

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Силукова Ирина Викторовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиКД (9) 213-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 01.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 4/13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 11176 Бармен, 12901 Кондитер, 16675 Повар.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:
общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

– развивать навыки эффективного использования информационных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для работы;

– научить использовать знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 5/13

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 4 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 84 часа.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	60
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
– Проработка лекционного материала	
– Проработка лекционного материала	
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов	
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов	
– Подготовка к практическим работам и оформление отчетов	
– Проработка лекционного материала	
– Проработка лекционного материала	
– Проработка лекционного материала	
– Подготовка памятки (презентации, открытки, плаката и т.п.) на тему «Меню предприятия общественного питания»	
– Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет	
– Подготовка презентации на тему «Горячие закуски»	
– Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для поиска стандартов и ТУ по продуктам питания»	
– Подготовка презентации на заданную тему «Моё любимое блюдо»	
– Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности»	
– Подготовка материала для размещения на личном сайте	
– Создание личного сайта на платформе Wix и размещение материалов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 7/13

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Тема 1. Информационные технологии	Содержание учебного материала	8	1
	1 Понятие ИТ. Этапы развития ИТ. Классификация видов ИТ		
	2 ИТ обработки данных. ИТ управления		
	3 Автоматизация офисной деятельности. ИТ поддержки принятия решений		
	4 Экспертные системы. ИТ в обучении		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	28	
	1 Текстовый редактор Word. Практическая работа № 1. Ввод текста, форматирование страницы. Параметры форматирования абзацев		
	2 Текстовый редактор Word. Практическая работа № 1. Ввод текста, форматирование страницы. Параметры форматирования абзацев		
	3 Текстовый редактор Word. Практическая работа № 2. Создание, редактирование и форматирование таблиц		
	4 Текстовый редактор Word. Практическая работа № 2. Создание, редактирование и форматирование таблиц		
	5 Текстовый редактор Word. Практическая работа № 3. Вставка объектов. Форматирование графических объектов		
	6 Текстовый редактор Word. Практическая работа № 3. Вставка объектов. Форматирование графических объектов		
	7 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 1. Ввод данных		
	8 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 1. Ввод данных		
	9 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 2. Копирование формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек.		
	10 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 2. Копирование формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек.		
	11 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 3. Использование функций в записи формул		
	12 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 3. Использование функций в записи формул		
	13 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 4. Графическое представление данных		
	14 ЭТ Microsoft Excel. Практическая работа № 4. Графическое представление данных		
	Контрольные работы	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	1 Проработка лекционного материала		
	2 Проработка лекционного материала		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 8/13

	3	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов		
	4	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов		
	5	Подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов		
	6	Проработка лекционного материала		
	7	Проработка лекционного материала		
	8	Проработка лекционного материала		
Тема 2. Информационные системы. База данных, как основа информационной системы	Содержание учебного материала		8	1
	1	Технология использования и разработки ИС. Понятие ИС, классификация ИС		
	2	База данных - основа ИС. Проектирование многотабличной БД		
	3	Создание БД. Запросы как приложения ИС		
	4	Логические условия выбора данных		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		22	
	1	MS Publisher. Практическая работа № 1. Создание визитки, календаря, буклета.		
	2	MS Publisher. Практическая работа № 1. Создание визитки, календаря, буклета.		
	3	MS PowerPoint. Практическая работа № 1. Создание и настройка презентации		
	4	MS PowerPoint. Практическая работа № 1. Создание и настройка презентации		
	5	БД Microsoft Access. Практическая работа № 1. Создание простейшей базы данных в Microsoft Access 2010. Ввод и сортировка записей		
	6	БД Microsoft Access. Практическая работа № 1. Создание простейшей базы данных в Microsoft Access 2010. Ввод и сортировка записей		
	7	БД Microsoft Access. Практическая работа № 2. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. Схема данных. Создание формы		
	8	БД Microsoft Access. Практическая работа № 2. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. Схема данных. Создание формы		
	9	БД Microsoft Access. Практическая работа № 3. Создание запросов к готовой базе данных. Конструктор запросов		
	10	БД Microsoft Access. Практическая работа № 4. Создание и использование запросов. Логические операции отбора. Построитель запросов		
	11	БД Microsoft Access. Практическая работа № 5. Создание отчетов. Мастер отчетов		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Подготовка памятки (презентации, открытки, плаката и т.п.) на тему «Меню предприятия общественного питания»		
	2	Разработка методических рекомендаций по организации безопасной работы в сети Интернет		
Тема 3. Глобальная	Содержание учебного материала		6	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 9/13

сеть Интернет.	1	Организация глобальных сетей. Службы Интернета		1
	2	WORLD WIDE WEB - всемирная паутина. Средства поиска данных в Интернете		
	3	Web-сайт - гиперструктура данных.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Internet. Практическая работа № 1. Адресация страниц в Internete. Структура веб-страниц		
	2	Internet. Практическая работа № 2. Использование поисковых серверов. Язык поисковых запросов		
	6	Internet. Практическая работа № 3. Сохранение информации разного типа с Web-страницы Internet. Практическая работа № 4. Работа с электронной почтой		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Подготовка презентации на тему «Горячие закуски»		
	2	Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для поиска стандартов и ТУ по продуктам питания»		
Тема 4. Информационное общество	Содержание учебного материала		6	
	1	Основа социальной информатики. Информационное общество		
	2	Правовое регулирование в информационной сфере		
	3	Проблема информационной безопасности	0	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	ИС Гарант. Практическая работа № 1. Интерфейс. Поиск необходимых документов		
	2	ИС Гарант. Практическая работа № 2. Сохранение информации. Постановка на контроль		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1	Подготовка презентации на заданную тему «Моё любимое блюдо»		
	2	Подготовка материала по теме «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности»		
	3	Подготовка материала для размещения на личном сайте		
	4	Создание личного сайта на платформе Wix и размещение материалов		
	Всего:		88	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 10/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- рабочая доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- автоматизированные рабочие места по количеству студентов, оборудованные персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (по количеству обучающихся), с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Глухарева, Е.А. ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплект материалов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 11/13

лаборатории информатики и ИКТ для специальностей "Профессиональное обучение (по отраслям)", 44.02.01 "Дошкольное образование"/ Е. А. Глухарева; ГАПОУ ЧАО "Чукотский многопрофильный колледж". - Анадырь : ЧМК, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-R). - 00.00 р.

Дополнительные источники:

3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера / М.:ОЛМА_ПРЕСС Образование, 2016г. - 258 с.

4. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс / М: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 364 с.

Интернет - ресурсы:

5. Википедия - свободная энциклопедия. Режим доступа: ru.wikipedia.org

6. Издание о высоких технологиях. Режим доступа: cnews.ru

7. Информационные технологии в образовании. Режим доступа: www.rusedu.info/index.php?module=News&catid=&topic=1

8. Каталог «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Профессиональное образование / Математика и естественно-научное образование / Дошкольное образование. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_frubr=4.4&p_rubr=2.2.74.14

9. Российский сайт корпорации Microsoft. Режим доступа: microsoft.com/rus

10. Раннее развитие детей [сайт, 2006-2011] . Режим доступа: <http://razumniki.ru/>

11. Проект Эдуарда Пройдакова [сайт, Виртуальный компьютерный музей, 1997-2011] . Режим доступа: computer-museum.ru/index.php/

12. Матросова О.В [сайт, Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье]. Режим доступа: doshvozrast.ru/index.htm/

13. Федеральное хранилище Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов [2006-2011] . Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

14. Наумов П. [образовательный портал, 2004-2011] . Режим доступа: www.rusedu.ru/

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 12/13

15. Поисковая машина электронных книг, свободно распространяемых в Интернете [2004-2007]. Режим доступа: www.poiskknig.ru/

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2019
		Лист 13/13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Выполнение заданий, предоставление отчета суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
Знать:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях Оценка выполнения самостоятельной работы по темам, тестирование
– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И.В. Силукова
(инициалы, фамилия)