

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Анадырь 2022

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/14

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образования и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Кубышева Н.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 08-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-** **КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образования и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины **может быть использована** в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по должностям служащих 25478 Педагог дополнительного образования, 25481 Педагог-организатор.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель:

– является разработка более эффективных методов и средств осуществления информационных процессов, определение способов оптимальной научной коммуникации с широким применением современных технических средств.

Задачи:

– сформировать представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;

– сформировать основ логического, алгоритмического и математического мышления;

– сформировать умений применять полученные знания при решении различных задач;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/14

- сформировать представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформировать представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

- техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/14

совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

— назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **129** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 107 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/14

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лабораторные работы	16
практические занятия	0
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	107
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
доклады заучивание материалов лекции решение задач, примеров по теме	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в информационные технологии				
Тема 1.1. Понятие ИТ. Классификация ИТ	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие ИТ. Классификация видов ИТ. Автоматизация офисной деятельности. Автоматизация офисной деятельности. Основной состав MS Office		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта, реферирование: - Различные виды информационных технологий		
	2	Составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - ИТ в различных профессиональных сферах		
Тема 1.2. Информатизация и информационное общество	Содержание учебного материала		4	1
	1	Информационное общество. Службы Интернета Поиск информации. Сервисы Яндекса		
	2	Графические возможности оформления документов. Графические приложения		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта, реферирование: - Информационно-справочные системы		
2	Составление и защита докладов, презентаций, выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Информационно-поисковые системы			
Раздел 2. Операционные системы и среды				
Тема 2.1. Классификация операционных систем	Содержание учебного материала			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	Практическая работа № 1. Работа с операционной системой. Графический интерфейс. Использование программы	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/14

	.	Проводник	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		12
	1	Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта: - Советы по приобретению персонального компьютера - Использование различных операционных систем для обеспечения разных задач	
	2	Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Современные ОС и их использование	
	3	Работа с учебной литературой, составление презентации: - ОС Виндовс	
Тема 2.2. Различные операционные системы и их использование	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	1	Реферирование, составление и защита докладов, презентаций: - ОС Линукс	
	2	Работа с учебной литературой, составление презентации: - Облачные технологии	
Раздел 3. Прикладные информационные технологии			
Тема 3.1. Программное обеспечение компьютера. Операционная система Windows. Графический интерфейс Windows. Архиваторы	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		12
	1	Работа с учебной литературой, составление опорного конспекта: - История операционных систем семейства Windows	
	2	Реферирование; составление и защита докладов, презентаций: - История операционных систем семейства Unix	
	3	Работа с учебной литературой - Виды программ архиваторов. Сравнительный анализ	
Тема 3.2. Антивирусные программы	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	1	Реферирование; составление и защита докладов, презентаций:	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/14

		- Антивирусная программа фирмы Касперский		
	2	Реферирование; составление и защита докладов, презентаций: - Антивирусная программа NOD32		
Раздел 4. Пакет программ Microsoft Office				
Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word		Содержание учебного материала		
		Лабораторные работы	6	
		Практические занятия		
	1	Практическая работа № 2(ч.1). Создание и форматирование текста в MS Word		
	2	Практическая работа № 2(ч.2). Создание и форматирование текста в MS Word		
	3	Практическая работа № 3. Создание и редактирование таблиц в MS Word		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Подготовка к практическим работам. Составление отчета по практическим работам.	22	
	2	Форматирование страниц в текстовом редакторе		
	3	Форматирование и редактирование текстового абзаца		
	4	Форматирование и редактирование таблиц		
	5	Форматирование и редактирование списков		
Раздел 5. Сетевые технологии. Глобальная сеть Интернет				
Тема 5.1. Поисковые сервера. Язык поисковых запросов		Содержание учебного материала		
		Практические работы	2	
	1	Практическая работа № 4. Поиск информации в Интернете. Поисковые сервера. Язык поисковых запросов		
		Контрольные работы		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Использование внешних ссылок на сайтах	10	
	2	Составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Использование различных способов сохранения информации с сайта		
	3	Составление и защита докладов, презентаций; выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Сохранение изображений в режиме PrintScreen		
Раздел 6. Сервисы Интернет				
Тема 6.1. Создание и настройка ящика		Содержание учебного материала		
		Практические занятия	2	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/14

электронной почты	1	Практическая работа № 5. Создание ящика электронной почты на почтовом сервере и настройка его параметров. . Яндекс-диск. Яндекс-деньги		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 7. Технологии использования настольных типографских систем				
Тема 7.1. Работа в настольном типографском редакторе Microsoft Publisher	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 6. Создание брошюры, буклета, резюме. Microsoft Publisher		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Использование шаблонов в Microsoft Publisher	7	
	2	Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Использование различных настроек по оформлению дизайна готовых продуктов в Microsoft Publisher		
	3	Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Создание календарей в Microsoft Publisher		
Раздел 8. Пакет создания презентаций Microsoft PowerPoint				
Тема 8.1. Использование шаблонов и вставка объектов при создании презентаций в Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 7. Создание презентации. Microsoft Power Point		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Работа с учебной литературой, реферирование, составление и защита докладов, презентаций: - Современные шаблоны презентаций из сети Интернет	8	
	2	Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: - Использование клипов и анимационных роликов при создании презентаций		
Всего:			129	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022 Лист 12/14
----------------------------	---------------------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. :Юрайт, 2018. — 384 с. - Режим доступа: <https://bibliob-online.ru/>.

Дополнительные источники:

2. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. Информатика, 10 класс / А.Г. Гейн, А.Б. Ливчак, А.И. Сенокосов. М.: Просвещение, 2016 – 272 с. : ил.
3. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Информатика, 11 класс / А.Г. Гейн,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/14

А.И. Сенокосов. М.: Просвещение, 2016 – 336 с. : ил.

4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. / Е. В. Филимонова, 2008. - 380 с.

5. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб.для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.

Интернет источники:

6. Сайт бесплатных учебных курсов «Интернет-Университет Информационных Технологий!». Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

7. Электронная библиотека информационных технологий. Режим доступа: it-ebooks.ru/.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельных работ; - наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - оценка качества выполнения студентами индивидуальных проектов.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ; - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельных работ; - наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях; - контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы; - оценка качества выполнения студентами индивидуальных проектов.

Разработчик:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И. В. Силукова
(инициалы, фамилия)