

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/5

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.6, 2.2, 2.5, 3.1 - 3.5.

Разработчик: Силукова И. В., преподаватель.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### Цель:

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

#### Задачи:

- сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;
- сформировать умений применять полученные знания при решении различных задач;

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 2/5</b>

- сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен уметь**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать:**

- техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 3/5</b>

совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

— назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

#### **4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

*максимальной учебной нагрузки обучающегося* **129** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 107 часов.

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 4/5</b>

#### **4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>129</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
лабораторные работы	16
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>107</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции решение задач, примеров по теме	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Тема 1.1. Понятие ИТ. Классификация ИТ

Тема 1.2. Информатизация и информационное общество

Раздел 2. Операционные системы и среды

Тема 2.1. Классификация операционных систем

Тема 2.2. Различные операционные системы для экономической и финансовой деятельности

Раздел 3. Прикладные информационные технологии

Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера. Операционная система Windows. Графический интерфейс Windows

Тема 3.2. Антивирусные программы

Раздел 4. Профессиональные информационные ресурсы

Тема 4.1. Профессиональные информационные ресурсы по экономике

Раздел 5. Сетевые технологии. Глобальная сеть Интернет

Тема 5.1. Поисковые сервера. Язык поисковых запросов

Раздел 6. Сервисы Интернет

Тема 6.1. Создание и настройка ящика электронной почты на различных почтовых серверах

Раздел 7. Технологии использования настольных типографских систем

Тема 7.1. Работа в настольном типографском редакторе Microsoft Publisher

Раздел 8. – Базы данных. СУБД Microsoft Access

Тема 8.1. Создание таблиц с данными и построение запросов

<b>ГАПОУ ЧАО «ЧМК»</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>	<b>СТО СМК 4.2.01 - 2022</b>
		<b>Лист 5/5</b>

## Раздел 9. Пакет создания презентаций Microsoft PowerPoint

Тема 9.1. Использование шаблонов и вставка объектов при создании презентаций в Microsoft Power Point