

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

**ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Анадырь
2022

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Антонова Л. В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утвержден Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

Раздел 1. Теория и практика организации методической работы педагога дополнительного образования

Тема 1.1. Современные подходы и проблемы дополнительного образования

1. Современные подходы к дополнительному образованию детей в контексте введения ФГОС.
2. Инструментальные понятия дополнительного образования: образ, образование, социальный заказ, основное образование, дополнительное образование
3. Теоретическая и практическая подготовка педагога дополнительного образования.
4. Теоретическая готовность к педагогической деятельности: аналитические умения, прогностические умения, проективные умения, рефлексивные умения. Практическая готовность к педагогической деятельности, организаторские умения, коммуникативные умения.
5. Условия формирования творческой личности.
6. Условия реализации творческого потенциала в дополнительном образовании.
7. Факторы, препятствующие творчеству. Педагогика творчества
8. Цели и задачи курса «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования»

Тема 1.2 Теоретические основы методической работы педагога дополнительного образования

9. Сформулировать определение методической деятельности?
10. Перечислить основные виды методической деятельности.
11. Сформулировать определение методической деятельности учреждения дополнительного образования.
12. Дать определение методической работы.
13. Сформулировать определение методического обеспечения с точки зрения содержания.
14. Сформулировать определение методического обеспечения как вида деятельности.
15. Сформулировать черты, присущие современной методической службе учреждений дополнительного образования детей.

16. Определить роль и место методической службы учреждения дополнительного образования детей.

17. Перечислить существующие в системе образования модели методических служб.

18. Описать цели, задачи, функции и направления деятельности методического кабинета.

19. Описать цели, задачи, функции и направления деятельности методического отдела.

20. Описать цели, задачи, функции и направления деятельности информационно-методических центров (кабинетов).

21. Описать цели, задачи, функции и направления деятельности научно-методических центров (кабинетов).

22. Описать цели, задачи, функции и направления деятельности учебно-методического отдела (кабинета).

23. Охарактеризовать взаимосвязанную многоуровневую систему методических служб в дополнительном образовании.

24. Раскрыть сущность и обозначить наиболее актуальные идеи обновления деятельности учреждения дополнительного образования детей.

25. Сформулировать качественные позиции обновления деятельности методической службы учреждения ДОД. Указать сильные и слабые стороны.

26. Сформулировать целевое назначение и задачи методической службы.

27. Перечислить основные направления деятельности методической службы учреждения дополнительного образования детей.

28. Перечислить основные источники деятельности методической службы.

29. Раскрыть сущность и значение методологии в методической деятельности методиста УДОД.

30. Перечислить методологические подходы в методической деятельности учреждений дополнительного образования детей.

31. Описать способы реализации методологических подходов в методической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей.

32. Прочитать. Согласны ли вы с мнением, что сегодня социальный спрос на методические и педагогические услуги значительно опережает возможности методической службы в дополнительном образовании детей?

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Подумать, в чем причина такой ситуации? Сформулировать ответ.

33. Познакомиться с работой методической службы учреждения дополнительного образования детей, описать модель ее организации.

34. Определить проблемные зоны в развитии методической службы учреждений дополнительного образования детей.

35. Определить современные задачи методической службы учреждений дополнительного образования детей на основе анализа образовательной ситуации.

36. Определить направления и содержание деятельности методической службы учреждений дополнительного образования.

37. Описать способы реализации методологических подходов в методической деятельности в учреждениях дополнительного образования детей.

Тема 1.3 Функции методической службы

38. Перечислить функции (роли в системе дополнительного образования) методической службы в подходе Буйловой, Кочневой.

39. Раскрыть содержание информационной функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

40. Раскрыть содержание аналитической функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

41. Перечислить этапы осуществления проблемно-ориентированного анализа.

42. Сформулировать уровни по признаку «субъект анализа».

43. Раскрыть содержание планово-прогностической функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

44. Обозначить сущность и значимость планирования методической деятельности учреждения дополнительного образования детей (цель, условия, принципы).

45. Перечислить и охарактеризовать этапы процесса планирования.

46. Раскрыть содержание проектировочной функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

47. Раскрыть содержание организационно-координационной функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

48. Раскрыть содержание обучающей функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

49. Перечислить и охарактеризовать организационные формы

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

повышения квалификации педагогов.

50. Раскрыть содержание контрольно-диагностической функции методической службы (Буйловой, Кочневой).

51. Перечислить функции (роли в системе дополнительного образования) методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

52. Раскрыть содержание информационно-организаторской функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

53. Раскрыть содержание организационно-педагогической функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

54. Раскрыть содержание издательской функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

55. Раскрыть содержание информационно-пропагандистской функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

56. Раскрыть содержание диагностико-аналитической функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

57. Раскрыть содержание контрольно-диагностической функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

58. Раскрыть содержание психолого-педагогической функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

59. Раскрыть содержание прогностической функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

60. Раскрыть содержание конструктивной функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

61. Раскрыть содержание инновационной функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

62. Раскрыть содержание координационной функции методической службы второго подхода (Кульневич, Иванченко).

Тема 1.4 Основные средства и формы методической помощи

63. Перечислить и охарактеризовать основные средства методической помощи.

64. Перечислить и охарактеризовать основные формы методической деятельности.

65. Сформулировать понятие, определить значение обобщения педагогического опыта как вида методической деятельности и метода изучения и анализа состояния практики.

66. Сформулировать, что составляет процедурная сторона обобщения педагогического опыта.

67. Перечислить конкретные приемы, методики, способы обработки и описания полученного результата.

68. Перечислить и охарактеризовать критерии выбора педагогического опыта для обобщения.

69. Перечислить уровни (критерии), обобщаемого опыта, ориентированного на режим развития, для оценки качества актуальности, результативности, новизны и т.д.

70. Перечислить показатели параметров оценки и обобщения.

71. Перечислить формы представления положительного педагогического опыта.

Раздел 2. Прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования

Тема 2.1. Виды методической продукции

72. Перечислить три основных вида методической продукции.

73. Сформулировать содержание информационно-пропагандистской методической продукции.

74. Сформулировать сущность и требования к методическому описанию.

75. Сформулировать сущность и требования к аннотации.

76. Сформулировать сущность и требования к информационному плакату.

77. Сформулировать сущность и требования к информационно-методической выставке.

78. Сформулировать сущность и требования к реферату.

79. Сформулировать содержание организационно-инструктивной методической продукции.

80. Сформулировать сущность и требования к инструктивно-методическому письму.

81. Сформулировать сущность и требования к методической записке.

82. Сформулировать сущность и требования к методической памятке.

83. Сформулировать сущность и требования к методическим рекомендациям.

84. Привести примерную схему написания рекомендации.

85. Определить содержание методических указаний и их назначение.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

86. Сформулировать сущность и требования к методической разработке.

87. Привести примерную схему методической разработки.

88. Сформулировать сущность и требования к тематической папке.

89. Сформулировать понятие образовательной программы.

90. Сформулировать содержание прикладной методической продукции.

91. Сформулировать сущность и требования к сценарию.

92. Привести примерную схему сценария (его элементов).

93. Сформулировать сущность и требования к тематической подборке.

94. Сформулировать сущность и требования к картотеке.

95. Сформулировать сущность и требования к методической теме (проблеме).

96. Перечислить этапы работы над методической темой (проблемой).

Тема 2.2. Учебное занятие в системе дополнительного образования.

Организация учебных занятий

97. Алгоритм подготовки учебного занятия.

98. Требования к проведению учебного занятия.

99. Общие требования к постановке задач. План занятия. Анализ занятия.

100. Расписание учебных занятий. Методические рекомендации по учебному занятию

Тема 2.3. Педагогические технологии

101. Современные педагогические технологии: технология личностно-ориентированного обучения

Тема 2.4. Планирование деятельности педагога ДОД

102. Общие подходы к планированию деятельности педагога дополнительного образования. Перспективный план. Календарно-тематический план.

Тема 2.5. Система единого ведения отчетной документации педагога дополнительного образования

103. Правила планирования деятельности педагога ДО. Перечень основной отчетной документации.

Тема 2.6. Характеристика предметно-развивающей среды. Требования СанПиНа

104. Характеристика предметно-развивающей среды.

105. Значение предметно-развивающей среды в организации обучения,

воспитания и развития в учреждении дополнительного образования.

106. Мебель и средства обучения как база для успешного выполнения образовательной программы.

107. Осуществление профилактики травматизма обучающихся.

Тема 2.7. Технология создания предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской)

108. Участие педагога дополнительного образования в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).

Раздел 3. Компетентность и профессионализм педагога дополнительного образования

Тема 3.1. Компетентность и профессионализм педагога ДО

109. Сформулировать понятие «компетентность».

110. Сформулировать понятие «профессионализм».

111. Сформулировать понятие «квалификация».

112. Перечислить и охарактеризовать уровни профессионализма.

113. Обозначить позиции методиста как специалиста.

114. Сформулировать ведущие задачи современного методиста.

115. Охарактеризовать профессионально значимые качества методиста.

116. Перечислить знания и умения, необходимые методистам при выполнении профессиональных ролей.

117. Охарактеризовать особенности процесса профессионального развития педагога.

118. Сформулировать значимость профессионального самосознания как показателя профессионально-личностного развития педагога

119. Сформулировать значимость и влияние формирования мотивации педагога на профессиональное саморазвитие.

120. Определить место и значение инновационной деятельности в процессе профессионального саморазвития педагогов.

121. Формирование готовности педагога к инновационной деятельности в системе методической работы (три основных компонента, результаты).

122. Этапы профессионально-личностного саморазвития педагога

123. Условия эффективности профессионально-личностного методического развития педагога

124. Переход к саморазвитию как стратегическая линия управления

125. специфические управленческие действия руководителя школы, направленные на организационное обеспечение личностно ориентированного

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

образования

126. Характеристика авторской личносно ориентированной методической системы образовательного учреждения

127. Личностный подход как раз и позволяет вести поиск таких критериев

Тема 3.2. Саморазвитие и развитие педагога дополнительного образования

128. Самообразование как вид деятельности. Стадии профессионального становления педагога. Формы самообразования педагога.

Тема 3.3. Технология работы с информационными источниками

129. Анализ технологии работы с информационными источниками

Тема 3.4. Исследовательская деятельность педагога дополнительного образования

130. Исследовательская культура педагога. Исследовательский процесс. Виды исследовательских работ.

131. Структура исследования. Использование результатов исследований с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании.

Тема 3.5. Методы педагогического исследования

132. Методы исследования психолого-педагогических проблем.

133. Количественная и качественная обработка результатов исследования.

134. Наблюдение. Опрос. Виды опросов.

135. Ранжирование. Анализ документов. Анализ результатов творческой деятельности.

136. Метод экспертных оценок. Социометрия.

137. Эксперимент. Выборочный метод.

Тема 3.6. Инновационная деятельность педагога дополнительного образования

138. Инновационные процессы в образовании. Инновационная деятельность.

139. Порядок организации и проведения инновационной деятельности педагога.

Раздел 4. Анализ работы педагога дополнительного образования

Тема 4.1. Анализ и самоанализ деятельности педагога дополнительного образования. Подготовка отчетов.

140. Анализ собственной педагогической деятельности. Отчет о работе педагога дополнительного образования.

141. Требования к оформлению отчета.

142. Формы организации аттестации обучающихся в детском объединении учреждений дополнительного образования.

Тема 4.2. Обобщение педагогического опыта

143. Обобщение педагогического опыта как вид методической деятельности.

144. Процедурная сторона обобщения педагогического опыта. Методы обобщения педагогического опыта.

145. Критерии выбора педагогического опыта для обобщения.

Тема 4.3. Портфолио педагога ДО.

146. Портфолио педагога как форма представления педагогического опыта.

147. Виды портфолио. Разделы портфолио профессиональных достижений педагога.

Тема 4.4. Аттестация педагога дополнительного образования

148. Аттестация как форма анализа деятельности педагога. Новые требования к аттестации педагогических работников.

149. Аттестация на соответствие занимаемой должности. Требования к первой и высшей категориям.

Тема 4.5. Подготовка к публичному выступлению.

150. Подготовка речи. Место выступления. Одежда.

2. Вопросы и задания для итогового контроля

Теоретические вопросы

1. Сущность и особенности методической деятельности в системе дополнительного образования детей.

2. Система методической службы в дополнительном образовании детей.

3. Целостные модели методической службы.

4. Модели процесса деятельности методической службы.

5. Методическое обеспечение педагогов дополнительного образования детей.

6. Функция деятельности методической службы.

7. Виды методической продукции.

8. Программа развития ОУДОД.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

9. Основные средства и формы методической помощи.
10. Нормативно-правовое обеспечение методической службы в системе ДОД.
11. Примерный перечень локальных актов методической службы.
12. Технологии и методики организации педагогической деятельности в системе ДОД.
13. Методы организации занятия в детском творческом объединении.
14. Алгоритм организации занятия в ОУДОД.
15. Модель занятия в ОУДОД.
16. Методика организации деятельности методического совета ОУДОД.
17. Технологии качественного анализа занятия.
18. Схема анализа занятия в системе личностно ориентированного образования.
19. Технологии создания адаптивной системы управления методической службы в ОУДОД.
20. Планирование деятельности методической службы в системе ДОД.
21. Проблемно-тематическое планирование методической деятельности в системе ДОД.
22. Формы организации методической работы над единой схемой.
23. Развернутая схема проблемно-тематического плана.
24. Структура планирования методической деятельности.
25. Содержание профессиональной деятельности методиста УДОД.
26. Компетентность и профессионализм методиста ДО.
27. Технологические основы управления методической работой.
28. Технология педагогического управления.
29. Технология анализа методического процесса.
30. Технология целеполагания.
31. Технология диагностирования в системе методической работы.
32. Технология педагогического прогнозирования.
33. Технология проектирования методической системы.
34. Технология программирования (разработки программы опытно-экспериментальной и научно-методической работы).
35. Технология моделирования методического процесса.
36. Технология управления инновационным процессом.
37. Содержание профессиональной деятельности методиста УДОД.
38. Диагностико-аналитическая деятельность методиста.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

39. Деятельность по проектированию программно-методического обеспечения дополнительного образования.

40. Деятельность по повышению квалификации педагогов дополнительного образования.

41. Деятельность экспертно-аттестационная.

42. Информационно-издательская деятельность по проблемам дополнительного образования детей.

43. Деятельность по методическому сопровождению ОЭР по дополнительному образованию детей.

44. Экспериментальная деятельность методиста по обновлению целей, содержания, форм и педагогических технологий дополнительного образования.

45. Индивидуальное методическое сопровождение педагога дополнительного образования по решению им его задач.

46. Значение предметно-развивающей среды в организации обучения, воспитания и развития в учреждении дополнительного образования.

47. Требования к оборудованию помещений.

48. Профессиональное самосознание как показатель профессионально-личностного развития педагога.

49. Формирование готовности педагога к инновационной деятельности в системе методической работы.

50. Использование результатов исследований с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании.

Практические задания

1 вариант

Выберите вариант(ы) правильного ответа

1. Существует ли Федеральный государственный стандарт дополнительного образования детей?

a) да

b) нет

2. Методической работой должен заниматься

a) методист

b) каждый педагог

c) администрация

d) все ответы верны

3. Цель методической службы учреждения дополнительного образования

- a) помогать каждому педагогу в его профессиональном развитии
- b) контролировать деятельность педагогов

4. Функции методической службы

- a) информационная
- b) обучающая
- c) организационная
- d) хозяйственно-бытовая
- e) поисковая

5. Формы НЕ методической работы

- a) педагогический совет
- b) методический совет
- c) обзор новинок литературы
- d) открытые занятия
- e) концерт
- f) досуг

6. Технология – это

- a) деятельность по плану
- b) определенный алгоритм какой-либо деятельности
- c) деятельность по образцу

7. Признаки технологии:

- a) чередование разных видов деятельности
- b) разделение процесса деятельности на этапы
- c) однозначность выполнения каждого этапа
- d) алгоритм
- e) поэтапность деятельности

8. По требованиям СанПиНа при какой температуре воздуха в аудитории можно проводить занятия?

- a) 18°
- b) 20°
- c) 24°

9. К видам методической продукции относятся

- a) Инструктивно-методическое письмо
- b) Отчет
- c) ФГОС

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

- d) Методическая памятка
- e) Образовательная программа
- f) Сценарий

10. К методам педагогического исследования НЕ относятся:

- a) наблюдение
- b) упражнение
- c) наглядная иллюстрация

11. Планируется ли работа педагога ДО в каникулярное время

- a) Да
- b) нет

Дополните предложения

12. Говорить о развитии личности можно только тогда, когда она проявляет себя в деятельности.

13. Креативность - это

.....

14. Принцип «зонирования предметно-развивающей среды» означает

.....

15. Учебное занятие отличается от урока тем, что.....

16. Для того, чтобы написать перспективный план работы, педагог должен учитывать.....

17. Состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения комплектуется.....

18. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется.....

19. При создании предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования надо учитывать ее компоненты: пространственно-предметный, психо-дидактический и

.....

20. Существуют разные формы самообразования педагога. Это:.....

21. Педагог дополнительного образования может получить взыскания за

22. Педагог дополнительного образования может быть уволен за следующие действия:.....

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Установите соответствия

23. Установите соответствие между структурными элементами и их содержанием в дополнительной образовательной программе

1. Титульный лист	a.	Перечень источников по общей педагогике, методике, дидактике, общей и возрастной педагогике, учебные пособия и др.
2. Пояснительная записка	b.	Краткое описание тем
3. Учебно-тематический план	c.	-Формы занятий по каждой теме или разделу -приемы и методы организации УВП, дидактический материал, техническое оснащение занятий -формы подведения итогов по каждой теме или разделу
4. Содержание изучаемого курса	d.	-направленность -актуальность -цели и задачи -отличительные особенности от других программ -возраст детей -продолжительность образовательного процесса, этапы -формы и режим занятий -ожидаемые результаты и способы их проверки -формы подведения итогов
5. Методическое обеспечение	e.	-Наименование образовательного учреждения -Где, когда и кем утверждена программа -название программы -возраст детей -срок реализации программы -Ф.И.О. автора, должность -название населенного пункта -год разработка
6. Список литературы	f.	-перечень разделов, тем -количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий

24. Установи соответствие:

1. Обязательная документация педагога:

2. Дополнительная документация педагога:

1. Образовательная программа.
2. Перспективный план работы.
3. Календарно-тематический план работы.
4. План по самообразованию.
5. Портфолио педагога.
6. Протоколы родительских собраний.
7. Списки обучаемых по состоянию на начало учебного года.
8. Карта диагностики усвоения программы детьми.
9. Журнал учета работы детского объединения.
10. Заявления родителей воспитанников 1 года обучения.
11. Договор на оказание услуг.
12. Конспекты занятий.
13. Положение о детском объединении.
14. Анализ работы детского объединения.
15. Методические материалы, учебно-методические пособия по реализации образовательной программы.
16. Сценарии воспитательных мероприятий.

25. Установите соответствия по таблице

Характеристика цветового климата интерьера

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

1	Фиолетовый цвет	А	Вызывает радость, создает ощущение благополучия, но возбуждает и быстро утомляет, хотя и стимулирует умственную работу. Если все стены в небольшой комнате окрасить в этот цвет, то долгое пребывание в ней человека вызовет у него головокружение и тошноту. Поэтому в чистом виде этот цвет может использоваться в местах краткосрочного пребывания детей — на лестничной клетке, в рекреации, в столовой, в буфете. Дети младшего школьного возраста любят его, поэтому если этот цвет используется в классной комнате, он должен быть неинтенсивным, «разбавленным» (пастельным).
2	Голубой, зеленый	Б	Обладает стимулирующим воздействием. Лабораторными исследованиями установлено, что он нервирует человека, заставляет спешить, вызывает повышение кровяного давления, ускоряет ритм дыхания, усиливает потоотделение. Поэтому в школьных зданиях этот цвет может найти место разве что на лестничных клетках.
3	Красный	В	Любим старшеклассниками. Вызывает чувство свежести, снимает возбуждение и усталость, успокаивает. Вызывает ощущение прохлады, снижает кровяное давление.
4	Коричневый	Г	Несколько успокаивает, вызывает депрессию, притупляет эмоции. Это «тяжелый» цвет.
5	Белый цвет	Д	Аморфный, безжизненный. Он вызывает печаль и пассивность
6	Оранжевый	Е	При избытке в интерьере производит впечатление холода, пустоты.

Раскройте свое понимание смысла

26. По каким критериям можно оценивать результативность методической работы в образовательном учреждении?

27. Какие виды планов являются обязательными для педагога дополнительного образования.

28. Как эстетически оформленная среда влияет на образовательный процесс?

Решите ситуационные задачи

29. При беседе с родителями назовите причины, чтобы отдать ребенка в музыкальную школу.

30. Составьте портрет педагога – исследователя

В виде схемы вам предлагается составить портрет педагога-исследователя. Возможно, это будут качества личности, возможно профессиональные умения и т. д. Главное вам нужно определить, какими же качествами (умениями, навыками), на ваш взгляд, должен обладать педагог-исследователь.

2 вариант

Выберите вариант(ы) правильного ответа

1. Существует ли Федеральный государственный образовательный стандарт дополнительного образования детей?

- а) да
- б) нет

2. В учреждении дополнительного образования методической работой

должен заниматься

- a) методист
- b) каждый педагог
- c) администрация
- d) все ответы верны

3. Методическая служба должна быть в каждом учреждении образовательном учреждении

- a) Да
 - b) нет
4. Функции методической службы

- a) информационная
- b) обучающая
- c) организационная
- d) хозяйственно-бытовая
- e) поисковая

5. Формы методической работы

- a) педагогический совет
- b) методический совет
- c) обзор новинок литературы
- d) открытые занятия
- e) концерт
- f) досуг

6. Технология – это

- a) деятельность по плану
- b) определенный алгоритм какой-либо деятельности
- c) деятельность по образцу

7. Признаки технологии:

- a) чередование разных видов деятельности
- b) разделение процесса деятельности на этапы
- c) однозначность выполнения каждого этапа
- d) алгоритм
- e) поэтапность деятельности

8. По требованиям СанПиНа при какой минимальной температуре воздуха в аудитории можно проводить занятия?

- a) 18°
- b) 20°

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

- с) 24°
- 9. К видам методической продукции НЕ относятся
 - а) Инструктивно-методическое письмо
 - б) Отчет
 - с) ФГОС
 - д) Методическая памятка
 - е) Образовательная программа
 - ф) Сценарий
- 10. К методам педагогического исследования относятся:
 - а) наблюдение
 - б) упражнение
 - с) наглядная иллюстрация
- 11. Планируется ли работа педагога ДО в каникулярное время
 - а) Да
 - б) нет

Дополните предложения

12. Говорить о развитии личности можно только тогда, когда она проявляет себя в деятельности.

13. Инновации - это
.....

14. Принцип «зонирования предметно-развивающей среды» означает
.....

15. Учебное занятие отличается от урока тем, что.....

16. Для того, чтобы написать перспективный план работы, педагог должен учитывать.....

17. Состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения комплектуется.....

18. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется.....

19. При создании предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования надо учитывать ее компоненты: пространственно-предметный, психо-дидактический и
.....

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

20. Существуют разные формы самообразования педагога.
Это:.....

21. Педагог дополнительного образования может получить взыскания за

22. Педагог дополнительного образования может быть уволен за следующие действия:.....

Установите соответствия

23. Установите соответствие между структурными элементами и их содержанием в дополнительной образовательной программе

1. Титульный лист	a)	Перечень источников по общей педагогике, методике, дидактике, общей и возрастной педагогике, учебные пособия и др.
2. Пояснительная записка	b)	Краткое описание тем
3. Учебно-тематический план	c)	-Формы занятий по каждой теме или разделу -приемы и методы организации УВП, дидактический материал, техническое оснащение занятий -формы подведения итогов по каждой теме или разделу
4. Содержание изучаемого курса	d)	-направленность -актуальность -цели и задачи -отличительные особенности от других программ -возраст детей -продолжительность образовательного процесса, этапы -формы и режим занятий -ожидаемые результаты и способы их проверки -формы подведения итогов
5. Методическое обеспечение	e)	-Наименование образовательного учреждения -Где, когда и кем утверждена программа -название программы -возраст детей -срок реализации программы -Ф.И.О. автора, должность -название населенного пункта -год разработки
6. Список литературы	f)	-перечень разделов, тем -количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий

24. Установи соответствие:

1. Обязательная документация педагога:

2. Дополнительная документация педагога:

1. Образовательная программа.
2. Перспективный план работы.
3. Календарно-тематический план работы.
4. План по самообразованию.
5. Портфолио педагога.
6. Протоколы родительских собраний.
7. Списки обучаемых по состоянию на начало учебного года.
8. Карта диагностики усвоения программы детьми.
9. Журнал учета работы детского объединения.
10. Заявления родителей воспитанников 1 года обучения.
11. Договор на оказание услуг.
12. Конспекты занятий.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

13. Положение о детском объединении.
14. Анализ работы детского объединения.
15. Методические материалы, учебно-методические пособия по реализации образовательной программы.
16. Сценарии воспитательных мероприятий.

25. Установите соответствия по таблице

Характеристика цветового климата интерьера

1	Фиолетовый цвет	А	Вызывает радость, создает ощущение благополучия, но возбуждает и быстро утомляет, хотя и стимулирует умственную работу. Если все стены в небольшой комнате окрасить в этот цвет, то долгое пребывание в ней человека вызовет у него головокружение и тошноту. Поэтому в чистом виде этот цвет может использоваться в местах краткосрочного пребывания детей — на лестничной клетке, в рекреации, в столовой, в буфете. Дети младшего школьного возраста любят его, поэтому если этот цвет используется в классной комнате, он должен быть неинтенсивным, «разбавленным» (пастельным).
2	Голубой, зеленый	Б	Обладает стимулирующим воздействием. Лабораторными исследованиями установлено, что он нервирует человека, заставляет спешить, вызывает повышение кровяного давления, ускоряет ритм дыхания, усиливает потоотделение. Поэтому в школьных зданиях этот цвет может найти место разве что на лестничных клетках.
3	Красный	В	Любим старшеклассниками. Вызывает чувство свежести, снимает возбуждение и усталость, успокаивает. Вызывает ощущение прохлады, снижает кровяное давление.
4	Коричневый	Г	Несколько успокаивает, вызывает депрессию, притупляет эмоции. Это «тяжелый» цвет.
5	Белый цвет	Д	Аморфный, безжизненный. Он вызывает печаль и пассивность
6	Оранжевый	Е	При изобилии в интерьере производит впечатление холода, пустоты.

Раскройте свое понимание смысла

26. По каким критериям можно оценивать результативность методической работы в образовательном учреждении?

27. Какие виды планов являются обязательными для педагога дополнительного образования.

28. Как эстетически оформленная среда влияет на образовательный процесс?

Решите ситуационные задачи

30. При беседе с родителями назовите главную причину, чтобы отдать ребенка в художественную школу.

31. Составьте портрет педагога – новатор

В виде схемы вам предлагается составить портрет педагога-новатора. Возможно, это будут качества личности, возможно профессиональные умения и т. д. Главное - вам нужно определить, какими же качествами (умениями, навыками), на ваш взгляд, должен обладать педагог-исследователь.

Критерии оценки:

Результат аттестационного педагогического измерения по дисциплине в

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

целом для каждого студента будет представлять собой сумму зачтенных тестовых заданий по всему тесту. Зачтенное тестовое задание соответствует одному баллу.

Оценка «5» выставляется за 85% и более правильных ответов (25,5 – 30 баллов),

оценка «4» - за 70- 84% правильных ответов (21-25 баллов),

оценка «3» - за 50 – 69% правильных ответов (15-20 баллов).

При менее 50% правильных ответов – менее 15 баллов – работа оценивается неудовлетворительно.

Критерием аттестации дисциплины служит показатель количества студентов, полностью освоивших дисциплину (правильных ответов по тесту не менее 50%).