

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/23

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.08У ИНФОРМАТИКА**

Анадырь 2023 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/23

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Рахимова А. М., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ДО 171-20 от 04.03.2020 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/23

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.08У ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) социально-экономического профиля и предназначена для изучения информатики в ГАПОУ ЧАО «ЧМК» в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

Задачи:

- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- сформировать умений применять полученные знания при решении различных задач;
- сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 5/23

эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

– принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 01	Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР 02	Осознание своего места в информационном обществе
ЛР 03	Готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛР 04	Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации
ЛР 05	Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 6/23

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
	по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР 06	Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР 07	Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР 08	Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
МР 01	Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации
МР 02	Использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
МР 03	Использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов
МР 04	Использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет
МР 05	Умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах
МР 06	Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий
ПР 01	Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире
ПР 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы
ПР 03	Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки
ПР 04.	Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере
ПР 05.	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах
ПР 06.	Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 7/23

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
	управления ими
ПР 07	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса)
ПР 08	Владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования
ПР 09	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации
ПР 10	Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
ПР 11	Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 8/23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
– лабораторные работы	0
– практические работы	144
– контрольные работы	0
– курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
– самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
– чтение и анализ литературы; – подготовка к тестированию; – составление сравнительных таблиц; – выполнение заданий на ПК; – создание презентаций.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 9/23

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПВ.02 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Планируемые результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информатики			
Тема 1.1. Введение в предмет.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Зарождение информатики. Термин «Информатика». Понятие «информация».		
	2. Информация и информационные процессы		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы		
Тема 1.2. Свойства информации и способы ее представления	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Единицы измерения объема информации.		
	Единицы измерения объема информации.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы		
Тема 1.3. Кодирование и декодирование информации	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Позиционные и непозиционные системы счисления. Таблица кодировки ASCII. Кодирование графической информации. Двоичное кодирование звука.		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение литературы		
Тема 1.4. Состав современного ПК	Содержание		
	Лабораторные работы		
	Практическое занятие	4	
	1. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.		
	2. Базовая конфигурация ПК. Устройство системного блока.		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы		
Раздел 2.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 10/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Планируемые результаты
1	2	3	4
Редактор текста MS Word			
Тема 2.1. Знакомство с MS Word	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Текстовый процессор MS Word		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение литературы.		
Тема 2.2. Работа с текстом.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	12	
	1. Набор текста		
	2. Ознакомление с элементами управления текстом		
	3. Установка междустрочных интервалов		
	4. Выравнивание и начертание текста		
	5. Нумерация страниц		
	6. Форматирование и редактирование текста		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	6	
	1. Изучение литературы.		
Тема 2.3. Списки.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Создание списков		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Изучение литературы.		
Тема 2.4. Таблицы.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	8	
	1. Создание таблиц.		
	2. Редактирование таблиц.		
	3. Наполнение таблиц.		
	4. Наполнение таблиц.		
	Контрольная работа		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 11/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Планируемые результаты
1	2	3	4
Тема 2.5. Схемы.	Самостоятельная работа	4	
	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Работа со схемами		
	2. Работа со схемами		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
Тема 2.6. Формулы.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Работа с формулами		
	2. Работа с формулами		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
Тема 2.7. Оформление рабочей документации.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Набор текста, оформление текста в соответствии с нормами ГОСТ Р 6.30-2003.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
	1. Законспектировать состав реквизитов по ГОСТ Р 6.30-2003.		
Тема 2.8. Рисунки.	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArd		
	2. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArd		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Составить блок-схему «определение четности числа»		
Тема 2.9. Выполнение итоговой	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 12/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Планируемые результаты
1	2		3	4
работы	Практические занятия		4	
	1.	Комплексное использование возможностей программы MS Word		
	2.	Комплексное использование возможностей программы MS Word		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Повторение пройденного материала с учетом ошибок допущенных.		
Раздел 3. Редактор таблиц MS Excel				
Тема 3.1. MS Excel основы.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Табличный процессор MS Excel		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Изучение литературы.		
Тема 3.2. Ячейки.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Понятие ячейки, наполнение ячеек данными.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Законспектировать определение рабочей области программы и понятие ячейки.		
Тема 3.3. Параметры.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Параметры страницы. Параметры программы. Свойства документа.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Изучение литературы.		
Тема 3.4. Формат ячеек и создание таблиц.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Формат ячеек. Добавление и удаление элементов таблицы. Стили.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 13/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Планируемые результаты
1	2	3	4
Тема 3.5. Вычисления в таблицах.	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Вставка формул в таблицу. Ссылки и имена. Функции		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3.6. Адресация.	1. Составить прайс лист товаров любого назначения.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	2. Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	Контрольная работа		
Тема 3.7. Диаграммы.	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Вставка диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм.		
	2. Вставка диаграмм. Настройка и редактирование диаграмм.		
Тема 3.8. Функции.	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Создать диаграмму своего распорядка дня.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	1. Использование логических функций MS Excel		
Тема 3.8. Выполнение итоговой работы.	2. Использование логических функций MS Excel		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение литературы.		
	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 14/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Планируемые результаты
1	2		3	4
	1.	Комплексное использование возможностей MS Excel		
	2.	Комплексное использование возможностей MS Excel		
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение пройденного материала с учетом допущенных ошибок.		
Раздел 4. Программное обеспечение.				
Тема 4.1. Безопасность ПК.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Антивирусные средства защиты. Брандмауэр. Завершение вредоносных процессов через диспетчер задач.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Ознакомится с средствами антивирусной защиты, недостатками отдельных антивирусных средств. Законспектировать.		
Тема 4.2. Программа для работы с графикой paint.net.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Изучение программы, возможности, форматы поддерживаемых файлов, рисование.		
	2.	Редактирование компьютерного рисунка в программе Paint		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Нарисовать изображение с дальнейшей обработкой фильтрами.		
Тема 4.3. Звуковые и видеофайлы.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Воспроизведение звука и видео. Конвертирование. Кодеки.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Изучение литературы.		
Тема 4.4. Профилактическое обслуживание ПК.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Тестирование аппаратного обеспечения ПК с помощью специализированных программ. Очистка		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 15/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Планируемые результаты
1	2		3	4
		диска встроенными средствами ОС. Очистка диска от мусора и исправление ошибок дополнительным ПО.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Ознакомиться с «гигиеной» ПК.		
Тема 4.5. Blender 3D.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Просмотр и редактирование 3D файлов с помощью blender 3D.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Изучить основные 3D форматы и редакторы.		
Раздел 5. Презентации PowerPoint.				
Тема 5.1. Знакомство с PowerPoint.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Интерфейс программы, основные элементы, вкладки, панели.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Изучение литературы.		
Тема 5.2. Создание презентаций.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		10	
	1.	Создание презентации, правила презентаций.		
	2.	Оформление презентации, фон, текст.		
	3.	Вставка объектов (звук, изображения) в презентацию.		
	4.	Анимация, эффекты, шаблоны.		
	5.	Создание гипертекстовых связей		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		5	
	1.	Презентация на тему «Моя специальность».		
Тема 5.3. Выполнение итоговой работы.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 16/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Планируемые результаты
1	2		3	4
	1.	Создание презентации по специальности		
	2.	Создание презентации по специальности		
	3.	Представление презентации		
	Контрольная работа		3	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение пройденного материала с учетом допущенных ошибок.		
Раздел 6.Базы данных.				
Тема 6.1. СУБД Access, основы.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	СУБД MS Access		
	Контрольная работа		1	
	Самостоятельная работа			
1.	Изучение литературы.			
Тема 6.2. Создание баз данных.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	1.	Создание простейшей базы данных.		
	2.	Создание экранных форм для просмотра, ввода и редактирования.		
	3.	Создание кнопочной формы.		
	4.	Определение связей между таблицами и создание подчинённых форм.		
	5.	Создание запросов с помощью конструктора Access.		
	6.	Создание и изменение объектов базы данных средствами SQL.		
	7.	Создание отчета.		
	Контрольная работа		7	
	Самостоятельная работа			
	1.	Изучение литературы.		
	Тема 6.3. Итоговое задание.	Содержание учебного материала		
Лабораторные работы				
Практические занятия		8		
1.			Создание базы данных на свободную тему. Архитектура будущей базы.	
2.			Создание базы данных на свободную тему. Таблицы.	
3.			Создание базы данных на свободную тему. Запросы, отчеты.	
4.			Создание базы данных на свободную тему. Форма.	
Контрольная работа				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 17/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект		Объем часов	Планируемые результаты
1	2		3	4
	Самостоятельная работа		4	
	1.	Продумать архитектуру и содержание базы данных для итогового задания.		
Раздел 7. Программирование на языке Pascal.				
Тема 7.1. Среда разработки.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Знакомство с средой разработки Bloodshed Dev-Pascal		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		1	
	1.	Конспект на тему: системы счисления.		
Тема 7.2. Программирование.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		14	
	1.	Синтаксис и семантика, алфавит языка, элементарные конструкции.		
	2.	Алгоритмы. Типы данных, переменные и константы.		
	3.	Первая программа. Написание, компиляция, отладка.		
	4.	Арифметические операции и выражения. Приоритет операций.		
	5.	Ввод-вывод данных. Организация ветвлений.		
	6.	Циклы.		
	7.	Массивы.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа			
	1.	Решение задач	7	
Тема 7.3. Промежуточный тест	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Тест на знание и освоение программы Bloodshed Dev-Pascal		
		Зачетное занятие		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа		2	
1	Повторение пройденного материала с учетом ошибок допущенных при тестировании.			
Всего:			216	
Примерные темы для индивидуального проекта:				
1. Компьютерные игры: за и против.				

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 18/23

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Планируемые результаты
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> 2. История сети Интернет. 3. Вирусы и борьба с ними. 4. Достоверность информации в Интернете, проблемы и способы. 5. Исследование истории развития информационного общества. 6. Исследование топологий локальной сети. 7. Исследование возможностей графического редактора Paint. 8. Анализ антивирусного программного обеспечения. 9. Исследование архитектуры компьютера. 10. Этика сетевого общения. 11. Шифрование информации. 12. Методы обработки и передачи информации. 13. Киберпреступность. 14. Искусственный интеллект и ЭВМ. 15. Операционная система. Принципы и задачи. 16. Клавиатура. История развития. 17. История Операционных Систем для персонального компьютера. 18. Принтеры. 19. BlueRay против DVD. 20. Компиляторы и интерпретаторы. 21. Создание структуры базы данных. 22. Графическое представление процесса. 23. Автоматизированное рабочее место специалиста. 24. Звуковая запись. 25. Эскиз и чертеж. 		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Помещение кабинета основ информатики должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- доска маркерная.

Технические средства обучения:

- аудио - и видео средства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 10 класс. Ч. 1: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 208 с. : ил. – ISBN 978-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 20/23

5-9963-5443-6.

2. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 10 класс. Ч. 2: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 232 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-5443-3.

3. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 11 класс. Ч. 1: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 176 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-5446-7.

4. Семакин, И.Г. Информатика (в 2 частях). 11 класс. Ч. 2: учебник для общеобразоват. Организаций углубл. уровень/ И.Г. Семакин [и др.]. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. – 216 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-5447-4.

Дополнительные источники:

5. Амосова Е.Г. Информатика. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадьрь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2016.

6. Семакин, И.Г. Информатика. Углубленный уровень: практикум для 10-11 классов: в 2 ч. Ч. 1. / И.Г. Семакин [и др.]; под ред. И.Г. Семакина. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 168 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-3704-0 (Ч. 1) ISBN 978-5-9963-3704-4.

7. Семакин, И.Г. Информатика. Углубленный уровень: практикум для 10-11 классов: в 2 ч. Ч. 2. / И.Г. Семакин [и др.]; под ред. И.Г. Семакина. – 2-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 120 с. : ил. – ISBN 978-5-9963-3705-7 (Ч. 2) ISBN 978-5-9963-3706-4.

Интернет-источники:

8. Википедия – Свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2001-2013)

9. Нетбуки. Планшеты. Сенсорные телефоны. Мобильные компьютеры. Гаджеты. Обзоры устройств. Технологии [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://hi-tech.mail.ru> (1999-2013)

10. Оперативные новости, обзоры и тестирования компьютеров, видеокарт, процессоров, материнских плат, памяти и принтеров, цифровых фотоаппаратов и видеокамер, смартфонов и планшетов, мониторов и проекторов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ixbt.com> (1997-

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 21/23

2013)

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 22/23

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Наименование разделов и тем	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Тема 1.1. Введение в предмет.		– формализованное наблюдение и оценка результата практических работ:
Тема 1.2. Свойства информации и способы ее представления		
Тема 1.3. Кодирование и декодирование информации		– изучение принципов настройки и обновления
Тема 1.4. Состав современного ПК		– формализованное наблюдение и оценка результата практических работ:
Тема 2.1. Знакомство с MS Word		– изучение конструкции материнской платы
Тема 2.2. Работа с текстом.		
Тема 2.3. Списки.		– анализ аппаратного и программного обеспечения ПК и определение их совместимости
Тема 2.4. Таблицы.		
Тема 2.5. Схемы.		– выбор рациональной конфигурации оборудования в соответствии с решаемой задачей
Тема 2.6. Формулы.		
Тема 2.7. Оформление рабочей документации.		– анализ новейших достижений компьютерной техники для модернизации аппаратных средств ПК
Тема 2.8. Рисунки.		
Тема 2.9. Выполнение итоговой работы		– оценка выполнения тестовых заданий
Тема 3.1. MS Excel основы.		– оценка отчетов по выполнению практической работы
Тема 3.2. Ячейки.		
Тема 3.3. Параметры.		– изучение конструкции материнской платы
Тема 3.4. Формат ячеек и создание таблиц.		
Тема 3.5. Вычисления в таблицах.		– изучение устройства и характеристик видеокарт
Тема 3.6. Адресация.		
Тема 3.7. Диаграммы.		– изучение устройства и характеристик манипуляторных устройств ввода информации
Тема 3.8. Функции.		
Тема 3.8. Выполнение итоговой работы.		– оценка защиты творческой работы по теме «база данных»
Тема 4.1. Безопасность ПК.		
Тема 4.2. Программа для работы с графикой paint.net.		– изучение видов проводных интерфейсов
Тема 4.3. Звуковые и видеофайлы.		
Тема 4.4. Профилактическое обслуживание ПК.		– изучение устройства и характеристик жестких дисков
Тема 4.5. Blender 3D.		
Тема 5.1. Знакомство с PowerPoint.		– изучение принципа работы и характеристик жидкокристаллических дисплеев
Тема 5.2. Создание презентаций.		
Тема 5.3. Выполнение итоговой работы.		
Тема 6.1. СУБД Access, основы.		
Тема 6.2. Создание баз данных.		
Тема 6.3. Итоговое задание.		
Тема 7.1. Среда разработки.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 23/23

Тема 7.2. Программирование.		
Тема 7.3. Промежуточный тест		

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А. М. Рахимова
(инициалы, фамилия)