

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Горбунова Н. С., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПиОСО (9) 146-23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 4/13
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– обучение практическому владению иностранным языком в повседневной и профессиональной деятельности и развитие иноязычных коммуникативных компетенций в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

– продолжить формирование базовой иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности;

– развивать навыки иноязычного общения на базе изучаемых тем;

– развивать мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/13

профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **122** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	122
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
составление тематического словника	4
составление сообщения по теме	7
написание summary к тексту	5
чтение и перевод тематического текста	8
составление диалогов	8
выполнение контрольного перевода	2
составление конспекта темы	4
составление таблицы по лексике	2
выполнение грамматических упражнений	19
чтение и перевод диалогов	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Базовый модуль			
Тема 1.1. Формы приветствия. Знакомство. Спряжение глагола tobe в настоящем времени. Личные местоимения	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	16	
	1 Изучение структуры английского повествовательного, отрицательного и вопросительного предложения в сопоставлении с русским языком.		
	2 Изучение спряжения глагола tobe в настоящем времени, специфики образования вопросительных и отрицательных предложений с глаголом tobe в настоящем времени.		
	3 Изучение личных местоимений, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование языкового материала.		
	4 Аудирование языкового материала по спряжению глагола tobe, моделирование диалогических ситуаций.		
	5 Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного языкового и грамматического материала.		
	6 Изучение форм приветствия в английском языке, аудирование языкового материала, актуализация форм приветствия в монологических и диалогических ситуациях.		
	7 Моделирование монологических языковых ситуаций по теме «Знакомство» на базе корпуса изученного материала.		
	8 Аудирование языкового материала по теме «Знакомство».		
	Контрольные работы		
Тема 1.2. Рабочий день. Настоящее простое время	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	14	
	1 Изучение структуры времен английского глагола, специфики образования всех типов предложений в настоящем простом времени.		
	2 Аудирование языкового материала по теме «Настоящее простое время», моделирование диалогических ситуаций.		
	3 Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного языкового и грамматического материала.		
	4 Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Рабочий день», составление вопросов к тексту.		
	5 Передача содержания текста по теме «Рабочий день» на английском языке, моделирование монологического высказывания.		
	6 Аудирование языкового материала в настоящем простом времени, моделирование диалогических ситуаций.		
	7 Аудирование языкового материала по теме «Рабочий день», передача содержания на английском языке.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/13

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.3. Удачный опыт в прошлом. Прошедшее простое время	Контрольные работы		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	10	
	1 Изучение специфики образования повествовательных и отрицательных предложений в прошедшем простом времени, форм неправильных глаголов в английском языке.		
	2 Изучение специфики образования всех типов вопросительных предложений в прошедшем простом времени, всех типов предложений в прошедшем простом времени с глаголом to be.		
	3 Аудирование языкового материала по спряжению глагола to be в простом прошедшем времени, моделирование диалогических ситуаций.		
	4 Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Удачный опыт в прошлом», составление вопросов к тексту.		
	5 Презентация устного сообщения по теме «Мой удачный опыт в прошлом», проведение дискуссии по представленной информации.		
	Контрольные работы		
Тема 1.4. Перспективы и планы на будущее. Будущее простое время. Артикль	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	12	
	1 Изучение специфики образования всех типов предложений в будущем простом времени.		
	2 Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного грамматического материала.		
	3 Изучение видов артикля в английском языке и специфики их употребления. Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного грамматического материала.		
	4 Аудирование языкового видеоматериала по системе употребления артикля, устный последовательный перевод основных положений на русский язык.		
	5 Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Перспективы и планы на будущее», составление вопросов к тексту.		
	6 Передача содержания текста по теме «Перспективы и планы на будущее» на английском языке, моделирование монологического высказывания.		
	Контрольные работы		
Тема 1.5. Деловая командировка. Настоящее длительное время	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	14	
	1 Изучение специфики образования всех типов предложений в настоящем длительном времени.		
	2 Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Деловая командировка», составление вопросов к тексту.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/13

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	3	Аудирование языкового материала по теме «Деловая командировка», моделирование диалогических ситуаций.		
	4	Моделирование диалогических ситуаций по теме «Бронирование билетов». Моделирование диалогических ситуаций по теме «На таможне».		
	5	Перевод русского текста на английский без словаря по теме «Паспортный контроль и таможня».		
	6	Моделирование монологических и диалогических ситуаций по теме «Деловая поездка».		
	7	Презентация устного сообщения по теме «Деловая командировка», проведение дискуссии по представленной информации.		
	Контрольные работы			
Тема 1.6. Разговор по телефону. Прошедшее и будущее длительное время	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	1	Изучение специфики образования всех типов предложений в прошедшем длительном времени.		
	2	Изучение специфики образования всех типов предложений в будущем длительном времени.		
	3	Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Разговор по телефону», составление вопросов к тексту.		
	4	Передача содержания текста по теме «Разговор по телефону», моделирование диалогических ситуаций.		
	5	Перевод диалогических ситуаций по теме «Разговор по телефону» с английского языка на русский без словаря.		
	6	Аудирование языкового материала, моделирование диалогических ситуаций по теме «Разговор по телефону».		
	7	Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Практические советы по ведению разговора по телефону», формулирование ответов к тексту.		
	Контрольные работы			
Тема 1.7. Деловая встреча. Настоящее совершенное время	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	1	Изучение специфики образования всех типов предложений в настоящем совершенном времени.		
	2	Аудирование языкового материала по теме «Настоящее совершенное время», моделирование диалогических ситуаций.		
	3	Активизация новой лексики, чтение и перевод текста в формате анкеты по теме «Деловая встреча».		
	4	Чтение и перевод английского текста по теме «Деловая встреча» на русский язык, составление вопросов к тексту. Изучение специфики языка периодических изданий, перевода заголовков с английского на русский язык.		
	5	Моделирование диалогических ситуаций по теме «Деловая встреча».		
Контрольные работы				
Тема 1.8.	Содержание учебного материала			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/13

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Ведение деловой переписки. Прошедшее и будущее совершенное время	Лабораторные работы		12	
	Практические занятия			
	1	Изучение специфики образования всех типов предложений в прошедшем и будущем совершенном времени.		
	2	Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного грамматического материала.		
	3	Изучение видов деловых писем.Изучение специфики ведения деловой переписки на английском языке.		
	4	Изучение вариантов оформления деловых писем на английском языке.		
	5	Выполнение письменных лексико-грамматических заданий по активизации изученного материала.		
	6	Составление текстов и оформление деловых писем разного вида с использованием словаря.		
Контрольные работы				
Раздел 2. Профессиональный модуль				
Тема 2.1. Способы преодоления проблем при межкультурном взаимодействии	Содержание учебного материала		20	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Активизация новой лексики по теме «Проблемы межкультурного взаимопонимания».		
	2	Чтение и перевод текста по теме «Проблемы межкультурного взаимопонимания».		
	3	Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Истоки культурных различий».		
	4	Моделирование монологических и диалогических языковых ситуаций по теме «Истоки культурных различий» на базе корпуса изученного материала.		
	5	Презентация устного сообщения по теме «Истоки культурных различий», проведение дискуссии по представленной информации.		
	6	Активизация новой лексики, чтение и перевод текста по теме «Особенности ведения переговоров в Японии».		
	7	Моделирование монологических и диалогических языковых ситуаций по теме «Особенности ведения переговоров в Японии» на базе корпуса изученного материала.		
	8	Презентация устного сообщения по теме «Особенности ведения переговоров в Японии», проведение дискуссии по представленной информации.		
	9	Письменный перевод русского текста на английский язык со словарем по теме «Способы преодоления проблем при межкультурном взаимодействии», передача содержания.		
	10	Изучение фоновой информации для решения кейса по теме «Проблемы межкультурного взаимопонимания».		
Всего:			122	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 11/13
----------------------------	---------------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для специалистов по социальной работе : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — М.: Юрайт, 2020. — 333 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452582>

Дополнительные источники:

2. Кулешова Н.Д., Кирина И.В., Паксюткина Е.А. Практикум для подготовки к тестированию по дисциплине «Иностранный язык (английский)». — СПб: Инфо-да, 2011.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/13

3. Паксюткина Е. А. Иностранный язык (английский). СПб.: СПбГИЭУ, 2011.
4. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge, 2008.
5. Busuu [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.busuu.com/ru/p/t/main-page-comparison> - Загл. с экрана.- Яз. англ.
6. Business English Pod [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.businessenglishpod.com> - Загл. с экрана.- Яз. англ.
7. Business English Study: Entrepreneurs, Copmanies, Products [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.businessenglishstudy.com>. - Загл. с экрана.- Яз. англ.
8. Cambridge University Press - Режим доступа: <http://www.cambridge.org>. - Загл. с экрана.- Яз. англ.
9. Learn English Online - Режим доступа: <http://www.businessenglishpod.com>. - Загл. с экрана. - Яз. англ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– Беседа, дискуссия, резюме, письмо, доклад, реферат, сочинение, эссе, ситуативная беседа, полилог;
– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	– Просмотровое и поисковое чтение аутентичных текстов (со словарём, без словаря);
– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– Просмотровое и поисковое чтение аутентичных текстов (со словарём, без словаря);
Знать:	
– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	– Тестирование, устная беседа на иностранном языке.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н. С. Горбунова
(инициалы, фамилия)