

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/15

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Семисинова С.Л., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПиОСО 141-20 от 04.03.2020 г.

Регистрационный № ПиОСО (9) 146-23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/15

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 4/15
----------------------------	---------------------------------	---

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
обще профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций в сфере государственного управления в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки Юриспруденция;

- развитие способности направленного использования разнообразных средств и методов для защиты и охраны прав и свобод граждан и их объединений в сфере государственного управления, а также эффективной реализации задач и функций исполнительной ветви государственной власти и их органов..

Задачи:

- ознакомить студентов с характерными особенностями государственного управления, основными источниками и институтами

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/15

административного права;

- создать определенное восприятие у студентов их правовой культуры, уважения к законам и демократическим институтам, в также углубить познания в отдельных отраслях права;
- изучение дисциплины «Административное право» должно привести к приобретению студентами навыков и умений в юридическом анализе публично-правовых отношений..

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **153** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/15

самостоятельной работы обучающегося – 51 час.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	34
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции решение задач, примеров по теме	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/15

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая часть			35	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие и предмет административного права. Метод административного права		
	2.	Понятие и виды источников административного права		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Особенности административно-административно-императивного и административно-диспозитивного методов административного права		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Административно-правовое регулирование в РФ	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие, сущность и механизм административно-правового регулирования		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Понятие, виды и структура административно-правовых норм		
Тема 1.3. Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса в РФ		
	2.	Административные права и обязанности физических лиц в РФ		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Административная правосубъектность физического лица в РФ		
Тема 1.4. Организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Сравнение правового положения юридического лица в административных и гражданских правоотношениях		
	Контрольные работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/15

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Административно-правовая классификация организаций		
	2. Административные права и обязанности организаций		
Тема 1.5. Публичная администрация как субъект административного права	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие, характерные особенности, структура публичной администрации в РФ		
	2. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Структура публичной администрации в Российской Федерации		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Управление системой органов исполнительной власти		
	2. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере		
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Государственные и муниципальные служащие как специальные субъекты административного права	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие, характерные признаки и виды государственной службы		
	2. Понятие и административно-правовые признаки муниципального служащего		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Должности государственной службы и виды государственных служащих		
Тема 2.2. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в РФ	2. Виды муниципальных служащих		1
	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией		
	2. Методы: административного стимулирования, санкционирования, наблюдения, административно-правового ограничения и принуждения		
	3. Методы внесудебного разрешения административно-правовых споров		
	Лабораторные работы		
	Практические работы	2	
	1. Соотношение мер административного принуждения и мер административного ограничения		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Виды административно-правовых методов		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/15

Тема 2.3. Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие и сущность административной ответственности. Законодательство РФ об административных правонарушениях		
	2.	Административное правонарушение. Меры административной ответственности		
	Лабораторные работы			
	Практические работы		4	
	1.	Принципы административной ответственности		
	2.	Особенности административной ответственности юридического лица		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Административно- правовые и административно- процессуальные формы деятельности публичной администрации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие административно-правовой формы деятельности публичной администрации		
	2.	Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации		
	Лабораторные работы			
	Практические работы		2	
	1.	Анализ Указа Президента РФ и Федерального закона РФ		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Понятие и классификация административно-правовых актов		
2.	Административные регламенты публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация			
Тема 2.5. Понятие и структура административного процесса	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Зарубежные и отечественные подходы к пониманию административного процесса		
	2.	Структура и характерные признаки административного процесса		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Характерные признаки административного процесса		
Тема 2.6. Административное контрольно-надзорное производство	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие, структура и участники административного контрольно-надзорного производства		
	2.	Подготовки и проведение контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора		
	Лабораторные работы			
	Практические работы			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/15

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора		
Тема 2.7. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Стадии производства по делу об административном правонарушении		
Тема 2.8. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде	Содержание учебного материала	2	1
	1. Правовая основа и виды производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде		
	Лабораторные работы	2	
	Практические работы		
	1. Порядок обжалования решения арбитражных судов по делам об административных правонарушениях		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.9. Обеспечение законности и безопасности в деятельности публичной администрации	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности.		
	2. Прокурорский надзор и судебный контроль за деятельностью публичной администрации		
	Лабораторные работы		
	Практические работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Контроль Президента РФ за деятельностью публичной администрации		
	2. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации		
ВСЕГО:		153	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 12/15
----------------------------	---------------------------------	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ.- 2014.- № 31.- ст. 4398. Примечание к документу: См. Проект Закона РФ о поправке к Конституции РФ.

2. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003г. 358-ФЗ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 13/15
----------------------------	---------------------------------	--

3. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

4. Федеральный закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.93г. № 4866-1.

5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями от 23 июля, 27 октября, 25 ноября, 22, 25 декабря 2008 г.).

6. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» № 3-ФКЗ.

7. Федеральный закон РФ от 19 марта 1995г. «Об общественных объединениях».

8. Указ Президента РФ « О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9.03.2004г. №314.

Основные источники:

9. Стахов, А. И. Административное право : учебник и практикум для СПО/ А. И. Стахов [и др.] . — М.: Юрайт, 2020. — 439 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

Дополнительные источники:

10. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473320> (дата обращения: 24.06.2021).

11. Кикоть, В. Я. Административное право России: учебник Москва: Юнити–Дана 2015.

Интернет-источники:

12. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].—Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

13. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>.

14. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elib.tsogu.ru/>.

15. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. —

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 14/15

Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

16. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://www1.fips.ru>.

17. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 15/15

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	– защита/оценка практической работы № 1
– выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	– защита/оценка практической работы 2
Знания:	
– предмет, метод и задачи статистики	– Проверка рефератов, составления таблиц, кроссвордов
– общие основы статистической науки	– Проверка рефератов, составления таблиц, кроссвордов
– принципы организации государственной статистики	– Проверка рефератов, составления таблиц, кроссвордов
– современные тенденции развития статистического учёта	– Проверка рефератов, составления таблиц, кроссвордов
– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	– защита практической работы № 1
– основные формы и виды действующей статистической отчётности	– Проверка рефератов, составления таблиц, кроссвордов
Итоговый контроль: зачет	

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С. Л. Семисинова
(инициалы, фамилия)