

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 1/14</b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Гатаулина И. С., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПиОСО (9) 146-23

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 3/14</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>страница</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/14

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

- сформировать у студентов знания о правовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений;
- научить применению полученных знаний на практике.

#### **Задачи:**

- выработка у будущих юристов правового мировоззрения, верного представления обо всех основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права, процесса как деятельности суда; специфике процессуальных отношений; правах и обязанностях суда и лиц, участвующих в деле; стадиях процесса, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует Гражданский процесс и судебная практика.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/14

документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **123** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 41 час.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 6/14</b>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы (реферат)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>41</b>
в том числе:	
составление конспектов написание рефератов, докладов создание мультимедийных презентаций составление схем, таблиц составление кроссвордов	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамен</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/14

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Предмет и система науки гражданского процессуального права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, предмет, система и нормы ГПП. Источники ГПП. Гражданская процессуальная форма.		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1 Гражданский процесс. Гражданское процессуальное право в системе российского права.		2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Принципы гражданских процессуальных правоотношений.	1 Понятие и задачи гражданского процесса.		2
	Содержание учебного материала	2	
	1 Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения.		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1 Понятие и система принципов ГПП. Объект и содержание ГПП. Субъекты и классификация ГПП.		2
	Контрольные работы		
Тема 1.3 Стороны в гражданском судопроизводстве	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Правовые аксиомы в судебном производстве.		3
	2 Объект и содержание ГПП.		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Состав лиц участвующих в деле		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
Тема 1.4 Третьи лица в гражданском судопроизводстве	1 Процессуальные права и обязанности сторон		2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1 Процессуальное соучастие.		
	2 Замена ненадлежащего ответчика		
	Содержание учебного материала	2	
	1 Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1 Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2023
			Лист 8/14

	1	Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц.		
	2	Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.		
Тема 1.5 Субъекты, защищающие в гражданском процессе законные интересы других лиц	Содержание учебного материала		2	2
	1	Основание и цель участия		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Обращение в суд с иском.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Участие в судебном процессе для дачи заключения		
Тема 1.6. Представительство в суде	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие «представительства в суде».		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Виды представительства в суде.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Полномочия представителя в суде		
Тема 1.7 Гражданская процессуальная ответственность	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие и назначение гражданской процессуальной ответственности.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Виды гражданской процессуальной ответственностью		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Гражданская процессуальная ответственность		
Тема 1.8. Судебная подведомственность гражданских дел	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие судебной подведомственности.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Подведомственность исковых дел		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подведомственность неисковых дел		
Тема 1.9 Подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды подсудности		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2023
			Лист 9/14

	1	Родовая подсудность		
		<b>Контрольные работы</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1	Территориальная подсудность		
Тема 1.10 Процессуальные сроки		<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1	Процессуальные сроки.		
		<b>Лабораторные работы</b>		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Понятие и назначение процессуальных сроков		
		<b>Контрольные работы</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1	Виды сроков.		
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Тема 1.11 Судебные расходы	1	Понятие и назначение судебных расходов		2
		<b>Лабораторные работы</b>		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Государственная пошлина		
		<b>Контрольные работы</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1	Распределение судебных расходов		
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Судебное доказательство.		2
Тема 1.12 Судебное доказывание		<b>Лабораторные работы</b>		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Распределение обязанностей по доказыванию.		
		<b>Контрольные работы</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1	Классификация доказательств.		
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Обязанности сторон и третьих лиц		2
		<b>Лабораторные работы</b>		
Тема 1.13 Виды доказательств		<b>Практические занятия</b>	2	
	1	Письменные доказательства.		
		<b>Контрольные работы</b>		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1	Вещественные доказательства.		
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Судебный приказ как разновидность судебного постановления.		2
		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Судебный приказ как разновидность судебного постановления.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/14

производство.	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Гарантии прав личности в упрощенном судопроизводстве		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Гарантии прав личности в упрощённом судопроизводстве.		
Тема 1.15. Исковое производство.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и сущность искового судопроизводства.		
	2. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Процессуальные средства защиты ответчика против иска		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Дела, возникающие из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.		
Тема 1.16. Возбуждение гражданского судопроизводства.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Обращение в суд заинтересованного лица.		
	2. Обеспечение иска.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Исковое заявление		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Право кассационного обжалования. Рассмотрение жалоб (представлений) судом кассационной инстанции.		
Тема 1.17. Особое производство.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Установление фактов имеющих юридическое значение.		
	2. Ограничение дееспособности. Эмансипация.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Восстановление утраченного судебного производства		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Вызовное производство.		
Тема 1.18. Организация и компетенция нотариата в России	Содержание учебного материала	2	2
	1. Организация и компетенция нотариата в России		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/14

	Контрольные работы		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда. Поворот исполнения отмененного решения, определения, постановления.		
Тема 1.19 Нотариальное производство и его принципы.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Нотариальное производство и его принципы.		
	Лабораторные работы		2	
	Практические занятия			
	1.	Апелляционное производство.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.20. Общие правила нотариального производства	Содержание учебного материала		2	2
	1	Общие правила нотариального производства		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Всего:			123	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 12/14
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

2. Беспалов Ю.Ф., Гражданское право в схемах. -М.: Проспект, 2013
3. Гомола А.И., Гражданское право. - М.: Академия, 2012
4. Гомола А.И., Гражданское право. Практикум. - М.: Юнити - Дана: Закон и право, 2013

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2023</b>
		<b>Лист 13/14</b>

5. Решетникова И.В., Гражданский процесс.-М.: Норма: Инфра-М, 2013

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 14/14
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– применять на практике нормы гражданско-процессуального права	Оценка на практических занятиях и устных ответов
– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	
– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	
<b>Знать:</b>	
– гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	фронтальный контроль письменный контроль (тестирование). индивидуальный контроль самостоятельная работа оценка итоговая оценка по результатам дифференцированного зачета.
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
– виды и порядок гражданского судопроизводства;	
– основные стадии гражданского процесса	

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

И. С. Гатауллина

(инициалы, фамилия)