

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Сенченко Наталья Викторовна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиКД (9) 203-22 от 07.12.2021 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 04 от «14» декабря 2021 г.

Утверждена Приказом № 01-10/28 от 01.02.2022 г. «Об утверждении образовательных программ»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 11176 Бармен, 12901 Кондитер, 16675 Повар.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социальный экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/13

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
подготовка практико-ориентированного сообщения работа с дополнительными источниками анализ художественных произведений самодиагностика, анализ подготовка отчета по итогам анализа по теме написание аннотации к книге написание эссе составление делового письма подготовка самопрезентации	
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/13

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Теоретические и прикладные проблемы психологии общения				
Тема 1.1. Проблема общения в истории отечественной науки	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки.		
	2.	Общение и личность. Общение и деятельность.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Многоплановый характер общения. Самодиагностика потребности в общении, коммуникабельности, общительности, коммуникативных умений, эмпатических способностей, уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности.			
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Ролевые ожидания в общении. Цели, функции общения. Виды и уровни общения. Классификация общения. Структура и средства общения.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности		
	2.	Общение и индивидуальные особенности человека. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение преимуществ и негативных последствий смешения межличностного и ролевого общения.		
	2.	Определение причин возникновения манипуляций в межличностном общении.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/13

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия (механизмы взаимопонимания в общении).		
	2.	Влияние имиджа на восприятие человека.		
	3.	Управление развитием индивидуального имиджа		
	4.	Факторы, влияющие на восприятие людьми друг друга		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Составление психологического портрета субъекта затрудненного общения на основе диагностики.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание типичных искажений при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в своей профессиональной деятельности.			
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Общение как взаимодействие		
	2.	Виды социальных взаимодействий.		
	3.	Анализ стратегий взаимодействия		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения: Определение практической значимости трансактного анализа Э. Берна		
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		
	2.	Невербальная коммуникация. Средства невербального общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Тренинг на отработку техник и приемов общения: Техники и приемы общения.		
	2.	Ролевая игра, направленная на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовка отчета по итогам анализа по теме:Определение коммуникативных барьеров		
2.	Подготовка аннотации и анализ книги А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/13

	3.	Проведение самодиагностики «Коммуникативная толерантность», анализ диагностики.		
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	
	1.	Деловая беседа. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовка самопрезентации		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		4	
	1.	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.		1
	2.	Стратегии поведения и способы разрешения конфликтов		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1.	Подготовка практико-ориентированного сообщения с использованием дополнительной литературы по теме: Определение роли руководителя в разрешении конфликтов.		
Раздел 4 Этические формы общения				
Тема 4.1 Общие сведения общественной культуры. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Деловой этикет и этика деловых отношений		1
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Речевой этикет. Нравственные эталоны и этические принципы общения		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/13

	эффективного общения. Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
Всего:		48	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2020. — 437 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433403
2. Сенченко Н.В. Психология общения. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2017.
3. Сенченко Н.В. Психология общения. Практикум для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2017.

Дополнительные источники:

4. Горянина, В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 12/13
----------------------------	---------------------------------	--

учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

5. Леонтьев, А.А. Психология общения. – 5-е изд. – М.: Academia, Смысл, 2010.

6. Психология общения для студентов колледжей / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

7. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТ-ДАНА, 2010.

8. Соснин, В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.

9. Чернобай, В.А. Социальная психология. Серия «Среднее профессиональное образование». – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

10. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

11. Битянова, М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.

12. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.

13. Канке, А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2009.

14. Курбатов, В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.

15. Руденко, А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2010.

Интернет ресурсы:

16. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2013).

17. Психология. Режим доступа: <http://www.anypsy.ru/>.

18. Клуб – электронная библиотека. Режим доступа: <http://psychology.freest.org/>.

19. Психология от А до Я. Режим доступа: <http://www.psyznaiyka.net/>.

20. Психология. Режим доступа: <http://psychology.freest.org/>.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1 Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1 Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1 Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.3 Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.2 Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.4-2.5 Оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1, 3.2, 4.1 Оценка отчетов по выполнению практических работ № 19-21
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 2-12 формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 2-12

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н. В. Сенченко
(инициалы, фамилия)