

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 1/4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обслуживания.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 6, 8, 9, ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5

Разработчик: Зырянкина Ольга Николаевна, преподаватель

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

- сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда;
- о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения;
- об оплате труда и заработной плате;
- рабочем времени и времени отдыха;
- дисциплине труда;
- охране труда;
- юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях.

Задачи:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 2/4

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;
- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных взысканий и поощрений;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 3/4

- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **140** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 124 часа.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады	30
заучивание материалов лекции	10
решение задач, примеров по теме	20
составление конспектов	20
создание мультимедийных презентаций	15
составление схем, таблиц	19
составление кроссвордов	20
Итоговая аттестация в форме экзамен	

5. Тематический план учебной дисциплины:

Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод, система трудового права

Тема 2. Принципы трудового права

Тема 3. Источники трудового права

Тема 4. Субъекты трудового права. Профсоюзы

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2023
		Лист 4/4

Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 7. Занятость и трудоустройство

Тема 8. Трудовой договор

Тема 9. Правовое регулирование оплаты труда

Тема 10. Трудовой распорядок. Охрана труда

Тема 11. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства