

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/19

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Зырянкина О.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПиОСО 257-20 от 04.03.2020 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от «17» марта 2020 г.

Утверждена Приказом № 01-10/332 от 31.08.2020 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/19

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 4/19
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/19

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи практики:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями;
- подготовка будущих специалистов к практическому воплощению знаний, умений и навыков, полученных в учебном заведении и в процессе прохождения практики.
- формирование у обучающихся общего представления о работе организации (учреждения);
- накопление опыта практической работы, необходимого для осуществления будущей профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/19

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/19

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/19

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/19

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Общие ознакомление со структурой и организацией работы службы социальной защиты и пенсионного фонда Российской Федерации	6	оценка практической деятельности
2.	Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	6	оценка практической деятельности
3.	Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсий	6	оценка практической деятельности
4.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	6	оценка практической деятельности
5.	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранение	6	оценка практической деятельности
6.	Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	6	оценка практической деятельности
7.	Общее ознакомление с деятельностью отдела выплаты пенсий.	6	оценка практической деятельности
8.	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	6	оценка практической деятельности
9.	Общение с лицами пожилого возраста и инвалидов. Полномочия юридической службы отделения ПФР	18	оценка практической деятельности
10.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, конспектов, фото, аудио-, видеоматериалов к итоговой конференции, консультации	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/19

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 01.01 МДК 01.02	Общие ознакомление со структурой и организацией работы службы социальной защиты и пенсионного фонда Российской Федерации	Организация работы отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	1	ОК 1 ОК 11	ПК 1.1
		Работа по приему и вводу индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах	2		
		Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	1		
		Изучение деятельности органов социальной защиты (его структурных подразделений)	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Организация работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Работа с работодателем, имеющих рабочие места, профессии и должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 12	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5
		Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц..	2		
		Изучение деятельности структурных подразделений Пенсионного фонда.	1		
		Изучение программ, применяемых в процессе назначения и выплаты пенсий	1		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Организация работы отдела назначения и перерасчета пенсий	Прием граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам. Подготовка пенсионных дел. Перерасчеты пенсий	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 12	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
		Работа с заявлениями и жалобами граждан	2		
		Работа по систематизации пенсионного законодательства	1		
		Работа со списком документов	1		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Определение права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий	Закрепление навыков по определению права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/19

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.		ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 12	
		Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Специальный трудовой стаж (выслуга лет). Определение права и подтверждения всех видов (страхового) стажа. Содержательное описание, понятие и его значение. Документы устанавливающие трудоустройство (страховой) стаж	1		
		Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ: пожизненное содержание судей; материальное обеспечение Президента РФ прекратившего исполнение своих полномочий; дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.	2		
		Определение пенсий военнослужащим и членам их семей. Пенсии по ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранение	Закрепить навыки с методами формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
		Провести анализ методов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения	2	ОК 7 ОК 9 ОК 12	
		Классификация пособий, других социальных выплат и их хранение	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий,	Закрепить навыки работы с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 1.1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/19

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
	социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	Проанализировать учет и рассмотрение пенсионных обращений граждан в ПФР и социальных обращений в УСЗН или МФЦ.	2	ОК 11 ОК 12	
		Использование компьютерных программ в практической деятельности социальных служб	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Общее ознакомление с деятельностью отдела выплаты пенсий.	Работа по истребованию и предоставлению необходимых для назначения пенсий документов.	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
		Работа с документами определяющими право на пенсию гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.	2	ОК 7 ОК 11 ОК 12	
		Работа с документами определяющими право на пенсию военнослужащим.	2		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Изменения в области пенсионного обеспечения (с 2001 по 2030гг.)	2	ОК 1 ОК 4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
		Анализ ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	2	ОК 5 ОК 6 ОК 7	
		Виды государственной социальной помощи»	1	ОК 11 ОК 12	
		Программа государственной гарантии в оказание населению бесплатной медицинской помощи	1		
		Итого:	6		
МДК 01.01 МДК 01.02	Общение с лицами пожилого возраста и инвалидов. Полномочия юридической службы отделения ПФР	Психологическая характеристика особенностей личности инвалидов и лиц пожилого возраста. Определение и характеристика линии онтогенеза поздней зрелости. Этапы жизни по Э. Эриксону. Периоды взрослости.	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11 ОК 12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
		Виды межличностного общения. Примеры делового общения и правила культуры поведения. Соответствие выбора способа разрешение конфликтов ситуации (по выбору). Наличие 3-х планов проведению тренингов с	2		

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
		инвалидами и лицами пожилого возраста			
		Кризисы пожилого возраста. Особенности половой принадлежности и приспособляемости пожилого человека к смене статуса. Принципы реабилитации в предпенсионном возрасте. Причины, факторы, симптомы депрессия в пожилом возрасте. Причины, факторы, симптомы депрессии в пожилом возрасте	2		
		Итого:	6		
		Профессиональные требования к социальному работнику. Личностные черты социального работника. Профессиональная ложь у социального работника. Этические аспекты, принципы социальной работы.	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11 ОК 12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
		Выявление причин депрессии у инвалидов и лиц пожилого возраста	1		
		Социальные теории. Старение и психологический возраст. Причины старения. Профессиональное старение. Трудная мотивация человека в старости особенности приспособления пожилых людей к психосоциальным условиям старения.	2		
		Положение пожилого человека в семье. Классификационные схемы по оценки возраста. Адаптация инвалида к новым условиям.	1		
		Итого:	6		
		Закрепление навыков работы с нормативно-правовой базой юриста	3	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 11 ОК 12	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6
		Юридическая помощь гражданам в осуществлении пенсионных прав	3		
		Итого:	6		
МДК	Подготовка и оформление	Подведение итогов практики,	4	ОК 1	ПК 1.1

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 15/19

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
01.01 МДК 01.02	отчетной и учетной документации, к итоговой конференции, консультации	составление отчетов, подготовка и оформление портфолио.		ОК 3 ОК 4	ПК 1.5
		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2	ОК 5 ОК 7	
			Итого:	6	
Итого:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 16/19

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные акты:

1. О ветеранах [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1995 г N 186-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон с изменением от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
3. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [электронный ресурс]: федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
4. О беженцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4528-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 августа 1998 г N 157-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
6. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июля 2002 г N 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
7. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 167-ФЗ N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
8. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 декабря 1995 г N

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 17/19

195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

10. О вынужденных переселенцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

11. О государственной социальной помощи [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 июля 1999 г N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4520-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 19 мая 1995 г N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

15. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией [электронный ресурс]: федеральный закон от 04 март 2002 г N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

16. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

17. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 30 апреля 2008 г N 56-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

18. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 18/19

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 октября 2002 г. N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

19. О занятости населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

22. О статусе военнослужащих [электронный ресурс]: федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

23. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 января 1993 г. N 4301-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

24. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

Основные источники:

25. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

26. Буянова, М.О. Пенсионное обеспечение: учеб. пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 19/19

online.ru/

27. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. —М.: Юрайт, 2020. — 386 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45093>

Дополнительные источники:

28. Галаганов В. П. Право социального обеспечения : Практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - М. : ИЦ «Академия», 2012. 160 с. ("Среднее профессиональное образование-Право и социальная работа").

29. Соснин В. Л., Красникова Е. А. Социальная психология : учебник. М. : ФОРУМ : ИНФРА-2009.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;
- договор.