

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 1/11

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(углубленный уровень)

Анадырь 2022 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 2/11

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Составитель: Антонова Л.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПДО 33-18 от 05.06.2018 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 07 от «19» июня 2018 г.

Утверждена Приказом № 01-10/431 от 31.08.2018 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 4/11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности (далее программа практики) является составной частью профессионального модуля **ПМ 02. Организация досуговых мероприятий** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки направления подготовки Образование и педагогические науки.

Базой практики является ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Учебная практика по профилю специальности (далее практика) проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 5/11

(воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 6/11

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
 - определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
 - организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
 - проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
 - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
- уметь:**
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
 - определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
 - планировать досуговые мероприятия;
 - разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
 - вести досуговые мероприятия;
 - диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
 - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
 - организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
 - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
 - анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
 - взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 7/11

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **36** часа по МДК.02.01 Методика организации досуговых мероприятий.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является **отчет**. Отчет выставляется после освоения студентом всех предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 8/11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с программой практики, характеристика направлений деятельности. Настольная игра как способ организации досуговых мероприятий. Характеристика направлений деятельности в настольной игре	2	Установочный семинар
2.	Наполнение досуговых мероприятий игровым действием. Виды настольных игр. Определение этапов проектирования Настольных игр. Технологии выполнения настольной игры. Выбор формы, темы, правил и др.	6	Обсуждение, описание, оценка практической деятельности
3.	Проектирование настольных игр. Определение композиции игрового поля. Художественное оформление настольной игры.	6	Обсуждение, описание, оценка практической деятельности
4.	Проектирование тематических настольных игр – бродилки: путешествия, приключения. Художественное оформление настольной игры. Цветовое оформление. Оформление аппликацией.	6	Обсуждение, описание, оценка практической деятельности
5.	Определение сюжета и правил настольной игры. Апробирование настольных игр. Провести анализ игрового движения и сюжета настольной игре. Ознакомление с содержанием игры; Объяснение хода и правил игры. Подведение итогов игры.	6	Обсуждение, описание, оценка практической деятельности
6.	Подготовка реквизита для среды досугового мероприятия (настольная игра). Анализ настольных игр.	6	Обсуждение, устный опрос, описание
7.	Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности. Открытая презентация результатов проектирования	4	описание, оценка практической деятельности
Всего:		36	оценка

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 9/11

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 02.01	Знакомство с программой практики. Настольная игра как способ организации досуговых мероприятий. Характеристика направлений деятельности в настольной игре.	Ознакомление с программой практики. Изучение направлений деятельности.	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Определить типы настольных игр. по четырем основным критериям: - по взаимодействию игроков; - по тематике; - по внутри игровому механизму; - по жанровой принадлежности.	1,5		
		Итого:	2		
МДК 02.01	Наполнение досуговых мероприятий игровым действием. Определение этапов проектирования настольных игр. Технологии выполнения настольной игры. Выбор формы, темы, правил и др.	Виды настольных игр. Определение этапов проектирования досуговой настольной игры.	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Выбрать тему настольной игры, обсуждение идеи. Определить цель игры и задачи (обучающая, развивающая, воспитывающая).	0,5		
		Составить эскиз настольной игры.	2,0		
		Определить этапы настольной игры. Склеить поле настольной игры.	2,0		
		Итого:	6		
МДК 02.01	Проектирование настольных игр. Определение композиции игрового поля. Художественное оформление настольной игры.	Определить композицию и дизайн поля настольной игры.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Выполнить карандашный набросок игровых заданий и фигур на игровом поле.	1		
		Подобрать художественные образы по теме настольной игры.	1		
		Приступить к художественному оформлению настольной игры (гуашь, фломастеры).	1		
		Применение аппликации по теме настольной игры.	1		
МДК 02.01	Художественное оформление настольной игры. Цветовое оформление. Оформление аппликацией.	Продолжить художественное оформление настольной игры (гуашь, фломастеры).	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Подобрать игровые задания и художественные образы героев по теме настольной игры.	1		
		Оформить цветом, аппликацией игровое поле.	1		
		Итого:	6		
МДК 02.01	Определение сюжета и правил настольной игры. Апробирование настольных игр. Провести анализ игрового движения и сюжета настольной игре. Ознакомление с	Определить и описать сюжет игры. Определить и составить правила настольной игры.	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Проанализировать ход игры и особенности игрового действия.	4		
		Выводы, замечания, предложения: оценка творческого своеобразия и эффективности работы над составлением настольной игры.	0,5		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 10/11

	содержанием игры; Объяснение хода и правил игры. Подведение итогов игры.	Недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения. Пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.	1		
		Итого:	6		
МДК 02.01	Проектирование тематических настольных игр – бродилки: путешествия, приключения. Подготовка реквизита для среды досугового мероприятия (настольная игра) Анализ настольной игры.	Изучение и описание видов реквизита. Получение практического опыта в работе с изготовлением реквизита.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Оформление реквизита по теме досугового мероприятия	2		
		Провести анализ настольной игры. Определить качество подготовки, оформления и проведения настольной игры. Какой сюжет, приёмы, ходы оказались более эффективными в достижении поставленной цели, что не сработало и почему.	3		
		Итого:	6		
МДК 02.01	Оформление дневниковых записей с рефлексией результатов деятельности. Этапы проектирования презентации по результатам практики	Изучение документации по оформлению дневниковых записей;	0,5	ОК 1. ОК 2. ОК 4	ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2
		Изучение оформления и редактирования фотографий.	3,5		
		Изучение оформления итогов учебной практики в презентации			
		Итого:	4		
		ВСЕГО:	36		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2022
		Лист 11/11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Официальные государственные документы

1. Закон РФ «Об образовании в РФ».

Монографическая литература:

2. Куприянов, Б. В.. Организация досуговых мероприятий (3-е изд.) учебник.- М.: Академия, 2017с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

- укомплектованная база практики: ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
- договор.