

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса
по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/14

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Козлова И.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 37-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/14

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»
(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Производственная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/14

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/14

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

уметь:

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/14

- теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;
- теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часа по МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **дифференцированный зачет**. Отчет о прохождении студентами производственной практики оформляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Введение. Нормативное регулирование деятельности УДОД, педагога дополнительного образования, социально – педагогического работника. Планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, на основе знаний методики планирования.	6	сравнительный анализ нормативно-правового обеспечения УДОД; оценка практической деятельности
2.	Оценивание образовательных технологий в дополнительном образовании (в рамках посещения занятий педагогов ДОД ОУ).	6	письменный отчет, оценка практической деятельности
3.	Анализ и разработка учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.	6	оценка практической деятельности
4.	Самоанализ и анализ деятельности других педагогов	6	оценка практической деятельности
5.	Разработка, составление и изготовление методических пособий различной направленности для сопровождения образовательного процесса.	6	оценка практической деятельности
6.	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.	6	оценка практической деятельности
7.	Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения (в рамках посещения занятий педагогов ДОД ОУ).	6	оценка практической деятельности
8.	Систематизация, оценивание и обобщение передового педагогического опыта.	6	оценка практической деятельности
9.	Участие в работе методических объединений, творческих групп, педагогическом совете.	6	оценка практической деятельности
10.	Оформление портфолио педагогических достижений.	6	оценка практической деятельности
11.	Презентация педагогических разработок в виде смешанного портфолио.	6	оценка практической деятельности
12.	Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации. Подготовка к дифференцированному комплексному зачету в форме деловой игры. Подготовка доклада (выступления) для участия в исследовательской студенческой конференции в секции педагогика дополнительного образования детей.	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/14

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 03.01	1. Нормативное регулирование деятельности УДОД, педагога дополнительного образования, социально – педагогического работника. Планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, на основе знаний методики планирования.	Ознакомление с базой практики и производственной структурой методической службы ОУ – МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь». Сравнительный анализ нормативно-правового обеспечения ОУДОД и ОО	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.4.
		Изучение методических рекомендаций к составлению дополнительной образовательной программы и КТП педагога д/о. Анализ программ педагогов МАУ ДО «ДДТ»	1		
		Выполнение сравнительного анализа примерных программ педагогов д/о в области социально-педагогической деятельности	2		
		Составление примерных дополнительных образовательных программ и КТП педагогов д/о. Оформление образовательной программы и КТП кружка «Квадрат» ОФОРМЛЕНИЕ документов в электронной оболочке (УМК – фрагмент)	2		
		Итого:	6		
МДК 03.01	2. Оценивание образовательных технологий в дополнительном образовании (в рамках посещения занятий педагогов ДОД ОУ).	Посещение занятий художественно – эстетической направленности	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.4.
		Сравнительный анализ использования различных педагогических технологий на занятиях ХЭН в ОУДОД	1		
		Оформление методических рекомендаций по структуре занятия художественно-эстетического цикла Оформление МР в ЭУМК педагога ДОД	1		
		Разработка ЭУМК педагога ДОД. Оформление электронных страниц Содержание, РП, ТП. Подготовка, систематизация материала для оформления электронных конспектов занятий с аудио-, видео- файлами, презентациями и дидактическим материалом. Размещение материалов в эл. папки.	2		
		Итого:	6		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022			
		Лист 10/14			

МДК 03.01	Анализ и разработка учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.	Ознакомление с содержанием понятия «учебно-методические материалы»	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Сравнительный анализ учебно-методического комплекса примерных дополнительных общеобразовательных программ педагогов	2		
		Оформление методических рекомендаций к разработке учебно-методического сопровождения образовательного процесса по направлениям деятельности	2		
		Взаимоанализ разработанных методических рекомендаций	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	4. Самоанализ и анализ деятельности других педагогов.	Знакомство с понятием «самоанализ деятельности педагога д/о»	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.3.
		Составление методических рекомендаций к структуре самоанализа деятельности педагога д/о	1		
		Публичный самоанализ собственных методических рекомендаций	1		
		Знакомство с понятием «анализ деятельности педагога д/о, социального педагога»	1		
		Составление методических рекомендаций к структуре анализа деятельности педагога д/о, социального педагога	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	5. Разработка, составление и изготовление методических пособий различной направленности для сопровождения образовательного процесса.	Посещение занятий декоративно-прикладного творчества	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.
		Практическая деятельность по разработке и изготовлению методических пособий для занятий различной направленности	3		
		Анализ результатов практической деятельности	1		
		Составление методических рекомендаций по разработке и составлению методических пособий для педагогов д/о, социальных педагогов	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	6. Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.	Ознакомление с понятием предметно-развивающей среды в кабинете	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.3.
		Ознакомление с методическими рекомендациями по созданию предметно - развивающей среды в кабинете педагога д/о, социального педагога	1		
		Посещение занятий социально-педагогической направленности	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/14

		Анализ состояния предметно-развивающей среды в кабинете объединения социально-педагогической направленности	1		
		Практическая деятельность по созданию памяток для педагогов д/о по организации предметно-развивающей среды в кабинете	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	7. Определение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения (в рамках посещения занятий педагогов ДОД).	Изучение типичных проблем методического характера на занятиях и во внеучебной деятельности у педагогов д/о, социальных педагогов	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
		Посещение занятий спортивной направленности	2		
		Выявление и анализ проблем методического характера на занятиях спортивной направленности	1		
		Составление методических рекомендаций для педагогов по разрешению проблем методического характера	1		
		Практическая деятельность. Организация и проведение занятия спортивной направленности с последующим самоанализом.	1		
		Изучение типичных проблем методического характера на занятиях и во внеучебной деятельности у педагогов д/о, социальных педагогов	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	8. Систематизация, оценивание и обобщение передового педагогического опыта.	Изучение видов и форм обобщения педагогического опыта	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
		Стандарт педагога дополнительного образования	1		
		Изучение опыта работы социального педагога в сфере дополнительного образования	3		
		Обобщение опыта работы социального педагога в сфере дополнительного образования	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	9. Участие в работе методических объединений, творческих групп, педагогическом совете.	Изучение структуры плана методической работы в учреждении дополнительного образования. Разнообразие форм и методов планирования методической работы.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.
		Практическая деятельность. Участие в работе творческой группы по подготовке и проведению чукотского национального обрядового праздника «Килвэй – рождение первого олененка»	2		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 12/14

		Анализ методики организации работы творческой группы. Оформление методических рекомендаций по подготовке и проведению массового мероприятия.	2		
		Ознакомление с разнообразными формами и методами организации и проведения педагогического совета.	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	10. Оформление портфолио педагогических достижений.	Изучение разнообразия видов оформления портфолио педагогических достижений.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1. ПК 3.3.
		Ознакомление с перечнем требований к структуре портфолио педагогических достижений	1		
		Понятие мониторинга. Изучение различных форм и методов мониторинга деятельности ПДО, социального педагога	2		
		Сравнительный анализ материалов портфолио педагогов д/о, социального педагога	2		
		Практическая деятельность по разработке памятки для ПДО, социального педагога по оформлению портфолио педагогических достижений.	1		
		Изучение разнообразия видов оформления портфолио педагогических достижений.	1		
		Итого:	6		
МДК 03.01	11. Подготовка к комплексному экзамену по итогам учебной практики	Подготовка к комплексному экзамену в форме тестирования	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1.
		Подготовка к выполнению части 2 комплексного экзамена	1		
		Комплексный экзамен	3		
		Итого:	6		
МДК 03.01	12. Подготовка и оформление отчета по прохождению практики с учетом требований к оформлению соответствующей документации.	Ознакомление с основными требованиями к оформлению документации, материалов портфолио.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 3.1.
		Подготовка и оформление отчетной документации, материалов портфолио.	4		
		Презентация педагогических разработок в виде смешанного портфолио.	1		
		Итого:	6		
ВСЕГО:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 13/14

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Официальные государственные документы

1. Закон «Об образовании в РФ».
2. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (в ред. от 07.12.2006 № 752).

Нормативные документы:

3. Письмо Минобразования России от 11.12.2006 № 061844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Монографическая литература:

4. Байбородова Л. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова [и др.]. — М. : Юрайт, 2018 — 241 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455055>
5. Золотарева А.В., Методика преподавания по программам дополнительного образования детей 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО Золотарева А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л.-М.:Юрайт, 2016.
6. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «дебаты» : учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456739>
7. .

Дополнительные источники:

8. Голованов, В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: ВЛАДОС, 2016. – 239 с.
9. Емохонова, Л.Г. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.
10. Кузнецова, Н.А. Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования: пособие для руководителей и педагогов. М.: Айрис-пресс, 2016. – 96 с.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 14/14

11. Леонова, О.В. Методика и технология работы педагога дополнительного образования. М.: Кнорус, 2016. – 268 с.

12. Пастухова, И.П., Тарасова, Н.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов /И.П. Пастухова, Н.В. Тарасова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 160 с..

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.