

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/12

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГАПОУ ЧАО  
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/12

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Рахимова Алия Маратовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиОСО (9) 146-23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/12

## СОДЕРЖАНИЕ

	страница
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/12

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информатики.

#### Задачи:

- развивать навыки эффективного использования информатики;
- научить использовать знания в области информатики.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (да-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/12

лее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	50
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады	30
заучивание материалов лекции	0
решение задач, примеров по теме	0
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гигиена и охрана труда при использовании средств ИКТ в образовательном процессе			1
Тема 1.1. Физиолого-гигиенические основы трудового процесса на рабочих местах	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Компьютер и здоровье человека 2. Техника безопасности при использовании средств ИКТ в образовательном процессе <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить доклад по проблеме «Федеральные санитарные правила, нормы пользования ПК»	4	
Раздел 2. Теоретико-прикладные аспекты информатики			1
Тема 2.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Программное обеспечение <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка доклада на тему «Характеристики основных видов компьютерной техники» 2. Подготовка доклада на тему «Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники» 3. Подготовка доклада на тему «Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности»	2	
Раздел 3. Устройство компьютера			1
Тема 3.1. Устройство компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Технические средства реализации информационных процессов <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b>	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/12

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта: Советы по приобретению компьютеров		
	2. Реферирование, составление и защита докладов, презентаций: Использование цифровых видеокамер		
Тема 3.2. Устройство памяти компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Внутренняя и внешняя память		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Реферирование, составление и защита докладов, презентаций: Внешние носители информации		
Тема 3.3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	<b>Содержание учебного материала</b>		34
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Форматирование текстов в MS Word		
	2. Редактирование текстов в MS Word		
	3. Работа с таблицами в MS Word		
	4. Автособираемое оглавление в MS Word		
	5. Комплексное использование возможностей программы MS Word		
	6. Ввод данных и организация расчетов MS Excel		
	7. Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	8. Встроенные функции MS Excel		
	9. Использование логических функций MS Excel		
	10. Комплексное использование возможностей MS Excel		
	11. Создание слайда и настройка анимации MS Power Point		
	12. Создание презентации по специальности		
	13. Создание презентации по специальности		
	14. Создание базовых таблиц и межтабличных связей в СУБД Access		
	15. Создание пользовательских форм в MS Access		
	16. Создание форм для разработанной базы данных		
	17. Создание запросов для разработанной базы данных		
	18. Векторная и растровая графика		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	11	
	1. Подготовка доклада на тему «Характеристики и назначение основных прикладных программ»		
	2. Подготовить свое резюме на основе шаблона.		
	3. Отобразить результаты обучения в виде диаграммы.		
	4. Создание текстового документа с гиперссылками		



ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/12

	5.	Подготовка доклада на тему «Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности»		
	6.	Подготовка к лабораторным работам		
	7.	Составление и защита докладов, презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: Вставка объектов различного типа в текстовый документ		
	8.	Создание и настройка презентации с подключением звука и видео по теме: Моя профессия		
Раздел 4. Информационные коммуникационные технологии в медицине				
Тема 4.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовка доклада на тему «Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности»		
Тема 4.2. Компьютерные СПС	Содержание учебного материала		4	
	1.	Компьютерные справочные правовые системы.		
	2.	Компьютерные справочные правовые системы. Основные понятия и определения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Поиск документов и информации в ИСС Консультант Плюс		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Кодексы РФ. Поиск информации в Кодексе		
	Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала		2
1.		Дифференцированный зачет		
Лабораторные работы				
Практические занятия		2		
1.		Дифференцированный зачет		
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся				
Всего:		90		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/12

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая не меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран;
- фотокамера;
- диктофон;
- микрофон.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Кедрова Г. Е. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]. — М.: Юрайт, 2020. — 439 с.- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>
2. Новожилов, О.П. Информатика: учебник для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/12

3. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для студ. вузов / М. В. Гаврилов, 2010. – 655 с.

4. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. / Е. В. Филимонова, 2009. – 380 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/12

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
– использовать базовые системные программные продукты;	- оценка выполнения практических заданий
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	- оценка выполнения практических заданий
<b>Знать:</b>	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	- устный контроль
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	- устный контроль - оценка компьютерного тестирования;

**Разработчик:**

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

А. М. Рахимова  
(инициалы, фамилия)