

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/35

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/35

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Зырянкина О. Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Сенченко Н. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПиОСО (9) 146-23

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/35

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023 Лист 4/35
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе в части освоения **основного вида деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК):**

Профессиональных компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/35

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/35

(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/35

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- методы порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/35

изменениях;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **801** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 657 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 438 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 219 часов;
- учебная практики – 36 часов;
- производственной практики – 108 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/35

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы..
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/35

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная по разделам практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.01 Право социального обеспечения	378	240	106	30	120		18	
ПК 1.1 - 1.6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.	315	198	92		99		18	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
Всего:		801	438	198		219		36	108

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/35

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.01.01 Право социального обеспечения				
РАЗДЕЛ I. Общая часть				
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и функции социального обеспечения.		
	2.	Система социального обеспечения		
	Лабораторные работы		12	
	Практические занятия			
	1	Социальная функция государства. Российская Федерация как социальное государство.		
	2	Модели социального обеспечения.		
	3	Становление системы социального обеспечения в Российской Федерации.		
	4	Организационно-правовые формы социального обеспечения.		
	5	Предмет и сфера действия права социального обеспечения Российской Федерации.		
	6	Метод и принципы права социального обеспечения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Реформирование законодательства о социальном обеспечении в XXI веке.		
	2	Предмет права социального обеспечения.		
	3	Метод права социального обеспечения.		
	4	Принципы права социального обеспечения.		
	5	Финансовая основа социального обеспечения и ее правовое регулирование		
Тема 1.2 Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Понятие и общая характеристика источников права социального обеспечения.		
	2.	Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения.		
	3.	Нормативные правовые акты федерального уровня как источники права социального обеспечения.		
	Лабораторные работы		10	
	Практические занятия			
	1	Развитие российского законодательства о социальном обеспечении.		
	2	Классификация источников права социального обеспечения по юридической силе, сфере действия, видам		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/35

		обеспечения.		
	3	Конституция РФ о праве человека на социальное обеспечение.		
	4	Нормативные акты регионального характера в сфере социального обеспечения вам известны		
	5	Систематизация социально-обеспечительного законодательства		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Общая характеристика источников права социального обеспечения.		
	2	Конституция Российской Федерации как источник права социального обеспечения.		
	3	Международные нормативные правовые акты как источники права социального обеспечения.		
4	Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и локальные нормативные акты как источники права социального обеспечения			
Тема 1.3 Правоотношения по социальному обеспечению.	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению		
	2.	Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	
	1.	Субъекты и объект материальных социально-обеспечительных правоотношений		
	2	Пенсионные правоотношения		
	3	Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат		
	4	Правоотношения по поводу предоставления натуральныхвыдач по системе социального обеспечения		
	5	Процедурные и процессуальные правоотношенияпо социальному обеспечению		
	6	Понятие юридической ответственности в социальном обеспечении и ее виды		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.		
	2	Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению.		
	3	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению		
Тема 1.4. Государственная социальная помощь. Меры социальной поддержки.	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие государственной социальной помощи.		
	2	Понятие мер социальной поддержки. Меры социальной поддержки, предоставляемые федеральными государственными органами и учреждениями Российской Федерации.		
	3	Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами и учреждениями субъектов Российской Федерации. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		12	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/35

	1	Понятие и принципы социального обслуживания		
	2	Характеристика законодательства о социальном обслуживании		
	3	Формы социального обслуживания.		
	4	Виды социальных услуг.		
	5	Особенности социального обслуживания детей....		
	6	Порядок и условия предоставления социальных услуг		
	Контрольные работы		6	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Меры социальной поддержки, предоставляемые федеральными государственными органами и учреждениями Российской Федерации		
	2.	Меры социальной поддержки, предоставляемые государственными органами и учреждениями субъектов Российской Федерации.		
	3.	Меры социальной поддержки, осуществляемые органами местного самоуправления		
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1. Стаж в праве социального обеспечения. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации.	Содержание учебного материала		6	1
	1.	Стаж в праве социального обеспечения		
	2.	Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации		
	3.	Государственное пенсионное обеспечение.		
	Лабораторные работы		12	
	Практические занятия			
	1.	Понятие стажа и его классификация.		
	2	Страховой и общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в страховой и общий трудовой стаж.		
	3	Специальный (профессиональный) страховой стаж, необходимый для получения досрочной страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.		
	4	Выслуга лет.		
	5	Порядок исчисления общего, страхового и специального (профессионального) стажа.		
	6	Доказательства страхового, специального (профессионального) и общего трудового стажа. Установление стажа по свидетельским показаниям.		
	Контрольные работы		20	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Понятие стажа, его юридическое значение и виды.		
	2	Страховой стаж в праве социального обеспечения.		
	3	Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении.		
	4	Выслуга лет военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, граждан из числа космонавтов,		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 14/35

		граждан из числа работников летно-испытательного состава.		
	5	Непрерывный трудовой стаж.		
	6	Подтверждение страхового стажа.		
	7	Понятие пенсионной системы и ее структура.		
	8	Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.		
	9	Государственное пенсионное обеспечение.		
	10	Дополнительное пенсионное обеспечение		
Тема 2.2 Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности.	Содержание учебного материала Понятие пенсии по старости и ее виды		14	1
	1.	Понятие пенсии по старости и ее виды		
	2	Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер		
	3	Накопительная пенсия.		
	4	Понятие и причины инвалидности		
	5	Понятие пенсии по инвалидности и ее виды.		
	6	Страховая пенсия по инвалидности.		
	7	Социальные пенсии по инвалидности.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	1.	Элементы пенсионной системы Российской Федерации: страховое и государственное пенсионное обеспечение.		
	2	Пенсионная реформа в Российской Федерации.		
	3	Понятие пенсии. Круг лиц, обеспечиваемых страховой пенсией I по старости.		
	4	Условия назначения страховой пенсии по старости.		
	5	Порядок определения размера страховой пенсии по старости.		
	6	Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости.		
	7	Накопительная пенсия: понятие, значение, нормативно-правовое регулирование и порядок выплаты.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	1.	Досрочное назначение страховых пенсий по старости.		
	2	Пенсии по старости по Закону о государственном пенсионном обеспечении.		
	3	Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.		
	4	Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф.		
	5	Пенсии по инвалидности гражданам из числа космонавтов.		
	6	Пенсия по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.		
	7	Ежемесячное денежное содержание по инвалидности судей		
Тема 2.3 Пенсии по	Содержание учебного материала		10	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 15/35

случаю потери кормильца. Пенсии за выслугу лет.	1.	Понятие пенсии по случаю потери кормильца и ее виды.		1	
	2	Страховая пенсия по случаю потери кормильца.			
	3	Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца			
	4	Понятие пенсии за выслугу лет и ее виды.			
	5	Установление, выплата и доставка пенсий.			
	Лабораторные работы		8		
	Практические занятия				
	1	Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.			
	2	Порядок выплаты пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам.			
	3	Размеры пенсий за выслугу лет Установление, выплата и доставка пенсий.			
	4	Порядок назначения и выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.			
	Контрольные работы		12		
	Самостоятельная работа обучающихся				
	1.	Ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи.			
	2	Пенсия за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.			
	3	Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов.			
4	Пенсия за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.				
5	Пенсия за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и сотрудникам правоохранительных органов.				
6	Ежемесячное пожизненное содержание судей				
Тема 2.4. Пособия по временной нетрудоспособности.	Содержание учебного материала		4		1
	1.	Право на пособия и продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности.			
	2	Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности			
	Лабораторные работы		6		
	Практические занятия				
	1.	Определениеправанасоциальныевыплаты,размераисроковихназначении.			
	2	Размеры пособий по временной нетрудоспособности			
	3	Исчисление, назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности			
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Назначение социальных выплат. Личные дела получателей социальных выплат.			
	2	Информирование граждан по вопросам оформления пособий по нетрудоспособности			
Тема 2.5. Государственные пособия и ежемесячные выплаты гражданам,	Содержание учебного материала		8		1
	1.	Общие вопросы предоставления государственных пособий гражданам, имеющим детей.			
	2	Единовременные пособия, предоставляемые семьям с детьми.			
	3	Ежемесячные пособия и выплаты, предоставляемые семьям с детьми			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 16/35

имеющим детей. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал). Пособия по безработице. Меры социальной поддержки.	4	Понятие пособий по безработице. Безработные и занятые граждане		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1	Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей.		
	2	Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал).		
	3	Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.		
	4	Прекращение, приостановка выплаты и снижение размера пособия по безработице		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1.	Меры социальной поддержки жертв политических репрессий. Меры социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны.		
	2	Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий. Меры социальной поддержки военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941г. по 3 сентября 1945г. не менее шести месяцев, военнослужащих награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период.		
	3	Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».		
	4	Меры социальной поддержки членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. Меры социальной поддержки ветеранов труда.		
	5	Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки.		
	6	Установление права на предоставление мер социальной поддержки. Формирование личного дела получателя мер социальной поддержки.		
	7	Назначение мер социальной поддержки с использованием компьютерных программ. Информирование об изменениях по вопросу предоставления мер социальной поддержки.		
	8	Рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам обеспечения мерами социальной поддержки.		
	9	Меры социальной поддержки лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.		
Тема 2.6 Иные виды государственных пособий и компенсационные выплаты.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Общая характеристика иных видов государственных пособий и компенсационные выплаты.		1
	2	Ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами		
	3	Компенсационные выплаты учащимся, находящимся в академическом отпуске. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.		
	4	Социальное пособие на погребение		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 17/35

	1	Пособия беженцам и вынужденным переселенцам.		
	2	Пособия, выплачиваемые детям-сиротам.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Пособия детям (членам семей) военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей.		
	2	Государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.		
	3	Состав набора социальных услуг (дополнительная бесплатная медицинская помощь, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно).		
Тема 2.7. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание	Содержание учебного материала		18	1
	1.	Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами Российской Федерации.		
	2	Государственная социальная помощь на основании социального контракта.		
	3	Услуги, оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании		
	4	Полустационарное социальное обслуживание. Социальные услуги, предоставляемые при полустационарном социальном обслуживании..		
	5	Социальная помощь на дому. Социальные услуги, предоставляемые при надомном социальном обслуживании.		
	6	Срочная социальная помощь. Социально-консультационная помощь. Реабилитационное обслуживание		
	7	Установление права граждан на оказание им социального обслуживания		
	8	Стационарное социальное обслуживание. Социальные услуги, предоставляемые при стационарном социальном обслуживании		
	9	Социальное обслуживание, предоставляемое субъектами Российской Федерации		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1.	Определение прав граждан на оказание социального обслуживания		
	2	Социальное обслуживание, предоставляемое в Чукотском автономном округе		
	3	Поставщики и получатели социальных услуг		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.		
2	Прием, рассмотрение, учет обращений и заявлений граждан по вопросам оказания социального обслуживания.			
3	Правовое регулирование социального обслуживания нормативными актами субъектов Российской Федерации			
4	Предоставление временного приюта в доме ночного пребывания			
Тема 2.8. Медицинская помощь и лечение. Социальное	Содержание учебного материала		16	1
	1.	Понятие медицинской помощи и ее виды.		
	2	Права граждан при оказании им медицинской помощи		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 18/35

страхование. Дополнительное социальное обеспечение	3	Формы медицинской помощи. Источники финансового обеспечения оказания медицинской помощи		
	4	Право граждан, пострадавших в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, на социальное обеспечение.		
	5	Обязательное медицинское страхование		
	6	Единовременная и ежемесячные страховые выплаты гражданам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	7	Государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов		
	8	Понятие дополнительного социального обеспечения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1	Федеральный, региональный, муниципальный и локальный уровень дополнительного социального обеспечения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Регулирование отношений субъектов медицинского страхования. Договор медицинского страхования.		
	2	Страховой медицинский полис. Права граждан Российской Федерации в системе медицинского страхования.		
	3	Страховая медицинская организация.		
	4	Программы обязательного медицинского страхования в системе медицинского страхования.		
Курсовая работа			30	
Тематика курсовой работы:				
1. .				
2. .				
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.				
Тема 2.1. Введение в психологию социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала		18	
	1.	Предмет, цели, задачи и методы психологии в социальном обеспечении		
	2.	Значение психологического фактора в формировании оптимального контакта с инвалидами и лицами пожилого возраста		
	3.	Психика и этапы ее развития		
	4.	Основные направления развития психологии		
	5.	Этапы развития психологической мысли		
	6.	Этапы развития психологии в социальной работе		
	7.	Методы психологии в социальной работе: наблюдение, эксперимент		
	8.	Методы психологии в социальной работе: беседа, интервью, тестирование		
	9.	Структура сознания и бессознательное		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 19/35

	1.	Психологические школы и направления	30	
	2.	Основные методы психологии в социальной работе		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Влияние и изменения познавательных процессов при различных заболеваниях в пожилом возрасте.		
	2.	Конфликтные эмоциональные состояния.		
	3.	Компоненты волевой регуляции поведения		
	4.	Изменения эмоционально - волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
	5.	Период геронтогенеза в жизни человека.		
	6.	Характеристика возрастных изменений психических функций.		
	7.	Старение как психофизиологическое явление. Три градации периода геронтогенеза.		
	8.	Средняя продолжительность жизни. Психологические и социальные трудности людей старого возраста.		
	9.	Основные стрессоры старости: предупреждение эмоциональных нарушений. Кризис идентичности.		
	10.	Специфика болезненных симптомов в старости (гиподинамика, стрессы, соматические и психосоматические проблемы).		
	11.	Психические расстройства у пожилых людей: депрессия, мания, психоз, старческое слабоумие.		
	12.	Основные психические заболевания: болезнь Альцгеймера, болезнь Пика, болезнь.		
	13.	Виды ощущений, их закономерности и свойства.		
14.	Культурно-психологические особенности ментальности людей пожилого и старческого возраста.			
15.	Заполнить таблицы: «Методы изучения личности», «Междисциплинарная связь психологии с различными науками», «Двойной дневник»			
Тема 2.2 Психология познавательных и эмоционально-волевых процессов	Содержание учебного материала		18	1
	1.	Ощущение как познавательный психический процесс: виды, свойства, функции		
	2	Восприятие как познавательный психический процесс: виды, свойства, функции		
	3	Память как познавательный психический процесс: виды, свойства, функции		
	4	Воображение: виды и механизмы		
	5	Внимание: виды и свойства		
	6	Мышление: виды и функции		
	7	Речь: виды, функции		
	8	Эмоции и чувства, принципы работы с негативными чувствами и эмоциями		
	9	Воля как регулятор поведения и деятельности человека		
	Лабораторные работы		16	
	Практические занятия			
	1.	Ощущение и восприятие: характеристика, значение		
	2.	Понятие и виды памяти. Нарушения памяти		
	3.	Понятие и виды мышления. Способы активизации мыслительных процессов		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 20/35

	4.	Общая характеристика внимания и его основных свойств		
	5.	Эмоции и эмоциональная культура		
	6.	Понятие стресса, его стадии. Профилактика стресса		
	7.	Алгоритмы отреагирования отрицательных эмоций		
	8.	Алгоритм работы с психологической травмой		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1	Диагностика мышления у пожилых людей		
	2	Диагностика внимания у пожилых людей		
	3	Диагностика памяти у пожилых людей		
	4	Диагностика тревожности у пожилых людей		
	5	Проективные методы в работе с пожилыми людьми		
	6	Диагностика эмоциональной сферы пожилых людей		
	7	Диагностика стресса у лиц пожилого возраста		
	8	Стратегии помощи при стрессе лицам пожилого возраста		
	Тема 2.3. Психология личности	Содержание учебного материала		
1.		Понятие о темпераменте. Учет типа темперамента в социально-правовой деятельности		
2.		Характер. Формирование характера		
3.		Акцентуации характера		
4.		Способности. Развитие способностей		
5.		Одаренность, талант, гениальность		
6.		Понятие о деятельности. Виды и развитие человеческой деятельности		
7.		Индивид, личность, индивидуальность, человек, субъект		
8.		Основные теории формирования личности		
9.		Структура личности в психологии		
10.		Роль личности в сложных жизненных условиях		
11.		Понятие социализации и ее причины		
12.		Социализация подростков, инвалидов и лиц пожилого возраста		
Лабораторные работы				
Практические занятия		22		
1.			Анализ диагностических методик в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами	
2.			Биологическое и социальное в структуре личности	
3.			Факторы развития личности: среда, наследственность, активность	
4.			Темперамент как совокупность динамических особенностей психической деятельности	
5.			Направленность и мотивация личности	
6.		Ценностные системы личности		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 21/35

	7.	Акцентуации и личностные расстройства		
	8.	Национально-психологические особенности характера		
	9.	Возрастные особенности характера		
	10.	Гендерные особенности характера		
	11.	Жизненный путь и жизненная стратегия человека		
	Контрольные работы		20	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Психологические типы пожилых людей в социокультурном пространстве		
	2.	Е. Авербух: проблема самочувствия, самооценка, и самоощущение.		
	3.	А Маслоу: ведущие потребности и мотивация людей в пожилом и старческом возрасте.		
	4.	Социокультурные нормы человека. Степень зрелости личности как субъекта деятельности.		
	5.	Развитая и подавленная рефлексия.		
	6.	Типология Ф. Гизе (старик - негативист, старик - экстраверт, старик - интроверт).		
7.	Женский и мужской типы старения И.С. Кона: психологически благополучные и психологически отрицательные типы старости. Свойства личности.			
Тема 2.4. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов	Содержание учебного материала		26	1
	1.	Понятие адаптации и ее виды		
	2.	Социально -психологическая адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста		
	3.	Понятие реабилитации в социальной работе		
	4.	Социально-психологическая реабилитация: сущность, основные технологии		
	5.	Социально-психологическая реабилитация подростков, инвалидов и лиц пожилого возраста		
	6.	Психологические особенности геронтологического периода развития		
	7.	Основные социальные теории старения		
	8.	Особенности познавательной деятельности лиц пожилого возраста		
	9.	Изменения личности у инвалидов и лиц пожилого возраста		
	10.	Психологические проблемы пожилых людей		
	11.	Одиночество лиц пожилого возраста и инвалидов		
	12.	Копинг-стратегии лиц пожилого возраста и инвалидов		
	13.	Лица пожилого возраста и инвалиды, подвергшиеся жестокому обращению в семье		
	Лабораторные работы		30	
	Практические занятия			
	1.	Особенности личности лиц пожилого возраста и инвалидов		
	2.	Теории старения		
	3.	Особенности интеллекта и познавательных функций у лиц пожилого возраста и инвалидов		
4.	Особенности эмоционально-личностной сферы лиц пожилого возраста и инвалидов			
5.	Особенности социального взаимодействия у лиц пожилого возраста и инвалидов			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 22/35

	6.	Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе		
	7.	Основные социально-психологические проблемы инвалидов		
	8.	Психология долгожительства		
	9.	Социально-психологическая адаптация лиц пожилого возраста и инвалидов с различными нарушениями		
	10.	Психологическая реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов		
	11.	Психологическое консультирование лиц пожилого возраста и инвалидов		
	12.	Социализация инвалидов и лиц пожилого возраста		
	13.	Анализ копинг-стратегий лиц пожилого возраста и инвалидов		
	14.	Способы социально-психологической поддержки лиц пожилого возраста и инвалидов		
	15.	Основные психологические проблемы клиентов и способы их выявления		
	Контрольные работы			22
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Психологические типы лиц пожилого возраста в социокультурном пространстве		
	2	Анализ жизненных стратегий у лиц пожилого возраста		
	3	Алгоритм помощи лицам пожилого возраста и инвалидам, подвергшимся жестокому обращению в семье		
4	Культурно-психологические особенности ментальности лиц пожилого возраста			
5	Составление психологического портрета пожилого человека в современном мире на материале анкетирования			
6	Составление психологического портрета пожилого человека в современном мире на материале художественных медиатекстов			
7	Нарушения памяти и внимания в формировании контакта с лицами пожилого возраста и инвалидами			
8	Арт-терапия как средство реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов			
9	Оригами-терапия как средство реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов			
10	Музыкотерапия как средство реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов			
11	Сказкотерапия как средство реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов			
12	Проблемы психологической теории старения			
13	Возрастные границы и периодизация позднего возраста в контексте социальной психологии			
14	Изменение высших психических функций при старении			
15	Нарушения памяти у лиц пожилого возраста			
16	Интеллект в пожилом возрасте			
17	Характер в пожилом возрасте			
18	Особенности эмоционально-волевой сферы у лиц пожилого возраста			
19	Самооценка лиц пожилого возраста			
20	Мотивационно-потребностная сфера в пожилом возрасте			
21	Творческая продуктивность у лиц пожилого возраста			
22	Геронтофилия и геронтофобия			
23	Образ старости в христианской культуре			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 23/35

	24	Социальные факторы, определяющие статус пожилых людей в обществе		
	25	Стереотипизация пожилых: функции стереотипов пожилых		
	26	Анализ факторов, влияющих на долгожительство		
Тема 2.5. Психология общения и профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала		20	1
	1.	Общение: сущность, структура, функции		
	2.	Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны		
	3.	Средства общения и коммуникативные барьеры		
	4.	Особенности общения с инвалидами и лицами пожилого возраста		
	5.	Психологические особенности лиц, лишенных или ограниченных в общении		
	6.	Межличностные отношения		
	7.	Социально-психологический конфликт: понятие, структура, функции		
	8.	Методы преодоления конфликтов		
	9.	Понятие о деонтологии социально-правовой деятельности		
	10.	Профессионально-этический кодекс юриста		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		20	
	1.	Понятие, структура, виды профессионального общения юриста		
	2.	Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста		
	3.	Особенности речевого поведения юриста		
	4.	Эмпатия как механизм эффективного общения с инвалидами и лицами пожилого возраста		
	5.	Средства передачи информации во время беседы с инвалидами или лицами пожилого возраста		
	6.	Анализ конфликтных ситуаций в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами		
	7.	Анализ этических проблем в социально-правовой деятельности		
8.	Психологическая структура личности, профессионально-значимые качества юриста			
9.	Профессиональная и коммуникативная компетентность юриста			
10.	Психодиагностика и профессиограмма юриста			
Контрольные работы				
Самостоятельная работа обучающихся		11		
1	Механизмы рефлексии, эмпатии идентификации, стереотипизации, первого впечатления			
2	Этические принципы в социальной работе			
3	Профессиональное мастерство юриста и его психологические составляющие			
4	Психологическая культура юриста			
	5	Профессиональная этика		
Учебная практика:			36	
Виды работ:				
1. Знакомство с базами практики и регламентирующими деятельность документами.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 24/35

2. Изучение деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ по реализации права граждан на социальное обеспечение		
3. Изучение деятельности Центра социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение		
4. Изучение деятельности Центра занятости населения по реализации права граждан на социальное обеспечение		
5. Изучение деятельности Многофункционального центра по реализации права граждан на социальное обеспечение		
6. Изучение деятельности территориального органа опеки и попечительства, социально-реабилитационного центра несовершеннолетних по реализации права граждан на социальное обеспечение. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации		
Производственная практика:		
Виды работ:	108	
1. Осуществление работ в рамках деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ по реализации права граждан на социальное обеспечение		
2. Осуществление работ в рамках деятельности Центра социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение		
3. Осуществление работ в рамках деятельности Центра занятости населения по реализации права граждан на социальное обеспечение		
4. Осуществление работ в рамках деятельности Многофункционального центра по реализации права граждан на социальное обеспечение		
5. Осуществление работ в рамках деятельности территориального органа опеки и попечительства, социально-реабилитационного центра несовершеннолетних по реализации права граждан на социальное обеспечение. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации		
6. Общие ознакомление со структурой и организацией работы базы практики. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
7. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
8. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
9. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат		
10. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
11. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения		
12. Осуществление работ в рамках социального обслуживания населения по реализации права граждан на социальное обеспечение		
13. Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фотоматериалов к итоговой конференции, консультации		
Всего:	801	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 25/35

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику..

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. О ветеранах [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1995 г N 186-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон с изменением от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая системаГарант
3. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 26/35

[электронный ресурс]: федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

4. О беженцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4528-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 августа 1998 г N 157-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

6. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июля 2002 г N 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

7. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 167-ФЗ N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

8. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 декабря 1995 г N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

10. О вынужденных переселенцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

11. О государственной социальной помощи [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 июля 1999 г N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 27/35

проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4520-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 19 мая 1995 г N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

15. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией [электронный ресурс]: федеральный закон от 04 март 2002 г N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

16. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

17. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 30 апреля 2008 г N 56-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

18. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 октября 2002 г N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

19. О занятости населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г N 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 28/35

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, и их семей [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г N 4468-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

22. О погребении и похоронном деле [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1996 г N 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочноправовая система Г арант

23. О противодействии коррупции [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 декабря 2008 г N 273-03 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочноправовая система Гарант

24. О противодействии терроризму [электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г N 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

25. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан [электронный ресурс]: основы законодательства от 22 июля 1993 г N 5487-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г N 1244-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочноправовая система Г арант

27. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 г N 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

28. О статусе военнослужащих [электронный ресурс]: федеральный закон от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

29. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 января 1993 г N 4301-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

30. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 декабря 2001 г N 173-ФЗ (с изменениями и

<p style="text-align: center;">ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</p>	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</p>	<p style="text-align: center;">СТО СМК 4.2.01 - 2023</p>
		<p style="text-align: center;">Лист 29/35</p>

дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

Основные источники:

31. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
32. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение: учеб. пособие для СПО . — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
33. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
34. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — М.: Юрайт, 2020. — 386 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45093>

Дополнительные источники:

35. Галаганов В. П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М. : ИЦ «Академия», 2012. 160 с. ("Среднее профессиональное образование-Право и социальная работа").
36. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология : учебник. М. : ФОРУМ : ИНФРА-2009.

Интернет-ресурсы:

37. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс].Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
38. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>
39. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elib.tsogu.ru/>
40. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
41. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ) : [Электронныйресурс]. Режимдоступа: <http://www1.fips.ru>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 30/35

42. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература, ОУП.03 Иностранный язык, ОУП.04у Математика, ОУП.05 История, ОУП.06 Физическая культура, ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУП.08 Астрономия, УПВ.01 Родной язык, УПВ.02у Информатика, УПВ.03у Обществознание, ДУП.01 Введение в специальность, ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информатика;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право.

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 31/35

соответствующее профилю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 32/35

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – понимает сущность действующего законодательства в области социального обеспечения – определяет право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем – использует периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности – раскрывает содержание правовых норм и нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения, – уясняет (интерпретирует) смысл и содержание норм; – разъясняет точный смысл норм законодательства в сфере социального обеспечения при использовании систематических способов (приемов) толкования права; – устанавливает юридически значимые обстоятельства практических ситуаций (казусов); – дает правовую (юридическую) квалификацию ситуации; – выбирает нормы права социального обеспечения, подлежащие применению; – интерпретирует смысл и содержание юридических предписаний норм законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – анализирует юридическую силу данных норм права; – излагает выводы по ситуации; – оформляет юридическое решение по данной ситуации на основе подробного анализа законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 	Экспертная оценка профессионального толкования нормативных правовых актов в процессе анализа ситуаций и решения практических задач Экспертная оценка аннотаций на критические статьи и аргументированного эссе.
ПК 1.2. Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – принимает документы – разъясняет порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления – составляет проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием 	Экспертная оценка приема граждан Экспертная оценка тематического портфолио

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 33/35

	<p>информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений</p> <ul style="list-style-type: none"> — знает современные представления о личности и сущность психических процессов — знает психофизиологические и психопатологические особенности инвалидов и лиц пожилого возраста 	
ПК 1.3. Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> — соотносит предоставленные документы с перечнем документов, необходимых для назначения конкретного вида социального обеспечения установленного действующим законодательством — проверяет достоверность и полноту сведений в предоставленных документах 	<p>Экспертная оценка пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат</p> <p>Экспертная оценка тематического портфолио</p>
ПК 1.4. Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> — запрашивает информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализирует полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах — осуществляет оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа — использует компьютерные программы для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат — составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы 	<p>Экспертная оценка установления, назначения, перерасчета, переводу, индексации и корректировки пенсий в процессе анализа конкретных ситуаций, решения практических задач</p>
ПК 1.5. Осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий социальных выплат, пособий и других	<ul style="list-style-type: none"> — знает порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других - социальных выплат формирует пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат 	<p>Экспертная оценка процедуры формирования и хранения пенсионных и личных дел</p>
ПК 1.6. Консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> — выявляет характер проблемы, стоящей перед клиентом; — может проанализировать ситуацию и определить нарушены ли права клиента; — выбирает способ защиты прав в конкретной ситуации и аргументировать свой выбор; — разъясняет варианты решения и анализ возможных последствий каждого из них; — выбирает оптимальное решение и определяет тактику и строение его реализации; — информирует граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения — оказывает консультационную помощь гражданам по вопросам медикосоциальной 	<p>Экспертная оценка процедуры консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в процессе анализа ситуаций и решения практических задач</p>

	экспертизы — следует этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности — организует психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) — знает основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе — знает сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста — знает психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	— демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; — качественное выполнение задания; — применение знаний и умений на практике	накопительное оценивание анкетирование тестирование интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах, курсовые работы)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	— понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности; — умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; — умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; — способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию; — применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией	экспертная оценка оформления документов медико-социальной экспертизы, пенсионного обеспечения, социальных выплат
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	— извлечение и анализ информации из различных источников; — владение способами поиска и анализа информации; — пользование словарями, справочной литературой, материалами периодических изданий, материалами судебной практики; — умение писать аннотацию на критические статьи по вопросам правового регулирования; — применение найденной информации для выполнения профессиональных ситуаций и задач	экспертная оценка по формированию профессиональных умений и личностного развития в исследовательской деятельности
ОК 5. Использовать	— владение элементарными компьютерными	интерпретация результатов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 35/35

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>навыками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание области применения справочно - правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», федеральной пенсионной программы; – работа с информационными справочно-правовыми системами; – работа с федеральной пенсионной программой; – работа с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей 	наблюдений за обучающимися (работа на занятиях)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения - понимание общих целей -способность координировать свои действия с другими участниками общения – способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение -участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – соблюдение норм публичной речи и регламента; 	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях и студенческих объединениях)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандный результат – самоанализ и коррекция результатов собственной работы – умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности 	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, диспутах, работе в группах)
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – отслеживание изменений правовой базы в СМИ – умение увидеть изменения в правовой базе, используя СПС – ведение журнала работ пользователя в СПС 	экспертная оценка выполнения практических заданий
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований охраны труда 	оценка выполнения практических заданий
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этнических и межкультурных норм; -установление психологического контакта. 	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, конференциях, психологических тренингах)
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> – знание правового поведения государственных и муниципальных служащих; – выявление личностных качеств государственных и муниципальных служащих; – определение деяния, как преступления 	экспертная оценка заполнения профессиограммы тестирование портфолио

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Зырянкина О. Н
(инициалы, фамилия)