесса.
- технические условия на выполнение ВПКР (при необходимости);
- возможные браковочные показатели и способы их устранения;
- требования охраны труда и техники безопасности при выполнении работ;
- список использованной литературы и источников;

При необходимости, кроме описательной части, в приложении может быть представлена и графическая часть.

Объем описательной части работы не должен превышать 12 страниц печатного текста.

Материал работы должен излагаться грамотно, корректно, логически последовательно, с приведением доказательной аргументации.

Руководитель имеет право не допускать работу к защите, если она не соответствует вышеуказанным требованиям, выполнена не самостоятельно, имеет принципиальные ошибки, содержит не оговоренные цитаты, не имеет практической направленности.

К тексту ПЭР относятся: пояснительная записка, спецификация и другие материалы, входящие в состав работы. Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 17/36</b>

Письменная экзаменационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Все структурные части работы – общие сведения, оборудование, технические условия, технология выполнения работы, техника безопасности, список литературы и источников, графическая часть, каждое приложение - начинают с новой страницы. Новый параграф начинают на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее 4-5 строк текста нового параграфа.

Названия всех структурных частей и параграфов в тексте ПЭР должны иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании. Название каждой структурной части (заголовки) пишут прописными буквами, выделяют жирным шрифтом и располагают по центру. Не допускается перенос слов в заголовках. Точку в конце заголовка не ставят. Название не подчеркивают.

Страницы ПЭР, рисунки, таблицы, приложения должны иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляют снизу от центра. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на которых номера страниц не проставляются, но учитываются при нумерации.

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

Оценкой «отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, но и включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе использованы необходимые источники, нормативные материалы;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 18/36</b>

- выпускник обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;

- выпускник демонстрирует умение работы с различными видами источников;

- выпускник проявляет умение обобщать, систематизировать и логически классифицировать материал, являющийся предметом работы.

Основные умения, навыки:

- выпускник умеет составлять план своей работы, обосновать практическое значение данной работы;

- выпускник умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;

- выпускник может определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- работа имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- выпускник в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;

- выпускник владеет профессиональным понятийным аппаратом;

- владеет научным стилем изложения;

- выпускник аргументировано отвечает на вопросы.

Оценкой «хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения материала.

Содержание работы:

- выпускник показал хорошие знания по предмету работы и владеет навыками исследования;

- выпускник допустил 1–2 ошибки в теории;

- выпускник был некорректен в использовании терминологии.

Основные умения, навыки:

- выпускник не в полной мере овладел методикой исследования;

- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/36

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- выпускник не смог полностью представить результаты работы в устном выступлении на защите, но при этом показал хорошие знания по предмету исследования и владение профессиональными навыками.

Оценкой «удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- выпускник показал удовлетворительные знания по предмету своей работы;
- имеются замечания по содержанию работы;
- работа носит рефератный характер.

Основные умения, навыки:

- соблюдены основные требования к проведению работы, но при этом имеются два-три замечания.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с указанными требованиями;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите выпускник поверхностно представляет результаты работы;
- выпускник отстает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Оценкой «неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению ПЭР;
- выпускник допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- выпускник допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

На защите ПЭР мастер производственного обучения зачитывает акт выполнения ВПКР и производственную характеристику выпускника.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 20/36</b>

Председатель аттестационной комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

Защита состоит из краткого изложения выпускником основных положений работы. Доклад должен быть кратким (5-6 мин). В ходе защиты проверяется степень и качество выполнения письменной экзаменационной работы, глубина и самостоятельность знаний обучающегося по выбранной теме.

В конце своего сообщения выпускник отвечает на замечания руководителя. После этого обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Ответы должны быть четкими и по существу.

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается как качество написания работы, так и результаты её защиты.

Если работа не допущена к защите, то при представлении повторной работы следует приложить отзыв на предыдущий вариант. Руководитель работы имеет право заменить тему ПЭР при повторном написании, если предыдущая работа была написана не самостоятельно. Обучающийся обязан сдать ПЭР на проверку в срок, установленный руководителем.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги аттестации с указанием присвоенного разряда по профессии (профессиям). При рассмотрении вопроса о присвоении разряда по профессии учитываются:

- доклад обучающегося на защите ПЭР;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими Чукотский многопрофильный колледж, отчисляются из колледжа с выдачей справки установленного образца.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 21/36

#### 4.2. Сроки защиты ВКР

Защита ВКР в соответствии с учебным планом и ФГОС СПО - 1 неделя.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Все решения по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Реализация программы ГИА осуществляется в учебной аудитории ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» № 3-214.

Оборудование кабинета:

рабочее место для консультанта-преподавателя;

компьютер, принтер;

рабочие места для обучающихся;

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 22/36

комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- сканер;
- программное обеспечение;
- лаборатории ЭВМ и обработки информации;
- принтер.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленная учебная аудитория ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж» № 3-214.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР**

7.1. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, председатель совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа об утверждении тем ВПКР, ПЭР, руководителей и рецензентов;
- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;
- программа государственной итоговой аттестации по профессии;
- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протокол заседания ГЭК по проведению выпускной практической квалификационной работы, если практическая квалификационная работа проводилась на предприятии, с рекомендациями о присвоении квалификации;
- полный комплект документов по каждой ВКР:
- сброшюрованная ПЭР;
- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ПЭР);
- письменный отзыв рецензента (рецензия не подшивается в ПЭР);
- заключение о выпускной практической квалификационной работе (акт о выполнении ВПКР, характеристика, отчет по практике);

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 23/36</b>

зачетная книжка, заполненная в точном соответствии с учебным планом;

7.2. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.3. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

7.4. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.6. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации.

7.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК, передается в учебный отдел для оформления дипломов и хранится в архиве образовательной организации.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 24/36</b>

## Приложение

### Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тематика ПЭР	Тематика ВПКР	Наименование профессиональных модулей, которым соответствует тематика ВКР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			