

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 2/15
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Крючек Галина Николаевна, преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № ПиОСО 247-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/15

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/15
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации по должностям служащих 21047 Главный юрист.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

- сформировать у студентов знания о правовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений;
- научить применению полученных знаний на практике.

Задачи:

- выработка у будущих юристов правового мировоззрения, верного представления обо всех основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права, процесса как деятельности суда; специфике процессуальных отношений; правах и обязанностях суда и лиц, участвующих в деле; стадиях процесса, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует Гражданский процесс и судебная практика.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/15

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **100** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 86 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы (реферат)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
составление конспектов написание рефератов, докладов создание мультимедийных презентаций составление схем, таблиц составление кроссвордов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/15

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Гражданское процессуальное право как отрасль права				2
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Понятие и задачи гражданского процесса.		
Тема 1.2 Виды и стадии гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Виды гражданского судопроизводства.		
	2.	Стадии гражданского судопроизводства		
Тема 1.3 Принципы гражданского процесса	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Понятие и значение принципов гражданского процесса.		
	2.	Система принципов гражданского процесса.		
3.	Конституционные принципы судопроизводства.			
РАЗДЕЛ 2 Субъекты гражданского процесса				
Тема 2.1 Лица, участвующие в	Содержание учебного материала		2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/15

деле	1.	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса		2
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц.		
	2.	Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.		
	3.	Процессуальное правопреемство. Участие прокурора в гражданском процессе.		
	4.	Участие в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.		
Тема 2.2 Судебное представительство	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Понятие и виды судебного представительства.		
	2.	Общие и специальные полномочия представителя.		
РАЗДЕЛ 3 Подведомственность и подсудность				
Тема 3.1 Понятие и виды подведомственности	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства.		
	2.	Дела, возникающие из публичных правоотношений. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.		
Тема 3.2 Понятие и виды подсудности	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	1.	Структура и документы необходимые для передачи дела, принятого судом к своему производству, в другой суд		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/15

	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье.		
	2. Гражданские дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Гражданские дела, подсудные Верховному Суду РФ. Территориальная подсудность.		
	3. Альтернативная подсудность (подсудность по выбору истца). Исключительная подсудность. Подсудность нескольких связанных между собой дел. Договорная подсудность		
РАЗДЕЛ 4 Процессуальные сроки.			
Тема 4.1 Судебные расходы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1. Распределение судебных расходов между сторонами		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Издержки, связанные с рассмотрением дела.		
	2. Государственная пошлина.		
РАЗДЕЛ 5 Доказательства и доказывание.			
Тема 5.1 Доказательства	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Понятие и классификация доказательств.		
	2. Относимость и допустимость доказательств.		
	3. Представление и истребование доказательств.		
Тема 5.2 Доказывание	Содержание учебного материала	2	2
	1. Доказывание в гражданском судопроизводстве. Оценка доказательств. Предмет и бремя доказывания		
	Лабораторные работы		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/15

	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Обеспечение доказательств до и после предъявления иска (основания и порядок).		
	2.	Судебные поручения. Объяснения сторон и третьих лиц.		
	3.	Свидетельские показания. Письменные доказательства.		
	4.	Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение эксперта		
РАЗДЕЛ 6 Исковое производство				
Тема 6.1 Предъявление иска	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении.		
	2.	Виды исков. Принятие искового заявления.		
3.	Отказ в принятии искового заявления (основания, порядок, последствия). Возвращение искового заявления. Обеспечение иска.			
Тема 6.2 Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание.		
Тема 6.3 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала		2	
	1.	Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Порядок и сроки судебного разбирательства		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/15

	2.	Судебные прения. Постановление и объявление решения суда. Решение суда. Законная сила решения суда.		
	3.	Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Протокол судебного заседания. Порядок рассмотрения замечания на протокол		
РАЗДЕЛ 7. Судебное решение.				
Тема 7.1 Определение суда	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Виды определений суда первой инстанции в гражданском процессе. Порядок обжалования определений. Прекращение производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения.		
РАЗДЕЛ 8. Производство по делам, вытекающим из иных обстоятельств				
Тема 8.1 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Дела, возникающие из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.		
	2.	Производство по жалобам на действия должностных лиц и органов управления.		
	3.	Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.		
Тема 8.2 Производство в кассационной и надзорной инстанции	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Право кассационного обжалования. Рассмотрение жалоб (представлений) судом кассационной инстанции.		
	2.	Право на обращение в суд надзорной инстанции. Действия суда надзорной инстанции после получения надзорной жалобы (представления).		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/15

	3.	Полномочия суда надзорной инстанции, основания к отмене или изменению судебных постановлений. Апелляционное производство		
Тема 8.3 Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1.	Понятие и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов.		
	2.	Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам		
РАЗДЕЛ 9 Исполнительное производство				
Тема 9.1 Общие положения	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда. Поворот исполнения отмененного решения, определения, постановления.		
ВСЕГО:			100	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 13/15
----------------------------	---------------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
2. Крючек, Г.Н. Гражданский процесс. Конспект лекций для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2017.
3. Крючек, Г.Н. Гражданский процесс. Практикум для студентов учреждений сред. проф. образования. Анадырь: ГАПОУ ЧАО ЧМК, 2017.

Дополнительные источники:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/15

4. Беспалов Ю.Ф., Гражданское право в схемах. -М.: Проспект, 2013
5. Гомола А.И., Гражданское право. - М.: Академия, 2012
6. Гомола А.И., Гражданское право. Практикум. - М.: Юнити - Дана: Закон и право, 2013
7. Решетникова И.В., Гражданский процесс.-М.: Норма: Инфра-М, 2013

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 15/15
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – применять на практике нормы гражданско-процессуального права – составлять различные виды гражданско-процессуальных документов – составлять и оформлять претензионно-исковую документацию – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Оценка на практических занятиях и устных ответов
Знать:	
– Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	
– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	
– формы защиты прав граждан и юридических лиц;	фронтальный контроль письменный контроль (тестирование). индивидуальный контроль самостоятельная работа оценка итоговая оценка по результатам дифференцированного зачета.
– виды и порядок гражданского судопроизводства;	
– основные стадии гражданского процесса	

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Н. Крючек
(инициалы, фамилия)